



REGISTRĒTS
KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nr. 037/2018
Datums 10.08.2018
Domes jurista _____

LĪGUMS

Par Kuldīgas restaurācijas centra telpu Baznīcas ielā 30 Kuldīgā pirmā stāva interjera koncepcijas ieviešanu

Kuldīgā

2018.gada 10. augustā

Kuldīgas novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000035590, tās Domes priekšsēdētājas vietnieka Viktora Gotfridsona personā, kas rīkojas, pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā saukta Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA “ROYAL KEY”, reģ. Nr. 51203049421, turpmāk tekstā saukts Izpildītājs, TĀS VALDES LOCEKLES Ingas Ziņģes-Pupiņas personā, kas rīkojas pamatojoties uz Izpildītāja statūtiem, no otras puses,

visi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, vadoties no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz iepirkuma „Kuldīgas restaurācijas centra telpu Baznīcas ielā 30 Kuldīgā pirmā stāva interjera koncepcijas ieviešana”, identifikācijas Nr. KNP/2018/38/INTERREG (turpmāk tekstā – Iepirkums) nosacījumiem un rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku veikt *Kuldīgas restaurācijas centra telpu pirmā stāva interjera koncepcijas ieviešanu, iekārtojot telpas atbilstoši koncepcijai, paredzot jaunu mēbeļu iegādi un uzstādīšanu, senu mēbeļu atjaunošanu un uzskates materiālu izgatavošanu un uzstādīšanu* (turpmāk tekstā Pakalpojums) objektā - *Baznīcas ielā 30 Kuldīgā* (turpmāk tekstā – Objekts), saskaņā ar Iepirkuma nosacījumiem - Tehnisko specifikāciju un Kuldīgas restaurācijas centra telpu Baznīcas ielā 30 pirmā stāva interjera koncepciju, atbilstoši Iepirkuma piedāvājumā iesniegtajai tāmei (Pielikumā).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt par Līguma 1.1.punktā minēto pakalpojumu veikšanu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Izpildītājam Pakalpojums jāizpilda un jānodod Pasūtītājam **divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas**.
- 2.2. Par Līguma 1.sadaļā minēto pakalpojumu izpildes datumu tiek uzskatīts pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas datums.

3. Pakalpojuma izpildes un pieņemšanas-nodošanas kārtība

- 3.1. Pēc Līguma noslēgšanas, Izpildītāja pienākums ir ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā ierasties Objektā, lai uzsāktu Pakalpojuma faktisko izpildi.
- 3.2. Izpildītājs šajā Līgumā noteiktajā termiņā veic Iepirkumā paredzēto Pakalpojumu izpildi un nodod tos ar nodošanas-pieņemšanas aktu, vienlaikus nododot arī visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju, kas nepieciešama to ekspluatācijai.
- 3.3. Veicot Pakalpojuma izpildi, Izpildītājs ievēro vispārpieņemto praksi attiecīgā Pakalpojuma sniegšanai, kā arī vadās no Pasūtītāja norādījumiem un Pasūtītāja akceptētās Pakalpojuma izpildes kārtības. Izpildītājs, izpildot Pakalpojumu, ievēro spēkā esošās procedūras un atbilstošos normatīvos aktus, Iepirkuma nosacījumus.
- 3.4. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas diena.
- 3.5. Pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītājs uzaicina Pasūtītāju pieņemt veikto Pakalpojumu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu un visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojumu pieņemt, šie iebildumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma 5.2.3. punktu. Pie Pakalpojuma pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt tā izpildes pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību šim Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.
- 3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja tas konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst šī Līguma noteikumiem, vai, ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesību aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja saistību izpildes kavējumu.
- 3.7. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par šī Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma izpildi **EUR 38 838.59 (trīsdesmit astoņi tūkstoši astoņi simti trīsdesmit astoņi euro, 59 centi), tajā skaitā PVN 21% jeb EUR 6740.59, (turpmāk tekstā Līguma summa)**.
- 4.2. Pasūtītājs noteiktās Summas samaksu veic šādā kārtībā:

- 4.2.1. Avansa maksājums 40% apmērā no Līguma summas, tiek pārskaitīts Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas no Izpildītāja. Nauda tiek pārskaitīta rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā;
- 4.2.2. Gala maksājums jeb atlikusī Līguma summa tiek pārskaitīta Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Nauda tiek pārskaitīta rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā.
- 4.3. Rēķina apmaksā tiek uzskatīta par notikušu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta Izpildītāja kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
- 4.4. Līguma pārtraukšanas gadījumā Puses 10 (desmit) dienu laikā sastāda aktu, novērtējot paveikto pakalpojumu apjomu. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc divpusējā akta parakstīšanas Pasūtītājs apmaksā atlīdzības daļu proporcionāli izpildīto pakalpojumu apmēram uz Līguma pārtraukšanas brīdi. Ja novērtējot paveikto darbu apjomu, Puses konstatē, ka tā apjoms nesasniedz izmaksātā avansa apmēru, Izpildītājs veic saņemtā avansa atmaksu atbilstoši proporcionāli nepaveikto darbu apjomam, Līguma noteiktā kārtībā.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs uzņemas uz sava rēķina veikt visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, saņemt atļaujas vai licences, ja tādas paredz normatīvie akti, kā arī apņemas Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus.
 - 5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
 - 5.1.3. Izpildītājs ir tiesīgs, Pakalpojuma vai jebkuras tā daļas, izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Saskaņā ar šo punktu izteiktā Pasūtītāja piekrišana nekādā mērā nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz trešajām personām nodotā Pakalpojuma izpildi un neizvirza nekādus pienākumus Pasūtītājam.
 - 5.1.4. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšana saskaņā ar šo Līgumu tiek veikta Pasūtītāja telpās, Izpildītājs Pakalpojumu sniedz ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.
 - 5.1.5. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidencialiem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru šī Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
 - 5.1.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pēc tā pieprasījuma ziņojumus un atskaites atbilstoši šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Izpildītājs papildus saskaņā ar šajā Līgumā noteiktajiem iesniedzamajiem ziņojumiem vai atskaitēm divu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz tam nepieciešamo informāciju par Pakalpojumu un tā sniegšanas gaitu.
 - 5.1.7. Izpildītājs pilnībā uzņemas materiālo atbildību par atkāpēm no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 5.1.8. Izpildītājs nodod Līgumā paredzētajā termiņā Pasūtītājam dokumentāciju.
 - 5.1.9. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē ievēro kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus
 - 5.1.10. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka pirms šī Līguma noslēgšanas ir veicis Pakalpojuma izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu, un tas ir atspoguļots cenu aptaujas finanšu piedāvājumā, un uzņemas visus papildus izdevumus gadījumā, ja Darbu gaitā veiktajos aprēķinos atklāsies nepilnības, neprecizitātes, trūkumi vai atklāsies tādu papildus darbu veikšanas nepieciešamība, kurus pamatojoties uz šo Līgumu un tā pielikumiem, varēja un Izpildītājam vajadzēja paredzēt, un šādā gadījumā Izpildītājam nav tiesību prasīt kopējās Līguma Summas palielināšanu.
 - 5.1.11. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs, sākot ar šī Līguma spēkā stāšanās brīdi līdz Līgumā paredzētā Pakalpojuma pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, par visu šī Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām, konstrukcijām. Bojājumu vai citā veidā radītu zaudējumu gadījumā, Izpildītājs zaudējumus sedz uz sava rēķina.
 - 5.1.12. Uzstādot mēbeles un/vai interjera elementus, Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma izpildes laikā objektam (vai attiecīgajām telpām) nodarītajiem bojājumiem un/vai Objektā paveiktajiem darbiem, saskaņā ar Līguma 7.nodaļas nosacījumiem. Bojājumu vai citā veidā radītu zaudējumu gadījumā, Izpildītājs zaudējumus sedz uz sava rēķina.
 - 5.1.13. Izpildītāja pienākums ir izmantot piešķirtos avansa līdzekļus tikai šī līguma 1.1.punktā noteiktā Pakalpojuma Izpildes nodrošināšanai. Ja Pakalpojums netiek nodrošināts pilnā apjomā vai Līgums tiek lauzts, Izpildītāja pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksāt saņemto avansa maksājumu pilnā apmērā vai avansa daļu atbilstoši proporcionāli nepaveikto darbu apjomam.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumā, ja konstatē, ka Izpildītāja pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, vai ir ar neatbilstošu kvalifikāciju, pieprasīt attiecīgā

- apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.
- 5.2.2. Pasūtītājs uzņemas iesniegt Izpildītājam to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras iesniegšanu ir uzņēmis Pasūtītājs. Pārējās Pakalpojuma pienācīgai sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana, ja vien Puses nav vienojušies savādāk, ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas ir iekļautas šī Līguma summā.
 - 5.2.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā, saskaņojot apmeklējuma laiku ar Izpildītāju, apmeklēt Darbu izpildes vietas, ievērojot tehniskās drošības normas, un, nepieciešamības gadījumā, noformēt savus pamatotos aizrādījumus vai pārtraukt Darbus līdz trūkumu novēršanai.
 - 5.2.4. Pasūtītājam ir tiesības pieņemt neatkarīgu ekspertu Darbu kvalitātes kontrolei.
 - 5.2.5. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, lai Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājam būtu pieejams Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir tiesīgs risināt Darbu gaitā radušos jautājumus. Pasūtītājs apņemas atrisināt visus Pasūtītāja kompetencē ietilpstošus un Darbu izpildes gaitā radušos jautājumus un sniegt Izpildītājam rakstisku atbildi 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Izpildītāja rakstisks pieprasījums.

6. Līguma darbības pārtraukšana

- 6.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
 - 6.1.1. Ja Izpildītājs nokavējis jebkuru no šajā Līgumā vai tā pielikumos noteiktajiem Pakalpojuma vai jebkuras tā daļas izpildes vai citiem termiņiem un, ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas.
 - 6.1.2. Ja Izpildītājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar šo Līgumu, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas;
 - 6.1.3. ja Izpildītājs atzīts par bankrotējošu vai maksātnespējīgu, vai ir Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process;
 - 6.1.4. ja no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ tiek samazināts, pārtraukts vai nav pieejams finansējums, kas Objektam paredzēts valsts investīcijās, attiecīgajos struktūrfondos vai pašvaldības pamatbudžetā

7. Pušu atbildība

- 7.1. Ja Pakalpojumu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti darbi, defekti un atkāpes, tad tā pieņemšana pārtraucama un par to sastādāms abpusējs akts.
- 7.2. Izpildītājam, kas pieļāvis atkāpes no Līguma noteikumiem, Pušu saskaņotā, abpusējā aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda savas vainas dēļ nepadarītie darbi un jānovērš defekti.
- 7.3. Neatbilstoša veikto pakalpojumu kvalitāte nav pamats Pakalpojuma veikšanas termiņa pagarinājumam un neatbrīvo Izpildītāju no šai sadaļā minētās materiālās atbildības.
- 7.4. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus. Netiešie zaudējumi - neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 7.5. Par Pakalpojumu izpildes termiņa nokavēšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1% no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk par 10 % no Līguma summas.
- 7.6. Tāda pati, tas ir, Līguma 7.5.punktā minētā atbildība Izpildītājam, ja tas nav ievērojis līdz galam nepadarīto darbu izpildes un pieļauto defektu novēršanas termiņus, kādi konstatēti, pieņemot Pakalpojumu vai šajā Līgumā paredzētos garantijas termiņos.
- 7.7. Ja pēc Līguma ir nokavēta samaksa par Pakalpojumu, Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,1% apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10 % no Līguma summas.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu no līgumslēdzējām Pusēm no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu apmērā.
- 7.9. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām, kā arī par iespējamiem trešo personu prasījumiem pret Pasūtītāju nekvalitatīvi izpildītu vai termiņā neizpildītu Darbu dēļ.
- 7.10. Papildus darbi, kuri Izpildītājam, kā profesionālam pakalpojuma sniedzējam, pie Objekta apsekošanas nebija un nevarēja būt apslēpti (minētie darbi bija acīmredzami un bez to iekļaušanas tāmē pasūtījuma izpilde nav iespējama), nevar tikt uzskatīti par neparedzētiem papildus darbiem, un šo darbu izpildi Izpildītājs sedz no saviem līdzekļiem.
- 7.11. Izpildītājs ir atbildīgs par Objektā paveikto būvdarbu saglabāšanu Pakalpojuma izpildes laikā. Ja Pasūtītājs konstatē Objektā jau veikto būvdarbu bojājumus, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā, Pasūtītājs rīkojas Līguma 11.2.punktā noteiktajā kārtībā.

8. Informācijas konfidencialitāte un pušu korespondence

- 8.1. Visa informācija, ko šī Līguma izpildes laikā iegūst Izpildītājs, kā arī visi dokumenti, kas radušies šī Līguma saistību izpildes gaitā, tiek uzskatīti par Pasūtītāja īpašumu un ir pakļauti lietošanas ierobežojumiem kā norādīts Līguma 8.2. un 8.3.punktos.
- 8.2. Visi Pasūtītājam iesniegtie dokumenti, kas saistīti ar mēbeļu izgatavošanas un montāžas darbiem, kā arī papildus informāciju, kas iegūta Pasūtījuma veikšanas gaitā, ir Pasūtītāja īpašums. Izpildītājs ir tiesīgs paturēt minēto dokumentu kopijas ar nosacījumu, ka šos materiālus Izpildītājs neizmanto kādam citam mērķim bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.

- 8.3. Izpildītājs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt Līguma 8.2.punktā minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti un 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām neatklāt jebkuru šim Līgumam vai Pasūtītāja darījumiem vai darījuma operācijām piekriktīgu vai konfidencialu informāciju, ja no Pasūtītāja nav saņemta iepriekšēja rakstiska piekrišana
- 8.4. Problēmas, kas rodas Pasūtījuma izpildes gaitā, tiek risinātas sekojoši:
- 8.4.1. Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam rakstveidā problēmas risinājumu;
- 8.4.2. Pasūtītājs saņēmis Līguma 8.4.1.punktā minētā risinājumu, izskata to un dod rakstisku atbildi Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstiskā risinājuma iesniegšanas dienas;
- 8.4.3. Ja Pasūtītājs Līguma 8.4.2.punktā minētajā kārtībā un termiņā nav sniedzis Izpildītājam atbildi, tad Izpildītājs par attiecīgo problēmu ir tiesīgs lemt pats, ievērojot normatīvos aktus un šī Līguma prasības.
- 8.5. Operatīvu jautājumu risināšanai Puses norīko savus pārstāvjus:
- 8.5.1. no Pasūtītāja puses – Ilzi Zariņu, mob.t. 27021298; ilze.zarina@kuldiga.lv.
- 8.5.2. no Izpildītāja puses – *Inga Pļeģe-Keņma*, t. *26464348*; e-pasts: info@royalkeydesign.com.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiks risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 10.2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa šajā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 10.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem vai arī tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda jaunu līgumu vai vienojas par Pasūtījuma izpildes termiņu, vai arī lauž šo Līgumu.

11. Garantijas

- 11.1. Izpildītājs apliecina, ka izpildīto Pakalpojumu garantijas laiks ir **24 (divdesmit četri) mēneši** no Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 11.2. Pakalpojuma izpildes laikā konstatēto darbu (t.sk. 7.11.punktā paredzēto) defektu novēršanā tiek pielietoti šādi noteikumi:
- 11.2.1. Izpildītājs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par konstatēto defektu novēršanas termiņu Puses vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
- 11.2.2. Izpildītāja vainas dēļ radušos defektus, Izpildītājs novērš uz sava rēķina Līgumā noteiktā izpildes termiņa ietvaros;
- 11.2.3. ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav vainojams defektā, tad tas par to nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz savu iebildumu pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tad šis pieprasījums ir saistošs Izpildītājam un atteikšanās gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt defekta novēršanai citu darba veicēju un samazināt Līguma cenu par nepadarīto darbu cenu.
- 11.2.4. strīda gadījumā Puses ir tiesīgas pieaicināt ekspertu, kurš nosaka defekta cēloni, izdevumus ekspertam sedz vainīgā puse;
- 11.2.5. Izpildītājs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, saskaņā ar Pušu vienošanos.
- 11.3. Garantijas laikā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Pakalpojumu izpildes un/vai materiālu defektus 5 (piecu) dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs saņēmis no Pasūtītāja rakstisku pretenziju par atklāto defektu. Pretenzija tiek nodota šādā kārtībā:
- 11.3.1. Pretenziju Pasūtītājs nodod Izpildītājam personīgi, par Pretenzijas saņemšanu Izpildītājs parakstās uz Pasūtītāja eksemplāra;
- 11.3.2. Ja Pretenziju Pasūtītājs nevar nodot personīgi, tad Pretenzija tiek nosūtīta uz Izpildītāja juridisko/deklarēto adresi ierakstītā vēstulē, skaitot, ka šajā gadījumā Izpildītājs to ir saņēmis 7 (septītajā) dienā pēc vēstules nodošanas pastā.
- 11.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ 5 (piecu) darba dienu laikā defektu novērst nav iespējams, Puses šo 5 (piecu) dienu laikā vienojas par citu termiņu defektu novēršanai.
- 11.5. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav vainojams par garantijas laikā radušos defektu, tad par to 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz savu iebildumu pamatojumu.

- 11.6. Ja Pasūtītājs Līguma 8.5.punktā noteiktajā termiņā nesaņem Izpildītāja paziņojumu, uzskatāms, ka viņš piekritis izvirzītai Pretenzijai. Strīda gadījumā Puses ir tiesīgas pieaicināt ekspertu, kurš nosaka defekta cēloni. Izdevumus ekspertam sedz vainīgā Puse.
- 11.7. Ja Garantijas laikā konstatētie Pakalpojumu un/vai materiālu defekti netiek novērsti Līguma 11.3., 11.4. un 11.5.punktos noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības šo defektu novēršanai pieaicināt citu izpildītāju, bet samaksu par veiktajiem darbiem pieprasīt no Izpildītāja, piedādot tam attiecīgus rēķinus. Izpildītāja pienākums ir apmaksāt šos rēķinus pilnā apmērā.

12. IZMAIŅAS LĪGUMĀ

- 12.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto kārtību attiecībā uz grozījumu veikšanu. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 12.3.punktā minētajos gadījumos.
- 12.3. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 12.3.1. paredzēts veikt, darbu izpildes laikā papildus atklātus (ievērojot Līguma 12.5. un ar to saistītos punktus) un saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām (ja attiecināms) uz Līguma grozījumiem ir piemērota Publisko iepirkumu likumā noteiktā iepirkuma procedūra;
- 12.3.2. nepieciešams pagarināt Līguma darbības termiņu, ievērojot Līguma nosacījumus;
- 12.3.3. Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju. Šādā gadījumā nepieciešama otra Līdzēja piekrišana. Saistību nodošana nedrīkst apdraudēt Līguma izpildes termiņu un grozīt Līguma summu.
- 12.4. Izpildītājs nav tiesīgs veikt patvaļīgu pakalpojumu vai to apjomu maiņu. Gadījumā, ja tas ir nepieciešams, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām Līgumā, norādot to ietekmi uz Līguma cenu un termiņu. Ja Pasūtītājs atzīst Izpildītāja prasījumu par pamatotu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteiktās tiesību normas attiecībā uz iepirkuma līguma grozīšanu, tiek sagatavotas izmaiņas Līgumā, kas stājas spēkā pēc abpusējas to parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.
- 12.5. Līgumā noteiktos pakalpojuma apmēru un (ja attiecināms) Līguma summu Puses var grozīt:
- 12.5.1. ja faktiskie darbu daudzumi ir lielāki nekā Iepirkuma dokumentācijā paredzētie un ir ievēroti Līguma 12.6. punkta nosacījumi;
- 12.5.2. par darbiem, kas nav paredzēti Iepirkuma dokumentācijā, ir radušies Izpildītājam neparedzamu apstākļu dēļ un nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, un ir ievēroti Līguma 12.7., 12.8. un 12.9. punkta nosacījumi.
- 12.6. Faktiskajiem darbu daudzumiem jābūt saskaņotiem ar Pasūtītāju un autoru, kā arī uzmērītiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 12.7. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darbu (pakalpojuma) daudzumos Līguma darbības laikā, lai Līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti Iepirkuma dokumentācijā, bet ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Iepirkuma dokumentācijā minēto galarezultātu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem tā paredzēta, šādos gadījumos:
- 12.7.1. Neprecīza vai nepilnīga Objekta uzmērījumu dokumentācija;
- 12.7.2. Pakalpojuma izpildes gaitā Pasūtītājs saņēmis trešo personu pamatotas prasības, kas rada nepieciešamību veikt papildus darbus, lai nepasliktinātu esošo situāciju.
- 12.7.3. Citos objektīvi pamatotos gadījumos, izvērtējot darbu nepieciešamību.
- 12.8. Izmaiņas darbu daudzumos Pasūtītājs var veikt pēc savas iniciatīvas, kā arī pēc Izpildītāja, rakstiska lūguma, saskaņojot tos ar visām nepieciešamajām personām.
- 12.9. Vienību cenu noteikšana darbu daudzumu izmaiņu gadījumā:
- 12.9.1. Izpildītāja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevisumi un peļņas procenti ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
- 12.9.2. Ja izmainītos darbu daudzumos ir iekļauti Līguma tāmēi analogiski darba veidi, tad šiem izmaiņu darbiem tiek piemēroti Līguma tāmēes vienību izcenojumi;
- 12.9.3. Ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darbu daudzumos un nav pielīdzināmas kādam no Līguma tāmēes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas, ja nepieciešams pieaicinot Pušu savstarpēji atzītu ekspertu.
- 12.10. Pasūtītājs var veikt pakalpojumu atsevišķu darbu daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamo darbu daudzumiem saskaņā ar uzmērījumiem, kā arī izslēdzot atsevišķus darbu veidus vai neizbūvējot iekārtas u.c., ja tas konstatē, ka tās nav nepieciešamas, attiecīgi to pamatojot. Daudzumu samazināšana noformējama rakstiski.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Diena šī Līguma izpratnē ir ietvaros ir kalendārā diena, nedēļa ir kalendārā nedēļa un mēnesis ir kalendārais mēnesis, ja vien šajā Līgumā nav noteikts citādi.
- 13.2. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 13.3. Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 13.4. Šis Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 13.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto adresi.
- 13.6. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 13.7. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas abas Līguma slēdzējas Puses.
- 13.8. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz piecām lapām, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem pa vienam eksemplāram.
- 13.9. Līgumam ir pievienoti 2 (divus) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 13.10. Līgumā izmantotie termini tulkojami saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.11. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Līguma slēdzējas Puses.

14. Līguma pielikumi.

- 14.1. Pielikums - Iepirkuma piedāvājumā iesniegtās tāmes kopija.

15. Pušu paraksti un rekvizīti

Kuldīgas novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000035590

Adrese: Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, LV-3301

SIA "ROYAL KEY"


reģ. Nr. 51203049421,

Banka: AS Swedbank

Konta Nr. LV47 HABA0551 0371 53275



Viktors Gotfridsons



Inga Ziņģe-Pupiņa