

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

pakalpojumam

**„Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana līguma „Ūdensvada un
kanalizācijas tīklu būvniecība Kuldīgas pilsētas Ausekļa, Klusā un Ventpils
ielās projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kuldīgas aglomerācijā, 2. kārtā”
ietvaros” realizācijas laikā”**

Id. Nr. KU 2015/3

Satura rādītājs

1.	VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
2.	DARBA APJOMS	3
3.	PIEŅĒMUMI UN RISKI	4
4.	DARBA UZDEVUMI	5

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Saņēmējvalsts

Latvijas Republika

1.2. Projekta organizācija

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA). 2007.-2013.gada plānošanas periodā administrē Eiropas Kohēzijas fonda (ES fondi) līdzfinansētos projektus.

Šajā plānošanas periodā CFLA veic sadarbības iestādes funkcijas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Veicot sadarbības iestādes funkcijas ES fondu ietvaros CFLA:

- sagatavo un pārbauda projektu ieviešanai nepieciešamos dokumentus;
- slēdz līgumus / vienošanās ar finansējuma saņēmējiem par projektu īstenošanu;
- uzrauga līdzfinansēto projektu ieviešanu (pārbauda iepirkumu plānus, veic iepirkumu pirmspārbaudes, izskata un apstiprina līgumu / vienošanos grozījumus, projektu ieviešanas progresu pārskatus, maksājumu pieprasījumus, veic pārbaudes projektu īstenošanās vietās);
- veic līdzfinansējuma un valsts budžeta dotācijas atmaksu finansējuma saņēmējiem;
- sagatavo izdevumu deklarācijas;
- sniedz konsultācijas finansējuma saņēmējiem;
- sniedz pārskatus un informāciju Latvijas un ES institūcijām par līdzfinansēto projektu īstenošanu.

Pasūtītājs ir SIA „KULDĪGAS ŪDENS”, Ventpils iela 15, Kuldīga, Kuldīgas novads LV-3301.

Pasūtītāja pārstāvis ir SIA „KULDĪGAS ŪDENS” nominētā par Projekta izpildi atbildīgā persona.

Izpildītājs – dotā pakalpojuma līguma izpildītājs.

Uzņēmējs – atbilstoši publisko iepirkumu reglamentējošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem veiktajā iepirkuma procedūrā izvēlētais Uzņēmējs būvdarbu veikšanai.

1.3. Projekta raksturojums

Projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kuldīgas aglomerācijā, 2. kārtā” ietvaros” mērķi pilnībā atbilst vides investīciju stratēģijai un sastāv no ūdensapgādes būvēm, notekūdeņu pārsūkņēšanas būvēm, cauruļvadu tīklu rekonstrukcijas un paplašināšanas. Šajā projektā veicamie darbi tika izvēlēti no ilgtermiņa investīciju programmas, kas tika izstrādāta, lai nodrošinātu projektā iesaistītajā aglomerācijā pilnīgu atbilstību ES direktīvu prasībām un nacionālajiem tehniskajiem standartiem, balstoties uz pašvaldību prioritātēm un zemākajām ieguvuma vienības izmaksām. Veicamo darbu apjoms ir ierobežots, lai iekļautos pieejamajā budžetā, kā arī nepārsniegtu iedzīvotāju maksātspējas robežas. Šī projekta izmaksas plānots segt no Eiropas Kohēzijas fonda un SIA „KULDĪGAS ŪDENS” līdzekļiem. Pēc šī projekta realizācijas, principā būs nepieciešamas arī turpmākās investīcijas, lai panāktu pilnīgu atbilstību noteiktajiem standartiem.

2. DARBA APJOMS

Izpildītājam ir jāveic būvdarbu tehniskā uzraudzība (būvuzraudzība) saskaņā ar Latvijas Republikas Būvniecības likumu, citām spēkā esošajām Latvijas Republikas likumdošanas prasībām un šo Tehnisko specifikāciju prasībām sekojošam būvdarbu līgumam:

Līgums	Galvenie būvniecības darbu apjomi	
Būvdarbu līgums: Ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecība Kuldīgas pilsētas Ausekļa, Klusā un Ventspils ielās projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kuldīgas aglomerācijā, 2. kārtā” ietvaros”	Ūdensapgāde (no PE caurulēm):	
	Diametrs (OD-mm)	Kopā (m)
	=>110	1306
	< 110	395
	1 701	
	Kanalizācija (spiedvadi no PE caurulēm, pašteces cauruļvadi no PP caurulēm):	
	Diametrs (OD-mm)	Kopā (m)
	(Spiedvadi) 63mm	71
	160- 200	1077
	630	76
	1 224	
	Rūpnieciski ražotu pazemes kanalizācijas sūkņu staciju izbūve	1 gab. (Q=5 m ³ /st);

3. PIENĒMUMI UN RISKI

3.1. Pieņēmumi

Galvenie pieņēmumi vienmērīgai un savlaicīgai pakalpojumu sniegšanai un rezultāta sasniegšanai, ir šādi:

- Izpildītājam tiek nodrošināta pieeja nepieciešamajiem materiāliem un informācijai, kā arī atbalsts no Pasūtītāja puses;
- Konkursa rezultātā tiks izvēlēts tehniski augsti kvalificēts Uzņēmējs, kuram ir pieredze līdzīga veida būvdarbu izpildē atbilstoši augstas kvalitātes standartiem;
- Uzņēmējs darbojas saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem;
- Visi nepieciešamie vietējie saskaņojumi un apstiprinājumi tiek iegūti savlaicīgi, LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos;
- Ir nodrošināta pieeja būvdarbu objektiem.

3.2. Riski

Būvdarbu līgumu ieviešanu, kā arī būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu var ietekmēt sekojoši riski:

- Aizkavēts būvdarbu izpildes sākums sakarā ar ieilgušajām līgumslēgšanas procedūrām;
- Būvdarbu līgumu izpildes termiņa pagarināšana sakarā ar neparedzētiem apvidus un/vai laika apstākļiem;
- Saskaņā ar izmaiņām normatīvos var būt nepieciešamas izmaiņas būvniecības metodēs un tehniskajās specifikācijās;
- Augsta inflācija var negatīvi ietekmēt projekta budžetu;
- Arī *force majeure* vai citi ārkārtēji apstākļi var padarīt neiespējamu normālu Līguma izpildi.

Pasūtītājs sadarbībā ar CFLA un Izpildītāju veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu vai mazinātu risku ietekmi. Iespējamie riski un pieņēmumi ir jāņem vērā arī sagatavojot piedāvājuma cenu.

4. DARBA UZDEVUMI

4.1. VISPĀRĪGI

- 4.1.1. Būvniecība attiecīgajā iepirkuma objektā notiks šī Nolikuma 1.3.punktā norādītā Projekta ietvaros pēc būvniecības līguma Ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecība Kuldīgas pilsētas Ausekļa, Klusā un Ventspils ielās projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kuldīgas aglomerācijā, 2. kārtā” ietvaros” noslēgšanas par apjomu, kas minēts izstrādātajos tehniskajos projektos ”Ūdensapgādes tīklu būvniecība Ventspils ielas posmā no Grants ielas līdz Lapegļu ielai, kanalizācijas tīklu būvniecība Ventspils ielā posmā no Grants ielas līdz Gravas ielai un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu pārbūve Gravas ielā posmā no Ventspils ielas līdz Gravas ielas Nr.1 iebrauktuvei, Kuldīgā, Kuldīgas novadā 1. Kārta” un „Ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīklu būvniecība Klusā un Ausekļa ielā, Kuldīgā”.
- 4.1.2. Izpildītājam ir jāveic būvdarbu tehniskā uzraudzība (būvuzraudzība) saskaņā ar Latvijas Republikas Būvniecības likumu, citām spēkā esošajām Latvijas Republikas likumdošanas prasībām un šo Tehnisko specifikāciju prasībām.
- 4.1.3. Pretendentam jānodrošina, lai būvuzraudzība objektā tiktu veikta pienācīgā kārtā visa Līguma darbības termiņā, ievērojot visas Līguma, Tehniskās specifikācijas un Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasības.
- 4.1.4. Pretendentam jānodrošina, lai būvuzraugs personīgi atrastos objektā vismaz trīs dienas nedēļā.
- 4.1.5. Būvuzraugam obligāti klātienē ir jāpiedalās segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā.
- 4.1.6. Pretendentam jānodrošina, lai būvuzraugs pēc Pasūtītāja aicinājuma ierastos objektā, ne vēlāk kā nākamajā dienā.
- 4.1.7. Pretendenta darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

4.2. BŪVUZRAUDZĪBA, BŪVUZRAUGA SAISTĪBAS BŪVDARBU UN OBJEKTA NODOŠANAS EKSPLUATĀCIJĀ POSMĀ

- 4.2.1. Būvniecības darbi sākas ar brīdi, kad Pasūtītājs ar būvuzņēmēju un/vai darbuuzņēmēju ir noslēdzis līgumu par darbu veikšanu objektā.
- 4.2.2. Būvuzraugs veic sekojošus vispārīgos pienākumus:
 - 4.2.2.1. katru nedēļu organizē un vada būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, un veic to protokolēšanu. Sapulcēs piedalās būvuzrauga, Pasūtītāja, tehniskā projekta autoru, galvenā būvuzņēmēja, darbuuzņēmēju un citu pieaicināto būvniecības dalībnieku pārstāvji. Parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem;
 - 4.2.2.2. sniedz iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuuzņēmēju un tehniskā projekta autoru;
 - 4.2.2.3. analizē galvenā būvuzņēmēja un darbuuzņēmēju iesniegtās tāmes, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, seko līdzi autoruzraudzības procesam, piedalās neparedzēto būvdarbu, izmaiņām tehniskajā projektā un citu risinājumu izvērtēšanā un sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informē un konsultē Pasūtītāju.
- 4.2.3. Būvuzraugs veic objekta būvdarbu būvuzraudzību, būvuzraugs vai viņa norīkotie būvuzraugi paraksta saistību rakstu saskaņā ar spēkā esošās likumdošanas prasībām un veic sekojošo:

- 4.2.3.1.pārbauda, vai galvenā būvuzņēmēja un citu pieaicināto darbuuzņēmēju rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā tehniskā projekta un cita būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 4.2.3.2.iepazīstas ar Pasūtītāja un galvenā būvuzņēmēja, kā arī ar galvenā būvuzņēmēja un darbuuzņēmēja (ja tāds iesaistīts būvdarbu veikšanā) līgumu;
- 4.2.3.3.pārbauda, vai būvuzņēmējam pirms būvdarbu uzsākšanas ir sagatavoti šādi dokumenti:
 - 4.2.3.3.1. Valsts darba inspekcijai sagatavotā iepriekšējā paziņojuma par būvdarbu uzsākšanu objektā kopija, ja atbilstoši likumdošanai šāds paziņojums ir nepieciešams.
 - 4.2.3.3.2. Pasūtītāja un Būvuzņēmēja savstarpēji parakstītā akta par objekta teritorijas nodošanu Būvuzņēmējam kopija;
 - 4.2.3.3.3. ar Pasūtītāju un citām. iesaistītajām institūcijām saskaņota darba organizācijas shēma, ja darbība būvobjektā var ietekmēt transporta kustību;
 - 4.2.3.3.4. Būvuzņēmēja rīkojumi par atbildīgajiem par darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību nozīmēšanu objektā;
 - 4.2.3.3.5. Būvuzņēmēja vienošanās par elektroenerģijas un ūdens izmantošanu kopijas vai izraksti;
 - 4.2.3.3.6. Būvuzņēmēja līguma par būvgružu novietošanu kopija vai izraksts;
 - 4.2.3.3.7. Būvuzņēmēja un apakšuzņēmēju būvkomersanta reģistrācijas apliecību kopijas;
 - 4.2.3.3.8. būvdarbu vadītāju saistību raksti, būvdarbu žurnāls un autoruzraudzības žurnāls;
 - 4.2.3.3.9. būvprakses sertifikātu un citu kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 4.2.3.4.nepieļauj būvdarbu uzsākšanu, ja nav iesniegta visa tam nepieciešamā dokumentācija;
- 4.2.3.5.pārbauda būvdarbu tehnoloģisko procesu secību un kvalitātes atbilstību Latvijas likumdošanas prasībām, tehniskajam projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīviem aktiem;
- 4.2.3.6.pārbauda būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu - materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju (piegādātāju) – atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajam projektam;
- 4.2.3.7.pārbauda izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību tehniskajam projektam;
- 4.2.3.8.ierodas būvlaukumā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, kā arī būvinspektora vai cita Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijas amatpersonas pirmā uzaicinājuma ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc tā saņemšanas;
- 4.2.3.9.piedalās nozīmīgo būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
- 4.2.3.10. pieņem tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajam projektam;
- 4.2.3.11. ziņo Pasūtītājam un Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai, kā arī, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, Valsts darba inspekcijai un tirgus uzraudzības institūcijām (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvniecības laikā;
- 4.2.3.12. nekavējoties izziņo strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam, Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar Būvuzņēmēja atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 4.2.3.13. pirms būvobjekta nodošanas ekspluatācijā pārbauda būvuzņēmēja sagatavotās izpilddokumentācijas atbilstību būvniecības iepirkuma nolikumā ietvertajām prasībām.
- 4.2.4. Būvuzraugs, veicot būvuzraudzību, papildus spēkā esošās likumdošanas prasībām veic sekojošo:
 - 4.2.4.1.apseko Būvobjektu un rakstiski (e-pasta vai iesnieguma formā) informē Pasūtītāju par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;

- 4.2.4.2. pārbauda un izvērtē no galvenā būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida turpmāko 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, un par savu lēmumu nekavējoties informē Pasūtītāju;
 - 4.2.4.3. kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
 - 4.2.4.4. piedalās konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
 - 4.2.4.5. īpašu uzmanību pievērš un regulāri veic pārbaudi veicamo būvdarbu un pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātes nodrošināšanai, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām vai citām, ja tādas definētas līgumā, kas noslēgts ar galveno būvuzņēmēju, par to iepriekš rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju, organizē nepieciešamās kvalitātes pārbaudes sertificētās laboratorijās, sagatavo atskaites un prezentē testu rezultātus Pasūtītājam;
 - 4.2.4.6. uzrauga, lai Būvobjektā būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un materiālus, veicot nepieciešamos maskēšanas un noseģšanas darbus un netraucējot būvniecības procesu;
 - 4.2.4.7. izpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Tehnisko projektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem;
 - 4.2.4.8. pieprasa no galvenā būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no tehniskā projekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu un uzrauga atklāto defektu novēršanas izpildi;
 - 4.2.4.9. kontrolē un uzrauga būvdarbu veikšanas grafiku, uzrauga, lai visi ar Būvobjekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam galvenā būvuzņēmēja līgumam, Pasūtītāja vai tā atbildīgo pārstāvju organizētajās sapulcēs ziņo par grafiku progresu;
 - 4.2.4.10. kontrolē būvdarbu apjomu faktisko izpildi atbilstoši galvenā būvuzņēmēja sagatavotām ikmēneša būvdarbu izpildēm un apstiprina tos atbilstoši padarītajam būvdarbu apjomam;
 - 4.2.4.11. veic 1 reizi nedēļā notiekošo būvsapulču protokolēšanu, kurā tiek izdarīti ieraksti par galvenā būvuzņēmēja un/vai darbuzņēmēju veicamajiem un jau paveiktajiem būvdarbiem, kā arī sniedz cita veida informāciju, saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu un/vai pēc savas iniciatīvas;
 - 4.2.4.12. veic pats vai nodrošina, lai būvuzrauga pārstāvji veiktu nepārtrauktu Būvobjekta būvdarbu uzraudzību, apmeklējot Būvobjektu vismaz trīs reizes nedēļā un veicot būvlaukumā konstatēto pārkāpumu un veikto būvdarbu fotofiksācijas;
 - 4.2.4.13. pieļauj tikai Būvprojektā noteiktu un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, ja tiem ir nepieciešamās ražotāju un/vai piegādātāju deklarācijas un tehniskās pases;
 - 4.2.4.14. kontrolē, lai galvenais būvuzņēmējs un/vai darbuzņēmēji sagatavotu būvobjektā iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas, uzrauga, lai galvenā būvuzņēmēja un/vai darbuzņēmēju veiktu Pasūtītāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības un to gaitu, ja tāda nepieciešama;
 - 4.2.4.15. veic Būvobjektā veicamo būvdarbu kvalitātes kontroli, atbilstoši Būvniecības līgumam, Būvprojektam un ar būvniecību saistītajai dokumentācijai;
 - 4.2.4.16. divas nedēļas pirms plānotās Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā sagatavo informāciju par Būvobjekta kārtas gatavības statusu un sastāda nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veic tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai starp galveno būvuzņēmēju un Pasūtītāju;
 - 4.2.4.17. veic citas darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga pienākums.
- 4.2.5. Veicot būvuzraudzību, būvuzraugam ir tiesības:
- 4.2.5.1. pieprasīt no Pasūtītāja un galvenā būvuzņēmēja jebkurus tehniskos dokumentus (tehnisko projektu), lai rastu precīzu pārskatu par Būvobjekta būvdarbu gaitu, nepieļaut

Būvobjekta būvdarbu uzsākšanu, ja nav veikti nepieciešamie būvdarbu sagatavošanas darbi;

4.2.5.2. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;

4.2.5.3. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskā projekta, vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus.

4.2.5.4. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;

4.2.5.5. lauzt būvuzraudzības līgumu un rakstiski informēt par to Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisiju, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Tiesības lauzt līgumu ir tikai tad, ja būvuzraugs nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, un Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no būvuzrauga nav atsaucis pieprasījumu veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

4.2.6. Veicot būvuzraudzību, būvuzraugs ir atbildīgs par:

4.2.6.1. būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši Būvniecības likumā un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un noslēgtā būvuzraudzības līguma prasībām;

4.2.6.2. būvdarbu uzsākšanu atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu noteiktajām prasībām;

4.2.6.3. būvprojekta īstenošanu atbilstoši Būvniecības likuma un citu normatīvo aktu prasībām;

4.2.6.4. to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un būvprojektam atbilstoši būvizstrādājumi;

4.2.6.5. neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ;

4.2.6.6. Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.

4.2.7. Ja būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka Tiesa.

4.2.8. Pēc Būvobjekta pabeigšanas un Būvobjekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, būvuzraugs:

4.2.8.1. apsekojot Būvobjektu, veic iespējamo defektu un nepilnību uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veic nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no galvenā būvuzņēmēja un/vai darbuzņēmēju puses līdz nodošanai ekspluatācijā;

4.2.8.2. ja nepieciešams, ierosina Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam un/vai darbuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu.

4.2.9. Būvuzraugs nekavējoties brīdina Pasūtītāju par iespējamām problēmām un riskiem, sniedzot to iespējamās risinājumus.

4.2.10. Desmit darba dienu laikā pēc tam, kad būvuzraugs saskaņojis būvuzņēmēja ikmēneša izpildes par paveikto, būvuzraugs iesniedz Pasūtītājam rakstveida atskaiti par veikto būvuzraudzību attiecīgajā laika periodā. Atskaitē jāuzrāda:

4.2.10.1. titullapa ar informāciju par būvuzraugu (nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr., banka, konta Nr.), pasūtītāju (nosaukums), būvuzraudzības līgumu (līguma Nr., parakstīšanas datums), būvuzņēmēju (nosaukums), būvdarbu līgumu (līguma nr., parakstīšanas datums), atskaites sagatavotāja amata nosaukums, vārds uzvārds, paraksts, atskaites iesniegšanas datums, atskaites pieņēmēja amata nosaukums, vārds, uzvārds, paraksta vieta, atskaites saskaņošanas datuma vieta);

- 4.2.10.2. dati par būvdarbu izpildē iesaistītām struktūrām (pasūtītāja pārstāvju, būvuzņēmēja pārstāvju, autoruzraudzības pārstāvju, būvuzraudzības pārstāvju vārdi, uzvārdi, uzņēmuma vai iestādes nosaukums, kuru tie pārstāv, kontakttālruni un e-pasti);
- 4.2.10.3. dati, ko Būvuzraugs pieprasa un ko tam iesniedz Būvuzņēmējs:
 - 4.2.10.3.1. vispārēja informācija par būvdarbu līgumu (līguma nosaukums un Nr., izmaksas: līguma cena ar PVN, izpildītie darbi līdz atskaites mēneša beigām, bez PVN un ar PVN, izpildītie būvdarbi līdz atskaites mēneša beigām (%), termiņi: darbu uzsākšanas datums, darbu pabeigšanas datums, paredzētais būvdarbu ilgums (mēneši, dienas, apstiprinātais būvdarbu laika pagarinājums (dienās), grozītais būvdarbu pabeigšanas datums, Būvdarbu izpildei patērētais laiks no būvdarbi sākuma līdz atskaites mēneša beigām (dienas));
 - 4.2.10.3.2. ikmēneša progresa ziņojums (- izpilde no būvdarbu sākuma līdz atskaites mēneša beigām atbilstoši kārtu koptāmēs ietvertajām pozīcijām EUR un %, -pārskata periodā iesaistītā būvuzņēmēja vadošā un tehniskā personāla uzskaitē (vārds, uzvārds, amats, pienākumi un atbildība objektā, kontaktinformācija, -pārskata periodā būvdarbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju uzskaitē (apakšuzņēmēja firmas nosaukums, objektā iesaistītā apakšuzņēmēja vadošās personas vārds, uzvārds, amats, kontaktinformācija), -informācija par pārskata periodā veiktajām kvalitātes pārbaudēm (laboratoriju vai institūciju, kuras veikušas pārbaudes (testēšanas, mērījumus), nosaukumi, izpildīto pārbaužu veidi, vadītāju, kuri veikuši pārbaudes vārdi, uzvārdi, kontakttālruni), -būvdarbu izpildes kalendārais grafiks no būvdarbu sākuma līdz atskaites mēneša beigām, -naudas plūsmas uzskaitē no būvdarbu sākuma līdz atskaites mēneša beigām);
 - 4.2.10.3.3. atskaites mēnesī veikto darbu (īpaši segto darbu un restaurācijas darbu) fotofiksācijas;
- 4.2.10.4. dati, ko Pasūtītājam iesniedz Būvuzraugs:
 - 4.2.10.4.1. vispārēja informācija par būvuzraudzības līgumu (līguma nosaukums, Nr., noslēgšanas datums, izmaksas: līguma cena bez un ar PVN, EUR, līguma cena ar grozījumiem ar un bez PVN, EUR, pieprasīts samaksai līdz atskaites mēneša beigām ar PVN, EUR, pieprasīts samaksai līdz atskaites mēneša beigām, % no kopējās līguma summas, termiņi: būvuzraudzības uzsākšanas datums, būvuzraudzības pabeigšanas datums, paredzētais būvuzraudzības ilgums (mēneši, dienas), apstiprinātais būvuzraudzības laika pagarinājums (dienas), grozītais būvuzraudzības pabeigšanas datums, būvuzraudzības izpildei patērētais laiks no būvuzraudzības sākuma līdz atskaites mēneša beigām (mēnešos, dienas), būvuzraudzības izpildei patērētais laiks no būvuzraudzības sākuma līdz uzskaites mēneša beigām, %);
 - 4.2.10.4.2. atskaites periodā radušos problēmu, risku un būvuzraudzības ieguldījuma to risināšanā apraksts;
 - 4.2.10.4.3. būvuzraudzības izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks no būvuzraudzības sākuma līdz atskaites perioda beigām (mēnešos);
 - 4.2.10.4.4. būvuzraudzības laikā veikto darbu un konstatēto būvniecības defektu fotofiksācijas ar norādēm par šiem defektiem, kā arī fotofiksācijas, kas norāda uz neparedzēto vai papildus darbu nepieciešamību.