



# KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

APSTIPRINĀTI  
ar Kuldīgas novada Domes  
29.06.2010. sēdes lēmumu  
(prot. Nr. 11 p.63)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI  
**№. 2010/7**  
**PAR PALĪDZĪBU DZĪVOKĻA JAUTĀJUMU RISINĀŠANĀ**  
**KULDĪGAS NOVADĀ**

**KULDĪGĀ**

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Kuldīgas novada Domes 27.03.2014. apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem nr.2014/9 (prot. Nr.3, p.59), 26.11.2015. apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem Nr.2015/20 (prot. Nr.13, p.51) un 30.06.2016. apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem Nr.2016/9 (prot. Nr.7, p.32))*

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"  
5.pantu, 7.panta sesto daļu, 14.panta septīto daļu, 15.pantu,  
17. panta pirmo daļu, 19.pantu, 21.<sup>1</sup> panta otro daļu, 21.<sup>2</sup> panta otro  
daļu, 24.panta pirmo daļu un  
likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām"  
4.pantu, 7.pantu*

## **I. Vispārīgie jautājumi.**

1. Šie saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Kuldīgas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk - palīdzība), tās iedzīvotājiem, kārtību, kādā personas reģistrējamās palīdzības reģistrā un izslēdzamas no tā, kā arī nosaka to personu loku, kas ir tiesīgas saņemt palīdzību.
2. Pašvaldība iedzīvotājiem sniedz šādu palīdzību:
  - 2.1. izīrē pašvaldībai piederošus vai valdījumā esošus dzīvokļus (turpmāk tekstā - dzīvojamās telpas);
  - 2.2. izīrē sociālos dzīvokļus vai sociālās dzīvojamās telpas;
  - 2.3. nodrošina ar pagaidu dzīvojamām telpām;
  - 2.4. sniedz palīdzību īrētu dzīvojamo telpu apmaiņā pret citām īrējamām dzīvojamām telpām.
3. Pašvaldības institūciju kompetence palīdzības sniegšanā:
  - 3.1. lēmumus par personu reģistrēšanu palīdzības saņemšanai dzīvojamo telpu izīrēšanas jautājumu risināšanā, izslēgšanu no reģistra, par dzīvojamo telpu izīrēšanu un pagaidu dzīvojamo telpu ierādīšanu pieņem Kuldīgas novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk tekstā – Dzīvokļu komisija);
  - 3.2. lēmumu par sociālās dzīvojamās telpas statusa noteikšanu vai atcelšanu pēc Dzīvokļu komisijas ierosinājuma pieņem Kuldīgas novada dome;

3.3. lēmumu par sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanu, līguma atjaunošanu un izbeigšanu pieņem Dzīvokļu komisija.

*(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.2015/20)*

4. Personas tiesības saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā nosaka likumi "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā", "Par dzīvojamo telpu īri", "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām", "Par namīpašumu denacionalizāciju Latvijas Republikā", "Par namīpašumu atdošanu likumīgajiem īpašniekiem", "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" un šie noteikumi.

## II. Personas, kurām ir tiesības uz pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

5. Papildus šo noteikumu 4.punktā nosauktajos likumos noteiktajām personām, tiesības uz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā **vispārējā** kārtībā ir:

5.1. personām, kuras dzīvo denacionalizētā vai likumīgam īpašniekam atdotā mājā un lietojušas dzīvokli līdz īpašuma tiesību atjaunošanai, ja viņu vai viņu ģimenes locekļu īpašumā nav citas dzīvojamās telpas, turklāt, ja:

5.1.1. tās ir maznodrošinātas personas;

5.1.2. tās ir personas, kuras sasniegušas LR likumos noteikto vecumu, kas dod tiesības uz vecuma pensiju;

5.1.3. tās ir personas, kuras ir personas ar 1.vai 2 grupas invaliditāti;

5.2.maznodrošinātām (trūcīgām) personām:

5.2.1. kuras ir vai lieto tādu dzīvojamo telpu, ka vienā istabā jādzīvo dažāda dzimuma personām, kas vecākas par deviņiem gadiem (izņemot laulātos) un kuru ģimenē ir trīs un vairāk nepilngadīgi bērni;

5.2.2. kuru irētā dzīvojamā telpa saskaņā ar speciālistu atzinumu par tehnisko stāvokli nav piemērota dzīvošanai un kuru īpašumā vai lietošanā nav citu dzīvojamo telpu;

5.2.3. ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, kurām nav apgādnieku darbspējīgā vecumā;

5.2.4. pensijas vecuma personas, kurām nav apgādnieku darbspējīgā vecumā;

5.2.5. kuras nav nodrošinātas ar atsevišķu istabu slimības rakstura dēļ;

5.2.6. kuras audzina bērnu ar invaliditāti;

5.2.7. kuras ir vai lieto tādu dzīvojamo telpu, ka vienā istabā jādzīvo dažāda dzimuma personām, kas vecākas par deviņiem gadiem un kuras vienas pašas audzina nepilngadīgu bērnu un kurām nav kopīga saimniecība ar citu darbspējīgu personu;

5.3. Svītrots *(ar Kuldīgas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.2016/9)*.

5.4. personām, kuras nav minētas šo noteikumu iepriekšējos punktos, bet kuras iesniegušas motivētu iesniegumu par nodrošināšanu ar dzīvojamo telpu un Dzīvokļu komisija, izvērtējot konkrētos apstākļus, pieņēmusi lēmumu par nepieciešamību sniegt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā.

*(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.2015/20)*

5. <sup>1</sup> Tiesības uz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā ir kvalificētiem speciālistiem.

6. Pašvaldība sniedz palīdzību tikai palīdzības reģistrā iekļautām personām reģistrācijas secībā šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, izņemot gadījumus, kad personas irētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kas atradās Kuldīgas novadā, ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi stihiskas nelaiemes vai avārijas rezultātā, turklāt persona ne vēlāk kā viena mēneša

laikā pēc stihiskās nelaiemes vai avārijas ir iesniegusi Dzīvokļu komisijā iesniegumu par nepieciešamo palīdzību.

7. Ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi stihiskas nelaiemes vai avārijas rezultātā un pašvaldība nevar šo personu uzreiz nodrošināt ar dzīvojamo telpu (jo nav brīvu neizīrētu dzīvojamo telpu), personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu.
8. Pašvaldība palīdzību sniedz tikai tām personām, kuras ir deklarējušas savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā un ir nodzīvojušas tajā vismaz 3 gadus, izņemot likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14.pantā un šo noteikumu 5.3 punktā minētos gadījumos.  
*(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.2014/9)*
9. Svītrots *(ar Kuldīgas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.2014/9).*
10. Pašvaldība nesniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā personām:
  - 10.1. ja personas īpašumā ir dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa;
  - 10.2. ja tās pēdējo piecu gadu laikā pārdevušas savu dzīvokli vai devušas piekrišanu dzīvokli pārdot vai citādi atsavināt un darījuma rezultātā zaudējušas īpašuma vai lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli.
  - 10.3. ja tās piecu gadu laikā pasliktinājušas savus dzīvokļa apstākļus, apmainot to pret mazāku vai, iemitinot īrētajā dzīvoklī radniekus (izņemot laulāto un nepilngadīgos bērnus) un citas personas, kuru iemitināšanai nepieciešama izīrētāja piekrišana;
  - 10.4. *Svītrots.**(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.2015/20)*

## **II. <sup>1</sup> Dzīvojamo telpu izīrēšana kvalificētiem speciālistiem.**

- 10.<sup>1</sup> Pašvaldība izīrē pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu:
  - 10.<sup>1</sup>1. kvalificētiem speciālistiem ar profesionālo vai augstāko izglītību pašvaldības attīstības programmā ietvertās attīstāmajās nozarēs, kas ir nepieciešami uzņēmējdarbības veicināšanai pašvaldības administratīvajā teritorijā:
    - 10.<sup>1</sup> 1.1. Viegļās un smagās rūpniecības nozarē;
    - 10.<sup>1</sup> 1.2. Radošās industrijas nozarē;
    - 10.<sup>1</sup> 1.3. Tūrisma nozarē;
    - 10.<sup>1</sup> 1.4. Pakalpojumu sniegšanas nozarē;
    - 10.<sup>1</sup> 1.5. Lauksaimniecības nozarē;
    - 10.<sup>1</sup> 1.6. Meža nozarē.
  - 10.<sup>1</sup>2. speciālistiem valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanai:
    - 10.<sup>1</sup> 2.1. Inženierzinātņu nozarē;
    - 10.<sup>1</sup> 2.2. Izglītības un sporta nozarē;
    - 10.<sup>1</sup> 2.3. Kultūras nozarē;
    - 10.<sup>1</sup> 2.4. Veselības un sociālo pakalpojumu nozarē;
    - 10.<sup>1</sup> 2.5. Pārvaldības organizēšanas un nodrošināšanas jomā;
    - 10.<sup>1</sup> 2.6. Tiesībsargājošo institūciju un glābšanas dienestu darbiniekiem.
- 10.<sup>2</sup> Dzīvokļu komisija var pieņemt lēmumu ieteikt Domei pašvaldībai piederošai neizīrētai dzīvojamai telpai noteikt speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statusu.
- 10.<sup>3</sup> Ja pašvaldība nav speciālista darba devējs, tā slēdz sadarbības līgumu ar speciālista darba devēju.
- 10.<sup>4</sup> Pašvaldība dzīvojamās telpas īres līgumu ar speciālistu, kas uzsāk vai vēlas uzsākt darbu vietējos uzņēmumos un arī valsts un pašvaldību iestādēs slēdz uz darba tiesisko attiecību

laiku, bet ne ilgāku par trim gadiem. Ja speciālists tikai uzsāks darba tiesiskās attiecības, uzņēmums vai iestāde pašvaldībai iesniedz vēstuli ar apliecinājumu par konkrētā speciālista nepieciešamību.

10.<sup>5</sup> Pašvaldība dzīvojamo telpu speciālistam izīrē, ievērojot Saistošo noteikumu IV.nodaļu.

### III. Reģistrācijas kārtība pašvaldības palīdzības saņemšanai, izslēgšana no reģistra un pārreģistrācija citā palīdzības reģistrā

11. Persona, kura vēlas saņemt pašvaldības palīdzību, iesniedz Kuldīgas novada Domes Dzīvokļu komisijai vienota parauga iesniegumu (pielikumā) un dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt pašvaldības palīdzību. Iesniegumā norādāmi iespējamie personai vēlamie pašvaldības palīdzības veidi, kā arī persona ar savu parakstu apliecina:

11.1. ka tās, kā arī ģimenes locekļu īpašumā (arī kopīpašumā), nav cita dzīvojamā platība, ko var izmantot dzīvošanai vai arī nekustamais īpašums, ko var izmantot peļņas gūšanai;

11.2. ka tās pēdējo piecu gadu laikā nav pārdevušas savu dzīvokli vai devušas piekrišanu dzīvokli pārdot vai citādi to atsavināt un darījuma rezultātā zaudējušas īpašuma vai lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli.

11.3. ka tā piecu gadu laikā pasliktinājusi savu dzīvokļa apstākļus, apmainot to pret mazāku vai, iemitinot īrētajā dzīvoklī radniekus (izņemot laulāto un nepilngadīgos bērnus) un citas personas, kuru iemitināšanai nepieciešama izīrētāja piekrišana;

11.4. ka tā piecu gada laikā nav atsavinājusi sev piederošu dzīvojamo māju vai dzīvokļa īpašumu.

12. Persona apliecina tiesības saņemt palīdzību, pievienojot iesniegumam šādus dokumentus:

12.1. dzīvojamās telpas īres vai apakšīres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu (ja tāds ir);

12.2. *personas, kuras tiek izliktas no dzīvokļa* - spēkā stājušos tiesas sprieduma par izlikšanu no dzīvokļa, kopiju, uzrādot oriģinālu;

12.3. *pensionāri* - vecuma vai izdienas pensionāra apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

12.4. *politiski represētas personas* - politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

12.5. *personas ar invaliditāti* - Veselības un darbības ekspertīzes ārstu komisijas (turpmāk - VDĀK) izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;

12.6. *Repatrianti* - repatrianta izziņu, uzrādot, oriģinālu un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;

12.7. *bāreņi un bez vecāku gādības palikušie bērni* - uzrāda apliecību bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu sociālo garantiju nodrošināšanai (vai iesniedzot tā kopiju);

12.8. *avārijas stāvoklī esoša dzīvokļa īrnieki* - kompetentas institūcijas izsniegtu dzīvojamās telpas tehniskā stāvokļa novērtēšanas atzinuma kopiju;

12.9. *personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas* - atbrīvojuma izziņas (veidlapa A) kopiju, uzrādot oriģinālu.

(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.2014/9)

13. Dokumentus, kas apliecina, ka persona (ģimene) ir tiesīga īrēt sociālo dzīvokli un dzīvokļa kopējās platības normas, kas piemērojamas sociālā dzīvokļa statusa noteikšanai, nosaka Ministru kabineta 1998.gada 30.jūnija noteikumi Nr.233.

14. Personas iesniegtos dokumentus pašvaldības palīdzības saņemšanai izskata un lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt pašvaldības palīdzību un iekļaušanu tā veida palīdzības reģistrā, kāds norādīts personas iesniegumā, pieņem Dzīvokļu komisija.
15. Persona tiek reģistrēta dzīvokļa jautājumu risināšanā sniedzamās pašvaldības palīdzības reģistrā (turpmāk — palīdzības reģistrs), ja tā iesniegusi visus nepieciešamos dokumentus un atzīta par tiesīgu saņemt pašvaldības palīdzību.
16. Par pieņemto Dzīvokļu komisijas lēmumu par palīdzības sniegšanu (nesniegšanu) dzīvokļu jautājumu risināšanā personai rakstveidā paziņo likumā noteiktajā kārtībā, izskaidrojot Dzīvokļu komisijas lēmuma apstrīdēšanas kārtību.
17. Pamatojoties uz Dzīvokļu komisijas pieņemto lēmumu, palīdzības reģistrus iekārto un ierakstus tajā izdara pašvaldības noteikts darbinieks.
18. Palīdzības reģistri tiek kārtoti atsevišķi katrai novada administratīvajai teritorijai atbilstoši šo noteikumu 2.punktā noteiktajiem pašvaldības palīdzības veidiem.
19. Personas reģistrējamas palīdzības reģistrā tādā secībā, kādā tās iesniegušas pašvaldībai iesniegumu un visus šo noteikumu 3.3.punktā norādītos attiecīgajai palīdzības pieprasītāju kategorijai atbilstošos dokumentus, kas apliecina personas tiesības saņemt pašvaldības palīdzību.
20. Par katru personu palīdzības reģistrā iekļaujamas šādas ziņas:
  - 20.1. reģistrētās personas vārds un uzvārds, personas kods;
  - 20.2. datums, kad reģistrēts iesniegums par palīdzības saņemšanu;
  - 20.3. personas kārtas numurs palīdzības reģistrā;
  - 20.4. deklarētās dzīvesvietas adrese, kontakttālrunis, faktiskā dzīvesvieta, ja tā atšķiras no deklarētās;
  - 20.5. ziņas par ģimenes locekļiem un nepieciešamo istabu skaitu.
21. Personas, kura reģistrēta palīdzības saņemšanai, pienākumi ir:
  - 21.1. katru gadu līdz 30.aprīlim veikt pārreģistrāciju, atkārtoti iesniedzot terminētos dokumentus;
  - 21.2. divu nedēļu laikā paziņot pašvaldībai, ja ir zuduši apstākļi, kuri bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās pašvaldības palīdzības saņemšanai.
22. Ja persona neveic ikgadējo reģistrāciju, persona tiek izslēgta no reģistra, ievērojot šo noteikumu 24.punktā noteikto kārtību.
23. Dzīvokļa komisija pieņem lēmumu par personas izslēgšanu no palīdzības reģistra gadījumos, ja:
  - 23.1. persona iesniegusi rakstisku iesniegumu par atteikšanos no palīdzības saņemšanas;
  - 23.2. persona sniegusi nepatiesas ziņas par apstākļiem, kuri bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās pašvaldības palīdzības saņemšanai;
  - 23.3. zuduši apstākļi, kuri bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās pašvaldības palīdzības saņemšanai;
  - 23.4. persona nav šo noteikumu 21.1. noteiktajā termiņā atkārtoti iesniegusi dokumentus, kuri apliecina tiesības saņemt iesniegumā norādīto palīdzību;
  - 23.5. persona saņēmusi iesniegumā norādīto palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā;

- 23.6. persona nepamatoti atteikusies no trim dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem.
24. Ne vēlāk kā divas nedēļas pirms personas izslēgšanas no palīdzības reģistra tai nosūta rakstveida paziņojumu.

#### **IV. Pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanas kārtība**

25. Pašvaldībai piederošo neizīrēto dzīvojamo telpu uzskaiti veic Kuldīgas novada pašvaldības Dzīvokļu komisija.
26. Par pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu atbrīvošanos šo telpu apsaimniekotājs piecu darba dienu laikā paziņo pašvaldībai. Apsaimniekotājs, kuram pašvaldība ir deleģējusi pienākumu pārvaldīt un uzturēt pašvaldībai piederošo dzīvojamo fondu, veic dzīvokļa apsekošanu un desmit darba dienu laikā iesniedz Dzīvokļu komisijai informāciju par telpu tehnisko stāvokli un nepieciešamiem veicamiem darbiem telpu sakārtošanai izīrēšanai un to izmaksām.  
*(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.2015/20)*
27. Neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā iekļaujama šāda informācija:
- 27.1. dzīvojamās telpas adrese, dzīvokļa statuss;
  - 27.2. dzīvojamās telpas platība, istabu skaits, stāvs, kurā šī telpa atrodas;
  - 27.3. dzīvojamās telpas labiekārtojuma līmenis;
  - 27.4. dzīvojamās telpas īres maksa.
28. Neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā iekļautā informācija ir pieejama ikvienai personai, kura reģistrēta palīdzības reģistros vai kurai šāda palīdzība sniedzama neatliekami.
29. Lēmumu par dzīvojamo telpu piedāvāšanu īrēšanai konkrētām personām pieņem Dzīvokļu komisija, ņemot vērā personu kārtas numuru palīdzības reģistrā, un likumā "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" noteikto dzīvojamo telpu izīrēšanas kārtību. Ja persona piekrīt konkrētās dzīvojamās telpas īrēšanai, pamatojoties uz personas pašvaldībai adresētu iesniegumu, Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par īres līguma slēgšanu ar šo personu. Pašvaldībai piederošos dzīvokļus izīrē uz laiku ne ilgāk kā uz trim gadiem ar tiesībām līgumu pagarināt.  
*(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.2015/20)*
30. Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt likumā par "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 13.pantā minētajām personām, bet, ja šādu personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt šā likuma 14.pantā minētajām personām, kuras ir reģistrētas šajā likumā noteiktajā kārtībā. Ja arī šādas personas nav reģistrētas vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kas reģistrētas palīdzības saņemšanai vispārējā kārtībā.
31. Personai piedāvā īrēt dzīvojamo telpu (izņemot, ja dzīvoklis tiek izīrēts likuma "Par palīdzības sniegšanu dzīvokļu jautājumā" 13.pantā minētajām personām), pēc iespējas ievērojot šādus kritērijus:
- 31.1. vienistabas dzīvokli piedāvā īrēt 1-3 cilvēku ģimenei, 2-istabu dzīvokli - 3-5 cilvēku ģimenei, 3-istabu un lielākus dzīvokļus- 5 un vairāk cilvēku ģimenei;

31.2. labiekārtotu dzīvojamo telpu ar centralizēto apkuri nepiedāvā personām, kuras izliktas no dzīvojamās telpas likuma "Par dzīvojamo telpu īri" 28.<sup>2</sup> pantā noteiktajā kārtībā un likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14.panta 1.daļas 5.punktā minētajām personām.

## **V. Sociālo dzīvokļu un dzīvojamo telpu izīrēšana**

32. Ņemot vērā pašvaldības iespējas, Dzīvokļu komisija var pieņemt lēmumu ieteikt Domei noteikt pašvaldībai piederošai dzīvojamai mājai vai dzīvojamai telpai sociālās mājas vai sociālā dzīvokļa (dzīvojamās telpas) statusu saskaņā ar likumu "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām".

*(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.2014/9)*

33. Sociālos dzīvokļus izīrē maznodrošinātām (trūcīgām) vai sociāli mazaizsargātām personām, kuras atbilst likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 5.pantā minētajiem nosacījumiem, iepriekšminētā likumā noteiktajā kārtībā.

*(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar Kuldīgas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.2014/9)*

## **VI. Palīdzības sniegšana īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.**

34. Pašvaldība sniedz palīdzību dzīvojamo telpu apmaiņā personām, kuras ir Kuldīgas pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu un vēlas to apmainīt pret mazāku dzīvojamo telpu vai dzīvojamo telpu ar zemāku maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, kā arī veselības stāvokļa dēļ vēlas dzīvot pirmajā vai otrajā stāvā. Pašvaldībai ir tiesības sniegt palīdzību dzīvokļu apmaiņā pret citu dzīvokli arī gadījumos, lai uzlabotu to īrnieku dzīves apstākļus, kuri godprātīgi pilda īres līgumu.

35. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību dzīvojamās telpas apmaiņā, iesniedz Dzīvokļu komisijai iesniegumu, kuram pievieno:

35.1. izziņu par nokārtotiem maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu;

35.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, ja persona vēlas apmainīt dzīvojamo telpu veselības stāvokļa dēļ;

35.3. citus dokumentus, ar ko persona pamato nepieciešamību mainīt dzīvojamo platību.

36. Ja dzīvojamo telpu apmaiņa uzreiz nav iespējama, personas tiek reģistrētas dzīvojamo telpu apmaiņas reģistrā iesniegumu iesniegšanas secībā.

## **VII. Noslēguma jautājumi.**

37. Dzīvokļu komisijas lēmumus personas var apstrīdēt Kuldīgas novada Domē, bet Domes pieņemtus lēmumus - Administratīvajā rajona tiesā.

38. Saistošie noteikumi tiek publicēti Kuldīgas novada Domes bezmaksas izdevumā "Kuldīgas novada Vēstis", kā arī Kuldīgas novada Domes interneta mājas lapā [www.kuldiga.lv](http://www.kuldiga.lv).

39. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas.

40. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku visi iepriekš pieņemtie Kuldīgas novadā ietilpstošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā.

Kuldīgas novada Domes priekšsēdētāja

I. Bērziņa

**P i e l i k u m s**  
Kuldīgas novada Domes  
saistošajiem noteikumiem Nr. 2010/7

## **K u l d ī g a s   n o v a d a   D z ī v o k ļ u   k o m i s i j a i**

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, personas kods)

\_\_\_\_\_

(deklarētā dzīvesvieta, kontaktārunis)

## **I e s n i e g u m s**

\_\_\_\_\_

(norādāms, kāda veida pašvaldības palīdzība nepieciešama, pamatojums)

\_\_\_\_\_

Par sevi sniedzu sekojošas ziņas:

1. Kuldīgas pilsētā/\_\_\_\_\_pagastā dzīvoju no \_\_\_\_\_
2. Patreizējā dzīvesvieta un uzturēšanās pamats ( īres līgums, pie radniekiem u.tml.) un adrese,

3. Ar iesniedzēju kopā dzīvojošās personas

4. Par sevi sniedzu sekojošas ziņas(atzīmēt atbilstošo):

Esmu

- 1) maznodrošināta persona;
- 2) politiski represēta persona;



- 3) denacionalizēto vai likumīgajam īpašniekam atdoto namu īrnieks;
- 4) repatriants;
- 5) bārenis vai bez vecāku apgādības palikusi persona;
- 6) vientuļais pensionārs;
- 7) persona ar invaliditāti (norādīt grupu);
- 8) pēc soda izciešanas no ieslodzījuma vietas atgriezusies persona;
- 9) maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir darbnespējīga persona ar invaliditāti;
- 10) persona, kura viena audzina nepilngadīgu bērnu;
- 11) daudzbērnu ģimenes māte (tēvs);
- 12) persona, kurai nepieciešama atsevišķa dzīvojamā telpa sakarā ar slimības raksturu;
- 13) speciālists, kurš uzaicināts darbā Kuldīgas pilsētas domes funkciju nodrošināšanai.

Ar savu parakstu apliecinu, ka

- 1) manā un manu ģimenes locekļu īpašumā vai lietošanā nav citas dzīvojamās telpas, kā arī nepieder nekustamais īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai;
- 2) piecu gadu laikā neesmu pasliktinājis savus dzīvokļa apstākļus, apmainot to pret mazāku vai iemitinot īrētajā dzīvoklī radniekus (izņemot laulāto un nepilngadīgos bērnus) un citas personas, kuru iemitināšanai nepieciešama izīrētāja piekrišana;
- 3) piecu gadu laikā neesmu devis(usi) piekrišanu privatizēt īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar to vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu;
- 4) ar manu piekrišanu man piederošs dzīvokļa īpašums pēdējo piecu gadu laikā nav pārdots vai citādi atsavināts, kā rezultātā zaudētas dzīvokļa lietošanas tiesības.

\_\_\_\_\_ (iesniedzēja paraksts)

Esmu brīdināts/a, ka varu tikt izslēgts/a no palīdzības reģistra, gadījumā, ja tiek konstatēts, ka

- 1) iesniegtas nepatiesas ziņas par apstākļiem, kas bijuši par pamatojumu manai iekļaušanai palīdzības reģistrā,
- 2) katru gadu līdz 30.aprīlim atkārtoti neesmu iesniedzis(usi) dokumentus, kuri apliecina tiesības saņemt iesniegumā norādīto palīdzību.

\_\_\_\_\_ (iesniedzēja paraksts)

Iesniegumam pievienoto dokumentu saraksts:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

20\_\_ .gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( iesniedzēja paraksts)