



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINĀTI
ar Kuldīgas novada Domes
25.08.2011. sēdes lēmumu
(prot. Nr. 10., p.4.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2011/23 ”Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Kuldīgas novadā”

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13)

Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma
8. panta pirmās daļas 3. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

Lietotie termini un to skaidrojums

1. **Atkritumi** - jebkurš priekšmets vai viela, no kuras tās valdītājs atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties;
 - 1.1. **Bīstamie atkritumi** - atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus;
 - 1.2. **Sadzīves atkritumi** - māsaimniecībā, tirdzniecībā, pakalpojumu sniegšanas procesā vai citur radušies atkritumi, ja tie īpašību ziņā ir pielīdzināmi māsaimniecībās radītajiem atkritumiem; Sadzīves atkritumu veidi:
 - 1.2.1. sadzīvē radušies bīstamie atkritumi (baterijas, dzīvsudraba termometri, luminiscējošās spuldzes);
 - 1.2.2. māsaimniecības atkritumi (tai skaitā virtuves atkritumi (trūdošie), papīrs, kartons, plastmasa, audumi, stikls, pelni un citi degoši vai nedegoši atkritumi), kuri netiek klasificēti kā bīstamie atkritumi (tai skaitā, lielpabūtņu atkritumi, piemēram, mēbeles, matračī, rūpnieciskais iepakojums),
 - 1.2.3. uzņēmumu, biroju, veikalu, sabiedriskās ēdināšanas un tml. iestāžu radītie atkritumi, kuri pēc to satura ir līdzīgi māsaimniecības atkritumiem (iepakojuma materiāli, kastes, mucas, paliktņi u.c.).
 - 1.3. **Speciālie atkritumi** ir:
 - 1.3.1 celtniecības, ēku un būvju nojaukšanas procesos radušies atkritumi (būvgruži, būvlaukumu atkritumi, celtniecības laikā izraktā zeme);
 - 1.3.2 ielu un citu teritoriju uzkopšanas laikā radušies atkritumi (smilts, akmeņi, asfalta gabali u.c.);
 - 1.3.3 „*zaļie*” atkritumi (zāle, zari, lapas, koku un krūmu griezumi);
 - 1.3.4 citi īpašie atkritumu veidi (piem., medicīniskie atkritumi, notekūdeņu dūņas, riepas).
 - 1.4. **Lielgabārīta atkritumi**- sadzīves vai speciālie atkritumi, kurus to izmēru vai daudzuma dēļ nevar un nedrīkst ievietot atkritumu tvertnēs (piemēram, mēbeles, matračī, rūpnieciskais iepakojums un to piederumi u.c., kuri neatbilst elektrisko un elektronisko atkritumu klasifikācijai.

- 1.5. **Atkritumu apsaimniekošana** — atkritumu savākšana, uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, atkritumu apglabāšanas vietu aprūpe pēc to slēgšanas, kā arī tirdzniecība ar atkritumiem un starpniecība atkritumu apsaimniekošanā.
- 1.6. **Atkritumu savākšana** — atkritumu vākšana, arī atkritumu iepriekšēja šķirošana un glabāšana, lai tos nogādātu uz atkritumu reģenerācijas vai apglabāšanas iekārtām vai tādām iekārtām, kurās tiek veikta atkritumu sagatavošana reģenerācijai vai apglabāšanai.
- 1.7. **Atkritumu dalītā savākšana** — atkritumu savākšana, atsevišķi nodalot atkritumus pēc to veida un īpašībām, lai veicinātu atkritumu sagatavošanu reģenerācijai vai apglabāšanai, kā arī reģenerāciju vai apglabāšanu.
- 1.8. **Atkritumu apsaimniekotājs** — pašvaldības izvēlēts komersants, arī atkritumu tirgotājs un atkritumu apsaimniekošanas starpnieks, kurš ir saņēmis attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai Atkritumu apsaimniekošanas likumā vai citos normatīvajos aktos par piesārņojumu noteiktajā kārtībā un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu un sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošanu noteiktā apsaimniekošanas zonā.
- 1.9. **Atkritumu radītājs** — ikviena fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus (sākotnējais atkritumu radītājs) vai kura veic atkritumu priekšapstrādi, sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs vai īpašības.
- 1.10. **Atkritumu apsaimniekošanas zona** – novada administratīvā teritorija vai tās daļa, kurā atbilstoši līgumam ar pašvaldību atkritumu apsaimniekotājs veic līgumā paredzētās darbības.
- 1.11. **Atkritumu apsaimniekošanas tarifs** – līgumā starp pašvaldību un tās izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju noteikts Kuldīgas novada Domes apstiprināts tarifs, kas piemērojams slēdzot līgumu ar klientu.
- 1.12. **Klients** šo noteikumu izpratnē ir fiziska vai juridiska persona, ar kuru Pašvaldības izvēlētais atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu.
- 1.13. **Atkritumu poligons** – speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apglabāšanas vieta, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi.
- 1.14. **Izgāztuve** – atkritumu apglabāšanas vieta, kas neatbilst poligona prasībām.
- 1.15. **Pašvaldība** – Kuldīgas novada pašvaldība;
- 1.16. **Primārā atkritumu savākšana un šķirošana** – darbība, kas tiek veikta, uzkrājot sadzīves atkritumus (ja nepieciešams – dalīti) un nogādājot tos atbilstošā sadzīves atkritumu tvertnē, vai citādi saskaņā ar Apsaimniekotāja norādījumiem sagatavojot tos izvešanai.

II. Atkritumu apsaimniekošanas noteikumu mērķis

2. Šo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā tiek veikta sadzīves atkritumu apsaimniekošana atbilstoši Eiropas Savienības un nacionālajā likumdošanā noteiktajam, lai nodrošinātu pašvaldības autonomās funkcijas – atkritumu apsaimniekošanas organizēšanu pašvaldības iedzīvotāju interesēs, izpildi un aizsargātu vidi, cilvēku dzīvību un veselību, veicinot dabas resursu efektīvu izmantošanu un apglabājamo atkritumu apjoma samazināšanu.

III. Atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas uzdevumi

3. Atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas uzdevumi ir:
 - 3.1. noteikt atkritumu apsaimniekošanas kārtību, lai nodrošinātu kvalitatīvu vidi Kuldīgas novadā;
 - 3.2. veicināt atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā dalītu vākšanu un šķirošanu, lai, pārstrādājot tos kā otrreizējās izejvielas, samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu;

- 3.3. pakāpeniski pāriet uz šķirotu, otrreiz izmantojamu un pārstrādājamu atkritumu savākšanas sistēmu;
- 3.4. nodrošināt pašvaldības teritorijā pēc iespējas zemāku maksu par atkritumu savākšanu no fiziskajām un juridiskajām personām.

IV. Pašvaldības, tās struktūru un iestāžu kompetence atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā

4. Pašvaldība organizē atkritumu apsaimniekošanu un kontrolē sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, atkritumu apsaimniekošanas valsts un reģionālajam plānam un kā arī šiem saistošajiem noteikumiem.
 - 4.1. Pašvaldība :
 - 4.1.1. darbojas saskaņā ar MK apstiprinātu reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu.
 - 4.1.2. nosaka atkritumu apsaimniekošanas zonas;
 - 4.1.3. pieņem saistošos noteikumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā, par dalītu atkritumu vākšanu noteiktās pašvaldības teritorijas daļās vai visā teritorijā;
 - 4.1.4. organizē publisko iepirkumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanā;
 - 4.1.5. organizē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu novada teritorijā, slēdzot līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem;
 - 4.1.6. apstiprina sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifa grozījumus līguma ar Atkritumu apsaimniekotāju darbības laikā.
 - 4.1.7. sagatavo līgumu projektus ar Pašvaldības izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu no pašvaldības īpašumiem un publiskās lietošanas objektiem, ja šo līgumu slēgšanas kompetence nav nodota pašvaldības iestāžu vadītājiem;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13)
 - 4.1.8. apkopo un analizē informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības teritorijā;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13)
 - 4.1.9. saskaņo atkritumu konteineru dizainu un izvietojuma vietas Kuldīgas pilsētā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13)
 - 4.2. Kuldīgas novada Domes Attīstības komiteja:
 - 4.2.1. sagatavo izskatīšanai ar atkritumu apsaimniekošanu saistītos politikas (plānošanas) dokumentu projektus un pašvaldības saistošo noteikumu un domē pieņemamo administratīvo aktu projektus,
 - 4.2.2. kontrolē pašvaldības izpildinstitūciju darbību atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā,
 - 4.2.3. noskaidro atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto interešu grupu viedokļus un uzaicina šo grupu pārstāvjus, kā arī nozares lietpratējus uz komitejas sēdēm.
 - 4.3. Domes Administratīvā komisija savas kompetences ietvaros izskata administratīvo pārkāpumu lietas par šo noteikumu pārkāpumiem.
 - 4.4. Kuldīgas novada pagastu pārvalžu vadītāji apkopo un analizē informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, saskaņo atkritumu tvertņu (urnu) dizainu un izvietojuma vietas attiecīgā pagasta teritorijā.
 - 4.5. Domes Iepirkumu komisija: nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēli atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un attiecīgās iepirkuma procedūras nolikumam.

V. Pašvaldības teritorijā savācamo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pamatnoteikumi

5. Šie noteikumi Kuldīgas novada administratīvajā teritorijā ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām - sadzīves atkritumu radītājiem, savācējiem un apsaimniekotājiem.
6. Ikviena atkrituma radītāja - Kuldīgas novada iedzīvotāja, iestādes un komersanta - pienākums ir iekļauties pašvaldības kopējā sadzīves atkritumu savākšanas sistēmā, savākt (ja nepieciešams, arī šķirot) radītos sadzīves atkritumus un nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka vai apsaimniekotāja norādītajā vietā.
7. Atkritumu savākšana notiek, pamatojoties uz noslēgto līgumu starp atkritumu radītāju - klientu (daudzdzīvokļu māju apsaimniekotāju, privātās mājas vai dzīvokļa īpašnieku, likumīgo valdītāju vai lietotāju mazstāvu apbūves teritorijā) un atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu savākšanu, šķirošanu un transportēšanu.
8. Kuldīgas novadā ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu drīkst nodarboties tikai atkritumu apsaimniekotājs, kurš publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir noslēdzis līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar Kuldīgas novada pašvaldību, un kuram ir spēkā esoša atļauja šādai darbībai un atbilstoši specializēti transportlīdzekļi, kas nepiesārņo vidi un ekspluatācijas laikā nepārsniedz pieļaujamo trokšņu līmeni.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13)
9. Nešķirotu sadzīves atkritumu savākšana Kuldīgas novadā notiek izmantojot atkritumu apsaimniekotāja marķētus konteinerus un marķētus maisus.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13)
10. Konteineru sistēma ir obligāta Kuldīgas pilsētas vecpilsētā un daudzdzīvokļu māju rajonos. Citās novada teritorijās ir atļauta konteineru un bezkonteineru (mais) sistēma.
11. Kuldīgas novadā drīkst lietot tikai ar atkritumu apsaimniekotāju saskaņota, pašvaldības akceptēta parauga konteinerus.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13)
12. Nešķirotu sadzīves atkritumu tvertnes un urnas var būt pašvaldības, atkritumu apsaimniekotāja vai arī atkritumu radītāja īpašums un par to tehnisko un sanitāro stāvokli atbild to īpašnieks.
13. Uzstādītās atkritumu tvertnes drīkst izmantot tikai tām paredzēto atkritumu savākšanai.
14. Atkritumu tvertnēs atkritumus drīkst iebērt tikai līdz tvertnes augšējai malai. Ja pašvaldība noteikusi kādā novada zonā šķirotu atkritumu savākšanas sistēmu par obligātu un savākšanai paredzējusi lietot specializētās atkritumu savākšanas ierīces un tvertnes, atkritumu šķirošana jāveic to izcelšanās vietā.
15. Atkritumu apsaimniekotājam, vienojoties ar klientu, jānodrošina nešķirotu atkritumu savākšanai atbilstoša tilpuma konteineri vai marķēti atkritumu maisi, to nepieciešamais skaits un atkritumu izvešanas biežums, atbilstoši nekustamajā īpašumā radītajam atkritumu daudzumam, bet ne retāk kā:
 - 15.1. individuālās dzīvojamās mājās – 6 (sešas) reizes gadā;
 - 15.2. individuālās dzīvojamās mājās - 3 (trīs) reizes gadā, ja attiecīgajā individuālajā dzīvojamajā mājā faktiski dzīvo tikai viens vai divi pensionāri, ar nosacījumu, ja bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek apsaimniekoti, tas ir, kompostēti to rašanās vietā, vai šķiroti un savākti atsevišķi, kā arī pārējie atkritumi tiek šķiroti un savākti daļīti.
 - 15.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās – 1 reizi nedēļā.*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13)*
- 15.¹ Sezonāla rakstura lietošanas nekustamā īpašuma, vasarnīcas vai dārza mājas (tai skaitā dārzkopības biedrības teritorijā esošās vasarnīcas vai dārza mājas) īpašnieks, valdītājs, lietotājs vai viņa pilnvarotā persona slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar

atkritumu apsaimniekotāju, kā arī sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa radīto sadzīves atkritumu, tai skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, apsaimniekošanu, līgumā paredzot sezonālajam raksturam atbilstošu atkritumu izvešanas biežumu, saskaņā ar sastādītu grafiku.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13)

- 15.² Nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, saskaņā ar pašvaldības atzinumu, var neslēgt, ja nekustamā īpašuma sastāvā ir tikai zeme, uz kuras nav ēku, īslaicīgas uzturēšanās būvju vai pārvietojamu konstrukciju, vai arī nekustamā īpašuma sastāvā esošās ēkas netiek apdzīvotas vai tajās netiek veikta saimnieciskā darbība.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13)
16. Pašvaldības teritorijā radītos sadzīves atkritumus nogādā to pārstrādātājam, saskaņā ar Reģionālo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas plānu.

VI. Nekustamā īpašuma īpašnieka, lietotāja, valdītāja vai apsaimniekotāja pienākumi un atbildība.

17. Nekustamā īpašuma īpašnieks lietotājs, valdītājs, vai apsaimniekotājs:
- 17.1. pēc pašvaldības vai apsaimniekotāja pieprasījuma sniedz ziņas par to iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;
 - 17.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēdz atsevišķu līgumu par katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar pašvaldības noteikto sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir līgums ar pašvaldību;
 - 17.3. ja nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs, tad informē par to sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, līguma noteikumos paredzot pienācīgu atkritumu izvešanu visa gada garumā.
 - 17.4. iesaistās dalītas sadzīves atkritumu vākšanas pasākumos;
 - 17.5. ir atbildīgs par tā nekustamajā īpašumā radīto atkritumu primāro savākšanu, šķirošanu un nogādāšanu līdz atkritumu tvertnei, par kuras iztukšošanu tam ar attiecīgo atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums;
 - 17.6. atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās sadzīves atkritumu tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tās netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību, kā arī nodrošina, lai pēc atkritumu izvešanas tvertnes tiktu novietotas atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā;
 - 17.7. nodrošina atsevišķu atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi) nogādāšanu pārstrādes vai apglabāšanas vietās – ar savu transportu vai izmantojot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus par papildus samaksu;
 - 17.8. izmanto piedāvātās iespējas kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai;
 - 17.9. iesaistās atkritumu apsaimniekošanas citu pasākumu īstenošanā atbilstoši šo saistošo noteikumu prasībām;
 - 17.10. uzstāda atkritumu urnas pie daudzdzīvokļu māju un sabiedriskās nozīmes ēku ieejas (izejas), iztukšo tās pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi diennaktī;
 - 17.11. uzstāda atkritumu tvertnes sabiedriskās nozīmes objektu teritorijās un iztukšo tās pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā;
 - 17.12. lai izvairītos no kaitējuma cilvēka veselībai un atkritumu iekārtu bojājumiem, iesaiņot asos atkritumus pirms to ievietošanas atkritumu tvertnē.

18. Uzņēmumu, biroju, veikalu sabiedriskās ēdināšanas un tamlīdzīgu iestāžu radītie atkritumi, t.i., kartons, kokmateriāla atlikumi, plastmasas palikņi, iepakojuma materiāli u.c., novietojami atkritumu savākšanai speciālās tvertnēs salocītā veidā, vai arī novietojami sasieta veidā norādītā atkritumu savākšanas laukumā saskaņā ar atkritumu apsaimniekotāja prasībām.
19. Virtuves atkritumu trūdošās organiskās daļas kopā ar citiem „zaļajiem” atkritumiem ir atļauts kompostēt dārzos.
20. Parku un dārzu atkritumus nekustamā īpašuma īpašnieks vai lietotājs kompostē. Aizliegts izmest atkritumus ārpus sava īpašuma teritorijas, izņemot gadījumus, kad tas saskaņots ar pašvaldību.
21. Daudzdzīvokļu māju īpašnieki vai apsaimniekotāji, kā arī šo māju iedzīvotāji papildus punktā 17.minētajiem pienākumiem:
 - 21.1. pēc saskaņošanas ar pašvaldību un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izveido daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem pieejamā vietā atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, nodrošina tajos kārtību,
 - 21.2. ir atbildīgi par atkritumu primāro savākšanu un šķirošanu, ja tāda noteikta.
22. Pašvaldības teritorijā izvietoto sabiedrisko pakalpojumu objektu apsaimniekotājiem (īpašniekiem, valdītājiem) ir pienākums slēgt līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu.
23. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs pārtraukt atkritumu izvešanu, ja klients neveic samaksu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem saskaņā ar līgumu. Šādu rīcību apsaimniekotājs saskaņo ar pašvaldību. Šajā gadījumā klients ir pilnā mērā administratīvi un civiltiesiski atbildīgs par līguma nepildīšanu.
24. Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām Atkritumu apsaimniekotājam klienti jāinformē saskaņā ar attiecīgo Domes lēmumu, ar kuru apstiprināta maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13)

VII. Masu pasākumu organizētāju pienākumi.

25. Pasākuma organizētāja pienākums ir savlaicīgi noslēgt līgumu ar pašvaldības noteikto atkritumu apsaimniekotāju par masu pasākuma laikā radušos atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņemšanu.
26. Pašvaldībai ir tiesības nesaskaņot pasākuma norisi, ja pasākuma organizētājs neuzrāda līgumu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņemšanu.
27. Pasākuma laikā jānodrošina atkritumu savākšanas vietu izveide.
28. Ja pasākums notiek teritorijā, kurā paredzēta dalīta atkritumu vākšana tad tā jānodrošina arī masu pasākuma laikā.
29. Masu pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana piecu stundu laikā pēc pasākuma noslēguma.

VIII. Atkritumu radītāju pienākumi

30. Pašvaldības teritorijā ikviena atkritumu radītāja pienākums ir iekļauties kopējā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, savākt (ja nepieciešams – arī šķirot) radītos sadzīves atkritumus un nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka vai apsaimniekotāja norādītajā vietā un ievērot šajos noteikumos noteikto kārtību atkritumu apsaimniekošanā.
31. Klientam savlaicīgi jāinformē Sadzīves atkritumu apsaimniekotājs, ja sezonālu vai citu iemeslu dēļ pieaug vai samazinās radīto atkritumu apjoms un jāvienojas par atkritumu

papildus izvešanu vai izvešanas reižu skaita samazināšanu, ievērojot, ka atkritumu izvešanas biežums nosakāms ne retāks, kā saistošajos noteikumos noteiktais minimālais atkritumu izvešanas biežums.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13)

32. Pirms būvatļaujas izsniegšanas vai rekonstrukcijas (renovācijas) darbu saskaņošanas atkritumu radītājam ir jāuzrāda līgums, kas noslēgts ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu savākšanu, tai skaitā azbesta atkritumu savākšana ar firmām, kurām ir nepieciešamā atļauja šo atkritumu savākšanai un transportēšanai. Būvniecības komisijai vai būvvaldei ir tiesības neatļaut būvdarbus (renovācijas, rekonstrukcijas) darbus, ja šāds līgums netiek uzrādīts.
33. Atkritumu radītājiem aizliegts:
 - 33.1. novietot sadzīves atkritumus vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta;
 - 33.2. novietot (pastāvīgi) sadzīves atkritumu tvertnes uz ielām (izņēmums- nomaļas ielas, kur tvertnes netraucē satiksmi vai gājēju plūsmu, kā arī vietas, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums;
 - 33.3. ievietot sadzīves atkritumu tvertnēs degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus atkritumus, infekcijas slimības izraisošus atkritumus, liela izmēra atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, rūpniecības atkritumus, ielu smiltis, parku un dārzu atkritumus un bīstamos atkritumus;
 - 33.4. cieši sablīvēt, iesaldēt vai sadedzināt atkritumus sadzīves atkritumu tvertnēs. Par šādu tvertņu iztukšošanu var tikt noteikta paaugstināta samaksa;
 - 33.5. ierīkot patvaļīgas izgāztuves, piegružot vai aizbērt grāvjus un ūdenstilpnes, iznest no pagalmiem un novietot braucamo ielu (ceļu) malās visāda veida atkritumus (arī lapas, zāli, zarus utt.), pašiem vest jebkāda veida atkritumus uz atkritumu izgāztuvēm vai poligoniem;
 - 33.6. izmest atkritumus, ievadīt šķidros atkritumus upēs, grāvjos un citās ūdens tilpnēs, kā arī uz to malām un nogāzēm.
 - 33.7. ar atkritumiem piesārņot pilsētas ielas, laukumus, zaļo zonu un citas sabiedriskās vietas;
 - 33.8. atkritumu tvertnēs mest būvgružus, izdedžus, metāllūžņus, koku zarus, smilts saslaukas, zemi, liet tajos ūdeni, samazgas un citus šķidrumus;
 - 33.9. aizliegts dedzināt sadzīves atkritumus ugunsuros;
 - 33.10. aizliegts sajaukt dažāda veida bīstamos atkritumus, kā arī sajaukt bīstamos atkritumus ar sadzīves atkritumiem, aizliegts izmest kopējos atkritumos izlietotās baterijas, akumulatorus un dzīvsudrabu saturošas spuldzes, elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumus, tos jānodod speciālās savākšanas vietās vai uzņēmumos, kuriem ir licence šādai darbībai;
34. Atkritumu radītājs var pats dalīti vākt savus radītos vai valdījumā esošos atkritumus un nodot dalīti savāktos atkritumus pārstrādei komersantam, kurš ir saņēmis attiecīgu atļauju A vai B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai atbilstoši normatīvajiem aktiem par piesārņojumu.
35. Atkritumu radītājiem ir tiesības izteikt rakstiskas piezīmes vai ierosinājumus (iesniedzot tās Kuldīgas novada pašvaldībā) atkritumu apsaimniekošanas darba uzlabošanai un pilnveidošanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13).

IX. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi:

36. Kuldīgas novadā atkritumu apsaimniekotāja pienākumi ir:

- 35.1 pirms piedāvājuma iesniegšanas pašvaldības organizētajam publiskā iepirkumam par tiesībām veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu novada teritorijā saņemt reģionālās vides pārvaldes atļauju sadzīves atkritumu apsaimniekošanai;
- 36.1. pirms darbības uzsākšanas pašvaldības administratīvajā teritorijā noslēgt līgumu ar pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
- 36.2. pirms darbības uzsākšanas slēgt līgumus par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un izgāztuvēs atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas reģionālajam plānam, kā arī par atkritumu reģenerāciju.
- 36.3. nepārtraukt atkritumu savākšanu pašvaldībā līdz brīdim, kad pašvaldība ir paziņojusi par līguma noslēgšanu ar citu atkritumu apsaimniekotāju un šī līguma darbības uzsākšanu;
- 36.4. slēgt līgumus ar klientiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot līgumā ar pašvaldību paredzēto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu;
- 36.5. nodrošināt iedzīvotāju, iestāžu un komersantu radīto sadzīves atkritumu (ieskaitot šķirotos atkritumus) savākšanu;
- 36.6. sadzīves atkritumu apsaimniekošanā izmantot specializētus transportlīdzekļus, atkritumu tvertnes, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai un veselībai, videi un nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni;
- 36.7. nodrošināt klientus ar atkritumu tvertnēm pietiekamā daudzumā;
- 36.8. atbilstoši saskaņotiem grafikiem nodrošināt sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu tvertņu laukumiem un atkritumu vadiem (daudzdzīvokļu mājās), nodrošinot tajos tīrību;
- 36.9. uzstādīt, labot, nomainīt sadzīves atkritumu tvertnes (urnas), ja minētās tvertnes (urnas) nav citas personas īpašums;
- 36.10. marķēt atkritumu tvertnes, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu;
- 36.11. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt atkritumu apsaimniekošanas iekārtu (t. sk. tvertņu) tīrīšanu un dezinfekciju;
- 36.12. nodrošināt atkritumu tvertņu laukumu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas;
- 36.13. nodrošināt atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi, ielu tīrīšanas atkritumi, parku un dārzu atkritumi) izvešanu atbilstoši ar pašvaldību noslēgtā līguma nosacījumiem;
- 36.14. nogādāt savāktos nešķirotos un šķirotos sadzīves atkritumus sadzīves atkritumu pārkraušanas, šķirošanas vietā vai stacijā, poligonā, pārstrādātājam ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportlīdzekli;
- 36.15. ziņot pašvaldībai par atkritumu radītāju administratīvajiem pārkāpumiem;
- 36.16. vienu reizi gadā iesniegt atskaiti par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
- 36.17. veikt iedzīvotāju apmācību, izplatīt informatīvos materiālus par atkritumu apsaimniekošanu;
- 36.18. pagastos lielgabārīta atkritumu savākšanu veikt iepriekš paziņotās dienās vismaz 1 reizi gadā.
- 36.19. organizēt papildus atkritumu savākšanu svētku dienās un brīvdienās, kā arī sabiedriskās talkas dienās, kad tiek saražots palielināts atkritumu daudzums (iepriekš vienojoties ar pašvaldību vai klientiem);
37. Atkrituma apsaimniekotāju pienākumos neietilpst meklēt atkritumos fizisko vai juridisko personu nozaudētos priekšmetus, vai arī atļaut to darīt nepiederošām personām. Atkritumos atrastie priekšmeti, uzskatāmi par atkritumu apsaimniekotāju īpašumu.

X. Prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai un šķirošanai:

38. Pašvaldības teritorijas daļās, kur atkritumi tiek savākti dalīti, sadzīves atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un novieto tos dažādu krāsu un uzrakstiem atbilstošās atkritumu

tvertnēs, kas uzstādītas savākšanas laukumos. Pašvaldības administratīvajā teritorijā sadzīves atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un ievieto tos atbilstošos, marķētos dalītās atkritumu savākšanas konteineros, kuri novietoti pie individuālām dzīvojamām mājām, sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktos, kas izvietoti daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmos vai šķirotu atkritumu savākšanas laukumā. Ja ir noslēgts līgums par dalīto atkritumu savākšanu no dalītās vākšanas konteineriem, kas atrodas pie individuālām dzīvojamām mājām, atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs pieprasīt maksu par šo atkritumu transportēšanu kā papildpakalpojumu, saskaņā ar atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumu cenrādi

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13).

39. Dalīti tiek savākti rašanās vietā sašķirotie otrreiz izmantojamie un pārstrādājami sadzīves atkritumi (piemēram, papīrs, stikls, plastmasa) atbilstoši prasībām, ko dalīti savāktajiem atkritumiem nosaka sadzīves atkritumu pārstrādātāji (piem., papīram jābūt sausam, stiklam- bez iepriekšēja pildījuma atliekām).
40. Šķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekotāji savlaicīgi informē atkritumu radītājus un sadzīves atkritumu apsaimniekotājus par jauna šķirotu atkritumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu.
41. Šķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekotāji pēc atkritumu izvešanas nodrošina šķirotu atkritumu savākšanas vietu sakopšanu;

XI. Prasības sadzīves atkritumu nešķirotai vākšanai un pārvadāšanai

42. Atkritumu konteineru izvietojumu nosaka zemes īpašnieks, bet publiskās vietās esošu atkritumu konteineru vietu izvietojumu nosaka pašvaldība.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13).
43. Mazo atkritumu tvertņu (urnu) uzstādīšana sabiedriskajā zonā (parki, skvēri, autobusu pieturas u.c.) ir pašvaldības vai apsaimniekotāja pienākums.
44. Ja pie vairākām daudzdzīvokļu ēkām izveidots speciāli ierīkots (betonēts, asfaltēts vai tml.) laukums atkritumu tvertņu novietošanai, tad atkritumu tvertnes novieto šajā laukumā.
45. Ja atkritumu tvertnes nav iespējams uzstādīt, atkritumu apsaimniekotājs sadzīves atkritumus, kas sabērti maisos, savāc noteiktās dienās saskaņā ar noslēgto līgumu.

XII. Prasības sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošanai

46. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu savākšanas un apsaimniekošanas kārtību nosaka MK noteikumi.
47. Pirms atbrīvošanās no sadzīves atkritumiem atkritumu radītājs:
 - 47.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;
 - 47.2. uzglabā bīstamos atkritumus tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
48. Rīcības tiesības ar savāktajiem sadzīves atkritumiem pieder atkritumu apsaimniekotājam.
49. Saņemot atkritumus uzglabāšanai, apglabāšanai vai pārstrādei tie pāriet attiecīgo apsaimniekotāju īpašumā.
50. Maksas tarifu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem nosaka līgumā ar publiskā iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēto pretendentu atbilstoši tā iesniegtajam piedāvājumam un apstiprina ar Domes lēmumu.
51. Maksāšanas kārtību nosaka līgumā, kurš tiek noslēgts starp fizisku vai juridisku personu un atkritumu apsaimniekotāju.
52. Līguma darbības laikā Apsaimniekotājs var iesniegt pašvaldībai tarifa grozījumu priekšlikumu, ja būtiski izmainās apsaimniekošanas izmaksas ietekmējošie faktori:
 - 52.1. regulatora apstiprinātais sadzīves atkritumu apglabāšanas tarifs;
 - 52.2. vidējā darba alga privātajā sektorā;

- 52.3. degvielas cenas;
- 52.4. citi faktori (piemēram, mainās nodokļu likmes).
53. Izmaiņas tarifā tiek apstiprinātas ar Domes lēmumu, iepriekš pašvaldības atbildīgajiem pārstāvjiem un apsaimniekotājam vienojoties, un stājas spēkā ne agrāk, kā normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, iepriekš brīdinot iedzīvotājus par izmaiņām.
54. Ja par izmaiņām tarifā divu mēnešu laikā neizdodas vienojties, tad pašvaldība izsludina jaunu iepirkuma procedūru par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgajā teritorijā.
55. Maksu klientiem par atkritumu izvešanu nosaka saskaņā ar starp atkritumu apsaimniekotāju un atkritumu radītāju noslēgtā līguma nosacījumiem, ievērojot, ka atkritumu izvešanas biežums nevar būt retāks kā saistošajos noteikumos noteiktais minimālais atkritumu izvešanas biežums.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13).*

XIII. Sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izvēles kārtība

56. Sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēle notiek Publisko iepirkumu likumā un Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteiktajā kārtībā, piemērojot iepirkuma procedūru atbilstoši paredzamajai līgumcena, izņemot Publisko iepirkumu 3.panta pirmās daļas 7.punktā minētajos gadījumos.
57. Atkritumu apsaimniekotājs, kurš veic atkritumu apsaimniekošanu līdz rīkotās iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma spēkā stāšanās brīdī, savlaicīgi (ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš) tiek brīdināts par jauna līguma slēgšanu nākotnē un līgumisko attiecību izbeigšanos, kā arī pienākumu turpināt apsaimniekošanu līdz iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā Apsaimniekotāja darbības uzsākšanai.
58. Konkursa nolikumā izvirzot prasības attiecībā uz iesniedzamajiem pretendenta kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem nosaka, ka iesniedzama arī Liepājas reģionālās vides pārvaldes atļauja atkritumu apsaimniekošanai, kuras derīguma termiņš nav īsāks par līguma izpildes termiņu.
59. Konkursa nolikumā paredz nosacījumus pretendenta finanšu piedāvājuma sastādīšanai, tostarp paredz iesniegt pamatotu sadzīves atkritumu savākšanas tarifu.
60. Pašvaldība nosaka pašvaldības teritorijas atkritumu apsaimniekošanas zonās un apsaimniekotāju skaitu, kuriem ir tiesības slēgt līgumu par atkritumu apsaimniekošanu Kuldīgas novada teritorijā.
61. Kuldīgas novada teritorija ir noteikta viena atkritumu apsaimniekošanas zona.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības 30.11.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/13).*

XIV. Atbildība par noteikumu neievērošanu

62. Par šo noteikumu paredzēto pienākumu nepildīšanu vai šo noteikumu prasību pārkāpšanu fiziskas un juridiskas personas var saukt pie administratīvās atbildības Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa noteiktajā kārtībā un apmērā.
63. Administratīvais sods šo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pārkāpuma un tā radīto seku novēršanas.