APSTIPRINĀTS
SIA "Kuldīgas Ūdens"
iepirkuma komisijas
2013.gada 1.februāra sēdē

%

ATKLĀTAS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

Ūdensvada un kanalizācijas izbūve Kuldīgas novada pašvaldībā Kuldīgas pilsētas un Priedaines ciema teritorijā projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā" ietvaros
(id. Nr. KU 2013/1)

NOLIKUMS

Saturs

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona 3
2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents....3
3. Saziņa 3
4. Informācija par iepirkuma priekšmetu....4
5. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme 4
6. Piedāvājums 4
7. Piedāvājuma nodrošinājums....7
8. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā....7
9. Pretendenta kvalifikācijas prasības 8
10. Iesniedzamie dokumenti 10
11. Tehniskais piedāvājums....12
12. Finanšu piedāvājums 13
13. Piedāvājumu izvērtēšana....13
14. Iepirkuma līgums....14
Pielikumi 15
A pielikums: Tehniskā specifikācija 16
B pielikums: Tehniskais projekts 17
C pielikums: Iepirkuma līguma projekts:....18
C1 pielikums: Piedāvājuma pielikums 21
D pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai 38
D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne....39
D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidne....41
D3 pielikums: Veikto būvdarbu saraksta veidne....43
D4 pielikums: Speciālistu saraksta veidne 44
D5 pielikums: CV veidne 45
D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidne....47
D7 pielikums: 48
Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām 48
pretendents balstās, apliecinājuma veidne 48
D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne 49
D9 pielikums: Tehniskā aprīkojuma saraksta veidne 50
D10 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas 51
E pielikums: Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapa 55

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

SIA "KULDĪGAS ŪDENS",
Reģ. Nr. 46103000234,
Ventspils ielā 15, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, LV- 3301.

Pasūtītāja kontaktpersona:

Valdes priekšsēdētājs
Andris Kļaviņš,
tel.nr.: 63350270,
faksa nr.: 63350271

2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū veikt būvdarbus.

2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

2.3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.

2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a" un „b" apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a" un „b" apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
e. Pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

3.1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu.

3.2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.

3.3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.

3.4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.

3.5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai faksa numuru, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Nolikumu, norādījis Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (E pielikums).

3.6. Papildu informāciju Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.7. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.8. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur ir pieejams Nolikums. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

„Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā"

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir Eiropas Savienības Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumam iesniegtā Projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā" sastāvdaļa un iepirkuma līgums ar izvēlēto Pretendentu tiks noslēgts tikai pēc tam, kad Latvijas Republikas Vides aizsardzības un Reģionālās attīstības ministrijā būs apstiprināts Eiropas Savienības Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums Projektam „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā" un starp Pasūtītāju un Latvijas Republikas Vides aizsardzības un Reģionālās attīstības ministriju noslēgts līgums par Projekta ieviešanu.

Iepirkuma priekšmets ir Ūdensapgādes, ieskaitot III pacēluma sūkņu stacijas un kanalizācijas tīklu, ieskaitot sūkņu staciju ar spiedvadiem būvdarbi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) un Tehnisko projektu (B pielikums) (turpmāk – Būvdarbi).

4.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta

Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Kuldīgas novada Kurmāles pagasta Priedaines ciema un Kuldīgas pilsētas teritorija.

4.3. Iepirkuma līguma izpildes termiņš

Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir trīs mēneši no Būvdarbu uzsākšanas datuma.

5. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

Ieinteresēto piegādātāju sanāksme notiks 2013. Gada 20. februārī plkst.10.00 SIA „KULDĪGAS ŪDENS", Ventspils ielā 15, Kuldīgā, Kuldīgas novadā. Sanāksmes protokols tiks nosūtīts visiem Ieinteresētajiem piegādātājiem.

6. Piedāvājums

6.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

6.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

6.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2013.gada 11. martam, plkst.11.00 SIA "KULDĪGAS ŪDENS", Ventspils ielā 15, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

6.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti SIA "KULDĪGAS ŪDENS", Ventspils ielā 15, Kuldīgā, Kuldīgas novadā. SIA "KULDĪGAS ŪDENS", Ventspils ielā 15, Kuldīgā, Kuldīgas

novadā, Valdes priekšsēdētāja kabinetā 2013.gada 11. martā plkst. 11.00. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

6.1.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

6.1.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskatīta un atdod atpakaļ Pretendentam.

6.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

6.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 120 kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

6.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

Iespējamā aizkavēšanās ar Eiropas Savienības Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma apstiprināšanu Latvijas Republikas Vides aizsardzības un Reģionālās attīstības ministrijā Projektam „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā" uzskatāma par objektīvu iemeslu lūgumam Pretendentiem pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

6.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

6.3. Piedāvājuma noformējums

6.3.1. Piedāvājums sastāv no četrām šādām daļām:
a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (viens oriģināls un četras kopijas),
b. Piedāvājuma nodrošinājuma (viens oriģināls un četras kopijas),
c. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un četras kopijas),
d. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un četras kopijas).

6.3.2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

6.3.3. Piedāvājumam jāpievieno tā elektroniskā versija CD

6.3.4. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
a. norādi par kopējo caurauklotо lapu skaitu,
b. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

6.3.5. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

6.3.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
a. norādi "KOPIJA PAREIZA",
b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

6.3.7. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a" un „b" apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a" un „b" apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
e. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a", „b" un „e" apakšpunktā noteikto.

6.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
c. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
d. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
e. atzīmi ''Piedāvājums iepirkuma procedūrai Ūdensvada un kanalizācijas izbūve Kuldīgas novada pašvaldībā Kuldīgas pilsētas un Priedaines ciema teritorijā projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā" ietvaros (id. Nr. KU 2013/1) ''Neatvērt līdz 2013. gada 11. martam".

6.3.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
a. atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS",
b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
c. atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Ūdensvada un kanalizācijas izbūve Kuldīgas novada pašvaldībā Kuldīgas pilsētas un Priedaines ciema teritorijā projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā" ietvaros (id. Nr. KU 2013/1)''.

6.3.10. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:

a. atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA",
b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
c. piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", „Piedāvājuma nodrošinājums", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums".

7. Piedāvājuma nodrošinājums

7.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 5% apmērā no Pretendenta piedāvātās Būvdarbu kopējās cenas (bez PVN). Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā[1], un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnei (D2 pielikums).

7.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
a. līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs,
b. līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma līguma projektā) vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

7.3. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:
a. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc Iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas,
b. pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām
c. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

8. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

8.1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

8.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.

[1] Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi: http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba un http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba.

8.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.

8.4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.

8.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

8.6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
a. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
b. apakšuzņēmējiem un
c. Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.

9. Pretendenta kvalifikācijas prasības

9.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

9.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

9.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

9.1.3. Pretendenta piedāvātajam:
a. būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs Latvijas siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības izsniegts būvprakses sertifikāts ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā,[1]
b. Ceļu būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs Latvijas Būvinženieru savienības izsniegts būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā;

[1] Sk. Ministru kabineta 2003.gada 8.jūlija noteikumus Nr.383 „Noteikumi par būvprakses un arhitekta prakses sertifikātu piešķiršanu, reģistrēšanu un anulēšanu".

c. Projekta vadītājam ir spēkā esošs Latvijas Būvinženieru savienības izsniegts būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā vai spēkā esošs Latvijas siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības izsniegts būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ārējo) būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā.

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

9.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

9.2.1. Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums attiecībā uz ūdenssaimniecības un kanalizācijas tīklu būvniecību Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā (2009., 2010., 2011.) vismaz divas reizes pārsniedz piedāvāto Būvdarbu kopējo cenu ar Pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), bet ne mazāks par 500 000,00 LVL jebkurā no šiem gadiem.

9.2.2. Pretendenta gada kopējais finanšu apgrozījums būvniecībā, kas paveikts ar pašu spēkiem (bez apakšuzņēmējiem) pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā (2009., 2010., 2011.) ir vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā jebkurā no šiem gadiem

9.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

9.3.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā:

9.3.1.1. Ir pabeidzis vismaz trīs līgumus kā galvenais būvuzņēmējs pēc Starptautiskās inženierkonsultantu federācijas (FIDIC) līguma noteikumiem vai līdzvērtīgiem noteikumiem maģistrālo ūdensvadu un kanalizācijas cauruļvadu būvniecībā apdzīvotās vietās, kur iedzīvotāju skaits ir 1 000 iedzīvotāju un vairāk par summu ne mazāku kā 300 tūkst. LVL, kur ārējo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu kopējais garums katrā objektā ir vismaz 2000 m.

9.3.1.2. ir veicis vismaz:

a. vienu dzeramā ūdens attīrīšanas stacijas ar spiediena paaugstināšanu tīklā ar jaudu ne mazāku kā 300 m^3/dnn,]
b. trīs kanalizācijas sūkņu staciju katru ar jaudu ne mazāku kā 5 m^3/h,
c. ārējo ūdensapgādes tīklu (DN 110 mm) ar kopējo garumu vismaz 1000 m,
d. ārējo kanalizācijas tīklu (DN 200 mm) ar kopējo garumu vismaz 1000 m,
e. kanalizācijas spiedvadu (DN 63 mm) ar kopējo garumu vismaz 1000 m

būvdarbus.

9.3.2. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:

9.3.2.1. būvdarbu vadītāju, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir vadījis vismaz:

a. divu dzeramā ūdens attīrīšanas staciju ar spiediena paaugstināšanu tīklā ar jaudu ne mazāku kā 3000 m^3/dnn,]
b. trīs kanalizācijas sūkņu staciju katru ar jaudu ne mazāku kā 5 m^3/h,
c. ārējo ūdensapgādes tīklu (DN 110 mm) ar kopējo garumu vismaz 1,0 km,
d. ārējo kanalizācijas tīklu (DN 200 mm) ar kopējo garumu vismaz 1,0 km,
e. kanalizācijas spiedvadu (DN 63 mm) ar kopējo garumu vismaz 1000 m,

būvdarbus.

9.3.2.2. Projekta vadītāju, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir vadījis vismaz viena ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvdarbu līguma izpildi pēc Starptautiskās inženierkonsultantu federācijas (FIDIC) līguma noteikumiem vai līdzvērtīgiem noteikumiem.

9.3.3. Pretendents var nodrošināt Tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām prasībām atbilstošu tehnisko aprīkojumu.

9.3.4. Pretendents Būvdarbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus būvniecības darbu veikšanai līdz 25% no kopējā celtniecības darbu apjoma naudas izteiksmē. Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai izpildītu Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, taču ir jābūt spējīgam paša spēkiem nodrošināt 75% no nepieciešamā tehniskā nodrošinājuma (D9 pielikums).

10. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

10.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

a. Piedāvājuma pielikumu (C1 pielikums),
b. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
c. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

10.2. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā

10.2.1. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā,

10.2.2. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendents (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 100 latus.

10.2.3. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts

sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

10.2.4. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.

10.2.5. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

10.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti[1]

10.3.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

10.3.2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai ārvalstu apakšuzņēmēja (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

10.3.3. Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to finanšu iespējām) pašu apliecinātas izziņas par pēdējo trīs gadu (2009., 2010., 20011.) gada kopējo finanšu apgrozījumu attiecībā uz ūdensvada un kanalizācijas sistēmu būvniecību.

10.3.4. Pretendenta apstiprināts Pretendenta, Pretendenta piedāvāto būvdarbu un projekta vadītāju un apakšuzņēmēju (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos trīs gados veikto būvdarbu, kas apliecina Pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (D3 pielikums) ar pievienotām pozitīvām pasūtītāju atsauksmēm, kurā norādīts konkrētā objekta reglamentētās sfēras būvdarbu vadītājs un projekta vadītājs. Atsauksmes izdotas ne agrāk kā 2010. gadā, kas apliecina sarakstā minēto objektu atbilstību nolikuma 9.3.1.1., 9.3.1.2., 9.3.2.1. un 9.3.2.2. punktos izvirzītajām prasībām un kuras ir parakstījušas pasūtītāju paraksttiesīgās personas

10.3.5. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (D4 pielikums).

10.3.6. Pretendenta piedāvātā:

a. Būvdarbu vadītāja spēkā esoša Latvijas siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības izsniegta būvprakses sertifikāta ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ārējo) būvdarbu vadīšanā kopija;

[1] Nolikumā noteiktajiem Pretendenta iesniedzamajiem kvalifikācijas dokumentiem jāatbilst Nolikumā noteiktajām Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

a. Projekta vadītāja spēkā esošs Latvijas Būvinženieru savienības izsniegts būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā (kopija) vai spēkā esošs Latvijas siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības izsniegts būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ārējo) būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā (kopija)

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

10.3.7. Pretendenta piedāvātā būvdarbu vadītāja un projekta vadītāja CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D5 pielikums).

10.3.8. Pretendentam pieejamā tehniskā aprīkojuma apraksts atbilstoši Tehniskā aprīkojuma saraksta veidnei (D9 pielikums).]

10.3.9. Ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:

a. visu apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei (D6 pielikums),
b. (1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (D7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos Būvdarbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai (2) Pretendenta un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,
c. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
d. apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
e. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

11. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Tehnisko projektu, ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (D10 pielikums).

12. Finanšu piedāvājums

12.1.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikti Būvdarbi (Būvdarbu kopējā cena), kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D8 pielikums).

12.1.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda latos (LVL) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Būvdarbu kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

12.1.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvdarbu veikšanu.

13. Piedāvājumu izvērtēšana

13.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.

13.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

13.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti, apakšuzņēmēji un Personas, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta[1] posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

13.4. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, (1) vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, un (2) vai Pretendenti, apakšuzņēmēji un Personas, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā vai konkurences tiesību pārkāpumā.

13.5. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

13.6. Pretendentu, kuri:

a. vai kuru apakšuzņēmēji vai Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai

[1] Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu.

b. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
c. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai,

piedāvājumi tiek noraidīti.

13.7. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

13.8. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

13.9. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

13.10. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu kopējo cenu bez PVN.

13.11. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem[1], kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

14. Iepirkuma līgums

14.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums).

14.2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret Iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.

[1] Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) Būvdarbu metodes izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Būvdarbu veikšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Būvdarbu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek veikti Būvdarbi.

Pielikumi

A pielikums: Tehniskā specifikācija
(Kā atsevišķs dokuments uz 51 lapas)

B pielikums: Tehniskais projekts

(Elektroniski mape Tehniskais projekts)

C pielikums: Iepirkuma līguma projekts:

Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas „Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs" (LF-1)

LĪGUMA VIENOŠANĀS

Līgums: „Ūdensvada un kanalizācijas izbūve Kuldīgas novada pašvaldībā Kuldīgas pilsētas un Priedaines ciema teritorijā projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā" ietvaros" (Nr.:<Līguma numurs>)

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KULDĪGAS ŪDENS" reģ.Nr. 46103000234, Ventspils iela 15, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301, Latvija, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>(turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Uzņēmēja nosaukums>[1], reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Uzņēmējs), no otras puses,

pamatojoties uz SIA „KULDĪGAS ŪDENS" rīkotās atklātās iepirkuma procedūras **„Ūdensvada un kanalizācijas izbūve Kuldīgas novada pašvaldībā Kuldīgas pilsētas un Priedaines ciema teritorijā projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā" ietvaros" (id.Nr. KU 2013/1)** rezultātiem un Uzņēmēja Piedāvājumu par ūdensvada un kanalizācijas tīklu un ietaišu būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem (turpmāk - Darbi),
vienojas:

1. Līguma vienošanās vārdiem un izteicieniem ir tāda pati nozīme, kāda tiem ir noteikta Līguma noteikumos.

2. Šādi dokumenti to prioritātes secībā veido un ir daļa no Līguma:
   a. šī Līguma vienošanās
   b. Pieteikums dalībai konkursā un Piedāvājuma pielikums,
   c. [Pielikumi:
      <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>,
   d. Līguma Speciālie noteikumi un Speciālo noteikumu pielikumi:
      – Līguma izpildes nodrošinājuma veidne (LF-A),
      – Avansa garantijas veidne (LF-B),
      – [Ieturējuma naudas garantijas veidne (LF-C1) un (LF-C2),]
   e. Līguma Vispārīgie noteikumi
   f. Tehniskais projekts,
   g. Tehniskā specifikācija,
   h. Finanšu piedāvājums (Tāmes),
   i. Uzņēmēja Tehniskais piedāvājums un atlases dokumenti.

   Pielikumi ir prioritāri tikai attiecībā uz dokumentu, ko tie groza.

3. Ievērojot maksājumus, kurus Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem veiks Uzņēmējam, Uzņēmējs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem veikt un pabeigt Darbus un novērst visus defektus tajos.

[1] Ja Uzņēmējs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki.

4. Ievērojot Darbu izpildi un pabeigšanu un visu defektu novēršanu tajos, Pasūtītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem samaksāt Uzņēmējam Līguma cenu.

   Akceptētā Līguma summa, tajā skaitā PVN: <…> LVL (<summa vārdiem> lati).

   Rekvizīti maksājumu veikšanai Uzņēmējam:
   <rekvizīti maksājumu veikšanai>.

5. Šī Līguma vienošanās ir sastādīta divos identiskos eksemplāros. Vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, otru – Uzņēmējs.

6. Līgums stājas spēkā dienā, kad Puses ir parakstījušas šo Līguma vienošanos.

Uzņēmējs:	**Pasūtītājs:**
<Uzņēmēja nosaukums>	<Pasūtītāja nosaukums>
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>	<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>
_____	_____
Parakstīšanas vieta un datums	Parakstīšanas vieta un datums

C1 pielikums: Piedāvājuma pielikums

PIEDĀVĀJUMA PIELIKUMS

Pozīcija	Līguma noteikumu apakšpunkts	Dati
Pasūtītāja nosaukums un adrese	1.1.2.2. & 1.3.	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Kuldīgas Ūdens", Reģ. Nr. 46103000234, Ventspils iela 15, Kuldīga,Kuldīgas novads
Uzņēmēja nosaukums un adrese	1.1.2.3. & 1.3.	<Uzņēmēja nosaukums un reģistrācijas numurs>
Inženiera nosaukums un adrese	1.1.2.4. & 1.3.	Inženieris tiks nominēts pirms Darbu uzsākšanas
Darbu izpildes laiks	1.1.3.3.	trīs kalendārie mēneši
Defektu paziņošanas periods	1.1.3.7.	Divdesmit četri kalendārie mēneši
Elektroniskās sakaru sistēmas	1.3.	Fakss
Piemērojamās tiesību normas	1.4.	Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti
Valdošā valoda	1.4.	Latviešu
Komunikācijas valoda	1.4.	Latviešu
Darbu izpildes vietas pieejamības laiks	2.1.	No Darbu uzsākšanas datuma
Līguma izpildes nodrošinājums	4.2.	5% apmērā no Akceptētās Līguma summas
Normālās darba stundas	6.5.	No pirmdienas līdz piektdienai no plkst.08.00 -17.00
Līgumsods par programmas neiesniegšanu	8.3.	100 LVL dienā
Darbu izpildes nokavējuma līgumsods	8.7.	0,1% no Akceptētās Līguma summas par katru nokavēto dienu valūtā, kādā ir maksājama Līguma cena
Maksimālā Darbu izpildes nokavējuma līgumsoda summa	8.7.	15% no Akceptētās Līguma summas
Kopējais avansa maksājums	14.2.	20% apmērā no Akceptētās Līguma summas
Maksājumu skaits un termiņi	14.2.	viens maksājums
Avansa maksājuma atmaksas amortizācija	14.2.(b)	20%
Ieturējuma procenti	14.3.	10%
Ieturējuma naudas summas limits	14.3.	10% no Akceptētās Līguma summas
Minimālā Starpmaksājuma apstiprinājuma aktā iekļaujamā summa	14.6.	100 000 lati
Līgumsods par samaksas nokavējumu	14.8	0,1% no nokavētā maksājuma summa par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 15% no Akceptētās līguma summas
Maksājumu valūtas	14.15.	lati (LVL)

Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas:	18.5.	
apjoms (minimālais atbildības limits)		10[1]% no Akceptētās līguma summas Darbu izpildes laikā līdz Darbu pieņemšanai, 5% no Akceptētās līguma summas Defektu paziņošanas perioda laikā
Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise un Uzņēmēja apliecināta apdrošināšanas līguma un dokumenta, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu, kopijas iesniegšanas termiņš		14 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas

Uzņēmējs:
<Uzņēmēja nosaukums>
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

_____
Parakstīšanas vieta un datums

[1] Saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā" 7.punktu noslēdzot līgumu par būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā būvobjektā, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi savā valdījumā pārņem pasūtītājs ir 10 procenti no līgumā noteiktās summas.

Līguma noteikumi ietver:

Vispārīgos noteikumus: **Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas „Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs"** (Latvijas Inženierkonsultantu asociācijas ***International Federation of Consulting Engineers Conditions of the Contract for Constraction for Building and Engineering Works, Designed by the Employer*** 2006.gada tulkojums), kuru kopijas var iegādāties Latvijas Inženierkonsultantu asociācijā, Krišjāņa Barona ielā 99/1a, Rīgā, LV 1012, e-pasts: lika@lika.lv vai www.fidic.org/bookshop un

Speciālos noteikumus kas ietver Vispārīgo noteikumu labojumus un papildinājumus.

Ja līguma Vispārīgajos noteikumos lietotie izteicieni ir neskaidri, to saturs noskaidrojams ievērojot ***International Federation of Consulting Engineers Conditions of the Contract for Constraction for Building and Engineering Works, Designed by the Employer***, kuru kopijas var iegādāties www.fidic.org/bookshop.

Uzņēmējs:	**Pasūtītājs:**
<Uzņēmēja nosaukums>	<Pasūtītāja nosaukums>
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>	<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>
_____	_____
Parakstīšanas vieta un datums	Parakstīšanas vieta un datums

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

	Vispārīgajos noteikumos terminu „Sākuma datums" Aizstāt ar terminu „Darbu uzsākšanas datums"; Vispārīgajos noteikumos atsauci uz 20.6.apakšpunktu [Šķīrējtiesa] aizstāt ar atsauci uz 20.6.apakšpunktu [Tiesa]
1.1. **Definīcijas**	1.1.1.1.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: „„Līgums" nozīmē Līguma vienošanos, Piedāvājuma vēstuli, šos Noteikumus, Pasūtītāja prasības, Formas, Uzņēmēja piedāvājumu un citus dokumentus (ja tādi ir), kas minēti Līguma vienošanās dokumentā." 1.1.1.3.apakšpunkta otro teikumu izteikt šādā redakcijā: „„Ievērojot to, ka Līguma ietvaros Apstiprinājuma vēstule netiks izsniegta, termins „Apstiprinājuma vēstule" apzīmē Līguma vienošanos, un Apstiprinājuma vēstules izsniegšanas vai saņemšanas datums ir Līguma vienošanās spēkā stāšanās datums." 1.1.1.4.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: „„Piedāvājuma vēstule" nozīmē dokumentu ar nosaukumu „Pieteikums dalībai konkursā", ko sagatavo Uzņēmējs un kas ietver Pasūtītājam adresētu piedāvājumu veikt Darbus." 1.1.3.3.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: „„Izpildes laiks" nozīmē Piedāvājuma pielikumā norādīto Darbu vai to Posmu izpildes laiku saskaņā ar 8.2.apakšpunktu [Izpildes laiks] (ieskaitot visus pagarinājumus saskaņā ar 8.4.apakšpunktu [Izpildes laika pagarināšana]), ko aprēķina par pamatu ņemot Darbu uzsākšanas datumu.
	1.1.4.3.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: „„Izmaksas" nozīmē visus pamatotos izdevumus, kas radušies Uzņēmējam Darbu izpildes vietā vai ārpus tās, neieskaitot peļņu."
	Vispārīgos noteikumus papildināt ar 1.1.4.13.apakšpunktu šādā redakcijā: „„Saprātīgas peļņas procents" nozīmē Uzņēmēja Finanšu piedāvājumā (Tāmēs) norādīto peļņas procentu, kas tiek aprēķināts no Izmaksām. Ja Finanšu piedāvājumā (Tāmēs) peļņas procents nav norādīts, uzskatāms, ka tas ir 5%."
1.5. **Dokumentu prioritātes secība**	Dzēst (b) apakšpunktu
1.6. **Līguma vienošanās**	Dzēst pirmo teikumu

1.8. **Dokumentu pārziņa un iesniegšana**	Otrās rindkopas otrajā teikumā vārdus „(..) sešos eksemplāros (..)" aizstāt ar vārdiem „trīs eksemplāros"
1.13. **Likuma ievērošana**	Pirmo teikumu izteikt šādā redakcijā: „Uzņēmējam Līguma izpildes laikā jāievēro Piemērojamais likums, Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi un standarti. Ja Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi vai standarti attiecīgo jomu nereglamentē, Uzņēmējs ievēro Eiropas Savienībā spēkā esošos būvnormatīvus un standartus.
2.4. **Pasūtītāja finansiālās vienošanās**	Dzēst apakšpunktu
3.1. **Inženiera pienākumi un pilnvaras**	Pirmās rindkopas pirmo teikumu izteikt šādā redakcijā: „Pasūtītājs ieceļ Inženieri, kas pildīs viņam Līgumā paredzētos pienākumus un veiks Darbu būvuzraudzību saskaņā ar Piemērojamā likuma prasībām. Papildināt ar sesto rindkopu šādā redakcijā: „Šādos gadījumos Inženierim jāsaņem iepriekšēja Pasūtītāja rakstiska atļauja: (a) deleģējot savas pilnvaras (3.2.apakšpunkts), (b) piekrītot citiem piedāvātajiem Apakšuzņēmējiem (4.4.(b) apakšpunkts), (c) izdodot norādījumus par apakšlīguma saistību nodošanu (4.5.apakšpunkts), (d) pagarinot Izpildes laiku (8.4.apakšpunkts), (e) izdodot norādījumus par Izmaiņu veikšanu (13.3.apakšpunkts)
3.5. **Lēmumi**	Pirmās rindkopas pirmo teikumu izteikt šādā redakcijā: „Kad vien šajos noteikumos tiek norādīts, ka Inženieris rīkojas saskaņā ar 3.5.apakšpunktu, lai vienotos vai izlemtu par kādu jautājumu un šis jautājums nav saistīts ar Līgumā neparedzētu papildu darbu veikšanu, Inženieris apspriežas ar katru Pusi, mēģinot panākt vienošanos. Ja Izmaiņas ir saistītas ar Līgumā neparedzētu papildu darbu veikšanu, Izmaiņas veicamas publisko iepirkumu un būvniecību reglamentējošo Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu noteiktajā kārtībā."
3.6. **Vadības sanāksmes**	Papildināt ar 3.6.apakšpunktu šādā redakcijā: „Inženieris var pieprasīt, lai Uzņēmēja pārstāvis piedalās regulārās vai ārkārtas sanāksmēs, lai izskatītu ar Līguma izpildi saistītus jautājumus. Inženieris protokolē sanāksmes norisi. Sanāksmes protokolus Inženieris iesniedz sanāksmes dalībniekiem un Pasūtītājam."

4.2. **Līguma izpildes nodrošinājums**	Otrās rindkopas otro teikumu izteikt šādā redakcijā: „Līguma izpildes nodrošinājumu izdod Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, un tam jāatbilst Speciālajiem noteikumiem pievienotajai veidnei. Pirms Līguma izpildes nodrošinājuma izsniegšanas tā projektu Uzņēmējs saskaņo Inženieri un Pasūtītāju." Otro rindkopu papildināt ar trešo teikumu šādā redakcijā: „Pēc Darbu pieņemšanas–nodošanas apstiprinājuma izdošanas Līguma izpildes nodrošinājuma summa var tikt samazināta par 50% (piecdesmit procentiem), par to nekavējoties informējot Pasūtītāju."
4.21. **Progresa ziņojumi**	Pirmās rindkopas pirmajā teikumā vārdus „(..) sešos eksemplāros (..)" aizstāt ar vārdiem „trīs eksemplāros"
5. **Nominētie Apakšuzņēmēji**	Dzēst punktu
6.7. **Veselība un drošība**	Dzēst pirmās rindkopas otro teikumu
8.1. **Darbu uzsākšana**	Punktu izteikt šādā redakcijā: „Inženierim jāinformē Uzņēmējs par Darbu uzsākšanu ne mazāk kā 7 dienas pirms Darbu uzsākšanas datuma. „Uzņēmējam jāsāk Darbu izpilde 5 dienu laikā no Darbu uzsākšanas datuma."
8.3. **Programma**	Papildināt ar piekto rindkopu šādā redakcijā: „Ja Uzņēmējs neiesniedz programmu šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs saskaņā ar 2.5.apakšpunktu [Pasūtītāja prasījumi] var prasīt līgumsodu Piedāvājuma pielikumā noteiktajā apmērā par katru kavējuma dienu."
10.1. **Darbu un Posmu pieņemšana – nodošana**	Papildināt ar piekto rindkopu šādā redakcijā: „Pirms ikviena Pieņemšanas-nodošanas apstiprinājuma izdošanas Uzņēmējam, ievērojot Pasūtītāja prasībās noteikto, jāiesniedz Inženierim Uzņēmēja rīcībā esošie dokumenti (vai dokumenti, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām ir jābūt Uzņēmēja rīcībā), kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām ir jāiesniedz būvvaldē, ierosinot būves, būvkompleksa, būves kārtas vai būvdarbu etapa pieņemšanu ekspluatācijā."

12.3. **Novērtēšana**	Otrās rindkopas otro teikumu izteikt šādā redakcijā: „Visas Līgumā ietvertās izmaksu pozīcijas ir fiksētas likmes pozīcijas." Trešās rindkopas pirmo teikumu izteikt šādā redakcijā: „Likmes vai cenas Līgumā neparedzētiem papildu darbiem nosakāmas pamatojoties uz Līgumā ietvertu līdzīgu darbu likmēm vai cenām." Dzēst ceturto rindkopu
13.1. **Tiesības veikt izmaiņas**	Otro rindkopu izteikt šādā redakcijā: „Uzņēmējs apņemas īstenot visas Izmaiņas, ja vien viņš nekavējoties nav iesniedzis paziņojumu Inženierim, kurā norādīts (kopā ar paskaidrojošu informāciju), ka Uzņēmējs nevar savlaicīgi sagādāt Izmaiņu īstenošanai nepieciešamās Preces vai Izmaiņu īstenošana rada papildu Izmaksas. Saņemot šādu paziņojumu, Inženierim jāatsauc, jāapstiprina vai jāmaina savi norādījumi." Trešo rindkopu papildināt ar jaunu (f) apakšpunktu šādā redakcijā: „(f) izmaiņas Darbu izpildes secībā vai termiņos."
13.5. **Rezerves summas**	Dzēst apakšpunktu
14.1. **Līguma cena**	Pirmās rindkopas (d) apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: „Inženieris, izsniedzot Starpmaksājumu apstiprinājumu un Beigu maksājuma apstiprinājumu, ievēro Finanšu piedāvājumā (Tāmēs) noteiktās izmaksu pozīciju vienības cenas."
14.2. **Avansa maksājums**	Trešās rindkopas otro teikumu izteikt šādā redakcijā: „Šo garantiju izdod Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, un tai jāatbilst Speciālajiem noteikumiem pievienotajai veidnei." Piektās rindkopas (a) apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: „atskaitījumi tiek sākti ar pirmo starpmaksājumu,"
14.5. **Darbiem paredzētās iekārtas un materiāli**	Trešās rindkopas (a) apakšpunktu papildināt ar (iii) apakšpunktu: „iesniedzis apliecinājumu par to, ka Iekārtas un Materiāli nav apgrūtināti ar lietu tiesībām," Dzēst trešās rindkopas (b) apakšpunktu

14.7. **Samaksa**	Pirmo rindkopu izteikt šādā redakcijā: „Pasūtītājs veic maksājumus Uzņēmējam šādā kārtībā: (a) avansa maksājumu - 45 dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis avansa maksājuma pieprasījumu un 4.2.apakšpunktā [Līguma izpildes nodrošinājums] un 14.2.apakšpunktā [Avansa maksājums] minētos dokumentus, (b) starpmaksājumus - 45 dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis atbilstošu maksājuma pieprasījumu, Starpmaksājuma apstiprinājumu un citus starpmaksājuma maksājuma pieprasījumu pamatojošos dokumentus, (c) Beigu maksājumu - 45 dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis atbilstošu noslēguma maksājuma pieprasījumu, noslēguma maksājuma apstiprinājumu un citus noslēguma maksājuma pieprasījumu pamatojošos dokumentus."
14.8. **Samaksas nokavējums**	Punktu izteikt šādā redakcijā: „Ja Pasūtītājs neveic samaksu saskaņā ar 14.7.apakšpunktu [Samaksa], Uzņēmējs var prasīt līgumsodu Piedāvājuma pielikumā noteiktajā apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu."
14.9. **Ieturējuma naudas izmaksāšana**	Izteikt šādā redakcijā: „Ja pēc Pieņemšanas-nodošanas apstiprinājuma izdošanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Ieturējuma naudas garantiju, ko, izmantojot Speciālajiem noteikumiem pievienoto Ieturējuma naudas garantijas veidni, Ieturējuma naudas vienas puses apjomā izsniegusi Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, Pasūtītājs atmaksā Uzņēmējam visu Ieturējuma naudu. Šajā gadījumā Uzņēmējam ir jānodrošina, ka garantija ir spēkā un ir izmantojama līdz Uzņēmējs ir izpildījis un pabeidzis Darbus un novērsis visus Defektus (atbilstoši 4.2.apakšpunkta [Līguma izpildes nodrošinājums] trešajā rindkopā noteiktajam)."
14.10. **Ziņojums par Darbu pabeigšanu**	Pirmajā rindkopā skaitli un vārdus „(..) 84 dienu laikā (..)" aizstāt ar skaitli un vārdiem „14 dienu laikā" un vārdus „(..) sešos eksemplāros (..)" aizstāt ar vārdiem „trīs eksemplāros"
14.11. **Pieteikums beigu maksājuma apstiprinājuma saņemšanai**	Dzēst trešās rindkopas pēdējo teikumu
15.2. **Līguma pārtraukšana no Pasūtītāja puses**	Pirmo rindkopu papildināt ar jaunu (g) apakšpunktu šādā redakcijā: „Uzņēmēja piedāvātie ārvalstu speciālisti līdz Darbu uzsākšanai nav ieguvuši profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai

	reģistrējušies attiecīgajā profesiju reģistrā."
16.1. Uzņēmēja tiesības apturēt Darbu izpildi	Pirmo rindkopu izteikt šādā redakcijā: „Ja Inženieris nav apstiprinājis maksājumu saskaņā ar 14.6.apakšpunktu [Starpmaksājumu apstiprinājumu izsniegšana], Uzņēmējs var apturēt Darbu izpildi (samazināt Darbu izpildes tempu), līdz brīdim, kad Uzņēmējs saņem maksājumu apstiprinājumu, ne vēlāk kā 21 dienu pirms Darbu izpildes apturēšanas nosūtot paziņojumu Pasūtītājam."
16.2. Līguma pārtraukšana no Uzņēmēja puses	Dzēst pirmās rindkopas (a) un (d) apakšpunktu
18.1. Vispārējās prasības attiecībā uz apdrošināšanu	Dzēst sesto rindkopu
18.2. Darbu un Uzņēmēja aprīkojuma apdrošināšana	Dzēst apakšpunktu
18.3. Apdrošināšana miesas bojājumu un īpašuma bojājumu gadījumos	Dzēst apakšpunktu
18.4. Uzņēmēja personāla apdrošināšana	Dzēst apakšpunktu
18.5. Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšana	Uzņēmējam jāapdrošina sava civiltiesiskā atbildība attiecībā uz Darbiem (konkrēto būvobjektu) Piedāvājuma pielikumā noteiktajā apjomā par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā noteiktās prasības. Uzņēmējam Piedāvājuma pielikumā noteiktajā termiņā jāiesniedz Pasūtītājam spēkā esoša Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise un Uzņēmēja apliecināta apdrošināšanas līguma un dokumenta, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu, kopija.
20.2. - 20.5. Strīdu pirmstiesas izšķiršanas komisijas iecelšana	Dzēst apakšpunktu

20.3. Nespēja vienoties par Strīdu pirmstiesas izšķiršanas komisijas sastāvu	Dzēst apakšpunktu
20.4. Strīdu pirmstiesas izšķiršanas komisijas lēmuma pieņemšana	Dzēst apakšpunktu
20.5. Pirmstiesas izlīgums	Dzēst apakšpunktu
20.6. Arbitrāža	Izteikt šādā redakcijā: „**Tiesa** Jebkuru strīdu, kura risinājumu Pusēm neizdodas panākt savstarpēju pārrunu ceļā, tiek nodots izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem."

Uzņēmējs:
<Uzņēmēja nosaukums>
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

_____
Parakstīšanas vieta un datums

Pasūtītājs:
<Pasūtītāja nosaukums>
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

_____
Parakstīšanas vieta un datums

SPECIĀLO NOTEIKUMU PIELIKUMI

Iepirkuma līgums. Būvdarbi (LF-1)
Speciālo noteikumu pielikums LF-A:
Līguma izpildes nodrošinājuma veidne

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA

Līguma „<Līguma nosaukums>" (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Uzņēmēja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>
(turpmāk – Uzņēmējs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>" (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, tostarp ja Uzņēmējs nav pagarinājis šo garantiju (turpmāk – Garantija) gadījumā, ja 28 dienas pirms Garantijas beigu datuma saskaņā ar Līguma 11.9.apakšpunktu [Līguma izpildes apstiprinājums] nav izdots Līguma izpildes apstiprinājums, norādot ko Uzņēmējs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> LVL (<summa vārdiem> latus), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[1].

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Pēc Pasūtītāja apliecinātas Darbu Pieņemšanas–nodošanas apstiprinājuma kopijas saņemšanas no Uzņēmēja mēs samazināsim Garantijas summu par <50>[2]% (<piecdesmit> procentiem) un par to nekavējoties informēsim Pasūtītāju.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

[1] Datums 70 dienas pēc Defektu paziņošanas perioda paredzamā beigu datuma.
[2] Precizēt atbilstoši Speciālo noteikumu 4.2.punktā [Līguma izpildes garantija] noteiktajam.

<Paraksttiesīgās personas paraksts>
<Bankas zīmoga nospiedums>

Iepirkuma līgums. Būvdarbi (LF-1)
Speciālo noteikumu pielikums LF-B:
Avansa maksājuma garantijas veidne

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

AVANSA MAKSĀJUMA GARANTIJA

Līguma „<Līguma nosaukums>" (Nr.<līguma numurs>) avansa maksājuma garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Uzņēmēja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>
(turpmāk – Uzņēmējs)

nav atmaksājis avansa maksājumu saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>" (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) noteikumiem, tostarp nav pagarinājis šo garantiju (turpmāk – Garantija) gadījumā, ja 28 dienas pirms Garantijas beigu datuma Uzņēmējs nav atmaksājis avansa maksājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu, kas nepārsniedz <summa cipariem> LVL (<summa vārdiem> latus) (turpmāk – Garantijas summa), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[1].

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Pēc Pasūtītāja apliecinātas saskaņā ar 14.6.apakšpunktu [Starpmaksājuma apstiprinājumu izsniegšana] izsniegta Starpmaksājuma apstiprinājuma kopijas saņemšanas no Uzņēmēja mēs nekavējoties par atmaksāto avansa maksājuma summu samazināsim Garantijas summu un par to nekavējoties informēsim Pasūtītāju.

Šī garantija stājas spēkā dienā, kad Uzņēmējs saņem avansa maksājumu savā norēķinu kontā mūsu bankā.

[1] Datums 70 dienas pēc paredzētā Darbu izpildes laika.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>
<Bankas zīmoga nospiedums>

Iepirkuma līgums. Būvdarbi (LF-1)
Speciālo noteikumu pielikums LF-C1:
Bankas garantijas veidne[1]

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

IETURĒJUMA NAUDAS GARANTIJA

Līguma „<Līguma nosaukums>" (Nr.<līguma numurs>) ieturējuma naudas garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka
<Uzņēmēja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>
(turpmāk – Uzņēmējs)

a. nav novērsis Defektus, par kuriem viņš ir atbildīgs saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>" (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums), un
b. šo Defektu apraksts

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> LVL (<summa vārdiem> latus), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[2].

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Ja Uzņēmējs nav pagarinājis šo garantiju gadījumā, ja 28 dienas pirms Garantijas beigu datuma saskaņā ar Līguma 11.9.apakšpunktu [Līguma izpildes apstiprinājums] nav izdots Līguma izpildes apstiprinājums, mēs apņemamies 15 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurš nosūtīts mums ne agrāk kā 28 dienas pirms Garantijas beigu datuma un kurā minēts, ka Līguma izpildes apstiprinājums nav izsniegts un ka Ieturējuma garantija nav pagarināta, izmaksāt Pasūtītājam Garantijas summu.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand*

[1] Līguma pielikums ietverams Līguma projektā gadījumā, ja pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējam ir paredzēts izmaksāt tikai pusi no Ieturējuma naudas, Ieturējuma naudas otras puses samaksu veicot pēc Defektu paziņošanas perioda beigām. Sk. Speciālo noteikumu 14.9.apakšpunkta redakciju.
[2] Datums 70 dienas pēc Defektu paziņošanas perioda paredzamā beigu datuma.

Guaranties", ICC Publication No.758), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>
<Bankas zīmoga nospiedums>

D pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai

D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

SIA '"KULDĪGAS ŪDENS"
Reģ. Nr. 46103000234
Ventspils ielā 15, Kuldīgā,
Kuldīgas nov. LV- 3301

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

„Ūdensvada un kanalizācijas izbūve Kuldīgas novada pašvaldībā Kuldīgas pilsētas un Priedaines ciema teritorijā projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā" ietvaros (id. Nr. KU 2013/1)"

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

[Iepazinušies]/[Iepazinies][1] ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras **„Ūdensvada un kanalizācijas izbūve Kuldīgas novada pašvaldībā Kuldīgas pilsētas un Priedaines ciema teritorijā projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā" ietvaros (id. Nr. KU 2013/1)"**

1. nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

   <Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
   <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
   <adrese>

2. [iesniedzam]/[iesniedzu][2] piedāvājumu, kas sastāv no:
   a. šī pieteikuma, Piedāvājuma pielikuma un Atlases dokumentiem,
   b. Piedāvājuma nodrošinājuma,
   c. Tehniskā piedāvājuma un
   d. Finanšu piedāvājuma,
   (turpmāk – Piedāvājums)

3. apņemoties:
   a. veikt <būvobjekta raksturojums> būvdarbus saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma A pielikums) un Tehnisko projektu (Nolikuma B pielikums) (turpmāk – Būvdarbi) par Būvdarbu kopējo cenu:
      Būvdarbu kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): <…> LVL (<summa vārdiem> lati),
      PVN <…>%: <…> LVL (<summa vārdiem> lati)
      Būvdarbu kopējā cena ar PVN: <…> LVL (<summa vārdiem> lati),
   b. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai Iepirkuma līguma veidnei (Nolikuma C pielikumam),
   c. veikt Būvdarbus saskaņā ar [manu]/[mūsu][1] Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>].

[1] Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.
[2] Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

4. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

5. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
   a. tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi**,** nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
   b. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

6. [Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Peronu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>[2]

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>
<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>
<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>[3]

---

[1] Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.
[2] Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība.
[3] **Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!**

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidne

A: Bankas garantijas veidne

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA

„Ūdensvada un kanalizācijas izbūve Kuldīgas novada pašvaldībā Kuldīgas pilsētas un Priedaines ciema teritorijā projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā" ietvaros (id. Nr. KU 2013/1"

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>
(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „Ūdensvada un kanalizācijas izbūve Kuldīgas novada pašvaldībā Kuldīgas pilsētas un Priedaines ciema teritorijā projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā" ietvaros (id. Nr. KU 2013/1"

" ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

a. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
b. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
c. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam <summa ciparіem> LVL (<summa vārdiem> latus), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[1] un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>
<Bankas zīmoga nospiedums>

[1] **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!**

D3 pielikums: Veikto būvdarbu saraksta veidne

VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTS

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums	Būvdarbu vērtība bez PVN (LVL)	Vieta	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no būvdarbu vērtības bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt-persona)	Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>/<…>
<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>/<…>
<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>	<…>/<…>

D4 pielikums: Speciālistu saraksta veidne

A: GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs (būvdarbu vadītājam)	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Statuss (Pretendents, personāl-sabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu), vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
Būvdarbu vadītājs	<…>	<…>	<…>	<…>
Projekta vadītājs	<…>	-	<…>	<…>

D5 pielikums: CV veidne

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<…>	<…>/<…>	<…>
<…>	<…>/<…>	<…>
<…>	<…>/<…>	<…>

4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<…>	<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>	<…>

5. **Dalība profesionālās organizācijās:**
6. **Citas prasmes:**
7. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
8. **Profesionālā pieredze:**

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<…>/<…>	<…>	<…>	<…>
<…>/<…>	<…>	<…>	<…>
<…>/<…>	<…>	<…>	<…>

9. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<…>/<…>	<…>	<…>	<…>	<…>
<…>/<…>	<…>	<…>	<…>	<…>
<…>/<…>	<…>	<…>	<…>	<…>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<…>	<…>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>" kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>
<Paraksts>
<Datums>

Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>
<Reģistrācijas numurs>
<Adrese>
<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Parkasttiesīgās personas paraksts>[1]

[1] CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidne

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no Būvdarbu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu apraksts
<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>

D7 pielikums:
Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Atklātās Iepirkuma procedūras **„Ūdensvada un kanalizācijas izbūve Kuldīgas novada pašvaldībā Kuldīgas pilsētas un Priedaines ciema teritorijā projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā" ietvaros (id. Nr. KU 2013/1"** ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras **„Ūdensvada un kanalizācijas izbūve Kuldīgas novada pašvaldībā Kuldīgas pilsētas un Priedaines ciema teritorijā projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Kurmāles pagasta Priedaines ciemā" ietvaros (id. Nr. KU 2013/1"** ietvaros;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
   [veikt šādus būvdarbus:
   <īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam> un]
   [nodot Pretendentam šādus resursus:
   <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

2. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne

(Skatīt pievienoto failu Finansu piedavajums.xls)

D9 pielikums: Tehniskā aprīkojuma saraksta veidne

TEHNISKĀ APRĪKOJUMA SARAKSTS

Iekārtas nosaukums un tehniskie parametri	Ražotājvalsts, izgatavošanas gads	Tehniskais stāvoklis	Tiesiskais stāvoklis (ir Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka vai apakšuzņēmēja īpašumā, jānomā vai jāpērk)
<…>	<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>	<…>
<…>	<…>	<…>	<…>

D10 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. Darba organizācija

Darba organizācijas izklāstā ietvert vismaz šādu informāciju:

a) Pretendenta juridiskā adrese, galvenā biroja adrese, filiāļu atrašanās vietas,

b) Ceļu satiksmes organizācijas apraksts,

c) Materiālu krautuves būvvietā apraksts,

d) Apliecinājums par gatavību vienoties vai vienošanās ar konkrētām sertificētām darbu pārbaudes laboratorijām,

e) Apliecinājums par gatavību vienoties vai vienošanās ar konkrētiem ģeodēzijas dienestiem/ pakalpojumu sniedzējiem par izpildshēmu sagatavošanu,

f) Apliecinājums par gatavību vienoties vai vienošanās ar konkrētiem atkritumu apsaimniekotājiem par demontēto materiālu utilizāciju un būvgružu, zemes un grunts izbēršanas vietu, kur notiek būvgružu, zemes un grunts uzskaites reģistrācija, kas ir par pamatu demontāžas apjoma apmaksai,

2. Līguma organizācijas shēma

Līguma organizācijas shēmā jābūt norādītiem būvdarbu izpildē iesaistītajiem:

– Galvenie speciālisti: būvdarbu vadītāji, citi sertificētie speciālisti- vārds, uzvārds, piedāvātā pozīcija un līgumā iesaistītās puses, piemēram, Inženieris, Pasūtītājs, apakšuzņēmēji, saistītie līguma partneri, pasūtījumā iesaistītās organizācijas, tā, lai tiktu aptvertas visas projekta realizācijā iesaistītās personas un to sadarbības pamatā esošās (vai plānotās) saistības. Norādīt sadarbību starp Pasūtītāju (- iem), izpildītāju un iesaistītajām trešajām pusēm (attiecībā pret Līgumu).

3. Materiāli un iekārtas

Galveno izmantojamo materiālu un iekārtu saraksts (saskaņā ar Tehnisko projektu), materiālu un iekārtu tehniskās specifikācijas (t.sk. apraksts, izmērs, klase, modelis, shēma utt.- var izmantot ražotāja/ piegādātāja uzskates materiālus):

⇒ cauruļvadi,

⇒ veidgabali,

⇒ aizbīdņi,

⇒ hidranti

⇒ skatakas un to elementi,

⇒ ķeta vāki,

⇒ rūpnieciski ražotas sūkņu stacijas (ieskaitot elektriskās un mehāniskās iekārtas katrai sūkņu stacijai atsevišķi),

⇒ Citi materiāli un iekārtas, ko Pretendents uzskata par svarīgu,

4. Darba metodes

Loģiskā un hronoloģiski secīgā veidā aprakstīt projekta vadības pasākumus un būvdarbu metodes, kas saistīti ar šo konkrēto pasūtījumu no mobilizācijas līdz darbu nodošanai ar valsts komisiju un garantijas laika (defektu paziņošanas periodā) aktivitātēm saskaņā ar Tehnisko projektu un Tehniskajām specifikācijām.

5. Līgumā izmatojamie mehānismi

Izmantojamo mehānismu saraksts, kurā norādīta iekārtas jauda (celtspēja, pilna masa, u.tml.) ražotājs, marka, vecums, piederība u.c. informācija saskaņā ar 6. Punktā norādīto tabulu, lai pierādītu pretendenta spējas izpildīt darbu apjomu saskaņā ar Tehnisko projektu un Tehniskajām specifikācijām.

6. Darbu programma un laika grafiks

Skaidri norādīt aktivitāšu sākuma un beigu termiņus, ziņojumu un maksājumu pieprasījumu iesniegšanas datumus. Norādīt savstarpējo sasaisti starp darba aktivitātēm un to loģisko secību.

Darbu programmā norādīt- cilvēkresursu (norādīt kategorijas: nekvalificēts darbaspēks, mehānismu operatori, meistari, darbu vadītāji u.c.) un mehānismu (norādīt kategorijas: buldozeri, ekskavatori, miniekskavatori, frontālie iekrāvēji, gruntsūdens pazeminināšanas iekārtas, drenāžas sūkņi, dīzeļģeneratori, vibroblietes, vibroveltņi, celtņi, autoceltņi, autotransporta vienības, betona transporta vienības un sūkņi, metināšanas iekārtas, darba galdi u.t.t.) ieguldījumu (noslodzi) katrā no aktivitātēm, norādot konkrētu dienu skaitu.

7. Piedāvātā ceļu satiksmes organizācijas shēma

Pretendentam jāiesniedz sākotnējā ceļu satiksmes organizācijas shēmu. Izstrādājot ceļu satiksmes organizācijas shēmu, Pretendentam jāpievērš uzmanība ielām, kurās būvniecības darbu laikā tiks slēgta viena daļa no ielas un ielām, kuras nepieciešams slēgt pilnībā. Ielām, kuras tiks slēgtas pilnībā, iesniedzams piedāvājums par izmantojamiem apvedceļiem (shēmai jābūt attēlotai uz kartes). Ceļu satiksmes organizācijas shēmā jābūt iekļautiem aptuvenajiem laika periodiem, kad attiecīgajās ielu daļās/ielās būs mainīts satiksmes režīms (saskaņā ar Pretendenta piedāvāto darbu izpildes programmu un laika grafiku).

Piedāvājumā iekļautā satiksmes organizācijas shēma domāta tikai Iepirkuma dokumentācijas izvērtēšanai. Pēc līguma noslēgšanas, Izpildītāja pienākums ir sagatavot ceļu satiksmes organizācijas projektu, kā arī saņemt visu attiecīgo institūciju saskaņojumus, saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.

8. Līguma vadības kvalitātes nodrošināšanas sistēma

Līguma kvalitātes vadības procesa aprakstā iekļaut:

- Līguma vadības nodrošināšana,
- Atbildības sadalījumu Pretendenta organizācijas dalībnieku un amatpersonu starpā, **norādīt atbildīgo par kvalitātes vadības nodrošināšanu**,
- Vienotas informācijas plūsmas nodrošināšana starp līgumā iesaistītajām pusēm,
- Kontroles mehānisms programmā noteikto termiņu ievērošanai.

9. Vides aizsardzības prasības

Ģenerāluzņēmējam jāsagatavo un jāiesniedz Inženierim apstiprināšanai vides darbību plāns būvdarbu veikšanai. Plānā cita starpā jāiekļauj sekojoši aspekti, kas sniedz ierosinājumus piesārņojuma novēršanai un/ vai samazināšanai:

1) Sanitārās iekārtas būvlaukuma personālam;

2) Izraktā materiāla pārpalikuma likvidēšana;

3) Ieplūstošo ūdeņu piesārņojums ar eļļu, piesārņoto ūdeni, būvmateriāliem un ķimikālijām;

4) Gruntsūdeņu piesārņojums, kas radies būvdarbu rezultātā;

5) Izplūdes no būvlaukuma atūdeņošanas sistēmām;

6) Troksnis;

7) Gaisa piesārņojums;

8) Būvlaukuma tīrība.

Sanitārās iekārtas

Ģenerāluzņēmējam jānodrošina pietiekams skaits piemērotu ķīmisko tualešu katrā darba vietā un jāuztur tās pastāvīgā higiēniskā tīrībā. Ķīmiskā tipa tualetēm jābūt uzbūvētām tā, lai to lietošana nevarētu izraisīt antisanitārus apstākļus teritorijā. Pabeidzot darbus, sanitārās iekārtas jānovāc un laukumi jāatgriež to sākotnējā stāvoklī.

Laukumi atkritumu izvietošanai

Ģenerāluzņēmējam netiks piedāvāti laukumi atkritumu izvietošanai, un viņiem jāorganizē rakšanas atkritumu izvietošanas iespējas uz paša rēķina, saskaņojot ar Inženieri. Neatļauta atkritumu izvietošana nav pieļaujama.

Būvlaukuma tīrība

Ģenerāluzņēmējs ir atbildīgs par adekvātu būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus.

Ģenerāluzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu, ka transportlīdzekļi izgāž dubļus vai citus atkritumus uz ceļiem un ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli.

Būvlaukuma attīrīšana

Attīrīšana un uzrakšana nozīmē būvlaukuma attīrīšanu no visiem kokiem, krūmiem un pārējiem augiem, saknēm u.c. traucējošiem objektiem.

Koki ir jāizceļ ar visām saknēm vai jānocērt tuvu zemes līmenim tikai tajās vietās, kur to norādījis Inženieris. Zari un lapotnes jānocērt un pilnībā jāsadedzina vai jāizvieto ārpus būvlaukuma. Derīgajam kokmateriālam jāpaliek Pasūtītāja īpašumā, tasjāsacērt piemērota garuma bluķos un rūpīgi jāuzglabā būvlaukumā.

Esošie vai pēc koku gāšanas palikušie celmi un saknes jāizrok un jāizvieto ārpus būvlaukuma teritorijas. Palikušās bedres jāaizber ar apstiprinātu materiālu un jāsapresē līdz apkārtējās augsnes sausnes blīvumam.

Labiekārtošanai piemērotais materiāls jāsakrauj kaudzē būvlaukumā. Ģenerāluzņēmējam, sekojot Inženiera norādījumiem, citi materiāli jālikvidē. Ģenerāluzņēmējam jāiekrauj, jātransportē un jāizgāž visi būvgruži, kas radušies darbu izpildes laikā, atļautā pašvaldības

iestāžu norādītā izgāztuvē. Ģenerāluzņēmējs ir atbildīgs par visiem ar materiālu izgāšanu saistītajiem izdevumiem. Attālums līdz izgāztuvei jānosaka pašam Ģenerāluzņēmējam.

Ielu tīrīšana būvdarbu laikā

Ģenerāluzņēmējam jāuzkopj visi izbērtie netīrumi, grants vai citi nepiederoši materiāli, kas radušies būvdarbu rezultātā, no visām ielām un ceļiem pēc katras dienas darbu pabeigšanas. Uzkopšanā jāietver mazgāšana ar ūdeni, beršana ar suku un roku darba izmantošana, ja tas nepieciešams, lai ielu stāvoklis būtu pielīdzināms blakus esošo darbu neskarto ielu stāvoklim.

Ceļu aprīkojums

Ģenerāluzņēmējam jāuzstāda atpakaļ viss ceļu aprīkojums (ielu apgaismojums, ceļazīmes vai luksofori), kas tika noņemts darbu laikā.

Ceļu aprīkojums jāuzstāda sākotnējā vietā, tiklīdz tas iespējams pēc cauruļu likšanas pabeigšanas konkrētajā vietā, un aprīkojuma kvalitātei jābūt vismaz līdzvērtīgai tā kvalitātei pirms noņemšanas.

Pēdēja uzkopšana

Pēc viena būvju posma pabeigšanas un testēšanas Ģenerāluzņēmējam jāaizvāc visi gruveši un liekie materiāli (t.sk. visas pagaidu konstrukcijas, celtniecības zīmes, instrumenti sastatnes, materiāli, izejvielas un celtniecības mašīnas vai aprīkojums, ko Ģenerāluzņēmējs vai kāds no viņa apakšuzņēmējiem izmantojuši darbu veikšanai) no būvlaukuma un tā apkārtnes. Ģenerāluzņēmējam jāuzkopj visas būves un jāatstāj būvlaukums labā kārtībā.

Pasūtītāja uzkopšanas tiesības

Ja Ģenerāluzņēmējs atsakās vai ignorē prasību veikt vai nekvalitatīvi veic būvgružu, atkritumu un pagaidu konstrukciju aizvākšanu vai bruģēto teritoriju un gājēju ietvju tīrīšanu, kā noteikts šajās prasībās, Pasūtītājs var pēc paša izvēles aizvākt un izgāzt minētos būvgružus, atkritumus un pagaidu būves, uzkopt bruģētās teritorijas vai gājēju ietves un atskaitīt attiecīgās izmaksas no summas, kas pienāktos Ģenerāluzņēmējam saskaņā ar šo līgumu.

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

E pielikums: Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapa

IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA

Pasūtītāja	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs:	
Iepirkuma procedūras	nosaukums:	
Pretendenta	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona):	
	adrese:	
	kontaktpersonas vārds un uzvārds:	
	telefona numurs:	
	faksa numurs:	
	elektroniskā pasta adrese:	
Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma:	ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā:	
	vārds un uzvārds:	
	paraksts:	
	datums:	