



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

KULDĪGĀ

APSTIPRINĀTI
ar Kuldīgas novada Domes
29.01.2015. sēdes lēmumu
(prot.Nr.2., p.19.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

№. 2014/17

“Par dzīvokļa (mājokļa) pabalstu pilngadību sasniegušajiem bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem”

*Izdoti saskaņā ar likuma
“Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
25.² panta pirmo un piekto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi.

1. Saistošie noteikumi nosaka dzīvokļa (mājokļa) pabalsta apmēru, pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības un atrodas bērnu aprūpes iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa un audžuģimenēm, no dienas, kad bērns sasniedz pilngadību, līdz 24 gadu vecumam, kā arī izdevumu segšanas normatīvus, lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Lai saņemtu dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, pilngadību sasniegušajam bērnam bārenim vai bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, jāiesniedz Kuldīgas novada pašvaldības aģentūrā „Sociālais dienests” vai novada pagasta pārvaldes sociālā darba speciālistam iesniegums par pabalsta piešķiršanu, īres vai apakšīres, un citi nepieciešamie dokumenti pabalsta saņemšanai.

3. Lēmumu par dzīvokļa (mājokļa) pabalsta piešķiršanu un izmaksas kārtību, 10 (desmit) darba dienu laikā no visu dokumentu saņemšanas, pieņem sociālā darba speciālists, kurš strādā novada teritoriālajā vienībā (novada pagastā vai novada pilsētā).

II. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts.

4. Tiesības saņemt dzīvokļa (mājokļa) pabalstu ir pilngadību sasniegušam bērnam, ja lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Kuldīgas novada (pagasta vai pilsētas) bāriņtiesa.

5. Ja pilngadību sasniegušais bērns bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības saņem šajos saistošajos noteikumos noteikto dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, viņš zaudē tiesības saņemt likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.panta 1., 2. un 5.punktā paredzēto palīdzību:

5.1. īrēt pašvaldībai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu (3.panta 1.punkts);

5.2. īrēt sociālo dzīvokli (3.panta 2.punkts);

5.3. saņemt dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, kurš tiek piešķirts, pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.pantu;

5.4. Ja persona saņem šo dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, vienlaicīgi nevar saņemt Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā 35.panta pirmā daļā un 2012.gada 29.decembra Kuldīgas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.2012/32 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Kuldīgas novadā" 10.punktā noteikto dzīvokļa pabalstu.

6. Dzīvokļa (mājokļa) pabalstu pilngadību sasniegušam bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, piešķir šādu ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu izdevumu segšanai:

6.1. izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām);

6.2. izdevumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (siltumenerģija apkures un karstā ūdens nodrošināšanai, elektroenerģija, patērētais ūdens, dabasgāze, kanalizācijas vai asenizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana), ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām.

7. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsta apmērs mēnesī ir 45 euro (īre/apsaimniekošana, apkure, elektroenerģija, gāze, ūdens, kanalizācija, sadzīves atkritumi).

8. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtība ir noteikta 2012.gada 29.decembra Kuldīgas novada pašvaldības saistošajos noteikumos Nr.2012/32 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Kuldīgas novadā". Dzīvokļa (mājokļa) pabalsta summa nedrīkst pārsniegt ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītus faktiskos izdevumus.

III. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība.

9. Kuldīgas novada sociālā darba speciālists (novada pilsētā vai novada pagastā) pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums ir negatīvs (pabalsta piešķiršana atteikta), informācijā pabalsta saņēmējam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība.

10. Kuldīgas novada sociālā darba speciālista pieņemto lēmumu var apstrīdēt Kuldīgas novada Domei.

11. Kuldīgas novada Domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

IV. Noslēguma jautājumi.

12. Saistošie noteikumi publicējami laikrakstā "Kuldīgas Novada vēstis" un stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas.