

Kuldīgas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2011/30  
**“PAR KĀRTĪBU BĒRNU REĢISTRĒŠANAI UN UZŅEMŠANAI KULDĪGAS  
NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS UN TO  
FILIĀLĒS”**

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2014. gada 30. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 2014/4 un 2017. gada 25. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/7)*

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
26. panta 1. daļu un likuma “Par pašvaldībām”  
43. panta 1. daļas 13. punktu

## **I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Saistošie noteikumi “Par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un to filiālēs” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek bērnu reģistrācija un uzņemšana Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un to filiālēs (turpmāk tekstā - PII).

## **II REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA**

2. Bērnu reģistrāciju uzņemšanai Kuldīgas novada pirmsskolas izglītības iestādēs, turpmāk tekstā – reģistrāciju, veic Kuldīgas novada pašvaldības apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas speciālists. Par reģistrācijas organizāciju atbildīgs Izglītības nodaļas vadītājs.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2014/4)*
3. Lai reģistrētu bērnu, vecākiem jāiesniedz iesniegums (*1.pielikums*) pašvaldībā personīgi vai jāaizpilda iesniegums elektroniski.
4. Bērnu reģistrē atbilstoši iesniegumu iesniegšanas secībai reģistrācijas veidlapās (*2.pielikums*). Atsevišķi tiek reģistrēti katrā kalendāra gadā dzimušie bērni.
5. Reģistrāciju veic visu gadu un reģistrējamo bērnu vecums nav ierobežots.

## **III GRUPU KOMPLEKTĒŠANA UN LĒMUMA PAZIŅOŠANA BĒRNU VECĀKIEM**

6. Katru gadu marta pēdējā nedēļā par bērnu reģistrāciju PII atbildīgais Izglītības nodaļas speciālists kopā ar PII vadītājam/iem veic grupu komplektēšanu (uzņemamo audzēkņu skaitu nosaka iestāde, ievērojot MK noteiktos normatīvus grupu komplektēšanai, un atbilstoši pašvaldības finansiālajām iespējām). *Bērnus ar speciālajām vajadzībām uzņem pirmsskolas izglītības iestādēs, pamatojoties uz Valsts vai pašvaldību pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.*  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2014/4 un Nr. 2017/7)*
7. Katru gadu jūnija pirmajā nedēļā publiski (pašvaldības mājas lapā un laikrakstā “Kuldīgas Novada Vēstis”) tiek izsludināta uzņemšana Kuldīgas PII “Ābelīte” Pelču filiālē.
8. Vecākiem savi bērni uzņemšanai PII “Ābelīte” Pelču filiālē jāpiesaka Izglītības nodaļā klātienē, pa telefonu vai elektroniski.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2014/4)*

9. Grupu komplektēšana PII "Ābelīte" Pelču filiālē notiek katru gadu jūlija pirmajā nedēļā.
10. Uzņemtie bērni PII "Ābelīte" Pelču filiālē nezaudē vietu rindā uz pašvaldības PII Kuldīgas pilsētā.
11. Nokomplektēto grupu saraksti tiek iesniegti apstiprināšanai Kuldīgas novada Domes Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2014/4)*
12. Par uzņemšanu PII tiek nosūtīts paziņojums uz adresi, kas norādīta reģistrējoties. Pēc paziņojuma saņemšanas personai jāierodas norādītajā PII, lai nokārtotu nepieciešamo dokumentāciju un formalitātes bērna uzņemšanai PII.
- 12.<sup>1</sup> Ja bērna likumiskais pārstāvis ar rakstveida iesniegumu atsakās no piedāvātās vietas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē uz noteiktu laiku, bērnam tiek saglabāts esošais reģistrācijas kārtas numurs un turpmāk vieta pirmsskolas izglītības iestādē tiek piedāvāta, ņemot vērā pašvaldības iespējas uzņemt bērnu PII nekavējoties vai komplektējot jaunas grupas.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2014/4)*  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2014/4)*
13. Grupas tiek komplektētas pēc teritoriālā principa, t.i., tiek piedāvāta deklarētajai dzīvesvietai tuvākā pirmsskolas izglītības iestāde, ja tas iespējams, tiek piedāvāta vieta pirmsskolas izglītības iestādē pēc vecāku izvēles.
14. PII jaunākajās grupās rindas kārtībā tiek uzņemti audzēkņi, kas ir ne jaunāki par 1 gadu.
15. Bērni vecumā no 1 gada jau nokomplektētajās PII grupās var tikt uzņemti, ja grupās ir brīvas vietas. Par vietu atbrīvošanos visa gada laikā PII vadītāji ziņo par bērnu reģistrāciju PII atbildīgajam Izglītības nodaļas speciālistam.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2014/4)*
16. Par bērnu reģistrāciju PII atbildīgais Izglītības nodaļas speciālists saskaņā ar rindas kārtībā reģistrēto bērnu sarakstu sagatavo lēmuma projektu par bērna uzņemšanu PII, iesniedz to izskatīšanai Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā un apstiprināšanai Domes sēdē.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2014/4)*
17. Par Domes lēmumu vecākiem tiek paziņots noteikumu 12. punktā noteiktajā kārtībā.
18. Nokomplektēto grupu audzēkņi sāk apmeklēt PII ar jauno mācību gadu.
19. Komplektējot jaunās grupas un uzņemot audzēkņus jau esošajās PII grupās, papildus likumos noteiktajam tiek ievērota Kuldīgas novada Domes noteiktā kārtība par prioritātēm audzēkņu uzņemšanā:
  - 19.1. bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta grupu komplektēšanas brīdī ir Kuldīgas novada administratīvā teritorija (pirms grupu komplektēšanas tiek pārbaudīts PII uzņemamo bērnu vecāku dzīvesvietas deklarēšanas fakts Kuldīgas novada pašvaldības teritorijā pēc Iedzīvotāju reģistra datiem);
  - 19.2. vienās dzemdībās dzimuši divi vai vairāki bērni;
  - 19.3. pēc bāriņtiesas ieteikuma *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2014/4)*.
20. Bērnu vecākiem pašiem pastāvīgi jāinteresējas par bērnu uzņemšanu grupās, jāpaziņo par bērnu reģistrāciju PII atbildīgajam Izglītības nodaļas speciālistam par

dzīvesvietas adreses maiņu vai citām būtiskām izmaiņām informācijā, kas sniegta, veicot bērnu reģistrāciju.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2014/4)*

21. *Svītrots (Ar Kuldīgas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2017/7)*
22. Kuldīgas novada pašvaldība vai tās Izglītības nodaļa nav atbildīga par personu informēšanu par to, uz kurām attiecas Noteikumu 19. punktā noteiktās prioritātes.
23. Personai ir tiesības pārsūdzēt Kuldīgas novada Domes lēmumu Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **IV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

24. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Kuldīgas novada Domes saistošie noteikumi Nr. 2009/29 "Saistošie noteikumi par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Kuldīgas novada pirmsskolas izglītības iestādēs".