

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS
„KULDĪGAS ATTĪSTĪBAS AĢENTŪRA”
2014. GADA DARBĪBAS PUBLISKAIS PĀRSKATS

Saturs

1. Pamatinformācija	3
1.1. Aģentūras juridiskais statuss un izveidošanas mērķis	3
1.2. Politikas jomas un darbības virzieni, par kuriem iestāde ir atbildīga	3
1.3. Aģentūras darbības rezultāti pārskata gadā	5
1.3.1. Teritorijas attīstības plānošana	5
1.3.2. Projektu pieteikumi	6
1.3.3. Projektu vadība	7
1.3.4. Citi uzdevumi	7
2. Finanšu resursi un tā izlietojums	8
3. Personāls	9
4. Komunikācija ar sabiedrību	10
5. Nākamajā gadā plānotie pasākumi	10

1. Pamatinformācija

1.1. Aģentūras juridiskais statuss un izveidošanas mērķis.

Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra "Kuldīgas attīstības aģentūra" ir Kuldīgas novada Domes izveidota un pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kura darbojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, saistošajiem noteikumiem "Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras "Kuldīgas attīstības aģentūra" nolikums" un Domes lēmumiem. Aģentūras mērķis ir, īstenojot pašvaldības funkcijas likumā noteiktajā kārtībā, izstrādāt pašvaldības teritorijas attīstības programmu un teritorijas plānojumu, koordinēt un nodrošināt teritorijas attīstības programmas realizāciju un teritorijas plānojuma administratīvo pārraudzību Kuldīgas novada administratīvajā teritorijā.

1.2. Politikas jomas un darbības virzieni, par kuriem iestāde ir atbildīga

Aģentūras uzdevumi ir:

- koordinēt, plānot un organizēt attīstības programmas, teritorijas plānojuma un citu attīstības plānošanas dokumentu izstrādi;
- izstrādāt projektus, kas vērsti uz attīstības plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi;
- īstenot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas, kas saistīti ar attīstības plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi;
- veikt vienreizējus uzdevumus, kas Aģentūrai uzdoti ar Domes lēmumiem;
- uzturēt saikni starp Kuldīgas novada uzņēmējiem un Domes deputātiem un pašvaldības amatpersonām, organizēt regulāras uzņēmēju tikšanās ar Domes deputātiem un pašvaldības amatpersonām;
- nodrošināt informācijas apmaiņu starp uzņēmējiem un Domes deputātiem un pašvaldības amatpersonām ar novada attīstības procesiem saistītajos jautājumos;
- izveidot Kuldīgas novada uzņēmēju e-pastu sarakstu, kurā regulāri informēt par uzņēmējdarbības, ES fondu un citu finanšu instrumentu pieejamību, vietējām un starptautiskām uzņēmējdarbības izstādēm, par pieejamajiem īpašumiem (telpām, zemes gabaliem) novadā, kā arī citu informāciju, kura var veicināt uzņēmējdarbību un jaunu darbavietu radīšanu;
- sekmēt investīciju piesaisti un jaunu darba vietu veidošanu Kuldīgas novadā.

Lai izpildītu uzdevumus, Aģentūra veic sekojošo:

- apzina, izvērtē un analizē attīstības politiku Kuldīgas novadā;
- izstrādā attīstības programmas, teritorijas plānojumus un citus attīstības plānošanas dokumentus, atbilstoši tos reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- sagatavo pašvaldības projektu pieteikumus valsts, ārvalstu un starptautiskā finansējuma piesaistei;
- realizē pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas;
- sniedz publiskos pakalpojumus Kuldīgas novada teritorijā projektu un plānojumu izstrādes, konsultāciju, kartogrāfiskā materiāla sagatavošanas, izdrukas un iesiešanas formā;
- uztur statistikas datu bāzes vai reģistrus, atbilstoši Aģentūras kompetencei;
- uztur kartogrāfisko datu bāzes par novada teritoriju;
- sniedz konsultācijas, ieteikumus ieinteresētām institūcijām konkrētu attīstības jautājumu risināšanā, piedalās darba grupās, konferencēs, kā arī veicina informācijas apmaiņu;
- sadarbojas ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām un nodrošina ar tām savstarpēju informācijas apmaiņu;
- iesniedz Domē priekšlikumus un budžeta tāmju projektus par teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un projektu realizācijai nepieciešamo finansējumu;
- informē sabiedrību par aktualitātēm teritorijas attīstības plānošanā, projektu izstrādē un Aģentūras darbā;
- uztur saikni starp Kuldīgas novada uzņēmējiem un Domes deputātiem un pašvaldības amatpersonām, organizē regulāras uzņēmēju tikšanās ar Domes deputātiem un pašvaldības amatpersonām;
- nodrošina informācijas apmaiņu starp uzņēmējiem un Domes deputātiem un pašvaldības amatpersonām ar novada attīstības procesiem saistītajos jautājumos;
- izveido un regulāri atjauno Kuldīgas novada uzņēmēju e-pastu sarakstu, kurā regulāri informē par uzņēmējdarbības, ES fondu un citu finanšu instrumentu pieejamību, vietējām un starptautiskām uzņēmējdarbības izstādēm, par pieejamajiem īpašumiem (telpām, zemes gabaliem) novadā, kā arī citu informāciju, kura var veicināt uzņēmējdarbību un jaunu darbavietu radīšanu.

1.3. Aģentūras darbības rezultāti pārskata gadā

1.3.1. Teritorijas attīstības plānošana

N.p.k.	Teritorija	Izstrādes posms uz 31.12.2013.
1.	Kuldīgas novada pašvaldības publiskais pārskats par 2013. gadu.	Koordinēta pārskata sagatavošana.
2.	Kuldīgas novada sociāli ekonomiskais pārskats par 2013. gadu.	Sagatavots pārskats.
3.	Kuldīgas novada izglītības stratēģija	Sagatavots izglītības stratēģijas projekts.
4.	Kuldīgas novada teritorijas attīstības programma 2014. - 2020. gadam.	Nodrošināta programmas ieviešanas uzraudzība.
5.	Kuldīgas novada teritorijas plānojums 2013 – 2025. gadam.	Nodrošināta Kuldīgas novada teritorijas plānojuma uzraudzību.
6.	Kuldīgas novada enerģētikas rīcības plāns	Darba uzdevumu sagatavošana rīcības plāna izstrādei.
7.	Kuldīgas novada attīstības programma 2014.-2020.	Aktualizēts AP investīciju plāns.

1.3.2. Projektu pieteikumi

N.p. k.	Projekta nosaukums	Projekta kopējais finansējums LVL	Finansējuma avots	Kam iesniegts	Iesniedzējs
1.	Siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšana iegādājoties divus jaunus, rūpnieciski ražotus M1 kategorijas automobiļus Kuldīgas novada pašvaldības vajadzībām	54324.00	KPFI	SIA „Vides investīciju fonds”	Kuldīgas novada pašvaldība
2.	Jaunu publisko interneta pieejas punktu izveidošana Kuldīgas novadā	40515.50	ERAF	VARAM	Kuldīgas novada pašvaldība
3.	Siltumtrases “Sūru iela – Aizputes iela 22” būvniecība Kuldīgā	256 080,60	KF	VARAM	SIA “Kuldīgas siltumtīkli”
4.	Struktūrvienības "Kuldīgas labumi" mobilas tirdzniecības vietas izveide Pilsētas laukumā, Kuldīgā.	7502,00	ELFLA	LAD	LPKS “Kuldīgas labumi”
5.	Kuldīgas vecpilsēta Ventas ielejā - unikālo ainavu saglabāšana nākamajām paaudzēm!	-	-	VARAM	Kuldīgas novada pašvaldība
6.	Pilna SEG emisiju inventarizācija mazām, vidējām un lielām pašvaldībām: trīs Kurzemes pašvaldību piemēri	52 000,00	EEZ	VRAA	Biedrība „Darīsim paši!”

1.3.3. Projektu vadība

- Kuldīgas novada teritorijas plānojumu 2013. - 2025. gadam izstrādes vadība;
- Kuldīgas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas izstrādes vadība;
- Kuldīgas novada attīstības programmas izstrādes vadība;
- Kuldīgas novada izglītības iestāžu stratēģijas izstrādes vadība;
- Projekta LLIV-326 "Pārrobežu sadarbība ilgtspējīgai Ezeru apsaimniekošanai Kurzemē un Lietuvā" koordinēšana;
- Siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšana iegādājoties divus jaunus, rūpnieciski ražotus M1 kategorijas automobiļus Kuldīgas novada pašvaldības vajadzībām koordinēšana;
- Jaunu publisko interneta pieejas punktu izveidošana Kuldīgas novadā koordinēšana;

1.3.4. Citi uzdevumi

- Konsultāciju sniegšana biedrībām, pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem par projektu pieteikumu sagatavošanu un ieviešanu.
- Pašvaldības informatīvo materiālu un prezentāciju sagatavošana, t.sk., tulkošana angļu valodā.
- Uzņēmējdarbības atbalsts: vietējo ražotāju informēšana un kooperācijas veicināšana, palīdzība dalībai izstādēs un gadatirgos; informācijas sagatavošana **par** investīciju teritorijām un sadarbība ar LIAA.

2. Finanšu resursi un tā izlietojums

Ienākumi: 131300.00 EUR

Aģentūras ieņēmumi	Summa
Pašvaldības budžets	131300.00 EUR
Maksas pakalpojumi	0.00 EUR
Citi ieņēmumi	0.00 EUR

Izdevumi: 129881.00 EUR

Aģentūras kārtējie izdevumi	Summa
Bruto darba samaksa	79492.00 EUR
Darba devēja VSAOI, pabalsti, kompensācijas	17057.00 EUR
Komunālie maksājumi, elektrība, degviela	19663.00 EUR
Pārējās izmaksas	13669.00 EUR

3. Personāls

Aģentūras darbinieki	Vadītāji	Struktūrvienību vadītāji	Speciālisti	Pārējie darbinieki	Kopā
Amatu vietu skaits	1	-	6	-	7
Faktiskais darbinieku skaits	1	-	6	-	7
Pamatdarbā	1	-	6	-	7
vīrieši	1	-	1	-	2
sievietes	-	-	5	-	5
Blakusdarbā	-	-	-	-	-
vīrieši	-	-	-	-	-
sievietes	-	-	-	-	-
Pa vecuma grupām					
līdz 30 gadu vecumam	-	-	3	-	3
31 līdz pensijas vecumam	1	-	3	-	4

Darbinieku izglītība

Darbinieku izglītība	Vadītāji	Struktūrvienību vadītāji	Speciālisti	Pārējie darbinieki	Kopā
Augstākā izglītība	1	-	6	-	7
Maģistra grāds	1	-	1	-	2
Bakalaura grāds	-	-	4	-	4
1.līmeņa augstākā	-	-	1	-	1

4. Komunikācija ar sabiedrību

Aģentūras darbinieki nodrošināja informācijas pieejamību, savlaicīgumu un atklātumu par KAA darbību. Sabiedrības informēšanai un izglītošanai tika izmantoti dažādi sabiedrības informēšanas kanāli:

- nodrošināta informācija Kuldīgas novada pašvaldības mājas lapā www.kuldiga.lv un informatīvajā izdevumā “Kuldīgas novada vēstis”;
- gatavota un izplatīta informācija plašsaziņas līdzekļiem, sniegtas intervijas un atbildes par aģentūras kompetencē esošajiem jautājumiem, galvenokārt, laikrakstā “Kurzemnieks” un Skrundas TV;
- sniegta informācija konferencēs, semināros un citos publiskos pasākumos;
- veiktas individuālas konsultācijas apmeklētājiem.

5. Nākamajā gadā plānotie pasākumi

- Koordinēt un pārraudzīt Kuldīgas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2014 - 2030 ieviešanu.
- Koordinēt un pārraudzīt Kuldīgas novada attīstības programmas 2014 – 2020 ieviešanu.
- Aktualizēt Kuldīgas novada attīstības programmas 2014 – 2020 rīcību un investīciju plānu.
- Sniegt priekšlikumus par Kuldīgas novada viedokli attiecībā par jautājumiem, kas saistīti ar reģionālo attīstību un telpisko plānošanu.
- Kuldīgas novada Attīstības plānošanas dokumentu uzturēšana teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).
- Kuldīgas novada pašvaldības datu uzturēšana un aktualizācija Reģionālās attīstības indkatoru modulī (RAIM)
- Pārraudzīt novada teritorijas plānojuma ievērošanu, sagatavot atzinumus par kaimiņu pašvaldību teritorijas plānojumu atbilstību Kuldīgas novada un tā daļu teritorijas plānojumam.
- Sagatavot materiālus attīstības programmas, citu attīstības plānošanas dokumentu, teritorijas plānojuma un tā grozījumu sabiedriskajai apspriešanai - anketēšanas, aptaujas, seminārus, darba grupu sanāksmes, tikšanās ar iedzīvotājiem u.c.
- Sagatavot ar teritorijas attīstības plānošanu saistīto lēmumu projektus.

- Sniegt priekšlikumus un komentārus augstāka līmeņa, t.sk. Kurzemes plānošanas reģiona plānošanas dokumentu izstrādei.
- Sagatavot novada investīciju projektu pieteikumus iesniegšanai ES fondu un citiem finanšu avotiem.
- Pārraudzīt investīciju projektu atbilstību novada attīstības programmai un citiem plānošanas dokumentiem.
- Sniegt metodisku un konsultatīvu palīdzību attīstības un teritorijas plānošanas jautājumos, projektu izstrādē un vadībā pagastu pārvaldēm un citām novada iestādēm.
- Sniegt konsultācijas par pieejamiem valsts, ārvalstu un starptautiskiem finansiālā atbalsta instrumentiem iestādēm, uzņēmumiem, NVO un privātpersonām.
- Vadīt un koordinēt ar teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem saistīto stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procesu.
- Nodrošināt nozīmīgiem investīciju projektiem nepieciešamos ekonomiskās analīzes aprēķinus.
- Sagatavot pārskatu par plānošanas procesa norisi novadā.
- Koordinēt Kuldīgas novada pašvaldības publiskā pārskata sagatavošanu.
- Sagatavot novada sociāli ekonomiskos pārskatus.
- Nodrošināt informācijas apmaiņu starp novada uzņēmējiem un Domes deputātiem un pašvaldības amatpersonām (atbilstoši KAA nolikumam).
- Sekmēt investīciju piesaisti un jaunu darba vietu veidošanu Kuldīgas novadā (atbilstoši KAA nolikumam).
- Nodrošināt Kuldīgas novada enerģētikas rīcības plāna izstrādi.
- Kuldīgas novada uzņēmēju interešu pārstāvniecība vietēja mēroga un starptautiskās izstādēs, konferencēs un reprezentatīvos pasākumos.
- Kuldīgas novada uzņēmēju dienu organizēšana (sadarbībā ar domes speciālistiem).
- Uzņēmēju un amatnieku gada balvas konkursa organizēšana, nominantu apsekošana (sadarbībā ar domes speciālistiem).
- Sadarbībā ar Domes speciālistiem nodrošināt Kuldīgas vecpilsētas pārvaldības plāna izstrādi un apspriešanu.

2014. gada 31. martā

Direktors

Kaspars Rasa