



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

APSTIPRINĀTI
ar Kuldīgas novada Domes
2009.gada 29.oktobra sēdes lēmumu
(prot.Nr.10, p.27)

Saistošie noteikumi Nr.2009/4

"Saistošie noteikumi par pašvaldības nodevām par Kuldīgas novada pašvaldības Dzimsarakstu nodaļas sagatavotajiem dokumentiem"

Kuldīgā, Kuldīgas nov.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 31.10.2013. saistošajiem noteikumiem
Nr.2013/30)*

Izdoti saskaņā ar likuma
"Par nodokļiem un nodevām"
12.panta pirmās daļas 1.punktu
un likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 15.punktu,
43.panta 1.daļas 13.punktu

1. Noteikumi nosaka pašvaldības nodevu apmēru un maksāšanas kārtību par Kuldīgas novada pašvaldības Dzimsarakstu nodaļas sagatavotajiem dokumentiem.
2. Pašvaldības nodevu likmes ir šādas:
 - 2.1. Par visu veidu civilstāvokļa aktu reģistru izrakstu, izziņu izsniegšanu, ja persona norāda precīzus pamatdatus - 2,00 (divi) *euro*;
 - 2.2. Par visu veidu civilstāvokļa aktu reģistru izrakstu, izziņu izsniegšanu, ja persona nenorāda precīzus pamatdatus un nepieciešama papildus izpēte - 4,00 (četri) *euro*.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 31.10.2013. saistošajiem noteikumiem
Nr.2013/30)*
3. Pašvaldības nodeva nav jāmaksā par visu veidu dokumentu izsniegšana uzturlīdzekļu piedziņas lietās, valsts pabalstu un pensiju piešķiršanas lietās, adopcijas, aizbildnības, aizgādības, bijušo īpašumu denacionalizācijas un politiski represēto personu rehabilitācijas lietās, kā arī notiesāto personu pasu izsniegšanas un apmaiņas lietās.
4. Pašvaldības nodevu samaksā pirms sagatavoto izrakstu, izziņu un dokumentu saņemšanas.
5. Pašvaldības nodeva tiek iemaksāta ieskaitīta atbilstošajā bankas kontā, norādot maksājuma mērķi, vai samaksāta pie dokumenta saņemšanas Dzimsarakstu nodaļā.

Kuldīgas novada Domes priekšsēdētāja

I.Bērziņa