

**PAŠVALDĪBAS IESTĀDES KUSTAMĀS MANTAS  
AUTOMAŠĪNAS MAZDA 6  
IZSOLES NOTEIKUMI**

**I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Izsoles noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības iestādes kustamās mantas – automašīnas MAZDA 6 atsavināšana, atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam.
2. Izsolī organizē Kuldīgas novada Domes Izsoļu komisija.
3. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.
4. Kustamā manta tiks pārdota izsoles dalībniekam, kas piedāvās visaugstāko cenu vai vienīgajam pretendētājam par nosacīto cenu.
5. Izsoles vieta un laiks – izsole notiks **2015.gada 30.novembrī, pulksten 13.00** Kuldīgas novada pašvaldības Mazajā zālē, Baznīcas iela 1, Kuldīgā.
6. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiks veikta no sludinājuma publikācijas brīža mājaslapā internetā un pašvaldības bezmaksas izdevumā „Kuldīgas novada vēstis” līdz 2015.gada 30.novembra pulksten.11.00.

**II ZIŅAS PAR IZSOLĒ PIEDĀVĀTO KUSTAMO MANTU**

7. Izsolē tiek piedāvāta Kuldīgas novada Pieaugušo izglītības centra kustamā manta – automašīna **MAZDA 6, vieglais pasažieru, izlaiduma gads 2005., šasijas Nr. JMZGG128261622541, valsts numurs FS2375, nobraukums 208 250 km.**
8. Kustamās mantas izsoles sākumcena – **EUR 1200.00** (viens tūkstotis divi simti euro un 00 centi).
9. Izsolāmā objekta cenas paaugstinājums izsoles gaitā (solis) – **EUR 20,00** (divdesmit euro).
10. Izsoles dalībnieka reģistrācijas maksas apmērs – **EUR 15,00** (piecpadsmit euro).
11. Drošības nauda 10% apmērā no izsoles sākumcenas - **EUR 120,00**.
12. Samaksas nosacījumi par nosolīto objektu: piedāvātā augstākā summa, atrēķinot drošības naudu, jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsoles dienas.

**III IZSOLES DALĪBNIKU REĢISTRĒŠANAS KĀRTĪBA**

13. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek Kuldīgas novada pašvaldībā, Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, 1.stāvā Apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas centrā, sākot no sludinājuma publicēšanas dienas līdz **2015.gada 30.novembra pulksten.11.00**.
14. Reģistrāciju veic, katru darba dienu no plkst. 9.00-16.00 vai iepriekš vienojoties pa tālruni 63322469.
15. Reģistrācijas maksa un drošības nauda jāieskaita Kuldīgas novada pašvaldības pamatbudžeta kontā: Kuldīgas novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000035590, SEB banka Kuldīgas filiāle, kods UNLALV2X, konts LV26UNLA0011001130401 ar norādi: “Automašīnas MAZDA 6 izsole”.
16. Lai reģistrētos par izsoles dalībnieku, jāiesniedz pieteikums, kurā pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem un jāuzrāda šādi dokumenti:
  - 16.1. Fiziskām personām - personu apliecinošs dokuments;
  - 16.2. Juridiskām personām – paraksttiesīgās personas personību apliecinoši dokumenti, ja juridisku personu nepārstāv paraksttiesīga amatpersona - juridiskas personas izdota pilnvara.

- 16.3. maksājuma dokumenti par drošības naudas un reģistrācijas maksas samaksu.
17. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, kurā jānorāda šādas ziņas:
- 17.1. izsoles objekts;
  - 17.2. izsoles dalībnieka kārtas numurs;
  - 17.3. fiziskām personām – izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods, adrese;
  - 17.4. juridiskām personām – juridiskās personas pilns nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr., pārstāvja (pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, personas kods, kontaktālrūnis,
  - 17.5. atzīme par drošības naudas un reģistrācijas maksas samaksu.
18. Persona, kura reģistrē pretendētus, izsniedz reģistrētajam izsoles dalībniekam reģistrācijas apliecību saskaņā ar uzskaites žurnālā minētiem datiem.
19. Komisijai un personai, kas reģistrē izsoles dalībniekus, nav tiesību iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par citiem izsoles dalībniekiem.
20. Ja uz izsludināto izsoli noteiktajā laikā reģistrējies tikai viens pretendents, izsole nenotiek un, pamatojoties uz izsoles komisijas lēmumu, manta tiek pārdota par nosacīto cenu vienīgajam pretendentam.

#### **IV IZSOLES NORISE**

21. Izsole notiek, ja uz to tiek reģistrējušies vismaz 2 izsoles dalībnieki.
22. Ja izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli, viņam 7 dienu laikā pēc izsoles dienas tiek atmaksāta drošības nauda. Reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
23. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpā uzrāda izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecību, saskaņā ar kuru, viņam tiek izsniegta izsoles karte - numurs, kas atbilst uzskaites žurnālā un izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecībā ierakstītajam izsoles dalībnieka kārtas numuram.
24. Izsoli vada izsoļu komisijas priekšsēdētājs.
25. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā jāatspoguļo visas izsoles vadītāja un dalībnieku darbības izsoles gaitā.
26. Atklājot izsoli, tās vadītājs nosauc savu uzvārdu, protokolētāja uzvārdu, un katra komisijas locekļa uzvārdu; raksturo izsolāmo objektu, paziņo sākumcenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solījumā tiek paaugstināta (izsoles soli).
27. Izsoles vadītājs nosauc izsolāmā objekta sākotnējo cenu un iesāk solīšanas procesu ar jautājumu: “Kas sola vairāk?”.
28. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas karti – numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un apstiprina to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens nozīmē, ka izsoles vadītājs ir pieņēmis vairāksolījumu un pārdošana ir noslēgusies.
29. Izsoles dalībnieks, kurš ir piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
30. Atsakoties no tālākas solīšanas, katram dalībniekam ar parakstu izsoles dalībnieku reģistrā jāapstiprina sava pēdējā nosolītā summa.

#### **V IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA**

31. Pēc izsoles komisijas locekļi apstiprina izsoles protokolu ar saviem parakstiem. Izsoles protokolu sagatavo 3 eksemplāros (pa vienam - objekta nosolītājam, izsoles komisijai, Domei).
32. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsoles, mantas nosolītājs veic visus maksājumus par nosolīto mantu.

33. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, pārsolītajam izsoles dalībniekam ir tiesības 2 nedēļu laikā paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.
34. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē samaksāto drošības naudu.
35. Septiņu darba dienu laikā pēc maksājumu nokārtošanas tiek noslēgts pirkuma līgums un ar nodošanas pieņemšanas aktu nosolītā manta tiek nodota pircējam.
36. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām un izsoles norisi iesniedzamas Kuldīgas novada Domei.

#### **VI KUSTAMĀS MANTAS PĀRDOŠANA PAR NOSACĪTO CENU**

37. Ja noteikumos noteiktajā termiņā uz izsoli reģistrējies tikai viens pretendents, izsole nenotiek, un kustamā manta tiek pārdota par nosacīto cenu vienīgajam pretendētājam, kam 5 (piecu) darba dienu laikā jāsamaksā pilna pirkuma maksa par atsavināmo mantu.
38. Septiņu darba dienu laikā pēc maksājumu nokārtošanas tiek noslēgts pirkuma līgums un ar nodošanas pieņemšanas aktu nosolītā manta tiek nodota pircējam.

Kuldīgas novada Domes  
Izsoļu komisijas priekšsēdētājs

V.Gotfridsons