

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „KULDĪGAS ŪDENS”

Atklātas iepirkumu procedūras

**Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana būvdarbiem projekta
„Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā” ietvaros**

NOLIKUMS

identifikācijas Nr. KU 2014/2



Kuldīga, 2014

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – KU 2014/2

1.2. Pasūtītājs un kontaktinformācija:

Pasūtītāja nosaukums:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KULDĪGAS ŪDENS”
Adrese:	Ventspils ielā 15, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, LV- 3301
Reģistrācijas numurs:	46103000234
Tālruna numurs:	+37163350270
Faksa numurs:	+37163350271
E-pasta adrese:	kuldigas.udens@pcabc.lv
Kontaktpersonas:	Valdes priekšsēdētājs Andris Kļaviņš

Iepirkuma konkursu organizē SIA „KULDĪGAS ŪDENS” iepirkumu komisija, kas apstiprināta ar SIA „KULDĪGAS ŪDENS” 2012.gada 2. Aprīļa Valdes priekšsēdētāja rīkojumu Nr.9 “Par Iepirkuma komisiju”, turpmāk- Komisija.

Nolikums un Tehniskā dokumentācija brīvi pieejama Kuldīgas novada pašvaldības mājas lapā www.kuldiga.lv, sadaļā „Pašvaldība”/”Iepirkumi”, kā arī to var saņemt SIA „KULDĪGAS ŪDENS”, Ventspils ielā 15, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, līdz 2014.gada 9. aprīlim plkst. 11⁰⁰ (apmeklētāju pieņemšana darba laikā – darba dienās no 08:00 līdz 17:00, piektdienās no 08:00 līdz 16:00).

1.3. Konkursa vērtēšanas kritērijs – zemākā cena.

1.4. **Iepirkuma priekšmets** - Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana būvdarbiem projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā” ietvaros.

1.5. CPV kods: 71520000-9.

Būvdarbi tiek plānoti saistībā ar Eiropas Savienības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma, 3.4.prioritātes „Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskajai aktivitātei nodrošināšana”, 3.4.1. pasākuma „Vide”, 3.4.1.1. aktivitātes „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība apdzīvotās vietās ar iedzīvotāju skaitu līdz 2000” Projekta Nr.3DP/3.4.1.1.0./13APIA/CFLA/061 „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā” īstenošanu ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) līdzfinansējumu.

1.6. **Iepirkuma metode** – Atklāta iepirkumu procedūra saskaņā ar Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Iepirkumu vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

1.7. Līguma slēgšana, līguma izpildes laiks un vieta

1.7.1. Ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu tiks slēgts līgums.

1.7.2. Līguma izpilde – saskaņā ar noslēgto būvniecības līgumu būvdarbu izpildes laikā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, tas ir, aptuveni 3 mēneši, bet ne ilgāk par 2014.gada 31. jūliju.

1.7.3. Avansa maksājums nav paredzēts.

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.8.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz **2014. gada 9. aprīlim plkst. 11:00** pēc Latvijas laika, SIA “KULDĪGAS ŪDENS”, Ventspils ielā 15, Kuldīgā, Kuldīgas nov., iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – darba dienās no 08:00 līdz 17:00, piektdienās no 08:00 līdz 16:00.

1.8.2. Piedāvājumi tiks atvērti **2014. gada 9. aprīlī plkst. 11:00** SIA “KULDĪGAS ŪDENS”, Ventspils ielā 15, Kuldīgā, Kuldīgas nov.

1.8.3. Termiņš un iesniegšanas vieta attiecas uz jebkura veida pasta, kurjerpasta un citiem piegādes veidiem. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz

iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

- 1.8.4. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.8.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai labot tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.6. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu iepirkuma apjomu, tas netiek dalīts daļās. Piedāvājumi jā sagatavo atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām.
- 1.8.7. Saņemot piedāvājumu, SIA „KULDĪGAS ŪDENS” darbinieks uz ārējā iepakojuma norāda tā saņemšanas datumu un laiku.
- 1.9. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
 - 1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, tas ir, saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (*deviņdesmit*) dienas, skaitot no Iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas.
 - 1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
- 1.10. **Informācijas sniegšana un apmaiņa**
 - 1.10.1. Jautājumi par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu jānoformē rakstveidā un jāadresē Komisijai, iesniegumu nosūtot pa e-pastu, faksu, vai pastu.
 - 1.10.2. Uz iesniegtajiem jautājumiem Pasūtītājs atbild rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā no jautājumu saņemšanas dienas, atbildi nosūtot pa faksu vai e-pastu, vai pastu, pamatojoties uz Nolikuma saņēmēju reģistrā sniegtajām ziņām, kā arī ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.kuldiga.lv (sadaļā „Pašvaldība. Iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Nesekošana ievietotajai informācijai mājas lapā un Pasūtītāja atbildēm uz pretendenta iesniegtajiem jautājumiem, kā arī norādījumu neietveršana piedāvājumā var būt par iemeslu pretendenta noraidīšanai.
 - 1.10.3. Pasūtītājs izskatīs un sagatavos atbildes uz saņemtajiem rakstveida jautājumiem, kas saistīti ar šīs iepirkuma procedūras norisi, ja tie saņemti ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma procedūras Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

2.1. Piedāvājuma noformēšana

- 2.1.1. Piedāvājums iesniedzams iepakojumā - aizlīmētā vienā aploksnē, uz aploksnes jānorāda:
 - 2.1.1.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 2.1.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;
- 2.1.2. atzīme „**Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana būvdarbiem projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā” ietvaros. Id.Nr. KU 2014/2.**
- 2.1.2.1. Atzīme „Neatvērt līdz 2014.gada 9. aprīlim plkst. 11:00”.

- 2.1.3. Piedāvājuma ārējā iepakojumā jāievieto 2 (divi) aizlīmēti un aizzīmogoti iekšēji iepakojumi, vienā no kuriem jāievieto 1 (viens) piedāvājuma oriģināls, bet otrā – 1 (viens) piedāvājuma kopija. Uz iekšējiem iepakojumiem norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”, kā arī:
 - 2.1.3.1. pretendenta nosaukums un adrese;
- 2.1.4. „Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana būvdarbiem projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā” ietvaros” Id. Nr. KU 2014/2;
- 2.1.5. Piedāvājuma katra sējuma dokumentiem ir jābūt caursūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, tam jābūt caurauklotam, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam, datumam, paraksta tiesīgās personas vai pilnvarotās personas parakstam un paraksta atšifrējumam. Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā) un satura rādītājam. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst satura rādītājam.
- 2.1.6. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno zvērināta notāra apliecināts tulkojums.
- 2.1.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 2.1.8. Dokumentu noformēšanā jāievēro 28.09.2010. MK noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 2.1.9. Ja piegādātājs iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina 28.09.2010. MK noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.
- 2.1.10. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendents vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus.
- 2.1.11. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.
- 2.1.12. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu.
- 2.1.13. Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, par kuras paraksta tiesībām pasūtītājs nevar pārliecināties publiskajās datubāzēs, piedāvājumam jāpievieno attiecīga pilnvara, kuru parakstījusi paraksta tiesīgā persona.
- 2.1.14. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 2.1.15. Katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājumu un 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Lai piedalītos iepirkumā, pretendentiem ir jāatbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un jāiesniedz visi Nolikumā norādītie dokumenti.
- 3.2. Iepirkumā var piedalīties Latvijas Republikas vai attiecīgās ārvalsts būvniecību reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sertificētas fiziskās personas vai to apvienības, kā arī Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēti komersanti un/vai personas vai to apvienības neatkarīgi no to reģistrēšanas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kuri ir iesnieguši šajā Nolikumā noteiktos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme.
- 3.3. Pretendentam, kurš ir juridiska persona, ir jābūt izdotai Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas būvkomersanta reģistrācijas apliecībai vai līdzīgas nozares institūcijas citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, līdzvērtīgas nozīmes dokumentam.
- 3.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tā iesniedz kopīgu visu pušu parakstītu pieteikumu. Pārējie pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi. Nolikuma prasītais gada finanšu vidējais apgrozījums šādā gadījumā summējas no visu apvienības dalībnieku gada finanšu vidējiem apgrozījumiem.

- 3.5. Pretendents darbu izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, šādā gadījumā pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu. Par apakšuzņēmēju piesaisti aizpildāma atbilstoša veidlapa (3.forma).
- 3.6. **Kvalifikācijas prasības pretendentiem.**
- 3.6.1. Pretendentam vai tā piesaistītajam atbildīgajam būvuzraugam jābūt izsniegtam Latvijas Būvinženieru savienība būvprakses sertifikātam (vai līdzīgā nozares institūcijas citā valstī izdotam atbilstošam dokumentam) ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves darbu būvuzraudzībā, ēku būvdarbu būvuzraudzībā un ceļu būvdarbu būvuzraudzībā.
- 3.6.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis būvuzraudzību ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūvē vismaz 1 (vienā) objektā ar kopējo ūdenssaimniecības komunikāciju garumu vismaz 2500 m (*divi tūkstoši pieci simti metri*) un objekts ir nodots ekspluatācijā.
- 3.6.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir veicis būvuzraudzību vismaz vienas kanalizācijas sūkņu stacijas ar jaudu ne mazāku par 6m³/h būvniecības darbos un objekts ir nodots ekspluatācijā.
- 3.6.4. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir veicis vismaz 1 (*vienas*) dzeramā ūdens spiediena paaugstināšanas stacijas vai dzeramā ūdens attīrīšanas stacijas ar spiediena paaugstināšanu tīklā (*ar jaudu vismaz 20 m³ stundā*) būvniecības darbu būvuzraudzību un objekts ir nodots ekspluatācijā.
- 3.6.5. Pretendents darbu izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. **Atlases dokumenti**
- 4.1.1. **Pretendenta pieteikums** dalībai iepirkuma procedūrā (*1.forma*). Pieteikumu paraksta pretendents, tā paraksttiesīgā amatpersona vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikums dalībai konkursā jāparaksta visām dalībnieku pilnvarotām personām, kas ietilpst personu apvienībā. Pieteikumam jāpievieno dokuments, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu Pretendenta (personu apvienībā ietilpstošās personas) vārdā.
- 4.1.2. Pretendentam jāiesniedz **dokumenta (apliecības) kopija**, kas apliecina, ka pretendents atbilstoši normatīvajiem aktiem reģistrēts Latvijas Republikas publiskā reģistrā (Uzņēmumu reģistrā, komercreģistrā, VID nodokļu maksātāju reģistrā u.tml.) vai attiecīgās ārvalsts līdzvērtīgā reģistrā.
- 4.1.3. **Pretendenta apliecinājums**, kurā norādīts, ka uz to nepastāv šādi nosacījumi:
- 1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.
- 4.1.4. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma, jāiesniedz Komisijai izziņa, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro, izsniegtu ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. **Pretendents ir tiesīgs norādīto izziņu iesniegt arī kopā ar piedāvājumu.**
- 4.1.5. **Apakšuzņēmēju**, ja tādi tiek piesaistīti, **saraksts** (*2.forma*).
- 4.1.6. **Pretendenta vai tā piesaistītā atbildīgā būvuzrauga kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas**, atbilstoši Nolikuma 3.6.1.punktā noteiktajam.

- 4.1.7. **Pretendenta rakstisks apliecinājums** par pretendenta un nozīmēto būvuzraugu pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā kurā norādāma pieredze, kas atbilst Nolikuma 3.6.2. - 3.6.4.punktu prasībām. (3.forma).
- 4.1.8. Vismaz viena pozitīva **atsauksme** no Pasūtītāja par ūdensapgādes un kanalizācijas būvdarbu būvuzraudzību, ko veicis Pretendents.
- 4.1.9. **Pretendenta vai tā piesaistītā atbildīgā būvuzrauga CV ar apliecinājumu** par pieejamību līguma izpildē (4.forma).
- 4.2. **Tehniskais piedāvājums**
- 4.2.7. Pretendenta tehniskais piedāvājums jā sagatavo, atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā pievienotās Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 4.2.8. Tehnisko piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai pretendenta pilnvarotā persona.
- 4.3. **Finanšu piedāvājums**
- 4.3.7. Pretendenta finanšu piedāvājumu norāda pieteikumā dalībai iepirkumā (1.forma), saskaņā ar tehniskajā specifikācijā dotajiem apjomiem.
- 4.3.8. Finanšu piedāvājumu paraksta pretendents.
- 4.3.9. Finanšu piedāvājumā cenas norāda euro (EUR).
- 4.3.10. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā ietverto prasību izpildes izmaksas, tajā skaitā jāiekļauj visas izmaksas, ieskaitot transporta izdevumus un visa veida nodokļus un nodevas, kas saistītas ar plānoto būvuzraudzības pakojumu sniegšanu. Līguma izpildes laikā Pretendenta finanšu piedāvājumā noteiktā pakalpojuma cena paliek nemainīga.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

- 5.1. Vispārīgie noteikumi
- 5.1.1. Piedāvājumus izskata Komisija, kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude
- 5.2.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma noteiktajām noformēšanas prasībām un piedāvājuma derīguma termiņu, atbilstoši Nolikuma 1.8.1.punktam.
- 5.2.2. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā.
- 5.2.3. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kam nebija šādas tiesības, kā arī, ja piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Nolikuma prasībām, tad komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 5.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude
- 5.3.1. Komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi.
- 5.3.2. Komisija pārbauda vai pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai ir iesniedzis pieprasīto informāciju (dokumentus), tajā skaitā vai ir sniedzis informāciju pēc Komisijas pieprasījuma.
- 5.3.3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā un piedāvājums netiek tālāk izskatīts, ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kaut vienai no Nolikuma noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai tas nav iesniedzis Nolikumā pieprasīto informāciju (dokumentus) vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

- 5.3.4. Pasūtītājs publiskajās datu bāzēs pārlicinās, ka pretendents nav maksātnespējīgs.
- 5.3.5. Pasūtītājs izslēdz kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē, ka attiecībā uz pretendentu pastāv iepriekš uzskaitītie apstākļi.

5.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 5.4.1. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

5.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana

- 5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta kvalifikācijas pārbaudes vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 5.5.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.
- 5.5.3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 6.1. Komisija izvēlas piedāvājumu **ar viszemāko cenu**, ar nosacījumu, ka Pretendents un tā piedāvājums atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma un Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 6.2. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt slēgts līgums ar vienīgo pretendentu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Komisijas locekļi rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Iepirkumu vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas locekļi atbild par šā likuma, normatīvo aktu un valsts interešu ievērošanu.
- 7.2. Komisija risina visus ar iepirkuma norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 7.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.
- 7.4. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.
- 7.5. Komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 7.6. Objektīva pamatojuma gadījumā Komisijai ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 7.7. Komisija vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Iepirkumu vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.
- 7.8. Komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja:
- 7.8.1. Pretendentam ir pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 7.8.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir

nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro;

- 7.8.3. Pretendenta finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas vai tā iesniegtais piedāvājums neatbilst Pasūtītāja (Nolikumā) izvirzītajām prasībām.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības.

8.1.1. Rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.

8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

8.2. Pretendenta pienākumi

8.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

9. NOLIKUMAM PIEVIENOTIE PIELIKUMI

1.pielikums Formas:

1.forma Pieteikums dalībai publiskajā iepirkumā;

2.forma Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem;

3.forma Pretendenta veikto nozīmīgāko pakalpojumu saraksts;

2.pielikums Tehniskā specifikācija;

3.pielikums Tehniskais projekts (PDF formātā).

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTAJĀ IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

**„Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana būvdarbiem projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā” ietvaros.
Pasūtījuma identifikācijas Nr. KU 2014/ 2**

sastādīšanas vieta	datums
---------------------------	---------------

Informācija par pretendentu*

Pretendenta

nosaukums: _____

Reģistrācijas

numurs/personas kods: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais

amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību publiskajā iepirkumā Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana būvdarbiem projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā” ietvaros. Pasūtījuma identifikācijas Nr. KU 2014/2. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu un Tehnisko specifikāciju un piekrītam visiem tā noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Mēs piedāvājam sniegt būvuzraudzības pakalpojumus būvdarbiem projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā” ietvaros. Pasūtījuma identifikācijas Nr. KU 2014/2 saskaņā ar Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, t.i.:

kopējā piedāvājuma cena euro ar PVN vārdos un skaitļos

tajā skaitā:

piedāvājuma cena euro bez PVN vārdos un skaitļos

PVN vārdos un skaitļos

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, t.i., līdz 2014.gada ____ . _____ ieskaitot.

Apliecinām, ka uz mums neattiecas neviens no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas no dalības iepirkumā nosacījumiem:

1. nav pasludināts uzņēmuma maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
2. Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), uzņēmumam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.

Apliecinām, ka:

1. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegsim Valsts ieņēmuma dienesta izziņu par nodokļu parādu neesamību;
2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Nolikumā norādītās prasības;

Ar šo apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam un visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums*:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds*	
Pilnvarotās personas amats*:	
Pilnvarotās personas paraksts*:	

Z.v

**Ja piedāvājumu iesniedz personu grupu kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkumā.*

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nr. p. k.	Nosaukums un reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese	Kontakt- persona, telefons	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma, %	Apakšuzņēmējam nodotais darbs
1	2	3	5	6	7

Pretendenta nosaukums:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds	
Pilnvarotās personas amats:	
Pilnvarotās personas paraksts:	

Z.v.

PRETENDENTA NOZĪMĪGĀKO VEIKTO BŪVUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMU SARAKSTS

Iepirkuma Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana būvdarbiem projekta „**Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana būvdarbiem projekta „Īdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā” ietvaros.**

Pasūtījuma identifikācijas Nr. KU 2014/ 2

Vārds, Uzvārds	Amats, specialitāte	Profesionālās kvalifikācijas apliecinājošie dokumenti	Objekta nosaukums un noslēgtā līguma cena EUR (bez PVN)	Veikto darbu apjoms atbilstoši Nolikuma 3.6.2. - 3.6.4.punktu prasībām	Līguma darbības termiņš	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis

Ar šo uzņemamies pilnu atbildību par apliecinājumā ietvertu informāciju un tās atbilstību Nolikuma prasībām.

Ar šo apliecinām, ka visa informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds	
Pilnvarotās personas amats:	
Pilnvarotās personas paraksts:	

Z.v.

PRETENDENTA VAI TĀ PIESAISTĪTĀ BŪVUZRAUGA
CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Līguma nosaukums: „Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana būvdarbiem projekta
„Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā” ietvaros.
Pasūtījuma identifikācijas Nr. KU 2014/ 2

Paredzētā pozīcija līguma izpildē:

BŪVUZRAUGS
(amata nosaukums)

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no - līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Citas iemaņas un prasmes:

6. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai
līgumattiecību nodibināšanas datums:

7. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

8. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

9. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi:

Darba / projekta izpildes gads	Valsts institūcija vai uzņēmums (komersants)	Amats	Objekta nosaukums un adrese

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi
un kvalifikāciju.

10. Apliecinājums par pieejamību

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkuma „**Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana būvdarbiem projekta „Īdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā” ietvaros. Pasūtījuma identifikācijas Nr. KU 2014/ 2** un gadījumā, ja

(pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

tiks atzīts par konkursa uzvarētāju un ar viņu tiks noslēgts līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros izpildīt BŪVUZRAUGA
(amata nosaukums)

pienākumus, kā arī to, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta galīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Ja būvuzraugs nav pretendenta vai personu apvienības dalībnieka, ja pretendents ir personu apvienība vai apakšuzņēmēja darbinieks:

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds, uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkamā pakalpojuma nosaukums> pakalpojuma sniegšanā minētajos laika posmos, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

<i><Darba devēja nosaukums></i>
<i><Reģistrācijas numurs></i>
<i><Adrese></i>
<i><Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats></i>
<i><Pilnvarotās personas paraksts>]</i>

Iepirkuma
**„Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana būvdarbiem projekta „Ūdenssaimniecības attīstība
Kurmāles pagasta Priedaines ciemā” ietvaros.**
Pasūtījuma identifikācijas Nr. KU 2014/ 2

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Būvniecība attiecīgajā iepirkuma objektā notiks šī Nolikuma 1.5.punktā norādītā Projekta ietvaros pēc būvniecības līgumu noslēgšanas par apjomu, kas minēts SIA „Inženiertehniskie projekti” izstrādātajā tehniskajā projektā ”Ūdensvadaun kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un būvniecība Priedaines ciemā, Kurmāles pagastā un Kuldīgā, Kuldīgas novadā”.
- 1.2. Prasības Pretendentam būvuzraudzības pakalpojumu veikšanai būvniecības objektā - veikt būvuzraudzību saskaņā ar 10.02.2004. MK noteikumi Nr.75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 "Būvuzraudzības noteikumi", MK 1997.04.01. noteikumu Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, citiem būvniecības procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Pretendentam jānodrošina, lai būvuzraudzība objektā tiktu veikta pienācīgā kārtā visa Līguma darbības termiņā, ievērojot visas Līguma, Tehniskās specifikācijas un Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasības.
- 1.4. Pretendentam jānodrošina, lai būvuzraugs personīgi atrastos objektā vismaz trīs dienas nedēļā.
- 1.5. Būvuzraugam obligāti klātienē ir jāpiedalās segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā.
- 1.6. Pretendentam jānodrošina, lai būvuzraugs pēc Pasūtītāja aicinājuma ierastos objektā, ne vēlāk kā nākamajā dienā.
- 1.7. Pretendenta darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

2. BŪVUZRAUDZĪBA, BŪVUZRAUGA SAISTĪBAS BŪVDARBU UN OBJEKTA NODOŠANAS EKSPLUATĀCIJĀ POSMĀ

- 2.1. Būvniecības darbi sākas ne vēlāk par 2014. gada 1. maiju saskaņā ar Pasūtītāja noslēgto līgumu ar būvuzņēmēju par darbu veikšanu objektā.
- 2.2. Būvuzraugs veic sekojošus vispārīgos pienākumus:
 - 2.2.1. katru nedēļu organizē un vada būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, un veic to protokolēšanu. Sapulcēs piedalās būvuzrauga, Pasūtītāja, tehniskā projekta autoru, galvenā būvuzņēmēja, darbuzņēmēju un citu pieaicināto būvniecības dalībnieku pārstāvji. Parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem;
 - 2.2.2. sniedz iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un tehniskā projekta autoru;
 - 2.2.3. analizē galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēju iesniegtās tāmes, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, seko līdz autoruzraudzības procesam, piedalās neparedzēto būvdarbu, izmaiņām tehniskajā projektā un citu risinājumu izvērtēšanā un sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informē un konsultē Pasūtītāju.
- 2.3. Būvuzraugs veic objekta būvdarbu būvuzraudzību, būvuzraugs vai viņa norīkotie būvuzraugi paraksta saistību rakstu saskaņā ar LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi” prasībām un veic sekojošo:
 - 2.3.1. pārbauda, vai galvenā būvuzņēmēja un citu pieaicināto darbuzņēmēju rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā tehniskā projekta un cita būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;

- 2.3.2. iepazīstas ar Pasūtītāja un galvenā būvuzņēmēja, kā arī ar galvenā būvuzņēmēja un darbuuzņēmēja (ja tāds iesaistīts būvdarbu veikšanā) līgumu;
 - 2.3.3. pārbauda, vai būvuzņēmējam pirms būvdarbu uzsākšanas ir sagatavoti šādi dokumenti:
 - 2.3.3.1. Valsts darba inspekcijai sagatavotā iepriekšējā paziņojuma par būvdarbu uzsākšanu objektā kopija, ja atbilstoši likumdošanai šāds paziņojums ir nepieciešams.
 - 2.3.3.2. Pasūtītāja un Būvuzņēmēja savstarpēji parakstītā akta par objekta teritorijas nodošanu Būvuzņēmējam kopija;
 - 2.3.3.3. ar Pasūtītāju un AS „Latvijas valsts ceļi” u.c. iesaistītajām institūcijām saskaņota darba organizācijas shēma, ja būvobjekts atrodas pie valsts autoceļa un tas var ietekmēt transporta kustību;
 - 2.3.3.4. Būvuzņēmēja rīkojumi par atbildīgajiem par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību nozīmēšanu objektā;
 - 2.3.3.5. Būvuzņēmēja vienošanās par elektroenerģijas un ūdens izmantošanu kopijas vai izraksti;
 - 2.3.3.6. Būvuzņēmēja līguma par būvgužu novietošanu kopija vai izraksts;
 - 2.3.3.7. Būvuzņēmēja un apakšuzņēmēju būvkomersanta reģistrācijas apliecību kopijas;
 - 2.3.3.8. būvdarbu vadītāju saistību raksti, būvdarbu žurnāls un autoruzraudzības žurnāls;
 - 2.3.3.9. būvprakses sertifikātu un citu kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.
 - 2.3.4. nepieļauj būvdarbu uzsākšanu, ja nav iesniegta visa tam nepieciešamā dokumentācija;
 - 2.3.5. pārbauda būvdarbu tehnoloģisko procesu secību un kvalitātes atbilstību Latvijas Būvnormatīvu prasībām, tehniskajam projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīviem aktiem;
 - 2.3.6. pārbauda būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu - materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju (piegādātāju) – atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajam projektam;
 - 2.3.7. pārbauda izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību tehniskajam projektam;
 - 2.3.8. ierodas būvlaukumā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, kā arī būvinspektora vai cita Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijas amatpersonas pirmā uzaicinājuma ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc tā saņemšanas;
 - 2.3.9. piedalās nozīmīgo būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
 - 2.3.10. pieņem tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajam projektam;
 - 2.3.11. ziņo Pasūtītājam un Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai, kā arī, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, Valsts darba inspekcijai un tirgus uzraudzības institūcijām (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvniecības laikā;
 - 2.3.12. nekavējoties izziņo strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam, Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar Būvuzņēmēja atbildīgo būvdarbu vadītāju;
 - 2.3.13. pirms būvobjekta nodošanas ekspluatācijā pārbauda būvuzņēmēja sagatavotās izpilddokumentācijas atbilstību būvniecības iepirkuma nolikumā ietvertajām prasībām.
- 2.4. Būvuzraugs, veicot būvuzraudzību, papildus LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi” prasībām veic sekojošo:

- 2.4.1. apseko Būvobjektu un rakstiski (e-pasta vai iesnieguma formā) informē Pasūtītāju par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
 - 2.4.2. pārbauda un izvērtē no galvenā būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida turpmāko 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, un par savu lēmumu nekavējoties informē Pasūtītāju;
 - 2.4.3. kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
 - 2.4.4. piedalās konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
 - 2.4.5. īpašu uzmanību pievērš un regulāri veic pārbaudi veicamo būvdarbu un pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātes nodrošināšanai, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām vai citām, ja tādas definētas līgumā, kas noslēgts ar galveno būvuzņēmēju, par to iepriekš rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju, organizē nepieciešamās kvalitātes pārbaudes sertificētās laboratorijās, sagatavo atskaites un prezentē testu rezultātus Pasūtītājam;
 - 2.4.6. uzrauga, lai Būvobjektā būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un materiālus, veicot nepieciešamos maskēšanas un noseģšanas darbus un netraucējot būvniecības procesu;
 - 2.4.7. izpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Tehnisko projektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem;
 - 2.4.8. pieprasa no galvenā būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no tehniskā projekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu un uzrauga atklāto defektu novēršanas izpildi;
 - 2.4.9. kontrolē un uzrauga būvdarbu veikšanas grafiku, uzrauga, lai visi ar Būvobjekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam galvenā būvuzņēmēja līgumam, Pasūtītāja vai tā atbildīgo pārstāvju organizētajās sapulcēs ziņo par grafiku progresu;
 - 2.4.10. kontrolē būvdarbu apjomu faktisko izpildi atbilstoši galvenā būvuzņēmēja sagatavotām ikmēneša būvdarbu izpildēm un apstiprina tos atbilstoši padarītajam būvdarbu apjomam;
 - 2.4.11. veic 1 reizi nedēļā notiekošo būvsapulču protokolēšanu, kurā tiek izdarīti ieraksti par galvenā būvuzņēmēja un/vai darbuzņēmēju veicamajiem un jau paveiktajiem būvdarbiem, kā arī sniedz cita veida informāciju, saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu un/vai pēc savas iniciatīvas;
 - 2.4.12. veic pats vai nodrošina, lai būvuzrauga pārstāvji veiktu nepārtrauktu Būvobjekta būvdarbu uzraudzību, apmeklējot Būvobjektu vismaz trīs reizes nedēļā un veicot būvlaukumā konstatēto pārkāpumu un veikto būvdarbu fotofiksācijas;
 - 2.4.13. pieļauj tikai Būvprojektā noteiktu un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, ja tiem ir nepieciešamās ražotāju un/ vai piegādātāju deklarācijas un tehniskās pases;
 - 2.4.14. kontrolē, lai galvenais būvuzņēmējs un/vai darbuzņēmēji sagatavotu būvobjektā iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas, uzrauga, lai galvenā būvuzņēmēja un/vai darbuzņēmēju veiktu Pasūtītāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības un to gaitu, ja tāda nepieciešama;
 - 2.4.15. veic Būvobjektā veicamo būvdarbu kvalitātes kontroli, atbilstoši LBN 303- 03, Būvobjekta būvniecības līgumam, Būvprojektam un ar būvniecību saistītajai dokumentācijai;
 - 2.4.16. divas nedēļas pirms plānotās Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā sagatavo informāciju par Būvobjekta kārtas gatavības statusu un sastāda nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veic tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai starp galveno būvuzņēmēju un Pasūtītāju;
 - 2.4.17. veic citas darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga pienākums.
- 2.5. Veicot būvuzraudzību, būvuzraugam ir tiesības:

- 2.5.1. pieprasīt no Pasūtītāja un galvenā būvuzņēmēja jebkurus tehniskos dokumentus (tehnisko projektu), lai rastu precīzu pārskatu par Būvobjekta būvdarbu gaitu, nepieļaut Būvobjekta būvdarbu uzsākšanu, ja nav veikti nepieciešamie būvdarbu sagatavošanas darbi;
 - 2.5.2. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
 - 2.5.3. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskā projekta, vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus.
 - 2.5.4. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 2.5.5. lauzt būvuzraudzības līgumu un rakstiski informēt par to Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisiju, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Tiesības lauzt līgumu ir tikai tad, ja būvuzraugs nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, un Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no būvuzrauga nav atsaucis pieprasījumu veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 2.6. Veicot būvuzraudzību, būvuzraugs ir atbildīgs par:
 - 2.6.1. būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši Būvnormatīvā LBN 303-03 noteiktajām prasībām un noslēgtā būvuzraudzības līguma prasībām;
 - 2.6.2. būvdarbu uzsākšanu atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu noteiktajām prasībām;
 - 2.6.3. būvprojekta īstenošanu atbilstoši Būvnormatīva LBN 303-03 un citu normatīvo aktu prasībām;
 - 2.6.4. to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un būvprojektam atbilstoši būvizstrādājumi;
 - 2.6.5. neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ;
 - 2.6.6. Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.
 - 2.7. Ja būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka Tiesa.
 - 2.8. Pēc Būvobjekta pabeigšanas un Būvobjekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, būvuzraugs:
 - 2.8.1. apsekojot Būvobjektu, veic iespējamo defektu un nepilnību uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veic nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no galvenā būvuzņēmēja un/vai darbuzņēmēju puses līdz nodošanai ekspluatācijā;
 - 2.8.2. ja nepieciešams, ierosina Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam un/vai darbuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu.
 - 2.9. Būvuzraugs nekavējoties brīdina Pasūtītāju par iespējamām problēmām un riskiem, sniedzot to iespējamās risinājumus.
 - 2.10. Desmit darba dienu laikā pēc tam, kad būvuzraugs saskaņojis būvuzņēmēja ikmēneša izpildes par paveikto, būvuzraugs iesniedz Pasūtītājam rakstveida atskaiti par veikto būvuzraudzību attiecīgajā laika periodā. Atskaitē jāuzrāda:
 - 2.10.1. titullapa ar informāciju par būvuzraugu (nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr., banka, konta Nr.), pasūtītāju (nosaukums), būvuzraudzības līgumu (līguma Nr., parakstīšanas datums), būvuzņēmēju (nosaukums), būvdarbu līgumu (līguma nr., parakstīšanas datums), atskaites sagatavotāja amata nosaukums, vārds uzvārds,

- paraksts, atskaites iesniegšanas datums, atskaites pieņēmēja amata nosaukums, vārds, uzvārds, paraksta vieta, atskaites saskaņošanas datuma vieta);
- 2.10.2. dati par būvdarbu izpildē iesaistītām struktūrām (pasūtītāja pārstāvju, būvuzņēmēja pārstāvju, autoruzraudzības pārstāvju, būvuzraudzības pārstāvju vārdi, uzvārdi, uzņēmuma vai iestādes nosaukums, kuru tie pārstāv, kontakttālruni un e-pasti);
- 2.10.3. dati, ko Būvuzraugs pieprasa un ko tam iesniedz Būvuzņēmējs:
- 2.10.3.1. vispārēja informācija par būvdarbu līgumu (līguma nosaukums un Nr., izmaksas: līguma cena ar PVN, izpildītie darbi līdz atskaites mēneša beigām, bez PVN un ar PVN, izpildītie būvdarbi līdz atskaites mēneša beigām (%), termiņi: darbu uzsākšanas datums, darbu pabeigšanas datums, paredzētais būvdarbu ilgums (mēneši, dienas), apstiprinātais būvdarbu laika pagarinājums (dienās), grozītais būvdarbu pabeigšanas datums, Būvdarbu izpildei patērētais laiks no būvdarbi sākuma līdz atskaites mēneša beigām (dienas));
- 2.10.3.2. ikmēneša progresu ziņojums (- izpilde no būvdarbu sākuma līdz atskaites mēneša beigām atbilstoši kārtu koptāmēs ietvertajām pozīcijām Ls un %, - pārskata periodā iesaistītā būvuzņēmēja vadošā un tehniskā personāla uzskaitē (vārds, uzvārds, amats, pienākumi un atbildība objektā, kontaktinformācija, - pārskata periodā būvdarbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju uzskaitē (apakšuzņēmēja firmas nosaukums, objektā iesaistītā apakšuzņēmēja vadošās personas vārds, uzvārds, amats, kontaktinformācija), -informācija par pārskata periodā veiktajām kvalitātes pārbaudēm (laboratoriju vai institūciju, kuras veikušas pārbaudes (testēšanas, mērījumus), nosaukumi, izpildīto pārbažu veidi, vadītāju, kuri veikuši pārbaudes vārdi, uzvārdi, kontakttālruni), -būvdarbu izpildes kalendārais grafiks no būvdarbu sākuma līdz atskaites mēneša beigām, -naudas plūsmas uzskaitē no būvdarbu sākuma līdz atskaites mēneša beigām);
- 2.10.3.3. atskaites mēnesī veikto darbu (īpaši segto darbu un restaurācijas darbu) fotofiksācijas;
- 2.10.4. dati, ko Pasūtītājam iesniedz Būvuzraugs:
- 2.10.4.1. vispārēja informācija par būvuzraudzības līgumu (līguma nosaukums, Nr., noslēgšanas datums, izmaksas: līguma cena bez un ar PVN, EUR, līguma cena ar grozījumiem ar un bez PVN, EUR, pieprasīts samaksai līdz atskaites mēneša beigām ar PVN, EUR, pieprasīts samaksai līdz atskaites mēneša beigām, % no kopējās līguma summas, termiņi: būvuzraudzības uzsākšanas datums, būvuzraudzības pabeigšanas datums, paredzētais būvuzraudzības ilgums (mēneši, dienas), apstiprinātais būvuzraudzības laika pagarinājums (dienas), grozītais būvuzraudzības pabeigšanas datums, būvuzraudzības izpildei patērētais laiks no būvuzraudzības sākuma līdz atskaites mēneša beigām (mēnešos, dienās), būvuzraudzības izpildei patērētais laiks no būvuzraudzības sākuma līdz atskaites mēneša beigām, %);
- 2.10.4.2. atskaites periodā radušos problēmu, risku un būvuzraudzības ieguldījuma to risināšanā apraksts;
- 2.10.4.3. būvuzraudzības izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks no būvuzraudzības sākuma līdz atskaites perioda beigām (mēnešos);
- 2.10.4.4. būvuzraudzības laikā veikto darbu un konstatēto būvniecības defektu fotofiksācijas ar norādēm par šiem defektiem, kā arī fotofiksācijas, kas norāda uz neparedzēto vai papildus darbu nepieciešamību.