



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

KULDĪGĀ

APSTIPRINĀTI
ar Kuldīgas novada Domes
24.11.2011. sēdes lēmumu
(prot. Nr.14, p.41)

Kuldīgas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.2011/30
**„ PAR KĀRTĪBU BĒRNU REĢISTRĒŠANAI UN UZŅEMŠANAI KULDĪGAS
NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS ”**
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2014. gada 30. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.2014/4,
2017. gada 25. maija saistošajiem noteikumiem Nr.2017/7 un 2018. gada 27. septembra
saistošajiem noteikumiem Nr.2018/7)

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
26. panta 1.daļu un likuma ”Par pašvaldībām”
43. panta pirmās daļas 13. punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi ”Par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek bērnu reģistrācija un uzņemšana Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un programmu īstenošanas adresēs (turpmāk tekstā - PII).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.2018/7)

II. REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

2. Bērnu reģistrāciju uzņemšanai Kuldīgas novada pirmsskolas izglītības iestādēs, turpmāk tekstā – reģistrāciju, veic Kuldīgas novada pašvaldības apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas speciālists. Par reģistrācijas organizāciju atbildīgs Izglītības nodaļas vadītājs.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.2014/4)

3. Lai reģistrētu bērnu, vecākiem jāiesniedz iesniegums (*1.pielikums*) pašvaldībā personīgi vai jāaizpilda iesniegums elektroniski.
4. Bērnus reģistrē atbilstoši iesniegumu iesniegšanas secībai reģistrācijas veidlapās (*2.pielikums*). Atsevišķi tiek reģistrēti katrā kalendārā gadā dzimušie bērni.
5. Reģistrāciju veic visu gadu un reģistrējamo bērnu vecums nav ierobežots.

III. GRUPU KOMPLEKTĒŠANA UN LĒMUMA PAZIŅOŠANA BĒRNU VECĀKIEM

6. Katru gadu marta pēdējā nedēļā par bērnu reģistrāciju PII atbildīgais Izglītības nodaļas speciālists kopā ar PII vadītājam/iem veic grupu komplektēšanu (uzņemamo audzēkņu

skaitu nosaka iestāde, ievērojot MK noteiktos normatīvus grupu komplektēšanai, un atbilstoši pašvaldības finansiālajām iespējām). *Bērnus ar speciālajām vajadzībām uzņem pirmsskolas izglītības iestādēs, pamatojoties uz Valsts vai pašvaldību pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.*

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.2014/4 un Nr.2017/7)

7. Katru gadu jūnija pirmajā nedēļā publiski (pašvaldības mājas lapā un pašvaldības informatīvajā bezmaksas izdevumā "Kuldīgas Novada Vēstis") tiek izsludināta uzņemšana pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas adresēs: "Pagastmāja", Dekсне, Padures pag., Kuldīgas nov., LV-3321, un "Ābeles", Pelči, Pelču pag., Kuldīgas nov., LV-3322.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2018/7)

8. Vecākiem savi bērni uzņemšanai pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas adresēs: "Pagastmāja", Dekсне, Padures pag., Kuldīgas nov., LV-3321, un "Ābeles", Pelči, Pelču pag., Kuldīgas nov., LV-3322, jāpiesaka Izglītības nodaļā klātienē, pa telefonu vai elektroniski.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2018/7)

9. Grupu komplektēšana pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas adresēs: "Pagastmāja", Dekсне, Padures pag., Kuldīgas nov. LV- 3321, un "Ābeles", Pelči, Pelču pag., Kuldīgas nov, LV-3322, notiek katru gadu augusta pirmajā nedēļā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2018/7)

10. Pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas adresēs: "Pagastmāja", Dekсне, Padures pag., Kuldīgas nov., LV-3321, un "Ābeles", Pelči, Pelču pag., Kuldīgas nov., LV-3322, uzņemtie bērni nezaudē vietu rindā uz pašvaldības PII Kuldīgas pilsētā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2018/7)

11. Nokomplektēto grupu saraksti tiek iesniegti apstiprināšanai Kuldīgas novada Domes Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.2014/4)

12. Par uzņemšanu PII tiek nosūtīts paziņojums uz adresi, kas norādīta reģistrējoties. Pēc paziņojuma saņemšanas, personai jāierodas norādītajā PII, lai nokārtotu nepieciešamo dokumentāciju un formalitātes bērna uzņemšanai PII.

- 12.¹ Ja bērna likumiskais pārstāvis ar rakstveida iesniegumu atsakās no piedāvātās vietas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē uz noteiktu laiku, bērnam tiek saglabāts esošais reģistrācijas kārtas numurs un turpmāk vieta pirmsskolas izglītības iestādē tiek piedāvāta, ņemot vērā pašvaldības iespējas uzņemt bērnu PII nekavējoties vai komplektējot jaunas grupas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.2014/4)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.2014/4)

13. Grupas tiek komplektētas pēc teritoriālā principa, t.i., tiek piedāvāta deklarētajai dzīvesvietai tuvākā pirmsskolas izglītības iestāde, ja tas iespējams, tiek piedāvāta vieta pirmsskolas izglītības iestādē pēc vecāku izvēles.

14. PII jaunākajās grupās rindas kārtībā tiek uzņemti audzēkņi, kas ir ne jaunāki par 1 gadu.

15. Bērni vecumā no 1 gada jau nokomplektētajās PII grupās var tikt uzņemti, ja grupās ir brīvas vietas. Par vietu atbrīvošanos visa gada laikā PII vadītāji ziņo par bērnu reģistrāciju PII atbildīgajam Izglītības nodaļas speciālistam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.2014/4)

16. Par bērnu reģistrāciju PII atbildīgais Izglītības nodaļas speciālists saskaņā ar rindas kārtībā reģistrēto bērnu sarakstu sagatavo lēmuma projektu par bērna uzņemšanu PII, iesniedz to izskatīšanai Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā un apstiprināšanai Domes sēdē.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.2014/4)

17. Par Domes lēmumu vecākiem tiek paziņots noteikumu 12.punktā noteiktajā kārtībā.

18. Nokomplektēto grupu audzēkņi sāk apmeklēt PII ar jauno mācību gadu.

19. Komplektējot jaunās grupas un uzņemot audzēkņus jau esošajās PII grupās, papildus likumos noteiktajam tiek ievērota Kuldīgas novada Domes noteiktā kārtība par prioritātēm audzēkņu uzņemšanā:

19.1. bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta uz grupu komplektēšanas brīdi ir Kuldīgas novada administratīvā teritorija (pirms grupu komplektēšanas tiek pārbaudīts PII uzņemamo bērnu vecāku dzīvesvietas deklarēšanas fakts Kuldīgas novada pašvaldības teritorijā pēc Iedzīvotāju reģistra datiem);

19.2. vienās dzemdībās dzimuši divi vai vairāki bērni;

19.3. pēc bāriņtiesas ieteikuma *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.2014/4)*

20. Bērnu vecākiem pašiem pastāvīgi jāinteresējas par bērnu uzņemšanu grupās, jāpaziņo par bērnu reģistrāciju PII atbildīgajam Izglītības nodaļas speciālistam par dzīvesvietas adreses maiņu vai citām būtiskām izmaiņām informācijā, kas sniegta, veicot bērnu reģistrāciju.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.2014/4)

21. *Svītrots* *(Ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.2017/7)*

22. Kuldīgas novada pašvaldība vai tās Izglītības nodaļa nav atbildīgi par personu informēšanu par to, uz kurām attiecas Noteikumu 19.punktā noteiktās prioritātes.

23. Personai ir tiesības pārsūdzēt Kuldīgas novada Domes lēmumu Administratīvās rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

24. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Kuldīgas novada Domes saistošie noteikumi Nr.2009/29 "Saistošie noteikumi par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Kuldīgas novada pirmsskolas izglītības iestādēs".

Kuldīgas novada Domes priekšsēdētāja

I. Bērziņa