



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

reģ. Nr.90000035590 Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr.63322469 fakss 63341422
dome@kuldiga.lv, www.kuldiga.lv
Kuldīga

APSTIPRINĀTI
Ar Kuldīgas novada Domes
2016.gada 28.aprīļa sēdes
lēmumu (prot. Nr.4., p.36.)

Kuldīgas novada Domes saistošie noteikumi Nr. 2016/6

”Par kārtību kādā tiek piešķirts un aprēķināts pašvaldības atbalsts par bērnu no pusotra gada vecuma līdz brīdim, kad bērns tiek nodrošināts ar vietu Kuldīgas novada pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērns saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4.punktu un 43. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts atbalsts no pašvaldības budžeta bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem (turpmāk – aukles) par bērnu no pusotra gada vecuma līdz brīdim, kad bērns tiek nodrošināts ar vietu Kuldīgas novada pirmsskolas izglītības iestādē vai izglītības iestāžu pirmsskolas vecuma bērnu grupā.
2. Atbalsts tiek piešķirts tikai tad, ja bērna vecāki vai likumiskais pārstāvis (turpmāk- likumiskais pārstāvis) izmanto Izglītības kvalitātes valsts dienesta reģistrā reģistrēto Aukļu pakalpojumus.
3. Atbalstu var saņemt, ja:
 - 3.1. bērna likumiskais pārstāvis noslēdz rakstisku līgumu ar aukli;
 - 3.2. likumiskais pārstāvis rakstiski informē pašvaldību par to, ka bērns saņem pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja un norāda bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja datus;
 - 3.3. bērns ir reģistrēts rindā uz vietu Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un netiek nodrošināts ar vietu pirmsskolas izglītības iestādēs vai izglītības iestāžu pirmsskolas bērnu grupās bērna deklarētajā dzīvesvietā, kad bērns sasniedz pusotra gada vecumu;
 - 3.4. bērna un vismaz viena no bērna vecākiem (likumiskā pārstāvja) deklarētā dzīvesvieta ir Kuldīgas novada administratīvajā teritorijā.
4. Atbalsta apmērs par vienu bērnu mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam bērnam Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un tā aprēķinā tiek izmantota tāda paša metodika kāda noteikta Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumos Nr.709 ”Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” (turpmāk – MK noteikumi) un tajā iekļauti pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītie izdevumi par vienu izglītojamo mēnesī, aprēķinā neiekļaujot izglītojamā ēdināšanu.
5. Atbalsta aprēķinu kārtējam gadam apstiprina ar Kuldīgas novada Domes lēmumu un publisko Kuldīgas novada pašvaldības mājas lapā www.kuldiga.lv. Ja pašvaldības atbalsts tiek maksāts par nepilnu mēnesi, tad to aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam.

6. Pašvaldības finansējums auklēm tiek piešķirts par pilna laika (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā) bērnu uzraudzības pakalpojumu sniegšanu.
7. Pašvaldības finansējuma izmaksa tiek pārtraukta ar brīdi, kad bērnam tiek nodrošināta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
8. Pašvaldības finansējuma izmaksa tiek pārtraukta, ja bērns un vismaz viens likumiskais pārstāvis vairs nav deklarēts Kuldīgas novada administratīvajā teritorijā vai, ja bērna uzraudzības pakalpojums pie aukles tiek pārtraukts.
9. Atbalsts netiek piešķirts, ja bērns bez attaisnojoša iemesla neizmanto Aukles pakalpojumus. Šādā gadījumā atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izziņa.
10. Pašvaldības atbalsts nav paredzēts bērna ēdināšanas izdevumu segšanai.

II. Atbalsta piešķiršanas kārtība

11. Atbalsts tiek pārskaitīts Auklei uz norādīto bankas kontu.
12. Likumiskajam pārstāvim, piesakoties atbalsta saņemšanai, jāiesniedz Kuldīgas novada pašvaldības Informācijas centrā, Baznīcas ielā 1, šādi dokumenti:
 - 12.1. bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja iesniegums (vēlamā forma- 1.pielikums);
 - 12.2. līguma kopija starp Aukli un bērna vecākiem (likumisko pārstāvi);
 - 12.3. notariāli apliecināta pilnvara, ja iesniegumu sniedz pilnvarotā persona.
13. Aukle katru mēnesi līdz trešajam datumam iesniedz Kuldīgas novada pašvaldības Informācijas centrā, Baznīcas ielā – 1, pieprasījumu pašvaldības atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi atbilstoši šo noteikumu 2.pielikumam. Aukle informāciju Kuldīgas novada pašvaldībai nosūta pa pastu, iesniedz personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu dome@kuldiga.lv.
14. Izglītības nodaļas speciālists katru mēnesi līdz piektajam datumam nosūta Finanšu un ekonomikas nodaļai informāciju par bērniem, kuri reģistrēti rindā uz vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie Aukles. Izglītības nodaļas speciālists informāciju par bērniem sagatavo atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumam.
15. Izglītības nodaļas speciālistam ir tiesības kontrolēt, kā notiek Aukļu pakalpojuma sniegšana un iesniegto dokumentu atbilstību faktiskajai situācijai.
16. Finanšu un ekonomikas nodaļa 10 darbdienu laikā pēc tam, kad saņemta informācija no Izglītības nodaļas par bērniem, kuri reģistrēti rindā uz vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet saņēma pakalpojumu pie Aukles veic maksājumu Aukles kontā.
17. Aukles pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Aukle mēneša laikā pēc Kuldīgas novada pašvaldības rakstiska paziņojuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos pašvaldības atbalsta līdzekļus Kuldīgas pašvaldības kontā.

III. Noslēguma jautājumi

18. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2016.gada 1.jūniju.

2016.gada 28.aprīlī

Domes priekšsēdētāja

Inga Bērziņa

1.pielikums

**Kuldīgas novada pašvaldības
Izglītības nodaļai**

bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

deklarētās dzīvesvietas adrese

tālrunis, elektroniskā pasta adrese

IESNIEGUMS

Kuldīgā, ____ . ____ . _____ .

Saskaņā ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem 2016.gada 28.aprīļa Nr. 2016./6 „Par kārtību kādā tiek piešķirts un aprēķināts pašvaldības atbalsts par bērnu no pusotra gada vecuma līdz brīdim, kad bērns tiek nodrošināts ar vietu Kuldīgas novada pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērns saņem pakalpojumu pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja” 12.1. punktu **sniedzu Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības nodaļai šādu informāciju –**

mans bērns

_____ (bērna vārds, uzvārds, deklarētā dzīvesvietas adrese)

							-						
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

(personas kods)

no 20____. gada ____ . _____ apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā pirmsskolas izglītības iestādē vai saņem pilna laika bērna uzraudzības pakalpojumu darba dienās (ne mazāk kā 8 stundas dienā) pie šāda pakalpojuma sniedzēja:

Aizpilda, ja bērna uzraudzības pakalpojumu sniedz fiziska persona

- pakalpojuma sniedzēja vārds, uzvārds _____

- deklarētās dzīvesvietas adrese _____

- personas kods

							-						
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

- pakalpojuma sniegšanas adrese _____

- IKVD izsniegtais reģistrācijas numurs

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ar parakstu apliecinu, ka augstāk norādītā informācija ir patiesa.

Apliecinu, ka bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav mana bērna likumiskais pārstāvis (aizbildnis, tēvs, māte).

_____ (paraksts)

_____ (paraksta atšifrējums)

Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pieprasījums pašvaldības atbalsta saņemšanai par laikposmu

no 201_. gada _____. līdz 201_. gada _____.

Vārds, uzvārds _____

Adrese _____

Personas kods _____

Bankas rekvizīti _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Nr. p. k.	Bērns			Maksa par bērnam sniegtajiem pakalpojumiem (euro)	Maksa, kas norādīta noslēgtajā rakstiskajā līgumā (euro)	Dienu skaits, kad sniegts pakalpojums	Dienu skaits, kad pakalpojums nav sniegts	Pašvaldības finansējums (euro)
	vārds	uzvārds	personas kods					
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Fiziskā persona,
kas sniedza pakalpojumu _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums _____

Sagatavotā _____

js _____

(amats, vārds, uzvārds, paraksts, tālrunis)

Informācija par bērniem, kas ir reģistrēti uzņemšanai pašvaldības izglītības iestādē, bet saņem pakalpojumu pie privātā pakalpojumu sniedzēja par laiku no 20__ .gada _____ līdz 20__ .gada _____

Pašvaldības nosaukums: **KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Nr.p. k.	Bērns		Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējs				datu skaits, kad sniegts pakalpojums	Datums, kad bērnam ir piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē	Datums, kad bērna dzīvesvieta ir pārdeklarēta uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju
	vārds	uzvārds	personas kods	nosaukums (fiziskām personām vārds, uzvārds)	juridiskā adrese (fiziskām personām deklarētās dzīvesvietas adrese)	reģistrācijas numurs (fiziskām personām - personas kods)			

Kuldīgas novada pašvaldības izpilddirektore

Sagatavotājs Izglītības nodaļas speciāliste

datums

