



# KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

APSTIPRINĀTI  
ar Kuldīgas novada Domes  
2011. gada 27. janvāra sēdes lēmumu  
(prot. Nr. 1, p. 3)

## Saistošie noteikumi Nr. 2011/1

### **”Par kārtību, kādā izvietojamas ielu un laukumu nosaukumu plāksnes un ēku numurzīmes Kuldīgas novadā”**

Kuldīgā, Kuldīgas nov.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 31.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr. 2013/26)*

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
43. panta pirmās daļas 5. punktu,*

## I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izvietojamas ielu un laukumu nosaukumu plāksnes un ēku numurzīmes Kuldīgas novada administratīvajā teritorijā.
2. Ielu un laukumu nosaukumu plāksnes un ēku numurzīmes ir jāizvieto Kuldīgas pilsētā un novada teritorijā esošajos ciemos, kur ir izveidotas ielas.
3. Par ielu un laukumu nosaukumu plākšņu izvietošanu un uzturēšanu atbilstoši šiem noteikumiem ir atbildīga pašvaldība.
4. Par ēku numurzīmju izvietošanu un uzturēšanu atbilstoši šiem noteikumiem ir atbildīga fiziska vai juridiska persona, kas ir ēkas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.
5. Ielu un laukumu nosaukumu plākšņu un ēku numurzīmju izvietošana pie ēkām, kas ir arhitektūras un kultūras pieminekļi, jāaskaņo ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju.
6. Ielu un laukumu nosaukumu plāksnes un ēku numurzīmes ir jāuztur kārtībā, tas ir, izvietotā plāksne un numurzīme nedrīkst būt sarūsējusi, deformēta un tai jābūt skaidri salasāmai.
7. Uz ēku fasādēm izvietotām ielu nosaukumu un ēku numerācijas plāksnēm jāatbilst šajos noteikumos noteiktajam un apstiprinātajiem paraugiem.

## II ĒKU NUMURZĪMJU IZVIETOŠANAS KĀRTĪBA

8. Pie ēkām var izvietot tikai tādas ēku numurzīmes, kuras atbilst noteiktajiem nosacījumiem (*Pielikums Nr. 1*);
9. Katrai ēkai, kurai ir piešķirta adrese, ir jāizvieto ēkas numurzīme.
10. Uz ēkas numurzīmes jānorāda:
  - 10.1. ielas nosaukums (piemēram, Baznīcas iela);
  - 10.2. ēkas numurs (atbilstoši piešķirtajai adresei);
  - 10.3. ēkas piederība:
    - 10.3.1. pašvaldības īpašums,

- 10.3.2. privātīpašums,
  - 10.3.3. valsts īpašums
  - 10.3.4. kopīpašums (valsts un pašvaldības, valsts un privātīpašums, pašvaldības un privātīpašums)
  - 10.3.5. ja vēlas konkretizēt īpašnieka personu, tad norāda ēkas īpašnieka vārda pirmo burtu un uzvārdu vai juridiskās personas nosaukumu atbilstoši ierakstam zemesgrāmatā
11. Ēku numurzīmes novietojamas pie ēku ielas fasādes stūra, skatā no ielas. Numurzīmes apakšējai malai ir jābūt 2,5 - 3,0 m augstumā no zemes.
  12. Ēkas numurzīmes izgatavošanu, piestiprināšanu un uzturēšanu nodrošina ēkas īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.
  13. Ja mainās ēkas piederība, tad viena mēneša laikā no īpašuma nostiprināšanas zemesgrāmatā jānomaina numurzīmē norādītā informācija.
  14. Pie ēkām izvietotās numurzīmes jānomaina uz numurzīmēm, kas izgatavotas atbilstoši šiem noteikumiem sekojošos gadījumos:
    - 14.1. ja mainās ēkas piederība;
    - 14.2. ja tiek mainīta adrese;
    - 14.3. ja ēka tiek pieņemta ekspluatācijā vai veikti ēkas fasādes remonta vai rekonstrukcijas darbi;
    - 14.4. ja numurzīme ir sarūsējusi, deformēta vai citādi bojāta;
    - 14.5. ja ēkas īpašnieks pats vēlas veikt numurzīmes maiņu.

### **III IELU UN LAUKUMU NOSAUKUMU PLĀKŠŅU IZVIETOŠANAS KĀRTĪBA**

15. Pašvaldības teritorijā izvieto tikai tādas ielu un laukumu nosaukumu plāksnes, kuras atbilst noteiktajiem nosacījumiem (*Pielikums Nr.2*).
16. Plāksnes izvieto kvartālu stūros.
17. Plāksnes piestiprināmas pie ēku sienām 2,5 - 3,0 m augstumā no zemes vai pie metāla stabiņa (2,0 - 2,5 m augstumā no zemes), ja gruntsgabals ir neapbūvēts vai ēka novietota tālāk par 3 m no gruntsgabala robežas vai žoga.
18. Ielu un laukumu nosaukumu plākšņu izgatavošanu, piestiprināšanu un uzturēšanu nodrošina pašvaldība.

### **IV ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU**

19. Šo noteikumu ievērošanas kontroli realizē un administratīvā pārkāpuma protokolu sastādīt ir tiesīgas Kuldīgas novada Pašvaldības policijas darbinieki, valsts policijas darbinieki.
20. Sastādīt pārbaudes aktus un nodot tos administratīvā pārkāpuma protokola sastādīšanai ir tiesīgi:
  - 20.1. Kuldīgas novada pašvaldības arhitekts, arhitekta palīgs;
  - 20.2. Kuldīgas novada pašvaldības būvinspektors, būvinspektora palīgs;
  - 20.3. Valsts Kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas Kurzemes reģionālās nodaļas galvenais valsts inspektors.
21. Par šo noteikumu pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, izsakot brīdinājumu vai uzliekot naudas sodu fiziskām personām līdz 30,00 (trīsdesmit) *euro*, juridiskām personām līdz 60,00 (sešdesmit) *euro*.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 31.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.2013/26)*

22. Administratīvo protokolu izskata un lēmumu par šo saistošo noteikumu pārkāpšanu pieņem Kuldīgas novada domes Administratīvā komisija.
23. Administratīvais sods šo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pārkāpuma novēršanas un noteikumu pildīšanas, kā arī ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **V NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

60. Noteikumi tiek publicēti pašvaldības informatīvajā izdevumā „Kuldīgas novada vēstis” un ievietoti pašvaldības mājas lapā [www.kuldiga.lv](http://www.kuldiga.lv).
61. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja:

Inga Bērziņa

