

PAKALPOJUMA LĪGUMS N° 10/2018
Patversmes pakalpojuma nodrošināšana 2018.-2019.gadā

Kuldīgā,

2018.gada 27.februārī

Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra „Sociālais dienests”, reģ. Nr. 90001947311, turpmāk saukts – Pasūtītājs, direktore Marutas Jautaiķes personā, kura rīkojas saskaņā ar aģentūras nolikumu, no vienas puses, un
Evanģēlisko Kristiešu draudze „Zilais krusts” struktūrvienība „Kabile”, reģ. Nr. 90000165647, turpmāk saukts – Pakalpojuma sniedzējs, viceprezidenta Agra Reiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, no otras puses,
saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz Kuldīgas novada pašvaldības publiskā iepirkumā „Patversmes pakalpojuma nodrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. KNP/2018/2 (turpmāk tekstā – lepirkums) iesniegto piedāvājumu, lepirkuma noteikumiem un rezultātiem, noslēdz šāda saturs līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, un Kuldīgas pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests” nolikumu, lepirkuma Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikumā) nepieciešamības gadījumā pērk no Pakalpojuma sniedzēja sociālos pakalpojumus – (turpmāk – Pakalpojums):
 - 1.1.1. Patversmes pakalpojums krīzes situācijā nonākušām un bez noteiktas dzīvesvietas palikušām personām (lepirkuma 1.daļa,);
 - 1.1.2. Ilgstošas izmitināšanas pakalpojums personām ar zemām vajadzībām un sociālajām prasmēm (lepirkuma 2.daļa)
- 1.2. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumus telpās „Mācītājmāja”, Kabiles pagasts, Kuldīgas novads.
- 1.3. Pakalpojumu var saņemt un no pašvaldības budžeta Pasūtītājs to apmaksā personām, kuras deklarētas vai kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Kuldīgas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, Pakalpojuma piešķiršana un apmaka tiek veikta Kuldīgas novada pašvaldības saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2. Maksa par Pakalpojumu un norēķinu kārtība

- 2.1. Maksa par Pakalpojumu ir noteikta:
 - 2.1.1. Patversmes pakalpojums krīzes situācijā nonākušām un bez noteiktas dzīvesvietas palikušām personām - EUR 6,80 (seši euro, astoņdesmit eirocentu) par vienu dienu vienai personai;
 - 2.1.2. Ilgstošas izmitināšanas pakalpojums personām ar zemām vajadzībām un sociālajām prasmēm - EUR 6,80 (seši euro, astoņdesmit eirocentu) par vienu dienu vienai personai.
- 2.2. Maksā par Pakalpojumu iekļautas visi Pakalpojuma sniedzēja izdevumi un darbības, lai sniegtu Pakalpojumu Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kvalitātē un apmērā, atbilstoši iepirkumā izvirzītajām prasībām un Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajam piedāvājumam.
- 2.3. Maksa par Pakalpojumu tiek veikta saskaņā ar veikto uzskaiti, apmaksājot faktisko laiku, uz kādu personai Pakalpojums piešķirts un persona šo Pakalpojumu faktiski saņēmusi.
- 2.4. Gadījumos, kad persona pie Pakalpojuma sniedzēja ir vērsusies pati vai tikusi nogādāta, Pasūtītājs apmaksā Pakalpojumu un personas uzturēšanos pie Pakalpojuma sniedzēja, kamēr tiek pieņemts lēmums par Pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu.
- 2.5. Par citur deklarētām personām Pakalpojuma apmaka tiek veikta ne vairāk kā par 3(trīs) dienām, kamēr Pakalpojuma sniedzējs ir noskaidrojis personas deklarēto vai pēdējo deklarēto dzīvesvietu.
- 2.6. Pakalpojuma sniedzējs katra mēneša beigās, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5.datumam, iesniedz Pasūtītājam pārskatu par sniegtu pakalpojumu, kurā norādītas pakalpojuma sniegšanas dienas un pakalpojuma saņēmušo personu skaits par katru Pakalpojuma veidu atsevišķi. Pakalpojuma sniedzējs iesniedz faktiskajam Pakalpojuma laikam un Pakalpojumu saņēmušo personu skaitam atbilstošu rēķinu.
- 2.7. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no pārskata par sniegtu Pakalpojumu un atbilstoša rēķina par iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma apmaksu saņemšanas un sniegtu sociālo Pakalpojumu saņemšanas un atbilstības Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajam izvērtēšanas, veic samaksu par iepriekšējā mēnesī saņemto Pakalpojumu. Nauda tiek pārskaitīta rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā.

3. Pušu pienākumi un tiesības

- 3.1. Pasūtītāja pienākumi:
 - 3.1.1. savlaicīgi pieņemt lēmumus, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei, sniegt savā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei;
 - 3.1.2. informēt Pakalpojumu sniedzēju par sniegtā Pakalpojuma kvalitātes neatbilstību normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem;
 - 3.1.3. uzņemties atbildību par šā Līguma saistību izpildi atbilstoši Līgumā noteiktajam;
 - 3.1.4. veikt apmaksu par saņemto Pakalpojumu un ievērot šajā Līgumā noteikto norēķinu kārtību.
- 3.2. Pasūtītāja tiesības:
 - 3.2.1. saņemt pārskatus par sniegtu Pakalpojumu, klientiem un dienu skaitu, pakalpojuma kvalitāti, sasniegtajiem rezultātiem un citu informāciju, kas saistīta ar Pakalpojumu;

- 3.2.2. saņemt pilnīgu, patiesu, salīdzināmu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
- 3.2.3. pieprasīt, lai Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši noteiktajam mērķim, un tam, lai tiktu sasniegts atbilstošs sagaidāmais rezultāts klienta sociālās situācijas izmaiņas un uzlabošanā;
- 3.2.4. neskaidrību gadījumā pieprasīt papildus informāciju;
- 3.2.5. veikt Pakalpojuma kvalitātes un uzskaites kontroli;
- 3.2.6. pieprasīt **Pakalpojuma sniedzēja** darbības atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 3.2.7. kontrolēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši noslēgtajam Līgumam un normatīvajiem aktiem;
- 3.2.8. vienpusēji lauzt Līgumu, par to mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot **Pakalpojuma sniedzēju**, ja pēdējo divu nedēļu laikā no paziņojuma par sniegtā Pakalpojuma kvalitātes neatbilstību normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem saņemšanas Pakalpojuma sniedzējs to nav novērsis.

3.3. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:

- 3.3.1. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 3.3.2. savlaicīgi sniegt informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei un ar to saistītajai dokumentu noformēšanai un lēmumu pieņemšanai;
- 3.3.3. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā informēt **Pasūtītāju**, ja persona pēc Pakalpojuma ir vērsusies tieši pie **Pakalpojuma sniedzēja** vai tikusi nogādāta un vienoties ar **Pasūtītāju** par laiku, kad Klients tiks nogādāts pie **Pasūtītāja** vajadzību novērtēšanai un individuālā sociālās rehabilitācijas plāna sastādīšanai;
- 3.3.4. sadarboties ar **Pasūtītāju** personas sociālā gadījuma risināšanā saskaņā ar klienta individuālo sociālās rehabilitācijas plānu un motivēt klientu iesaistīties savas situācijas risināšanā;
- 3.3.5. nodrošināt klienta nokļūšanu pie **Pasūtītāja**, lai novērtētu klienta individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā noteikto uzdevumu izpildi, pirms tam ar **Pasūtītāju** vienojoties par tikšanās laiku;
- 3.3.6. sniegt Pakalpojumu tādā apmērā un kvalitātē, lai tiktu nodrošināts šāds sagaidāmais rezultāts:
 - 3.3.6.1. klientam ir atjaunotas sociālās prasmes un minimālās darba iemaņas;
 - 3.3.6.2. sadarbībā ar **Pasūtītāju** klientam ir novērsti galvenie problēmu cēloņi, kuru dēļ tam ir tīcīs nodrošināts Pakalpojums;
 - 3.3.6.3. klients ir motivēts nodrošināt sev pastāvīgu dzīvesvietu, atbilstoši savām darba prasmēm gūt ienākumus, patstāvīgi vai ar sociālo darbinieku atbalstu risināt sadzīves jautājumus vai sociālās problēmas;
- 3.3.7. veikt precīzu uzskaiti par klientiem, Pakalpojuma laiku, finansējumu;
- 3.3.8. pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma iesniegt pārskatus par sniegtā Pakalpojumu un novērtējumu par sasniegto rezultātu;
- 3.3.9. nodrošināt **Pasūtītāja** pilnvarotajiem pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes un uzskaites kontroli;
- 3.3.10. nekavējoties informēt **Pasūtītāju** par neiespējamību izpildīt Līguma nosacījumus.

3.4. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:

- 3.4.1. pieprasīt un saņemt no **Pasūtītāja** ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos dokumentus, informāciju un skaidrojumus;
- 3.4.2. saņemt samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.4.3. vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā informējot **Pasūtītāju** 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja **Pasūtītājs** kavē maksājumus par sniegtajiem Pakalpojumiem vairāk kā 2 (divas) nedēļas;
- 3.4.4. samazināt Pakalpojuma apmēru vai pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu, par to rakstveidā vienojoties ar **Pasūtītāju**. Pakalpojuma sniegšanu var sašaurināt vai pārtraukt ne agrāk kā 2 (divu) mēnešu laikā pēc vienošanās parakstīšanas.

4. Līguma darbības terminš

- 4.1. Šis līgums stājas spēkā ar 2018.gada 1.martā un ir noslēgts uz 2 (diviem) gadiem līdz 2020.gada 29.februārim.

5. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

- 5.1. Šo Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma sastāvdaļu.
- 5.2. Noteiktā maksa par Pakalpojumu Līguma izpildes laikā netiek mainīta.
- 5.3. **Pasūtītājs** ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt šo Līgumu, nosūtot **Pakalpojuma sniedzējam** rakstisku paziņojumu, ja **Pakalpojuma sniedzējs** bez svarīga iemesla nepilda saistības saskaņā ar šo Līgumu.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas atbildību par Pasūtījuma pienācīgu izpildi, tā kvalitāti, atbilstību šim Līgumam.
- 6.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pasūtījuma izpildē, Pasūtītājs par to sastāda aktu, kā arī nosūta paziņojumu **Pakalpojuma sniedzējam**.
- 6.3. Jebkurā gadījumā, kad Pasūtījums nav izpildīts atbilstoši šī Līguma noteikumiem Pakalpojuma sniedzēja vaines dēļ, Pakalpojuma sniedzējs uz sava riska un rēķina pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pasūtījuma izpildē.
- 6.4. Puses atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. Strīdu risināšanas kārtība

- 7.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiks risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiķas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot, kādā termiņā, pēc Puses uzkata, ir iespējama un paredzama viņa šajā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neateļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 9.2. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanas, kuru apstiprinājušas abas Līguma slēdzējas Puses.
- 9.3. Līgums stājas spēka, kad to ir parakstījušas abas Līguma slēdzējas Puses.
- 9.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 eksemplāros uz trīs lapām, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem pa vienam eksemplāram.
- 9.5. Līgumam ir pievienots pielikums - Tehniskā specifikācija – uz 2 lapām.

10. Līgumslēdzēju rekvizīti

Pasūtītājs:

Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra
„Sociālais dienests”
reģistrācijas Nr. 90001947311
Adrese: Dzirnavu iela 9, Kuldīga, LV-3301
norēķinu konts: A/s SEB banka
Konta Nr.LV19UNLA0050006296682
Kods UNLALV2X

Aģentūras direktore

Maruta Jautaiķe

Pakalpojuma sniedzējs:

Evaņģēlisko Kristiešu draudze „Zilais krusts”
struktūrvienība „Kabile”
Reģistrācijas Nr. 90000165647
Juridiskā adrese: Mazjumpravas iela 8,
Rīga, LV-1063
Banka: AS Swedbank
Kods HABALV22
Konts LV10HABA000140J032334

Viceprezidents:

Agris Reinis