



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

KULDĪGĀ

Apstiprināti ar
Kuldīgas novada domes
2011. gada 27. janvāra sēdes lēmumu
(prot. Nr. 1, p. 43)

Saistošie noteikumi Nr. 2011/3

Par kārtību, kādā Kuldīgas novada pašvaldība piešķir līdzekļus palīdzības sniegšanai dzīvojamo māju īpašniekiem likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 27.² panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes 25.08.2011. saistošajiem noteikumiem Nr. 2011/24)

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 27.² panta otro un piekto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu.

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka nosacījumus un kārtību, kādā Kuldīgas novada dome (turpmāk - pašvaldība) sniedz palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekiem vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu šo noteikumu 1.2. punktā noteiktajiem mērķiem, kā arī šī finansējuma apmēru.
- 1.2. Pašvaldība var piešķirt līdzfinansējumu šādiem mērķiem:
 - 1.2.1. par valsts nozīmes kultūras pieminekli atzītas dzīvojamās mājas restaurācijai;
 - 1.2.2. dzīvojamās mājas renovācijai, ja tās tehniskais stāvoklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par bīstamu cilvēku dzīvībai vai veselībai;
 - 1.2.3. tādas dzīvojamās mājas renovācijai, kurā jālikvidē terora akta, avārijas, stihiskas nelaimes vai citas katastrofas sekas;
 - 1.2.4. energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamās mājās nolūkā nodrošināt energoresursu patēriņu samazinājumu;
 - 1.1.5. dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai.
- 1.3. Katru gadu pašvaldības budžetā tiek paredzēti līdzekļi līdzfinansējuma piešķiršanai šo noteikumu 1.2. punktā noteiktajiem mērķiem.
- 1.4. Noteikumu 1.2. punktā noteiktajiem mērķiem paredzētie pašvaldības budžeta līdzekļi prioritāri piešķirami 1.2.2. un 1.2.3. punktos minētajiem mērķiem.

2. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANA PAR VALSTS NOZĪMES KULTŪRAS PIEMINEKLI ATZĪTAS DZĪVOJAMĀS MĀJAS RESTAURĀCIJAI

- 2.1. Uz līdzfinansējumu par valsts nozīmes kultūras pieminekli atzītas dzīvojamās mājas restaurācijai var pretendēt dzīvojamās mājas īpašnieki (dzīvokļu īpašnieki) (turpmāk

tekstā arī - pretendenti), kuri saskaņā ar apstiprinātu projektu par saviem finanšu līdzekļiem veic dzīvojamās mājas fasādes restaurāciju, ievērojot Kuldīgas novada pašvaldības būvniecības nodaļas un Valsts kultūras pieminekļu inspekcijas norādījumus ēkas vēsturiskā izskata saglabāšanā vai atjaunošanā.

2.2. Līdzfinansējumu pēc pretendenta vai to pilnvarotas personas iesnieguma piešķir ar Kuldīgas novada Domes lēmumu ne vairāk kā 10% apmērā no restaurācijas izmaksām, bet ne vairāk kā Ls 1000,- apmērā vienas ēkas restaurācijai, pamatojoties uz iesniegtu un saskaņotu tāmi, attaisnojuma dokumentiem par līdzekļu izlietošanu ēkas restaurācijai un būvniecības nodaļas speciālistu slēdzienu, ka ēkas restaurācija veikta saskaņā ar projektu.

2.3. Attiecināmas ir izmaksas:

- 2.3.1. jumta atjaunošanai un fasādes restaurācijai;
- 2.3.2. būvgaldniecības elementu un to furnitūras restaurācijai,
- 2.3.3. lieveņu un citu ārējo būvelementu atjaunošanai.

3. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANA DZĪVOJAMĀS MĀJAS RENOVĀCIJAI, JA TĀS TEHNISKAIS STĀVOKLIS ATZĪTS PAR BĪSTAMU CILVĒKU DZĪVĪBAI VAI VESELĪBAI

3.1. Uz līdzfinansējumu dzīvojamās mājas renovācijai var pretendēt dzīvojamās mājas īpašnieki (dzīvokļu īpašnieki), kuri par saviem finanšu līdzekļiem veic dzīvojamās mājas, kuras tehniskais stāvoklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par bīstamu cilvēku dzīvībai un veselībai, renovāciju.

3.2. Līdzfinansējumu pēc pretendenta vai to pilnvarotas personas iesnieguma piešķir ar Kuldīgas novada Domes lēmumu ne vairāk kā 10% apmērā no renovācijas izmaksām, bet ne vairāk kā Ls 1000,- apmērā vienai ēkai, pamatojoties uz iesniegtu un saskaņotu tāmi un attaisnojuma dokumentiem par līdzekļu izlietošanu ēkas renovācijai un būvniecības nodaļas speciālistu slēdzienu, ka ēkas renovācija veikta saskaņā ar projektu.

3.3. Attiecināmas ir izmaksas:

- 3.3.1. bojāto konstrukciju apsekošanai;
- 3.3.2. bojāto konstrukciju pastiprināšanai un nomaiņai.

4. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANA TĀDAS DZĪVOJAMĀS MĀJAS RENOVĀCIJAI, KURĀ JĀLIKVIDĒ TERORA AKTA, AVĀRIJAS, STIHISKAS NELAIMES VAI CITAS KATASTROFAS SEKAS

4.1. Uz līdzfinansējumu dzīvojamās mājas renovācijai var pretendēt dzīvojamās mājas īpašnieki (dzīvokļu īpašnieki), kuri par saviem finanšu līdzekļiem veic dzīvojamās mājas, kurās jālikvidē terora akta, avārijas, stihiskas nelaimes vai citas katastrofas sekas, renovāciju.

4.2. Līdzfinansējumu pēc pretendenta vai to pilnvarotas personas iesnieguma piešķir ar Kuldīgas novada Domes lēmumu ne vairāk kā 10% apmērā no renovācijas izmaksām, bet ne vairāk kā Ls 1000,- apmērā vienai ēkai, pamatojoties uz iesniegtu un saskaņotu tāmi un attaisnojuma dokumentiem par līdzekļu izlietošanu ēkas renovācijai.

4.3. Ja līdzfinansējums tiek pieprasīts tādas dzīvojamās ēkas renovācijai, kura atzīta par valsts nozīmes kultūras pieminekli vai atrodas valsts nozīmes kultūras pieminekļa teritorijā, līdzfinansējumu var piešķirt līdz 50% no renovācijas izmaksām, bet ne vairāk kā Ls 5000,- apmērā vienai dzīvojamai ēkai.

- 4.4. Attiecināmas ir izmaksas:
 - 4.4.1. bojāto konstrukciju pastiprināšanai un nomainīgai;
 - 4.4.2. bojātā jumta seguma un fasādes atjaunošanai;
 - 4.4.3. bojātās ārējas apdares atjaunošanai;
 - 4.4.4. bojātu logu un durvju atjaunošanai.

5. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANA ENERGOEFEKTIVITĀTES PASĀKUMU VEIKŠANAI DZĪVOJAMĀS MĀJĀS

- 5.1. Pašvaldības palīdzība energoefektivitātes pasākumiem atbilstoši Kuldīgas novada domes budžetā šim nolūkam paredzēto līdzekļu apmēram tiek piešķirta šādiem mērķiem, ja šajās mājās dzīvokļa īpašums iegūts saskaņā ar likumu „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” vai likumu „Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju”:
 - 5.1.1. ārdurvju bloku, logu atjaunošanai un/vai nomainīgai koplietošanas telpās,
 - 5.1.2. mājas ārējo sienu un norobežojošo konstrukciju pārseguma siltināšanai,
 - 5.1.3. apkures sistēmas nomainīgai, karstā ūdens un apkures sistēmas koplietošanas cauruļvadu izolācijai.
- 5.2. Katrs pretendents kārtējā gadā var iesniegt vienu pieteikumu.
- 5.3. Dzīvokļu īpašnieki var pretendēt uz līdzfinansējuma saņemšanu, ja:
 - 5.3.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējā platība ir lielāka par 300 m² un tajā esošo neapdzīvojamo telpu platība nepārsniedz 25% no dzīvojamās mājas kopējās platības;
 - 5.3.2. daudzdzīvokļu dzīvojamā māja ir pārņemta dzīvokļa īpašnieku valdījumā (mājā ir nodibināta dzīvokļu īpašnieku kooperatīvā sabiedrība, biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļa īpašnieku apvienība) vai par mājas apsaimniekošanu vai pārvaldīšanu ir noslēgts pilnvarojuma līgums;
 - 5.3.3. vismaz 51% dzīvokļu īpašniekiem balsojot „par”, ir pieņemts lēmums veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumus;
 - 5.3.4. vienai personai pieder ne vairāk kā puse no daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā esošajiem dzīvokļa īpašumiem;
 - 5.3.5. attiecībā uz daudzdzīvokļu dzīvojamo māju un tai piesaistīto zemesgabalu nepastāv nekustamā īpašuma nodokļa parāds;
 - 5.3.6. noslēgts līgums par finansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumiem Eiropas Struktūrfondu darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.4.4.1. aktivitātes „Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” ietvaros.
- 5.4. Pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai pretendenta vārdā var iesniegt pretendenta pilnvarotā persona, ja šai personai nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, tā nav atzīta par maksātnespējīgu vai tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai arī nav uzsākta tiesvedība par tās bankrotu.
- 5.5. Līdzfinansējumu piešķir dzīvojamās mājas renovācijai energoefektivitātes pasākumu īstenošanas nolūkos ne vairāk kā Ls 3,- uz vienu dzīvojamās mājas kopējās platības kvadrātmetru.
- 5.6. Attiecināmās izmaksas ir būvdarbu izmaksas daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopīpašumā esošajās daļās:
 - 5.6.1. ēku ārējo norobežojošo konstrukciju būvelementu siltināšana un nomainīgai;
 - 5.6.2. pagraba pārseguma siltināšana;

- 5.6.3. kāpņu telpas remonts, ja tiek veikti energoefektivitātes darbi kāpņu telpā, nepārsniedzot piecus procentus no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām;
- 5.6.4. siltumapgādes sistēmas renovācija;
- 5.6.5. ventilācijas sistēmas renovācija vai rekonstrukcija;
- 5.6.6. citi renovācijas darbi, kas paaugstina ēkas energoefektivitāti un ir iekļauti energoaudītā kā veicamie pasākumi;
- 5.6.7. ēkas strukturālo daļu atjaunošana, kas nepieciešama projekta iesniegumā iekļauto ēkas energoefektivitātes pasākumu veikšanai
- 5.7. Neattiecināmās izmaksas:
 - 5.7.1. energoaudita, tehniskā projekta, būvniecības izmaksu tāmes un būvprojekta (vai vienkāršotās renovācijas projekta) izstrādāšanas izmaksas;
 - 5.7.2. izmaksas, kas saistītas ar projekta sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju pakalpojumi un citi pakalpojumi;
 - 5.7.3. projekta administrēšanas izmaksas;
 - 5.7.4. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie finansiālie izdevumi;
 - 5.7.5. izmaksas, kas nav noteiktas kā attiecināmas.
- 5.8. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir aktivitātēm, kas jau netiek, nav tikušas un projekta apstiprināšanas gadījumā netiks finansētas vai līdzfinansētas no Eiropas Savienības finanšu avotiem.

6. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANA DZĪVOJAMAI MĀJAI PIESAISTĪTĀ ZEMESGABALA LABIEKĀRTOŠANAI

- 6.1. Uz līdzfinansējumu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai var pretendēt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas (dzīvokļu īpašnieki) vai to pilnvarotās personas, kuras par saviem finanšu līdzekļiem veic dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai, kas ir publiski pieejams.
- 6.2. Līdzfinansējumu pēc dzīvokļu īpašnieku pilnvarotas personas iesnieguma piešķir ar Kuldīgas novada Domes lēmumu ne vairāk kā 10% apmērā no labiekārtošanas darbu izmaksām, bet ne vairāk kā Ls 1000,- apmērā vienam labiekārtojuma projektam, ja labiekārtojums tiek veikts uz dzīvojamai mājai piederoša zemesgabala un ne vairāk kā 50 %, bet ne vairāk kā Ls 5000,-, ja labiekārtojums tiek veikts uz pašvaldībai piederoša zemesgabala. Iesniegumam pievieno tāmi un dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību 6.3.punktam.
(grozīts ar 25.08.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.2011/24)
- 6.3. Dzīvokļu īpašnieki var pretendēt uz līdzfinansējuma saņemšanu, ja:
 - 6.3.1. (svītrots ar 25.08.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.2011/24)
 - 6.3.2. daudzdzīvokļu dzīvojamā māja ir pārņemta dzīvokļa īpašnieku valdījumā (mājā ir nodibināta dzīvokļu īpašnieku kooperatīvā sabiedrība, biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļa īpašnieku apvienība) vai par mājas apsaimniekošanu vai pārvaldīšanu ir noslēgts pilnvarojuma līgums;
 - 6.3.3. vismaz 51% dzīvokļu īpašniekiem balsojot „par”, ir pieņemts lēmums veikt labiekārtošanas pasākumus;
 - 6.3.4. (svītrots ar 25.08.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.2011/24)

- 6.3.5. attiecībā uz daudzdzīvokļu dzīvojamo māju un tai piesaistīto zemesgabalu nepastāv nekustamā īpašuma nodokļa parāds.
- 6.4. Pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai pretendenta vārdā var iesniegt pretendenta pilnvarotā persona, ja šai personai nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, tā nav atzīta par maksātnespējīgu vai tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai arī nav uzsākta tiesvedība par tās bankrotu.
- 6.5. Attiecināmās izmaksas ir būvdarbu izmaksas daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītajā zemesgabalā:
 - 6.5.1. gājēju celiņu un pievadceļa izbūve;
 - 6.5.2. autostāvvietu vai laukumu izbūve vai labiekārtošana;
 - 6.5.3. rotaļu laukumu ierīkošana vai aprīkošana,
 - 6.5.4. zālāju un apstādījumu ierīkošana;
 - 6.5.5. mazo arhitektūras formu izveide un izvietošana;
 - 6.5.6. citi labiekārtošanas darbi, kas dzīvojamai mājai piesaistīto publiski pieejamo zemesgabalu padara pievilcīgu un ceļ tā estētisko vērtību.
- 6.6. Neattiecināmās izmaksas:
 - 6.6.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju pakalpojumi un citi pakalpojumi;
 - 6.6.2. projekta administrēšanas izmaksas;
 - 6.6.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie finansiālie izdevumi;

7. APSTĀKĻI, KAS IZSLĒDZ IESPĒJU PRETENDĒT UZ FINANSĒJUMA SAŅEMŠANU

- 7.1. Uz šajos noteikumos paredzēto pašvaldības palīdzību nevar pretendēt, ja:
 - 7.1.1. dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku parādsaistības par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem un pārvaldīšanu (apsaimniekošanu) uz šajos noteikumos norādīto pieteikuma iesniegšanas dienu pārsniedz 15%, kas tiek aprēķinātas kā starpību starp aprēķinātiem un visu dzīvokļu īpašnieku (t.sk. nomnieku) veiktajiem maksājumiem par minētajiem pakalpojumiem iepriekšējo 12 kalendāro mēnešu periodā;
 - 7.1.2. projekta iesniedzēja pilnvarotā persona (ja tā ir juridiska persona) ar tiesas nolēmumu atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas sanācijas procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā, tās saimnieciskā darbība ir izbeigta vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju tā atrodas likvidācijas procesā;
 - 7.1.3. pretendents vai tā pilnvarotā persona pašvaldībai ir sniegusi nepatiesu informāciju vai tīši maldinājusi pašvaldību par plānotajiem pasākumiem un izmaksām.
 - 7.1.4. pretendenta pilnvarotās personas (ja tā ir juridiska persona) interesēs ir izdarīts noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un pretendenta pilnvarotajā persona (ja tā ir juridiska persona) saukta pie kriminālatbildības (neatkarīgi no piespriedē soda formas).

8. IESNIEGUMU ATLASES IZSLUDINĀŠANA PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBAS SAŅEMŠANAI

- 8.1. Kuldīgas novada pašvaldība uzaicinājumu iesniegt pieteikumus līdzfinansējuma saņemšanai izsludina vienu reizi gadā vietējā, Kuldīgas novada pašvaldības laikrakstā „Kuldīgas Vēstis” un ievieto Kuldīgas novada pašvaldības mājas lapā www.kuldiga.lv.
- 8.2. Uzaicinājumā norāda:
 - 8.2.1. pieteikuma iesniegšanas termiņu un vietu;
 - 8.2.2. kopējo konkrētā gada finansējuma apjomu;
 - 8.2.3. pieteikumu veidlapu saņemšanas kārtību un vietu;
 - 8.2.4. kontaktpersonu un citu informāciju.
- 8.3. Ja kārtējā gada Kuldīgas novada pašvaldības budžetā nav paredzēti līdzekļi līdzfinansējuma saņemšanai, uzaicinājums iesniegt pieteikumus netiek izsludināts.

9. PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Pieteikumi iesniedzami Kuldīgas novada pašvaldībai. Pieteikums, t.sk., kopijas, un citi dokumenti jānoformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu.
- 9.2. Pieteikumam pievienojami šādi dokumenti:
 - 9.2.1. dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokola izrakstu, kurā ierakstīts lēmums veikt dzīvojamās mājas rekonstrukciju, renovāciju vai energoefektivitātes pasākumus;
 - 9.2.2. zemesgrāmatu nodaļējuma noraksta vai Valsts zemes dienesta izziņas par mājā esošo dzīvokļa īpašumu skaitu un īpašniekiem kopija;
 - 9.2.3. kopija no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas tehniskās pases, kas satur informāciju par daudzdzīvokļu mājas kopējo platību;
 - 9.2.4. pilnvarotajai personai – pilnvarojuma līguma kopija;
 - 9.2.5. līguma par finansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumiem Eiropas Struktūrfondu darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.4.4.1. aktivitātes „Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” ietvaros- kopija, ja tāds noslēgts.

10. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS UN PĀRSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Pieteikumus izvērtē un priekšlikumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Domes izveidota komisija (turpmāk tekstā Komisija):
 - 10.1.1. Komisija izstrādā un apstiprina Projekta pieteikuma veidlapu, projekta atskaites veidlapas paraugu;
 - 10.1.2. Komisija pieteikumus izvērtē un lēmumprojektu par pieteikuma apstiprināšanu un tiesībām saņemt līdzfinansējumu vai pieteikuma noraidīšanu sagatavo divdesmit kalendāra dienu laikā pēc uzaicinājumā norādītā pieteikuma iesniegšanas datuma. Komisijai ir tiesības ar motivētu lēmumu pagarināt pieteikumu izskatīšanas termiņu.
- 10.2. Pieteikumus vērtē to iesniegšanas secībā.
- 10.3. Komisija pieteikumu vērtēšanu veic šādā secībā:

- 10.3.1. pretendenta un tā pilnvarotās personas atbilstība noteikumu prasībām un sagatavo vienu no šādiem Domes sēdes lēmumprojektiem:
- 10.3.1.1. par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, ja pieteikums un tam pievienotie dokumenti, kā arī pretendents un tā pilnvarotā persona atbilst šo noteikumu prasībām;
 - 10.3.1.2. par atteikumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu, ja pieteikums un tam pievienotie dokumenti, kā arī pretendents un tā pilnvarotā persona neatbilst šo noteikumu prasībām vai sniegtas nepatiesas ziņas;
 - 10.3.1.3. par pieteikumu reģistrēšanu līdzfinansējuma saņemšanai turpmākajos budžeta gados, ja pieteikums un tam pievienotie dokumenti, kā arī pretendents un tā pilnvarotā persona atbilst šo noteikumu prasībām, bet līdzfinansējumam pieejamā summa nav pieejama.
- 10.4. Ja Komisijai, vērtējot pieteikumu, rodas šaubas par izmaksu atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt pilnvarotajai personai sniegt paskaidrojumus, kā arī pieaicināt ekspertu atzinuma sniegšanai. Ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, komisija aprēķinot līdzfinansējuma apjomu var izslēgt neatbilstošās izmaksas.
- 10.5. Komisijai, vērtējot pieteikumu, ir tiesības pieprasīt no pretendenta vai tā pilnvarotās personas papildus informāciju. Pretendentam vai tā pilnvarotajai personai Komisijas pieprasītā papildus informācija jāsniedz Komisijas norādītajā termiņā.
- 10.6. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru pieņem ar Domes sēdes lēmumu.
- 10.7. Dome piešķir līdzfinansējumu pieprasītajā apmērā, pamatojoties uz attiecināmo izmaksu aprēķinu, nepārsniedzot šajos noteikumos noteiktos līdzfinansējuma apmēru.
- 10.8. Ja Komisijas atbalstāmo pieteikumu kopējais līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajam gadam Kuldīgas novada pašvaldības budžetā paredzēto, pretendents līdzfinansējumu var saņemt tiklīdz šim mērķim budžetā ir iedalīti līdzekļi (papildus attiecīgajā gadā vai nākamajos gados).
- 10.9. Par pieņemto lēmumu paziņo pretendentam un paziņojumu 10 darba dienu laikā ievieto Kuldīgas novada pašvaldības mājas lapā www.kuldiga.lv.
(grozīts ar 25.08.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.2011/24)
- 10.10. Kuldīgas novada Domes lēmumu finansējuma pieprasītājs var pārsūdzēt administratīvajā rajona tiesā.
(grozīts ar 25.08.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.2011/24)
- 10.11. Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz 15 dienu laikā no paziņošanas brīža. Ja pretendenta kavējuma dēļ 15 dienu laikā līgums nav noslēgts, pretendents zaudē tiesības slēgt līgumu.
- 10.12. Ja starp pieteikumā norādītajām un iesniegtajos dokumentos uzrādītajām attiecināmajām izmaksām konstatē atšķirības, Dome var pārskatīt lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu. Šajā gadījumā līdzfinansējuma apjoms nevar būt lielāks par sākotnēji piešķirto.

11. PIEŠĶIRTĀ FINANSĒJUMA SAŅEMŠANA

- 11.1. Visus izdevumus, ko veicis līdzfinansējuma saņēmējs, pamato ar juridiski saistošiem līgumiem un grāmatvedības dokumentiem.

- 11.2. Lai saņemtu līdzfinansējumu, līdzfinansējuma saņēmējam Kuldīgas novada pašvaldībā jāiesniedz atskaite un atskaitē minētie dokumenti.
- 11.3. Noteikumu 11.2.punktā minētā atskaite jāiesniedz līdz līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu noteiktajam termiņam. Termiņa nokavējuma gadījumā, līdzfinansējums netiek piešķirts.
(grozīts ar 25.08.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.2011/24)
- 11.4. Iesniegtos dokumentus pārbauda un lēmumu par līdzfinansējuma izmaksāšanu pieņem pašvaldības administrācija desmit darba dienu laikā no atskaites un attiecīgo dokumentu saņemšanas.
(grozīts ar 25.08.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.2011/24)
- 11.5. Iesniegto dokumentu pārbaudes laikā Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju un dokumentus.
- 11.6. Komisijai ir tiesības pārbaudīt saņemto maksājumu dokumentu atbilstību faktiskajiem sniegto pakalpojumu, piegādāto preču vai veikto būvdarbu apjomam, attiecīgo līgumu un normatīvo aktu noteikumiem.
- 11.7. Līdzfinansējumu izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma par līdzfinansējuma izmaksāšanu pieņemšanas dienas, to pārskaitot pretendenta vai tā pilnvarotās personas norēķinu kontā.
(grozīts ar 25.08.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.2011/24)

Domes priekšsēdētāja

Inga Bērziņa