

APSTIPRINĀTI
ar Kuldīgas novada Domes
24.11.2011.sēdes lēmumu
(prot. Nr.14, p.41)

Kuldīgas novada Domes saistošie noteikumi Nr.2011/30
**„ PAR KĀRTĪBU BĒRNU REĢISTRĒŠANAI UN UZŅEMŠANAI KULDĪGAS
NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS UN TO
FILIĀLĒS”**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
26.panta 1.daļu un likuma ”Par pašvaldībām”
43.panta 1.daļas 13.punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi ”Par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un to filiālēs” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek bērnu reģistrācija un uzņemšana Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un to filiālēs (turpmāk tekstā - PII).

II. REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

2. Bērnu reģistrāciju uzņemšanai Kuldīgas novada pirmsskolas izglītības iestādēs, turpmāk tekstā – reģistrāciju, veic Kuldīgas novada pašvaldības apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas speciālists. Par reģistrācijas organizāciju atbildīgs Izglītības un sporta pārvaldes vadītājs.
3. Lai reģistrētu bērnu, vecākiem jāiesniedz iesniegums (*1.pielikums*) pašvaldībā personīgi vai jāaizpilda iesniegums elektroniski.
4. Bērnu reģistrē atbilstoši iesniegumu iesniegšanas secībai reģistrācijas veidlapās (*2.pielikums*). Atsevišķi tiek reģistrēti katrā kalendārā gadā dzimušie bērni.
5. Reģistrāciju veic visu gadu un reģistrējamo bērnu vecums nav ierobežots.

III. GRUPU KOMPLEKTĒŠANA UN LĒMUMA PAZIŅOŠANA BĒRNU VECĀKIEM

6. Katru gadu marta pēdējā nedēļā Izglītības un sporta pārvaldes vadītājs kopā ar PII vadītājam/iem veic grupu komplektēšanu (*uzņemamo audzēkņu skaitu nosaka iestāde, ievērojot MK noteiktos normatīvus grupu komplektēšanai, un atbilstoši pašvaldības finansialajām iespējām*).
7. Katru gadu jūnija pirmajā nedēļā publiski (pašvaldības mājas lapā un laikrakstā „Kuldīgas novada vēstis”) tiek izsludināta uzņemšana Kuldīgas PII „Ābelīte” Pelču filiālē.
8. Vecākiem savi bērni uzņemšanai PII „Ābelīte” Pelču filiālē jāpiesaka Izglītības un sporta pārvaldē klātienē, pa telefonu vai elektroniski.
9. Grupi komplektēšana PII „Ābelīte” Pelču filiālē notiek katru gadu jūlija pirmajā nedēļā.
10. Uzņemtie bērni PII „Ābelīte” Pelču filiālē nezaudē vietu rindā uz pašvaldības PII Kuldīgas pilsētā.
11. Nokomplektēto grupu saraksti tiek iesniegti apstiprināšanai Kuldīgas novada Domes Sociālo lietu komitejā.

12. Par uzņemšanu PII tiek nosūtīts paziņojums uz adresi, kas norādīta reģistrējoties. Pēc paziņojuma saņemšanas, personai jāierodas norādītajā PII, lai nokārtotu nepieciešamo dokumentāciju un formalitātes bērna uzņemšanai PII.
13. Grupas tiek komplektētas pēc teritoriālā (mikrorajonu) principa, t.i., tiek piedāvāta deklarētajai dzīvesvietai tuvākā pirmsskolas izglītības iestāde, ja tas iespējams, tiek piedāvāta vieta pirmsskolas izglītības iestādē pēc vecāku izvēles.
14. PII jaunākajās grupās rindas kārtībā tiek uzņemti audzēkņi, kas ir ne jaunāki par 1 gadu.
15. Bērni vecumā no 1 gada jau nokomplektētajās PII grupās var tikt uzņemti, ja grupās ir brīvas vietas. Par vietu atbrīvošanos visa gada laikā PII vadītāji ziņo Izglītības un sporta pārvaldes vadītājam.
16. Izglītības un sporta pārvaldes vadītājs saskaņā ar rindas kārtībā reģistrēto bērnu sarakstu sagatavo lēmuma projektu par bērna uzņemšanu PII, iesniedz to izskatīšanai Sociālo lietu komitejā un apstiprināšanai Domes sēdē.
17. Par Domes lēmumu vecākiem tiek paziņots noteikumu 7.punktā noteiktajā kārtībā.
18. Nokomplektēto grupu audzēkņi sāk apmeklēt PII ar jauno mācību gadu (*augustā – septembrī pēc iestādes darbības atsākšanas, slēdzot to vasaras mēnešos*).
19. Komplektējot jaunās grupas un uzņemot audzēkņus jau esošajās PII grupās, papildus likumos noteiktajam tiek ievērota Kuldīgas novada Domes noteiktā kārtība par prioritātēm audzēkņu uzņemšanā:
 - 19.1. bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta uz grupu komplektēšanas brīdi ir Kuldīgas novada administratīvā teritorija (pirms grupu komplektēšanas tiek pārbaudīts PII uzņemamo bērnu vecāku dzīvesvietas deklarēšanas fakts Kuldīgas novada pašvaldības teritorijā pēc Iedzīvotāju reģistra datiem);
 - 19.2. vienās dzemdībās dzimuši divi vai vairāki bērni.
20. Bērnu vecākiem pašiem pastāvīgi jāinteresējas par bērna uzņemšanu grupās, jāpaziņo Izglītības un sporta pārvaldes vadītājam par dzīvesvietas adreses maiņu vai citām būtiskām izmaiņām informācijā, kas sniegta, veicot bērnu reģistrāciju.
21. Iepriekšminētā reģistrācijas kārtība uzņemšanai Kuldīgas novada PII neattiecas uz speciālo pirmsskolas izglītības iestādi „Bitīte“, kurā audzēkņi tiek uzņemti, pamatojoties uz pedagoģiski - medicīniskās komisijas atzinumu.
22. Kuldīgas novada pašvaldība vai tās Izglītības un sporta pārvalde nav atbildīgi par personu informēšanu par to, uz kurām attiecas Noteikumu 19.punktā noteiktās prioritātes.
23. Personai ir tiesības pārsūdzēt Kuldīgas novada Domes lēmumu Administratīvās rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

24. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Kuldīgas novada Domes saistošie noteikumi Nr.2009/29 ”Saistošie noteikumi par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Kuldīgas novada pirmsskolas izglītības iestādēs”.

1.pielikums

Kuldīgas novada Domes saistošajiem
noteikumiem Nr.2011/30

Ziņas par vecākiem

Vārds, uzvārds _____

Personas kods -

Deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Tālrunis _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē

manu dēlu / meitu _____
/ vārds, uzvārds /

personas kods -

deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Ja kāds no Jūsu bērniem šobrīd apmeklē kādu no Kuldīgas novada pirmsskolas izglītības iestādēm, lūdzu sniedziet šādu papildus informāciju:

vārds, uzvārds, personas kods _____,
pirmsskolas izglītības iestāde, kuru apmeklē _____.

Esmu iepazīstināts(-ta) ar Saistošajiem noteikumiem "Par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un to filiālēs".

Kuldīgā, 201__ . gada _____ Paraksts _____

