

**Kustamās mantas - transportlīdzekļa CITROËN C4
izsoles noteikumi**

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izsoles noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) paredz kārtību, kādā organizējama kustamās mantas – **transportlīdzekļa CITROËN C4** atsavināšana, atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam.
2. Izsolī organizē Kuldīgas novada Domes Izsoļu komisija.
3. Izsoles veids – **rakstiska izsole**.
4. Kustamā manta tiks pārdota izsoles dalībniekam, kas piedāvās visaugstāko cenu.
5. Izsoles vieta un laiks – izsole notiks **2018. gada 23. jūlijā pulksten 14.00** Kuldīgas novada pašvaldības Mazajā zālē, Baznīcas iela 1, Kuldīgā.
6. Izsoles dalībnieku reģistrācija un piedāvājumu pieņemšana tiks veikta no sludinājuma publikācijas brīža pašvaldības mājaslapā internetā un pašvaldības bezmaksas izdevumā „Kuldīgas novada vēstis”, līdz **2018. gada 23. jūlija plkst. 13:45**. Reģistrāciju veic, katru darba dienu no plkst. 9.00-16.00 vai iepriekš vienojoties pa tālruni 63322469.

II ZIŅAS PAR IZSOLĒ PIEDĀVĀTO KUSTAMO MANTU

7. Izsolē tiek piedāvāts transportlīdzeklis – CITROËN C4, valsts numurs GZ4505, pirmā reģistrācija 17.12.2007., VIN VF7LCNFUC79753438, nobraukums 232925 km. Tehniskā apskate – līdz 31.08.2018.
8. Kustamās mantas izsoles sākumcena – **1200,00 EUR (viens tūkstotis divi simti euro)**.
9. Izsoles dalībnieka reģistrācijas maksas apmērs – **15,00 EUR**.
10. Drošības nauda (Nodrošinājums) 10 % apmērā no izsoles sākumcenas - **120,00 EUR**.
11. Samaksas nosacījumi par nosolīto objektu: piedāvātā augstākā summa, atrēķinot drošības naudu, jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsoles dienas.

III IZSOLES DALĪBNIKU REĢISTRĒŠANAS KĀRTĪBA

12. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek Kuldīgas novada pašvaldībā, Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, 1.stāvā, apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas centrā.
13. Reģistrācijas maksa un drošības nauda (nodrošinājums) jāieskaita Kuldīgas novada pašvaldības pamatbudžeta kontā: Kuldīgas novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000035590, SEB banka Kuldīgas filiāle, kods UNLALV2X, konts LV26UNLA0011001130401 ar attiecīgu norādi, lai **maksājums būtu identificējams**.
14. Lai reģistrētos par izsoles dalībnieku, jāiesniedz pieteikums, kurā pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem un jāuzrāda šādi dokumenti:
 - 14.1. Fiziskām personām - personu apliecinošs dokuments;
 - 14.2. Juridiskām personām - ja juridisku personu nepārstāv paraksttiesīgā amatpersona – jāuzrāda juridiskas personas izdota pilnvara.
 - 14.3. maksājuma dokumenti par drošības naudas un reģistrācijas maksas samaksu.
15. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, kurā jānorāda šādas ziņas:
 - 15.1. izsoles objekts;
 - 15.2. izsoles dalībnieka kārtas numurs;
 - 15.3. fiziskām personām – izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods, adrese;
 - 15.4. juridiskām personām – juridiskās personas pilns nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr., pārstāvja (pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, personas kods, kontaktārunis;

- 15.5. atzīme par drošības naudas un reģistrācijas maksas samaksu.
16. Persona, kura reģistrē pretendētus, izsniedz reģistrētajam izsoles dalībniekam reģistrācijas apliecību saskaņā ar uzskaites žurnālā minētiem datiem.
17. Komisijai un personai, kas reģistrē izsoles dalībniekus, nav tiesību iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par citiem izsoles dalībniekiem.

IV IZSOLES NORISE

18. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo pārdodamo objektu un paziņo izsolāmā objekta sākumcenu.
19. Izsoles vadītājs dalībnieku klātbūtnē atver slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus un izsoles komisijas locekļi parakstās uz tiem. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
20. Pēc aplokšņu atvēršanas izsoles komisija no iesniegtajiem piedāvājumiem sastāda piedāvāto cenu sarakstu, atraida nederīgos piedāvājumus, atzīmējot to izsoles protokolā, un, ja nav šaubu, nosauc visaugstāko cenu un personu, kas to nosolījusi un paziņo par izsoles pabeigšanu. Par to tiek sastādīts protokols.
21. Ja pēc visu aplokšņu atvēršanas izrādās, ka vairāki izsoles dalībnieki piedāvājuši vienādu augstāko cenu, izsoles komisijas turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no personām, kuras piedāvājušas vienādu augstāko cenu.
22. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu, ar savu parakstu apliecina protokolā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
23. Ja nosolītājs noteiktā termiņā nesamaksā nosolīto cenu, tad viņš zaudē tiesības uz nosolīto objektu.
24. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja neviens nav reģistrējies par izsoles dalībnieku.
25. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām un izsoles norisi iesniedzamas Kuldīgas novada Domei.

V IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA

26. Pēc izsoles komisijas locekļi apstiprina izsoles rezultātus un izsoles protokolu ar saviem parakstiem.
27. Izsoles protokolu sagatavo 3 eksemplāros (pa vienam - objekta nosolītājam, izsoles komisijai, Domei).
28. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsoles, mantas nosolītājs veic visus maksājumus par nosolīto mantu euro.
29. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, nākamajam izsoles dalībniekam, kas piedāvājis augstāko cenu, ir tiesības 2 nedēļu laikā paziņot izsoles rīkotājam par izsoles objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.
30. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē samaksāto drošības naudu.
31. Septiņu darba dienu laikā pēc maksājumu nokārtošanas tiek sagatavots pirkuma līgums un pēc tā noslēgšanas, nosolītā manta ar nodošanas pieņemšanas aktu tiek nodota pircējam.