



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

Saistošie noteikumi Nr. 2012/32

Apstiprināti
ar Kuldīgas novada Domes
2012.gada 29.novembra
sēdes lēmumu
(prot. Nr. 15, p.56.)
Precizēti
ar Kuldīgas novada Domes
2013.gada 31.janvāra
sēdes lēmumu (prot. Nr.2, p.107.)

PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM KULDĪGAS NOVADĀ

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta otro, trešo un piekto daļu,
likuma „Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 5.pantu un 25.panta pirmo daļu
Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550
„Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa
nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu,
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un izmaksas kārtību ģimenēm (personām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām vai maznodrošinātām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Sociālā palīdzība ģimenei (personai) tiek sniegta pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai, bet lēmumu par palīdzības sniegšanu pieņem tas sociālā darba speciālists, kurš strādā novada teritoriālajā vienībā (novada pagastā vai novada pilsētā), kurā ir pabalsta pieprasītāja dzīvesvieta.
4. Pabalstus piešķir ģimenei (personai), kura savu dzīvesvietu deklarējusi (reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu) Kuldīgas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai atbilstoši normatīvajiem aktiem ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss. Neizvērtējot ienākumus, piešķir tikai Noteikumu IV. un V. nodaļā noteiktos pabalstus.
5. Maznodrošinātas ģimenes (personas) ienākumu līmeni nosaka pašvaldības dome. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai.
6. Pašvaldība izmaksā šādus pabalstus:
 - 6.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;

- 6.2. dzīvokļa (mājokļa) pabalsts;
- 6.3. pabalsts atsevišķām sociālajām grupām (MK noteiktajā kārtībā);
- 6.4. vienreizējs pabalsts, neizvērtējot ģimenes(personas) materiālo stāvokli;
- 6.5. pabalsts pamatvajadzību nodrošināšanai;
- 6.6. pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai;
- 6.7. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;
- 6.8. pabalsts aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai.

II. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

7. Garantētais minimālā ienākumu līmenis personai atbilst MK noteiktajam garantētajam minimālā ienākuma līmenim. Ja pašvaldības dome ir noteikusi citu garantēto minimālā ienākumu līmeni, tad garantētais minimālā ienākumu līmenis ir atbilstošs pašvaldības domes noteiktajam garantētajam minimālā ienākuma līmenim.
8. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši spēkā esošiem MK noteikumiem un kuras ienākumi ir zemāki par MK vai pašvaldības noteikto garantēto minimālā ienākumu līmeni un kura ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā.
9. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā 1 (viena) mēneša laikā no brīža, kad ģimene (persona) ir parakstījusi vienošanos par līdzdarbības pienākumiem, kas apliecina ģimenes (personas) gatavību iesaistīties savas situācijas uzlabošanā, kā arī ieradusies uz sociālās situācijas izvērtēšanu sociālā darbinieka noteiktajā laikā.

III. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts

10. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.pantu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta piekto daļu.
11. Pabalstu piešķir vienu reizi gadā ne vairāk kā 50 % apmērā no attiecīgajā gadā valstī noteiktās minimālās mēnešalgas:
 - 11.1. centralizētās apkures pakalpojuma daļējai apmaksai, ja ģimene (persona) dzīvo mājoklī ar centralizētu apkuri, pabalstu pārskaitot pakalpojuma sniedzējam;
 - 11.2. kurināmā iegādei, ja ģimene (persona) dzīvo mājoklī ar malkas apkuri;
 - 11.3. komunālo maksājumu (īre/apsaimniekošana, apkure, elektrība, gāze, ūdens, kanalizācija) apmaksai, pamatojoties uz iesniegtajiem maksājumu apliecinājošiem dokumentiem, kas nav vecāki par trim mēnešiem no iesniegšanas brīža un iesniegti ne vēlāk kā līdz kalendārā gada beigām.

IV. Pabalsti atsevišķām sociālajām grupām

12. Pabalstu bērniem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušajiem bērniem sociālo garantiju nodrošināšanai piešķir Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
13. Pabalstu audžuģimenei piešķir Ministru kabineta noteiktajā kārtībā:
 - 13.1. bērna uzturam 45% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas;
 - 13.2. vienreizējs pabalsts 50 % apmērā no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apgērba un mīkstā inventāra iegādei, ko izmaksā, bērnu ievietojot ģimenē.

V. Vienreizēji pabalsti, neizvērtējot ģimenes (personas) materiālo stāvokli

14. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi, piemēram, ugunsgrēks, plūdi u.c.), kurā ģimenei (personai) zudušas vai neglābjami sabojātas sadzīvei nepieciešamās lietas un tā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības, piešķir līdz Ls 100,00 vienai ģimenei (personai), ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.
15. Pabalstu piešķir personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, ja mirusi persona, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Kuldīgas novada pašvaldības teritorija:
 - 15.1. pabalsta apmērs ir starpība starp Ls 300,00, kas ietver neatliekamo apbedīšanas pakalpojumu izmaksas (zārka iegāde, transporta pakalpojumi, apbedīšanas piederumi, kapa rakšanas un šķirsta nesēju pakalpojumi, ceremonijas vadītāja pakalpojumi) un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātā apbedīšanas pabalsta summu, bet ne vairāk kā Ls 150,00;
 - 15.2. ja mirusi persona, par kuru netiek izmaksāts valsts noteiktais apbedīšanas pabalsts, tiek izmaksāts maksimālais pabalsta apmērs Ls 150,00.

VI. Pabalsti pamatvajadzību nodrošināšanai

16. Pabalstu piešķir bezmaksas ēdināšanai, ja ģimene (persona) nonākusi krīzes situācijā vai slimniekiem, kuri ambulatori ārstējas no tuberkulozes (pēc ārsta ftiziatra ieteikuma).
17. Pabalsts tiek piešķirts krīzes situācijā vai gadījumos, kad no ģimenes (personas) neatkarīgu iemeslu dēļ ir strauji vai neparedzami samazinājušies ģimenes (personas) kopējie ienākumi. Pabalsta apjoms ir ne mazāks kā Ls 5,00 uz katru ģimenes locekli. Pabalsts pārtikas iegādei tiek izsniegts naudas pabalsta veidā vai natūrā.
18. Atsevišķos gadījumos, pamatojoties uz sociālā darbinieka atzinumu, piešķir naudas pabalstu sociālās situācijas atrisināšanai ne vairāk kā 50 % no valstī noteiktās minimālās algas.
19. Personai, kura atbrīvota no brīvības atņemšanas vietas pēc soda izciešanas un kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Kuldīgas novada pašvaldības teritorija, piešķir vienreizēju pabalstu 15% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc atbrīvošanas no brīvības atņemšanas vietas, ko apliecina izziņa vai tiesas nolēmums.

VII. Pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai

20. Pabalstu piešķir personai, kura iesniegusi medicīnisko izdevumu apliecināšanu dokumentu, kas nav vecāks par 3 (trīs) mēnešiem un ne vēlāk kā līdz kalendārā gada beigām.
21. Pabalstu piešķir šādu medicīnas pakalpojumu apmaksai:
 - 21.1. ārstēšanās izdevumiem, (ārstēšanās stacionārā, neatliekamā medicīniskā palīdzība, izmeklējumi) ne vairāk kā 50 % gadā no attiecīgajā gadā valstī noteiktās minimālās mēnešalgas;
 - 21.2. redzes korekcijai (brīļļu iegādei) bērnam ne vairāk kā 25% gadā no attiecīgajā gadā valstī noteiktās minimālās mēnešalgas.

VIII. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai

22. Pabalstu piešķir obligātās izglītības, vidējās un vidējās profesionālās izglītības programmu audzēkņiem:
 - 22.1. mācību līdzekļu iegādei reizi gadā 10 % apmērā no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas;
 - 22.2. ēdināšanas izdevumu apmaksai, ko pārskaita pakalpojuma sniedzējam katru mēnesi mācību gada laikā.
23. Atsevišķos gadījumos, pamatojoties uz sociālā darbinieka atzinumu, piešķir līdzekļus pirmsskolas izglītības iestāžu pakalpojumu apmaksai bērnam ne vairāk kā 50% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas gadā;
24. Gadījumos, kad ģimenei, kurā ir nepilngadīgi bērni un kurām no ģimenes neatkarīgu apstākļu dēļ nav iespējams deklarēt dzīvesvietu Kuldīgas novada pašvaldības teritorijā, pamatojoties uz sociālā darbinieka atzinumu, piešķir līdzekļus uztura nodrošināšanai un veselības aprūpei bērnam.
25. Pabalstu atbalsta ģimenes vai uzticības personas nodrošināšanai piešķir ģimenēm, kurās ir bērna attīstībai un augšanai nelabvēlīgi apstākļi, pabalstu pārskaitot atbalsta ģimenei vai uzticības personai:
 - 25.1. pabalsts atbalsta ģimenes nodrošināšanai – Ls 25,00 mēnesī;
 - 25.2. pabalsts uzticības personas nodrošināšanai – Ls 15,00 mēnesī.

IX. Pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai

26. Pabalstu piešķir personām atbilstoši piešķirtajam aprūpes mājās līmenim:
 - 26.1. 1.līmenis – Ls 15,00 mēnesī;
 - 26.2. 2.līmenis – Ls 25,00 mēnesī;
 - 26.3. 3.līmenis – Ls 40,00 mēnesī.
27. Atsevišķos gadījumos pabalsts tiek piešķirts personām, kurām nepieciešams pakalpojums ilgstošās sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes institūcijā, bet objektīvu iemeslu dēļ pakalpojumu nav iespējams saņemt vai arī persona atsakās no pakalpojuma ilgstošās sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes institūcijā.
28. Pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai netiek piešķirts personām, kuras saņem valsts pabalstu personas īpašai aprūpei.

X. Ierobežojumi pabalstu saņemšanai

29. Ja pabalsta pieprasītājs nepilda viņam individuāli noteiktos līdzdarbības pienākumus, viņam var atteikt pabalstu pilnībā vai atlikt pabalsta izmaksu līdz noteikto līdzdarbības pienākumu izpildīšanai.
30. Pabalstu atsaka, ja:
 - 30.1. persona vai kāds no ģimenes locekļiem atsakās no līdzdarbības savas situācijas uzlabošanā, atsakās no medicīniskās izmeklēšanas, ārstēšanās un rehabilitācijas pasākumiem, nepiedalās aktīvajos nodarbinātības pasākumos;
 - 30.2. persona vai kāds no ģimenes locekļiem atsakās sniegt pilnīgas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās ziņas vai ir sniegusi nepatiesas ziņas par sevi un saviem ģimenes locekļiem;

- 30.3. persona vai kāds no ģimenes locekļiem neierodas personiski, lai apspriestu pieprasījumu vai pārrunātu sociālās situācijas uzlabošanas pasākumus;
 - 30.4. ģimene (persona) atsakās slēgt vienošanos vai līgumu par sadarbību vai nepilda noteiktos uzdevumus un pienākumus;
 - 30.5. persona vai kāds no ģimenes locekļiem neregistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā, nepiedalās profesionālo iemaņu apgūšanas vai pilnveidošanas pasākumos, kā arī darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos.
 - 30.6. ģimene (persona) neatļauj sociālajiem darbiniekiem veikt dzīvesvietas pārbaudi;
 - 30.7. ģimene (persona) nav atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu;
 - 30.8. persona vai kāds no ģimenes locekļiem jau ir pieprasījis un saņēmis ģimenei paredzēto pabalstu;
 - 30.9. persona vai ģimene pati atsakās no sociālās palīdzības;
 - 30.10. ģimenes (personas) ienākumi pārsniedz noteikto ienākumu līmeni, līdz kuram ģimene (persona) spēj nodrošināt savas pamatvajadzības minimālā apmērā.
31. Saistošo noteikumu 30.punktā noteiktos pabalsta atteikšanas nosacījumus piemēro tiktāl, cik tas atbilst noteiktajam Ministru kabineta noteikumos, kuri regulē trūcīgas ģimenes (personas) statusa, pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai, sociālo garantiju pilngadību sasniegušiem bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un palīdzības audžuģimenēm piešķiršanas kārtību.

XI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

32. Sociālais dienests vai sociālā darba speciālists pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums negatīvs – pabalsta piešķiršana atteikta – informācijā pabalsta saņēmējam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība.
33. Sociālā dienesta vai sociālā darba speciālista pieņemto lēmumu var apstrīdēt Kuldīgas novada Domē.
34. Domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

XII. Noslēguma jautājumi

35. Saistošie noteikumi publicējami laikrakstā „Kuldīgas Novada vēstis” un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas.
36. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Kuldīgas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2009/26 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Kuldīgas novadā” (apstiprināti ar Kuldīgas novada Domes 2009.gada 15.decembra sēdes lēmumu (prot. Nr.13., p.8.)).

**Saistošo noteikumu Nr. 2012/32
„Par sociālās palīdzības pabalstiem Kuldīgas novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Kuldīgas novadā ir spēkā saistošie noteikumi Nr.2010/29 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Kuldīgas novadā” (apstiprināti ar Kuldīgas novada Domes 2009.gada 15.decembra sēdes lēmumu (prot. Nr.13., p.08.)). Tajos veikti grozījumi ar saistošajiem noteikumiem 2010/32 „Par grozījumiem Kuldīgas novada pašvaldības saistošajos noteikumos Nr. 2009/26 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Kuldīgas novadā” (apstiprināti ar Kuldīgas novada Domes 2010.gada 25.novembra sēdes lēmumu (prot. Nr.20., p.46.)).</p> <p>Ņemot vērā ekonomisko situāciju un nepieciešamību atbalstīt trūcīgas un maznodrošinātas personas. Nepieciešams precizēt arī citus saistošo noteikumu punktus, precizēt tajos lietotos terminus atbilstoši citos normatīvajos aktos lietotajai terminoloģijai.</p> <p>Lietderīgi izdot jaunus saistošos noteikumus.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi „Par sociālās palīdzības pabalstiem Kuldīgas novadā” nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un izmaksas kārtību ģimenēm (personām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Finansējums no pašvaldības budžeta pabalstiem, paredzot to Kuldīgas novada pašvaldības, Kuldīgas novada p/a „Sociālais dienests” un pagastu pārvalžu budžetos.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Nav attiecināms.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Jaunas struktūras nav jāveido. Dokumentus iesniedz, izskata un lēmumus par sociālās palīdzības pabalstiem pieņem Kuldīgas novada p/a „Sociālais dienests” un pagastu pārvalžu sociālie darbinieki. Apstrīdēšana notiek likumā noteiktajā kārtībā Kuldīgas novada Domē.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Konsultācijas ar Kuldīgas novada p/a „Sociālais dienests” un pagastu pārvalžu sociālajiem darbiniekiem un citiem pašvaldības speciālistiem, pagastu pārvalžu vadītājiem, finanšu un ekonomikas nodaļas speciālistiem.</p>