



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada Domes
2021. gada 25. marta sēdes lēmumu
(prot. Nr. 4, p. 29.)

Kuldīgas novada pašvaldības ATKLĀTA PROJEKTU KONKURSA PIEAUGUŠO IZGLĪTOTĀJIEM N O L I K U M S

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kuldīgas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē un finansē konkursu pieaugušo izglītības īstenotājiem finansējuma saņemšanai pieaugušo izglītības projektiem (turpmāk – Projektu konkurss).
2. Projektu konkursa mērķis: pieaugušo izglītotāju iesaistīšana Kuldīgas novada iedzīvotāju dzīves kvalitātes pilnveidošanā.
3. Paziņojumu par Projektu konkursu un Projektu konkursa nolikumu publicē Pašvaldības mājaslapā www.kuldiga.lv.
4. Projekta iesniedzējs – pieaugušo izglītotājs, kurš savu darbību īsteno Kuldīgas novada administratīvajā teritorijā un nav Pašvaldības iestāde (t.sk. bibliotēka, muzejs, skolas).
5. Pretendentu īstenotajām aktivitātēm jānotiek Kuldīgas novadā un ieguvējiem no projekta īstenošanas jābūt Kuldīgas novada iedzīvotājiem.
6. Viens pretendents var iesniegt 1 (vienu) projekta iesniegumu.
7. Projekta mērķa grupa:
 - 7.1. Kuldīgas novada iedzīvotāji vecumā no 26 gadiem;
 - 7.2. prioritārā mērķa grupa – bērnu vecāki, kuriem ir bērni vecumā līdz 18 gadiem.
8. Projektu konkursā atbalstāmās aktivitātes – neformālās izglītošanas pasākumi: meistarklases, radošās darbnīcas, diskusijas, citas interaktīvās formas, tikšanās ar sabiedrībā zināmiem cilvēkiem.
9. Projektu konkursā netiek piešķirts finansējums telpu īrei vai nomai, tehniskā aprīkojuma un metodisko materiālu iegādei, transporta un degvielas izmaksu segšanai, būvniecībai, infrastruktūras projektiem.
10. Projektu konkursa finansējums tiek piešķirts aktivitātēm, kurām nav tieša valsts finansējuma.
11. Projektam jābūt ar noteiktiem mērķiem un sasniedzamiem rezultātiem.
12. Projekta īstenošanas termiņš nedrīkst būt īsāks par 2 (diviem) mēnešiem un nedrīkst pārsniegt 6 (sešus) mēnešus. Projekts ir jāīsteno līdz kalendārā gada 10. decembrim.
13. Vienam projektam pieejamais Pašvaldības finansējuma apmērs ir līdz 1000,00 EUR.

14. Projektā nodarbināto lektoru, nodarbību vadītāju, pedagogu atlīdzība no Pašvaldības finansējuma nedrīkst pārsniegt vienas vienības metodikā noteikto atlīdzību par 1 stundu.¹
15. Prioritāri atbalstīti tiek projekti ar līdzfinansējumu no citiem finanšu avotiem un lielāku iesaistāmo dalībnieku skaitu.
16. Projekta iesniegumu iesniegšanas termiņš: attiecīgā gada 10. aprīlis.

II. PROJEKTA IESNIEGUMU IESNIEGŠANA

17. Projekta iesniedzējs visus projekta pieteikuma dokumentus aizpilda datorrakstā, latviešu valodā.
18. Projekta pieteikums sastāv no aizpildītas projekta iesniegumu veidlapas (šī nolikuma 1. pielikums), budžeta veidlapas (šī nolikuma 2. pielikums), projekta vadītāja CV un citiem pielikumiem, ja tie nepieciešami.
19. Projekta pieteikumu iesniedz, nosūtot uz Pašvaldības e-pasta adresi: *dome@kuldiga.lv*, iesniegumu noformējot elektroniska dokumenta veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, vai PDF formātā (parakstītu un ieskenētu).
20. Aizpildītu šī nolikuma 1. pielikumu *MS Word* formātā un šī nolikuma 2. pielikumu *MS Excel* formātā jānosūta uz e-pasta adresi: *una.lepse@kuldiga.lv*.

III. PROJEKTA IESNIEGUMU VĒRTĒŠANA

21. Projektu iesniegumus vērtē Kuldīgas novada Domes apstiprināta projektu vērtēšanas komisija.
22. Projektu vērtēšanas komisijai ir tiesības projekta iesniedzējiem lūgt precizēt projekta iesniegumu, pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus.
23. Projekta iesniegumus vērtē divos posmos:
 - 23.1. atbilstības kritēriji – šī nolikuma 3. pielikuma 1. punkts;
 - 23.2. kvalitātes vērtēšanas kritēriji – šī nolikuma 3. pielikuma 2. punkts.
24. Ja projekta pieteikums neatbilst atbilstības vērtēšanas kritērijiem 1.1. līdz 1.3., projekta pieteikums netiek saturiski vērtēts un tiek noraidīts.
25. Ja projekta pieteikums neatbilst atbilstības kritērijiem 1.4. līdz 1.7., tad vērtēšanas komisija elektroniski pieprasa veikt projekta pieteikuma precizējumus 2 (divu) darba dienu laikā. Ja neprecizitātes netiks novērstas norādītajā termiņā, projekta pieteikums tiek noraidīts.
26. Ja vērtēšanas procesā iegūts mazāk par 21 punktu vai kādā no kvalitātes kritērijiem ir saņemts vērtējums 0 (nulle) punkti, vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.
27. Pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas, vērtēšanas komisija sagatavo vērtēto projektu iesniegumu sarakstu, kurā tos sakārto prioritārā secībā, atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam vērtējumam.
28. Ja 2 (divi) vai vairāki projektu iesniegumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, tos vērtēto projektu iesniegumu sarakstā sarindo šādā secībā:
 - 28.1. Projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu kritērijā “Projekta atbilstība konkursa mērķim”;

¹ Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” 8.3.2.2. pasākuma “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” un 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” īstenošanai.

- 28.2. Projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu kritērijā “Projekta mērķa grupas novērtējums”.
29. Vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par projekta iesniegumu apstiprināšanu vai projekta iesniegumu noraidīšanu viena mēneša laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.
30. Finansējumu saņem pretendenti, kuru projektu iesniegumi ir saņēmuši vislielāko punktu skaitu vērtēšanas komisijas kopvērtējumā.

IV. LĒMUMA PAZIŅOŠANA UN LĪGUMU SLĒGŠANA

31. Projektu konkursa rezultātus publicē mājaslapā *www.kuldiga.lv* 1 (vienas) nedēļas laikā pēc vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas, kā arī nosūta projektu vadītājiem uz projekta iesnieguma veidlapā norādītajām e-pasta adresēm.
32. Ar projekta iesniedzēju tiek slēgts līgums par projekta īstenošanu.
33. Pēc līguma noslēgšanas, projekta īstenošājs Pašvaldībai iesniedz rēķinu par avansa maksājumu 90 % apmērā no Pašvaldības piešķirtā finansējuma. Pašvaldība veic rēķina apmaksu noslēgtajā līgumā noteiktajā termiņā.
34. Atlikušo maksājumu 10 % apmērā Pašvaldība pārskaita projekta īstenošājam pēc projekta noslēguma atskaites apstiprināšanas (šī nolikuma 4. pielikums) un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

Kuldīgas novada Domes priekšsēdētāja

I. Bērziņa