

Līgums nr. MCL180368 par darba aizsardzības un ugunsdrošības pakalpojumiem

Rīga, 2018. gada 5. jūlijs

SIA „Media Control”, turpmāk saukts **IZPILDĪTĀJS**, izpilddirektora Armanda Kalniņa personā, kas darbojas uz 2017. gada 20. decembra pilnvaras pamata Nr. 17122014, no vienas puses, un

Kuldīgas novada pašvaldība, turpmāk saukts **PASŪTĪTĀJS**, izpilddirektore Ilzes Dambītes-Dambergas personā, kas darbojas uz nolikuma pamata, no otras puses, kopā turpmāk sauktas puses, noslēdz šo Līgumu pamatojoties uz Publisko iepirkumu komisijas 23.04.2018. lēmumu /iepirkuma ID Nr.KNP/2018/8/ par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas Pasūtītāja iestādēs veikt darba vides iekšējo uzraudzību un ugunsdrošības pakalpojumus, turpmāk tekstā saukts - Darbs, atbilstoši Latvijas Republikas Darba aizsardzības un Ugunsdrošības likumu prasībām.

1.2. Izpildītājs darba aizsardzības un ugunsdrošības sistēmas atbilstības novērtējumu attiecībā pret Latvijas Republikas tiesību aktiem un darba vides risku noteikšanu un novērtēšanu veic 4 (četrus) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

1.3. Puses vienojas, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 1.pielikumā un 2.pielikumā norādītiem datiem, turpmāk tekstā – Darbs.

2. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

2.1 Veikt Līgumā noteikto Darbu saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

2.2. Sniegt paskaidrojumus par veiktajām darbībām un izstrādāto dokumentāciju.

2.3. Sniegt informāciju par darba gaitu.

2.4. Saskaņojot ar Pasūtītāju, veicot Līguma 1. Pielikumā paredzēto darba vides risku novērtējumu un ugunsdrošības apsekojumu Pasūtītāja norādītajos objektos, fiksēt (fotografēt) radušos bīstamību, potenciālus nelaimes gadījumu izraisošus apstākļus vai arī citas ar darba aizsardzību un ugunsdrošību saistītas situācijas un apstākļus. Fotoattēli tiks izmantoti saskaņā ar personas datu aizsardzības regulu tikai Pasūtītāja uzņēmuma vajadzībām (instruktāžās, dokumentācijā).

3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

3.1. 5 (piecu) darba dienu laikā nodrošināt Izpildītāju ar Izpildītāja pieprasīto un visu šajā Līgumā noteikto Darbu veikšanai nepieciešamo ar iestādi saistīto informāciju un dokumentāciju valsts valodā, kā arī norīkot atbildīgo personu, kura sadarbojas ar Izpildītāju.

3.2. Nodrošināt darbinieku klātbūtni uz ikgadējo apmācību, ievērojot normatīvajos aktos atrunāto periodiskumu.

3.3. Nekavējoties informēt Izpildītāju par visiem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Darbu veikšanu, tajā skaitā, pēc Izpildītāja lūguma nodrošināt piekļuvi visām darba zonām.

3.4. Nepavairot, nepārdot un nenodot citām trešajām personām Izpildītāja sagatavotos dokumentus vai projektus bez Izpildītāja rakstiskas atļaujas.

3.5. Saskaņā ar Līguma noteikumiem veikt Līguma summas pilnīgu samaksu par Izpildītāja veiktiem Darbiem.

3.6. Informēt Izpildītāju telefoniski vai elektroniski:

3.6.1 5 (piecu) darba dienu laikā pirms Pasūtītāja iestādēs tiek izveidota jauna darba vieta, tiek mainīts darbinieka amats/i vai tiek ieviesta jauna darba iekārta.

3.6.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pirms Pasūtītāja iestādēs tiek mainīta darba organizācijas sistēma (pienākumu sadalījums, darba procesi vai darba metodes).

3.6.3. 3 (trīs) darba dienu laikā par Pasūtītāja iestādes datiem, kas ir mainījušies šī Līguma 2. Pielikumā.

3.6.4. 3 (trīs) darba dienu laikā par izmaiņām darbinieku sarakstā, nosūtot aktuālo darbinieku sarakstu, ja Izpildītājs veic personas datu apstrādi obligāto veselības pārbauzu karšu un sarakstu apstrādē un uzglabāšanā.

3.6.5. Ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā par Pasūtītāja iestādē notikušu nelaimes gadījumu darbā.

3.6.6. Nekavējoties par Pasūtītāja iestādē notikušu ārkārtas situāciju, kas var radīt vai ir aizdomas, ka var rasties ugunsbīstamība (evakuācijas trauksme, piedūmojums) vai par notikušu ugunskrēku.

3.6.7. Ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā par Pasūtītāja iestādē gaidāmo Valsts darba inspekcijas un/vai Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudi, kā arī sniegt informāciju par pārbaudes laikā konstatētajām neatbilstībām/pārkāpumiem, atsūtot pārbaudes aktu.

4. DARBA PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Pasūtītājs pieņem Izpildītāja veiktos Darbus, parakstot pieņemšanas–nodošanas aktu. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas, Pasūtītājs iepazīstas ar Izpildītāja veikto Darbu un apstiprina iesniegto Darbu, vai iesniedz Izpildītājam argumentētu rakstisku paziņojumu par konstatētajām nepilnībām. Konstatētie trūkumi netiek uzskatīti par pamatotiem, ja tie ir pretrunā ar Darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvajiem aktiem.

5. PAKALPOJUMU CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Pasūtītājs par Darba izpildi maksā Izpildītājam **EUR 14256,00** un papildus PVN 21% **EUR 2993,76**. Kopējā līguma summa **EUR 17249,76** (septiņpadsmit tūkstoši divi simti četrdesmit deviņi eiro, 76 centi).

5.2. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu šādā kārtībā:

5.2.1. Pasūtītājs veic vienreizēju samaksu par "Darba aizsardzības un ugunsdrošības sistēmas atbilstības novērtējums attiecībā pret Latvijas Republikas tiesību aktiem un darba vides risku noteikšana un novērtēšana", kas sastāda **EUR 7128,00** un papildus PVN 21% **EUR 1496,88**, kopā **EUR 8624,88** (astoņi tūkstoši seši simti divdesmit četri eiro, 88 centi) 10 (desmit) darba dienu laikā no Darbu izpildes un rēķina izrakstīšanas un saņemšanas brīža.

5.2.2. Atlikušo līguma summu Pasūtītājs apmaksā pakāpeniski katru mēnesi, veicot maksājumu **EUR 594,00** un papildus PVN 21% **EUR 124,74**, kopējā summa **EUR 718,74** (septiņi simti

astonpadsmit euro, 74 centi) 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina izrakstīšanas un saņemšanas brīža par iepriekšējo mēnesi.

5.3. Līguma darbības laikā Pasūtītājs atsevišķi pasūta un apmaksā zemāk minētos Darbus un/vai materiālus saskaņojot ar Izpildītāju.

5.3.1. materiāli tehniskās vērtības, kas nepieciešamas iestādes darba aizsardzības un ugunsdrošības sistēmas darbībā (ugunsdzēsības inventārs, individuālās aizsardzības līdzekļi, u.c.).

5.4. Puses vienojas, ka rēķinus Izpildītājs izraksta elektroniski sagatavotā veidā, kas ir derīgi un spēkā bez paraksta. Izpildītājs rēķinu izsūta no e-pasta adreses: mediacontrol@mediacontrol.lv uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi: antra.laumane@kuldiga.lv. Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt rēķinu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5.8. Izpildītājs ir tiesīgs pārtraukt ar Līgumu uzņemto Darbu veikšanu, ja Pasūtītājs nepilda Līguma 5.2. punktu un kavē rēķinu apmaksu vairāk kā 20 (divdesmit) dienas. Par Darbu veikšanas pārtraukšanu Izpildītājs rakstiski/ telefoniski informē Pasūtītāju. Tiklīdz Pasūtītājs apmaksājis kavētos maksājumus un par to paziņojis Izpildītājam, tas atsāk Darbu veikšanu. Līguma Darbu veikšanas pārtraukšana neatbrīvo Pasūtītāju no piedādīto rēķinu apmaksas. Izpildītājs neuzņemas atbildību par Līgumsaistību izpildi periodā vai kas saistīts ar periodu, kad Izpildītājs pārtraucis Darbu veikšanu saskaņā ar šo punktu.

6. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ UN LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

6.1. Līgums stājas spēkā no **2018.gada 1. augusta un ir spēkā līdz 2019. gada 31. jūlijam** vai līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

6.2. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma pieļaujama, ja:

6.2.1. Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja veikto Darbu kvalitāte. Izpildītāja veikto Darbu kvalitātes neatbilstību darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasībām var apstiprināt tikai neatkarīga kompetenta institūcija vai kompetents speciālists. Izdevumus, kas saistīti ar kompetentas institūcijas vai kompetenta speciālista pieaicināšanu sedz Puse, kurai pieaicinātā eksperta lēmums ir nelabvēlīgs..

6.3. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līguma darbību, ja Pasūtītājs nepilda šī Līguma saistības un nav novērsis to 10 (desmit) dienu laikā no brīdinājuma nosūtīšanas dienas.

6.4. Izpildītājs nav atbildīgs par sekām, kas radušās, Pasūtītājam sniedzot nepatiesu informāciju, kas nepieciešama Līgumā minēto Darbu veikšanai.

6.5. Pārējos, šajā Līgumā neparedzētos gadījumos, Līgums var tikt pārtraukts tikai pēc Pušu savstarpējas vienošanās, par to informējot rakstiski otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Pušu vienošanās par Līguma pārtraukšanu kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.6. Jebkurā Līguma pārtraukšanas gadījumā Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par Izpildītāja faktiski sniegtiem pakalpojumiem uz Līguma pārtraukšanas dienu.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Izpildītāja atbildība:

7.1.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par veikto Darbu kvalitāti un tiešo zaudējumu atlīdzināšanu, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja veikto Darbu neatbilstībai Darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasībām.

7.1.3. Izpildītājs nenes nekādu atbildību par tiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Darbu nekvalitatīvas vai nepilnīgas veikšanas dēļ līdz konkrēto Izpildītāja izstrādāto dokumentu apstiprināšanas vai līdz Izpildītāja noteikto darba aizsardzības un ugunsdrošības pasākumu izpildes brīdim.

7.1.4. Izpildītājs nenes atbildību par sekām vai zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam, neievērojot šī Līguma 3. punktu.

7.2. Pasūtītāja atbildība:

7.2.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par Izpildītāja noteikto darba aizsardzības un ugunsdrošības pasākumu precīzu un savlaicīgu izpildi, kā arī par sekām to neizpildīšanas gadījumā.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

8.1. Puses nav atbildīgas par zaudējumiem, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, valsts iestāžu aizliedzoši akti, trešo personu darbība vai bezdarbība, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādos gadījumos saistību izpildes termiņš var tikt pagarināts uz laiku, ko nosaka pušu vienošanās.

9. NOSLĒGUMA DAĻA

9.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas varētu rasties, izpildot šo Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Puses risina radušos strīdus un nesaskaņas Latvijas Republikas tiesu iestādēs.

9.2. Puses ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā informē viena otru par Līguma izpildei būtisku otras Puses rekvizītu maiņu, tai skaitā nosaukuma, adreses, bankas rekvizītu, pārstāvju, e-pasta adreses, tālruņa numuru izmaiņām. Katra no Pusēm ir atbildīga par sekām, kas radušās otrai Pusei neievērojot šī punkta prasības.

9.3. Līgums var tikt izmainīts vai papildināts jebkurā Līguma darbības laikā tikai ar Pušu rakstisku vienošanos, kas tiek noformēts kā šī Līguma pielikums un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

9.4. Līgums ir sastādīts uz 15 lapām 2 (divos) eksemplāros un izsniegts katrai Pusei. Puses apliecina, ka ir pilnīgi iepazinušās ar Līgumu, tā saturs tām ir pieņemams, saprotams.

10. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

10.1. Attiecībā uz Personas datiem Pasūtītājs ir datu pārzinis un uzņemas pilnu atbildību par Personas datu glabāšanu, apstrādi un atbilstības normatīvajiem aktiem nodrošināšanu, bet Izpildītājs – personas datu apstrādātājs (turpmāk - datu operators) atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES)_Nr. 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis).

10.2. Personas datu (Personas datu veids un datu subjektu kategorijas) apjoms ir Pārziņa norādītā informācija par tā darbiniekiem. Pasūtītāja darbinieku vārdi, uzvārdi, ieņemamie amati un personas kodi, dzīvesvietas adrese, obligāto veselības pārbažu rezultāti, izraksti no medicīnas iestādēm par nelaimes gadījuma smaguma pakāpi, uz darbiniekiem attiecināmi rīkojumi, paskaidrojumi.

10.3. Datu apstrādes tiesiskais pamatojums- Līgums par pakalpojumu sniegšanu, darba aizsardzības likums, ugunsdrošības likums.

10.4. Izpildītāja pienākumi:

10.4.1. Izpildītājam ir jāievēro piemērojamie likumi saistībā ar Personas datu aizsardzību, kurus Izpildītājam ir nepieciešams apstrādāt, izpildot savas saistības saskaņā ar Līgumu.

10.4.2. Izpildītājam jāapstrādā Personas dati tikai atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim un apjomam.

10.4.3. Izpildītājam jāievēro visi tiesiskie Pasūtītāja norādījumi un prasības attiecībā uz Personas datu apstrādi.

10.4.4. Izpildītājam ir jābūt ieviestiem vai jāievieš atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi, lai novērstu neatļautu vai nelikumīgu Personas datu apstrādi, to nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu nozaudēšanu, grozīšanu, neatļautu izpaušanu vai piekļuvi Personas datiem, kā arī atbilstošas drošības procedūras, lai nodrošinātu to, ka nepiederošas personas nevar piekļūt Personas datiem, vai aprīkojumam, ko izmanto Personas datus apstrādē un ka personas, kurām Izpildītājs ir atļāvis piekļūt Personas datiem, ievēros Personas datu konfidencialitāti un gādās par to drošību.

10.4.5. Izpildītājs atļauj piekļuvi attiecīgajiem Personas datiem tikai tiem darbiniekiem, kuriem šāda pieeja ir nepieciešama, lai izpildītu Līgumu.

10.4.6. Izpildītājs nodrošina, lai Personas datu apstrādē iesaistītās personas rakstveidā apņemtos saglabāt un nelikumīgi neizpaust datus arī pēc darba tiesisko attiecību vai citu līgumisku attiecību izbeigšanas.

10.4.7. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju, konstatējot, ka ir noticis ar drošību saistīts starpgadījums, kas ietver Personas datu neatļautu izpaušanu, neatļautu piekļuvi tiem, to ļaunprātīgu izmantošanu, zudumu, nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu. Izpildītājs veic atbilstošus drošības pasākumus, cik drīz vien iespējams.

10.4.8. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju, ja Izpildītājs konstatē, ka viņš vairs nespēs ievērot tiesības un pienākumus, kas saistīti ar Personas datiem, kurus viņš apstrādā Pasūtītāja vārdā

10.4.9. Saņemot tiešu pieprasījumu no datu subjekta vai uzraudzības iestādes attiecībā uz Personas datu apstrādi, Operators saskaņojot ar Pārzini sagatavo atbildi.

10.4.10. Pēc Līguma izbeigšanās vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Personas datu apstrādi un nodod tos Pasūtītājam, un/vai izdzēš tos, un uzdod visiem saviem apakšuzņēmējiem nodot atpakaļ vai izdzēst visus Personas datus, kas ir to rīcībā, ja vien Izpildītājam piemērojamie tiesību akti neaizliedz viņam atdot atpakaļ vai iznīcināt visus Personas datus vai daļu no tiem. Šajā gadījumā Izpildītājs nodrošina, ka viņš garantē Personas datu konfidencialitāti un vairs aktīvi neapstrādās Personas datus

10.5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

10.5.1. Pasūtītājam ir tiesības uzraudzīt, vai Izpildītājs apstrādā Personas datus atbilstoši tiesību aktiem.

10.5.2. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju ja ir mainījušies apstrādājami dati. Piem. amats, uzvārds, adrese u.c.

10.6. Garantijas:

10.6.1. Pasūtītājs garantē, ka tā rīcībā ir visas nepieciešamās datu subjektu piekrišanas, lai nodrošinātu Izpildītājam kā datu operatoram tiesības veikt Personas datu apstrādi saskaņā ar Līgumā norādītajiem mērķiem un noteikto kārtību.

10.6.2. Izpildītājs garantē, ka tam ir pietiekami resursi, lai:


10.6.2.1. izpildītu savus uzdevumus saskaņā ar Līgumu;

10.6.2.2. ieviestu atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus saskaņā ar Līgumu un piemērojamiem tiesību aktiem.

10.6.3. Izpildītājs garantē, ka viņam nav ierobežojumu apstrādāt Personas datus Līgumā paredzētajā veidā.

10.6.4. Pasūtītājs garantē, ka tam nav ierobežojumu apstrādāt Personas datus Līgumā paredzētajā veidā.

REKVIZĪTI

IZPILDĪTĀJS	PASŪTĪTĀJS
Media Control, SIA	Kuldīgas novada pašvaldība
Blaumaņa iela 5a-5, Rīga, Latvija, LV-1011	Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV 3301
PVN nr. LV40103167187	REĢ nr.90000035590
A/S Citadeles banka	A/S SEB banka
LV87PARX0013691310001	LV26UNLA0011001130401
Izpilddirektors /Armands Kalniņš/ 	Izpilddirektore /Ilze Dambīte-Damberga/ 