

# PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Objekta nosaukums		„Rendas pagasta pārvaldes ēkas telpu grupas daļas atjaunošana un pārbūve par Rendas pagasta bibliotēku, “Vīgneros”, Rendā, Rendas pagastā, Kuldīgas novadā”					
1.	Zemesgabala kadastra Nr.	Īpašuma kadastra Nr. 6280 007 0368 Zemes vienība ar kadastra apzīmējuma Nr. 6280 007 0368 Ēku kadastra apzīmējuma Nr. 62800070368001 un 62800070368004 Zemes un ēku īpašnieks - Kuldīgas novada pašvaldība					
2.	Ēkas adrese	”Vīgneri”, Renda, Rendas pag., Kuldīgas nov., LV-3319					
3.	Būvniecības veids	Jauna būvniecība	Novietošana	Pārbūve	Nojaukšana		
		-	-	X	-		
		Atjaunošana	Restaurācija				
		X	-				
		Vienkāršota fasādes atjaunošana					
		Fasādes apdares atjaunošana	Fasādes siltināšana	Jumta seguma maiņa	Jumta siltināšana	Pagraba siltināšana	Logu nomaiņa
		-	-	-	-	-	-
		Vienkāršota atjaunošana					
		Bez lietošanas veida maiņas			Ar lietošanas veida maiņu		
		-			-		
4.	Būvprojekta projektēšanas un/vai būvniecības kārtas	Projektēšanu un būvniecību neparedzēt kārtās					
5.	Ēkas grupa, funkcija un parametri	3. grupa; biroju ēka ar kadastra apzīmējumu 62800070368001 (CC 1220); ēkā atrodas pagasta pārvaldes telpu grupa (CC 1220) un tautas nama telpu grupa (CC 1261); apbūves laukums – 714,3 m <sup>2</sup> , ēkas kopējā platība – 646,5 m <sup>2</sup> , ēkas būvtilpums – 2764 m <sup>3</sup> , stāvu skaits – 1, pagrabstāvs – 1, ēkas ekspluatācijas uzsākšanas gads – 1850.  Estrādes ēka plašizklaides pasākumiem, ar kadastra apzīmējumu 62800070368004, (CC 1261); ēkā atrodas tautas nama telpu grupa (CC 1261); ēkas apbūves laukums – 808,6 m <sup>2</sup> , ēkas kopējā platība – 252,8 m <sup>2</sup> , ēkas būvtilpums – 876 m <sup>3</sup> , stāvu skaits – 1  Biroja ēka, ar kadastra apzīmējumu 62800070368001, ir bloķēta ar estrādes ēku plašizklaides pasākumiem, ar kadastra apzīmējums 62800070368004.					
6.	Pasūtītājs	Kuldīgas novada pašvaldība					
7.	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis, tālr. Nr.	Kuldīgas pašvaldības iestādes “Kuldīgas Attīstības Aģentūra” projektu vadītāja Madara Liekmane, 29811238, madara.liekmane@kuldiga.lv					

8.	Projektēšanas stadija	<p><b>Būvprojekts minimālā sastāvā</b> (būvniecības ieceres ierosināšanai: 4. un 8.pielikums - būvniecības iesniegums un būvatļauja)</p> <p><b>Sabiedrības informēšanas materiāls</b> (saskaņā ar Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde prasībām, būvtāfelei (formātā, ne mazākā par A1, no materiāla, kas ir izturīgs pret apkārtējo vidi)). Sabiedrības informēšanas pasākums.</p>	X
		<p><b>Būvprojekts</b> (saskaņā ar Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde nosacījumiem būvatļaujā: 8.pielikums - būvatļauja)</p>	X
9.	Esošās situācijas/objekta apraksts	<p>Bīroju ēka</p> <p>Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu Nr. 6280 007 0368 atrodas "Vīgneri", Rendā, Rendas pagastā, Kuldīgas novadā.</p> <p>Zemes gabala atļautās izmantošanas veids – publiskas apbūves teritorija.</p> <p>Ēka atrodas valsts aizsargājamā vietējās nozīmes arhitektūras pieminekļa Nr. 9130 „Rendas luterāņu baznīca ar žogu un vārtiem” aizsargjoslā un Eiropas nozīmes aizsargājamā dabas teritorijā NATURA 2000.</p> <p>Ēkas 1.stāvā esošo nedzīvojamo telpu grupas telpas Nr. 1, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, un 14 (CC1220) ar platību 126,4 m<sup>2</sup> līdz šim tika izmantotas pašvaldības pārvaldes darba nodrošināšanai. Paredzētas pārbūvēt par bibliotēkas telpām (CC 1262); projektēšanas robežas saskaņā ar Pielikumu Nr.1 „Būves 1. stāva plāna shēma”.</p> <p>Abās bloķētajās ēkās, ar kadastra apzīmējumu 62800070368001 un 62800070368004, izbūvējama apkures sistēma ēkas 1.stāvā un pagrabstāvā esošo nedzīvojamo telpu grupas telpās (CC 1220, 1261, 1262) ar kopējo platību 899,3 m<sup>2</sup>. Līdz šim telpas tika izmantotas pašvaldības pārvaldes un tautas nama darba nodrošināšanai. Daļu telpu paredzēts pārbūvēt par bibliotēkas telpām, daļu turpinās izmantot pagasta pārvalde un tautas nams. Nepieciešamas izbūvēt ārējos siltumtīklus.</p>	
10.	Projektēšanas uzdevumu mērķis un sasniegtais rezultāts	<p><b>Mērķis:</b></p> <p>Pārbūvēt ēkas telpu grupu, uzlabojot kopējo tehnisko stāvokli un vizuālo izskatu, nodrošinot pilnvērtīgu Rendas pagasta bibliotēkas darbu.</p> <p>Ierīkot Rendas pagasta pārvaldes un tautas nama ēkās centralizētu apkuri, nodrošinot bibliotēkas, pagasta pārvaldes un tautas nama telpas ar siltumapgādi.</p> <p><b>Sasniedzamais rezultāts:</b></p> <p>Izstrādāt ēkas tehniskā, funkcionālā un vizuālā stāvokļa uzlabošanai Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem atbilstošu, kvalitatīvu atjaunošanas un pārbūves būvprojekta risinājumu.</p>	
11.	Projektā ietvert risinājumus	<p>1. Būvprojektā, saskaņā ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pirmsprojekta izpētes materiāliem, t.sk. inženiertehniskās apsekošanas azinumu (TIS) un fotofiksācijām (FF),</li> <li>- Kuldīgas novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem,</li> <li>- Latvijas Republikas spēkā esošo likumdošanu un citiem normatīvajiem aktiem,</li> <li>- Pielikumu Nr.1 „Būves 1. stāva plāna shēma”</li> <li>- un citiem pirmsprojekta izpētes materiāliem.</li> </ul> <p>2. Paredzēt risinājumus Rendas pagasta pārvaldes ēkas telpu grupas daļas atjaunošanai un pārbūvei, ciktāl tas attiecas uz pagasta bibliotēkas, sociālā dienesta un bāriņtiesas darbības nodrošināšanu, t.sk.:</p> <p>2.1. Projektēt Kuldīgas Novada pašvaldības Rendas pagasta pārvaldes ēkas daļas (ēkas kadastra apzīmējumu 6280 007 0368 001) pirmā stāva</p>	



telpu grupas telpas Nr. 1, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, un 14, ar kopējo platību 126,4m<sup>2</sup>, pārbūvi par pagasta bibliotēku "Vīgneros", Rendā, Rendas pagastā, Kuldīgas novadā. Vienā no telpām paredzēt divas darba vietas sociālā darba speciālistei un bāriņtiesas loceklei.

2.2. Plānojumā ievērtēt esošās inženierkomunikācijas. Pārplānojumu izstrādāt atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 208-15 „Publiskas būves”.

2.3. Paredzēt interjera risinājumu, tai skaitā, telpu virsmu apdares vizuālos risinājumus un paredzēto materiālu specifiku.

2.4. Paredzēt telpu aprīkojuma risinājumu saskaņā ar funkciju un paredzētā aprīkojuma specifiku.

2.5. Izvērtēt un izmantot jau esošo aprīkojumu un mēbeles, kas ir Rendas pagasta bibliotēkas rīcībā.

2.6. Paredzēt jaunas apkures sistēmas izbūvi bloķētajās ēkās (ar kadastra apzīmējumu 62800070368001 un 6280 0070368004), t.sk. pirmais un pagraba stāvs, ar kopējo platību 899,3 m<sup>2</sup>, paredzot esošā gaisa apkures siltumģenerators demontāžu, un ārējos siltumtīklus.

2.7. Izstrādāt apkures sistēmas iekārtu un materiālu tehniskās specifikācijas, būvdarbu apjomus un veicamo darbu aprakstu, iekļaujot ar apkures izbūvi saistītos darbus un darbu laikā sabojātās apdares atjaunošanas darbus.

2.8. Visā ēkā risināt ugunsdrošību, trauksmes (arī bloķētajā estrādes ēkā) un apsardzes signalizāciju u.c. iekšējos inženiertīklus, t.sk. ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes un elektronisko sakaru tīklus un citus inženierapgādes un nodrošinājuma risinājumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.9. Projektā iekļaut apgaismojuma, sildelementu, aprīkojuma, krāsu, flīžu, iekšsienu, griestu, grīdu apdares materiālu dizaina risinājumus un specifikācijas.

2.10. Nodrošināt vides pieejamību teritorijā, iekļūšanai ēkā un iekštelpās, ciktāl tas nekontrastē ar vēsturisko ēku un vidi.

2.11. Apgaismojumu paredzēt pie ieejām ēkā un teritorijā, ja nepieciešams.

2.12. Projektētājam izvērtēt autostāvvietu esošo apjomu.

2.13. Apsēkot esošo situāciju un projektā paredzēt lokālo datortīklu un bezvadu internetu ēkā.

2.14. Paredzēt dūmeņu un dūmkanālu tehniskā stāvokļa uzlabošanai nepieciešamos atjaunošanas un pārbūves darbus, tik tālu, lai novērstu to bīstamību, ja tie tiek vai netiek izmantoti.

2.15. Izvērtēt dziļurbuma ūdensvada iespēju nodrošināt ūdens pietiekamību iekšējo ugunsdzēsības krānu vajadzībām.

2.16. Izvērtēt pārsegumu un projektā paredzēt trapes bojāto pārseguma elementu nomaiņu vai pastiprināšanu virs administratīvās daļas.

2.17. Izvērtēt jumta nesošās konstrukcijas un to slodzes virs administrācijas daļas un projektā paredzēt nepieciešamos atjaunošanas darbus.

2.18. Paredzēt jumta seguma pievienojuma vietu hermētiskuma atjaunošanu.

2.19. Projektā paredzēt bēniņu pārseguma un citu norobežojošo konstrukciju blīvināšanu un siltināšanu ar efektīviem izolācijas materiāliem (administratīvajā ēkā).

2.20. Izvērtēt ēkas ventilācijas sistēma kopumā (gaisa vadu un kanālu pārbaudi) un nepieciešamības gadījumā paredzēt energoefektīvu ventilācijas sistēmas izbūvi plānotajai bibliotēkas daļai.

2.21. Projektā paredzēt bēniņu elektroinstalācijas atjaunošanu.

2.22. Izvērtēt un paredzēt atjaunot ēkas ārējās kāpnes pie galvenās ieejas un kāpnes uz pagrabstāvu. Ārējām kāpnēm paredzēt nomainīt



		<p>flīžu segumu.</p> <p>2.23. Projektā paredzēt pagrabstāva esošo grīdas segumu atjaunošanu, kur tas nepieciešams.</p> <p>3. Vispārējie nosacījumi:</p> <p>3.1. Būvniecību uzsākot un atsedzot konstrukcijas, Projektētājam, iepriekš paredzot izdevumus, veikt nepieciešamos papildus izpētes darbus un autoruzraudzības kārtībā sniegt nepieciešamos risinājumus.</p> <p>3.2. Būvprojektu saskaņot visās valsts institūcijās, kas izdevušas tehniskos noteikumus un Kuldīgas novada pašvaldībā.</p> <p>3.3. Projekta risinājumus projektēšanas gaitā, atbilstoši noslēgtajam līgumam, saskaņot ar Kuldīgas novada pašvaldības speciālistiem.</p> <p>3.4. Izvērtējot esošo situāciju, Projekta risinājumus paredzēt funkcionāli, vēsturiski un ekonomiski pamatotus, vienlaicīgi, nodrošinot atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošiem būvnormatīviem un noteikumiem.</p> <p>3.5. Projektā norādīt atgūstamos materiālus un paredzēt to transportēšanas izdevumus.</p>
12.	<b>PRASĪBA IZSTRĀDĀT</b>	
12.1.	Sagatavot izejmateriālus projektēšanai	Tehniskos noteikumus pieprasa pasūtītājs
12.2.	Zinātn. pētniec. un eksperiment. darbus	Nē
12.3.	Energoaudita atskaiti	Jā, ja nepieciešams, izstrādā projektētājs.
12.4.	Inženierizpētes un ģeoloģiskos darbus	Jā, ja nepieciešams, izstrādā projektētājs.
12.5.	Vēsturisko izpēti	<p>Jā</p> <p><i>Vēsturiskās izpētes mērķis ir vēstures materiālos noskaidrot un atspoguļot vēsturisku informāciju par ēku un teritoriju, kurā tās atrodas, kultūrvēsturiskajām vērtībām. Tai skaitā par vērtībām, kuras ir zudušas, nav atrodamas objektā un būtu atjaunojamas.</i></p> <p>Vēsturiskais izpēti jāsatur ziņas par objekta rašanās vai celšanas laiku, cik precīzi vien tas ir iespējams, autoru un pasūtītāju jeb īpašnieku, ja tāds ir zināms, kā arī citas ar objekta rašanos, būvēšanu vai pastāvēšanu saistītas ziņas no arhīviem, publikācijām un citiem avotiem, starp kuriem var būt arī vēsturiski attēli un cita informācija. VI jāietver visu teritoriju izpēti un zudušās vēsturiskās apbūves vietas, pievienojot grafiskos teritorijas plānus</p> <p>Veikt izpētes rezultatīvo izvērtējumu, minot institūcijas, kurās meklēti un atrasti vēsturiskie materiāli par objektu. Ja kādā no institūcijām materiālu nav, tad nepieciešama izziņa no institūcijas par to, ka meklēto materiālu, nav izdevies atrast. Visiem pievienotajiem vēsturiskajiem attēliem jābūt ar anotācijām un norādēm uz avotu.</p>
12.6.	Arhitektoniski-mākslinieciski izpētes atskaiti (AMI)	Nē
12.7.	<p>Būves tehniskās izpētes datus / atzinumu (TIS):</p> <p>1. pirmsprojekta izpētes ietvaros;</p> <p>2. autoruzraudzības ietvaros;</p>	<p>1. Jā. Izsniedz pasūtītājs.</p> <p>Pirmsprojekta ietvaros, ja papildus nepieciešams, izstrādā projektētājs. Pirmsprojekta izpētes ietvaros (pirms būvniecības uzsākšanas un būvkonstrukciju atsegšanas).</p> <p>Projektētājam nepieciešams veikt ēkas pārbūvējamās un atjaunojamās daļas inženiertehnisko izpēti.</p> <p>2. Jā. Izstrādā projektētājs.</p> <p>Autoruzraudzības ietvaros (pēc projektā iepriekš paredzēta finansējuma, pēc būvniecības uzsākšanas un būvkonstrukciju atsegšanas)*.</p>

		<p>* Autoruzraudzības ietvaros, būvniecību uzsākot un atsedzot konstrukcijas, Projektētājs veic nepieciešamos papildus izpētes darbus. Tai skaitā instrumentālo inženiertehnisko izpēti konstrukciju riska zonās un autoruzraudzības kārtībā sniedz nepieciešamos risinājumus</p>
12.8.	Fotofiksācijas	<p><b>Izstrādā projektētājs</b></p> <p>Fotofiksācijas attēliem jābūt numurētiem un anotētiem. Pievienotajā fotofiksācijas shēmā fotografēšanas punkti jānorāda ar atvērtu leņķa apzīmējumu vai bultiņu fotografētā sižeta virzienā. Pie punkta jānorāda fotoattēla numurs. Anotācijām jābūt minimāli nepieciešamā apjomā un saprotamām.</p>
12.9.	Uzmērījumu rasējumus	<p><b>Izstrādā projektētājs</b></p> <p>Uzmērījuma rasējumiem jābūt pietiekošā apjomā (būvprojektam nepieciešamo apjomu noteikšanai), mērogā un detalizācijas pakāpē atbilstoši būvobjekta uzdevumam un realizācijas nepieciešamībai. Uzmērījumos jāattēlo telpu konfigurācija un visas būtiskās detaļas, izvirzījumi, nišas. Uzmērījumos jānorāda visi (arī konstatēto aizmūrēto ailu) izmēri - garums, platums, ja iespējams sienas biezums, telpu diagonāles, telpas/objektu augstums, ailu apakšas un augšas atzīme (norādot atskaites punktus), pakāpienu skaits, to platums, garums un augstums. Atsevišķu objektu raksturojošo detaļu uzmērījumiem jāpievieno paskaidrojumi ar norādēm par atrašanos objektā, u.c. informāciju, kas ir būtiska.</p> <p>Ēkas ārējam apjomam jāsakrīt ar topogrāfijā uzmērīto vai jākonstatē radušās būtiskās atšķirības. Ēkas fasādei iespēju robežās jākonstatē krāsojuma slāņu toņi.</p>
12.10.	Projekta risinājuma variantus	Nē
12.11.	<p>1. Būvniecības ieceres publiskās apspriešanas materiālus</p> <p>2. sabiedrības informēšanas materiālus (būvtafelei)</p> <p>3. sabiedrības informēšanas pasākums</p>	<p>1. Nav nepieciešami (saskaņā ar BL 14.panta 5.punktu)</p> <p>2. Jā. Izstrādā Projektētājs (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, 5. nodaļas „Sabiedrības informēšana” 59.2. punktu)</p> <p>3. Jā. Organizē Pasūtītājs ar Projektētāja līdzdalību - prezentāciju.</p>
12.12.	Maketu, modeli, īpašu grafiku	Nē
12.13.	Ainavu projektu	Nē
12.14.	Dizainu	Jā, ja projektētājs paredz. Piemēram, interjera elementiem un iekārtām, apgaismes ķermeņiem u.tml.
12.15.	<p>Telpu interjeru</p> <p>Mēbeļu un iekārtu izvietojumu un risinājumu</p> <p>Aprīkojums</p>	<p>Jā, telpu interjeru, paredzot vizuālos risinājumus, attēlojot tos grafiski, t.sk. grīdas un kāpņu segumu, griestu un sienu materiālu, faktūru, tekstūru un krāsu risinājumus. Detalizēti aprakstīt telpas interjera risinājumus, t.sk. interjera koncepciju.</p> <p>Jā. Izstrādāt iekārtu izvietojuma plānu, t.sk. apgaismes ķermeņu izvietojumu un t.m.l., attēlojot grafiski un detalizēti aprakstot risinājumus.</p> <p>Jā. Aprīkojuma saraksts atbilstoši normatīviem.</p>
12.16.	Tehnoloģisko iekārtu izvietojumu	Jā (piem., katlu telpai, siltummezglam u.c.).
12.17.	Nestandarta iekārtu/ mēbeļu darba zīmējumus (izgatavošanai)	Jā. Ja projektētājs paredz, tad izstrādāt (piemēram, apgaismes ķermeņiem; nestandarta iekārtām, kas var būt katlu mājā u.c.)



12.18.	Būvprojekta ekspertīzi	<div>1. Apmaksā un pasūta <b>Pasūtītājs</b> ar uzdevumu (<b>būvniecības valsts kontroles birojs</b> organizē būvprojekta un būves ekspertīzi, jo būvniecības <b>Pasūtītājs</b> ir publisko tiesību juridiskā persona – <b>Kuldīgas novada pašvaldība</b>):</div> <div>a. arhitektūras daļai;</div> <div>b. būvkonstrukciju sadaļai;</div> <div>c. ekonomiskajai daļai, jo būvprojektu paredzēts izstrādāt un īstenot no publisko tiesību juridiskās personas – Kuldīgas novada pašvaldības finanšu līdzekļiem –, izvērtējot būvizstrādājumu izvēles ekonomisko pamatojumu saskaņā ar projektēšanas uzdevumu, kā arī izmaksās iekļauto darba pozīciju pietiekamību;</div> <div>d. ugunsdrošības pasākumu pārskatam, kā arī citu būvprojekta sadaļu ugunsdrošības risinājumiem;</div> <div>e. darba organizēšanas projektam;</div> <div>f. energoefektivitātes novērtējumam aprēķinātajai energoefektivitātei.</div> <div>2. Pārbaudīt, vai risinājumi saskaņā ar būvprojekta izejmateriāliem, projektēšanas uzdevuma, tehnisko noteikumu, atzinumu prasībām ir tehniski ekonomiski pamatoti, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem noteikumiem un būvnormatīviem.</div> <div>3. Pārbauda projekta risinājumu pietiekamību, lai veiktu būvprojekta realizāciju.</div> <div>4. Atsevišķi pasūtītājam iesniegt detalizētu izvērtēšanas protokolu pirms galīgā ekspertīzes slēdziena ar atsauci uz PU, Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde norādījumiem, TN un citos dokumentos, publiskās apspriešanas ziņojumā minēto punktu prasību izvērtēšanu un/vai atbilstību ekspertīzes uzdevumam.</div> <div>5. Būvprojekta ekspertīzes atzinumu <b>Pasūtītājs</b> pievieno Būvprojekta dokumentācijai.</div> <div>6. Būvprojektam <b>Projektētājam</b> pievienot protokolu par ekspertīzes piezīmēs minēto nepilnību novēršanu un, ja nepieciešams, minēt ar <b>Pasūtītāju</b> saskaņotās atkāpes vai risinājumus.</div> <div>7. Būvprojekta ekspertīze jānoformē atbilstoši MK Noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 3.pielikumam.</div> <div>8. Apmaksā <b>Projektētājs</b>, ja ekspertīze jāveic atkārtoti un ekspertīzes slēdzienā ir piezīmes, kuras jālabo.</div>					
13.	BŪVNICĪBAS IECERES IEROSINĀŠANAI UN BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI						
13.1.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	Aizpilda pasūtītājs					
		Paskaidrojuma raksts (1. pielikums)	Paskaidrojuma raksts ēkas nojaukšanai (2. pielikums)	Paskaidrojuma raksts ēkas vai telpu grupas lietošanas veida maiņai bez parbūves (3. pielikums)	Būvniecības iesniegums (4. pielikums)	Apliecinājuma karte (5. pielikums)	Ēkas fasādes apliecinājuma karte (6. Pielikums)
		-	-	-	X	-	-
13.2.	Būvatļaujā, apliecinājuma kartē un paskaidrojuma rakstā iekļaujamie nosacījumi	Izsniedz Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde					
13.3.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam/ objektam	Izsniedz pasūtītājs					

13.4.	Zemes gabala topogrāfiskais plāns	Pasūta pasūtītājs Veikt topogrāfiskā plāna saskaņošanu SIA „Geodati”(www.geodati.lv, info@geodati.lv, tālr. 20262211)
13.5.	Situācijas plāns	Izsniedz pasūtītājs
13.6.	Būves inventarizācijas materiāli	Izsniedz pasūtītājs
13.7.	Esošās apbūves nojaukšanas atļauja	Jā, ja projektētājs paredz. Izsniedz Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde
13.8.	Koku un krūmu izciršanas atļauja	Ja nepieciešams, izsniedz Pasūtītājs Pievienot projektam, ja esošie krūmi vai koki traucē paredzētos rekonstrukcijas darbus: 1. Izsniedz pasūtītājs, saskaņā ar projektētāja sagatavoto informāciju; 2. Koku ciršanu neparedzēt no 15.aprīļa līdz 30.jūnijam; 3. Būvprojektā pievienot saskaņojumu vai izciršanas atļauju.
13.9.	Izejmateriāli III grupas ēkai	Izstrādā projektētājs, atbilstošo informāciju, projekta sadaļas un norādījumus iekļaujot būvprojekta sastāvā, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” u.c. Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem
13.10.	Saistošie izejmateriāli projektēšanai:	1. inženiertehniskās apsekošanas atzinums (TIS), 2. Kuldīgas novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, 3. Latvijas Republikas spēkā esošo likumdošana un citi normatīvie akti.
14.	<i>NEPIECIEŠAMIE TEHNISKIE NOTEIKUMI</i>	
14.1.	Ūdensapgādei	Vajadzīgi
14.2.	Kanalizācijai, LK	Vajadzīgi
14.3.	Siltumapgādei	Vajadzīgi
14.4.	Gāzes apgādei	Nav vajadzīgi
14.5.	Elektroapgādei	Vajadzīgi, ja mainās elektroenerģijas patēriņa daudzums – izsniedz Pasūtītājs
14.6.	Telekomunikācijām	Vajadzīgi
14.7.	Ceļu infrastruktūrai	Nav vajadzīgi
14.8.	Ielu apgaismojumam	Nav vajadzīgi
14.9.	Apsaimniekošanai	Vajadzīgi
14.10.	Valsts pieminekļu aizsardzības inspekcijas prasības	Nav vajadzīgi
14.11.	Aizsardzības zonu prasības	Nav vajadzīgi
14.12.	Ekoloģiskais uzdevums	Nav vajadzīgi
14.13.	Sanitāri higiēniskais uzdevums	Nav vajadzīgi
	<b>NOSACĪJUMI</b>	
15.	Ģenerālais projektētājs un būvuzņēmējs	Nosaka atbilstoši publisko iepirkumu likumam
16.	Celtniecības uzsākšanas un pabeigšanas termiņi Projektēšanas uzsākšanas un pabeigšanas termiņi	1. Saskaņā ar noslēgto līgumu 2. Saskaņā ar noslēgto līgumu
17.	Saskaņošana ar <b>Pasūtītāju</b>	1. Saskaņā ar Projektēšanas līgumu, <b>Projektētājs</b> iesniedz <b>Pasūtītājam</b> , noteiktā termiņā pēc projektēšanas uzsākšanas, sākotnējās idejas vizuālos risinājumus un aprakstus, sabiedrības informēšanas materiālus (būvtafelei), Būvprojektu minimālā sastāvā un Būvprojektu (pēc būvatļaujas, ar nosacījumiem, saņemšanas no Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde), risinājumus saskaņojot ar <b>Pasūtītāju</b> un Kuldīgas novada pašvaldības speciālistiem.



		<p>2. Ne retāk kā divas reizes mēnesī, <b>Projektētājs</b> piedalās projektēšanas plānošanā <b>Pasūtītāja</b> telpās, risinājumu savlaicīgas saskaņošanas nodrošināšanai.</p> <p>3. <b>Pasūtītājs</b> izskatīšanu veic 2 (divu) nedēļu laikā pēc visu būvprojekta risinājumu materiālu saņemšanas.</p> <p>4. <b>Pasūtītājs</b> iesniedz projektu būvekspertīzei, paredzamais ekspertīzes veikšanas termiņš 1 (viens) kalendārais mēnesis no brīža, kad pilns būvprojekts tiek nodots <b>Pasūtītājam</b> saskaņošanai.</p> <p>7. Ja būvekspertīzes lēmums ir pozitīvs, <b>Pasūtītājs</b> veic būvprojekta saskaņošanu, iesaistot <b>Pasūtītāja</b> speciālistus, 2 (divu) nedēļu laikā pēc būvekspertīzes slēdziena saņemšanas brīža.</p> <p>8. Pēc būvprojekta saskaņošanas ar <b>Pasūtītāju</b>, <b>Projektētājs</b> saskaņoto projektu iesniedz izskatīšanai Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde.</p> <p>9. Ja, atbilstoši būvekspertīzes slēdzienam, Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde protokolam, būvprojektā nepieciešami labojumi, <b>Projektētājs</b> tos veic, ilgākais, 2 (divu) nedēļu laikā no slēdziena saņemšanas brīža.</p> <p>10. Projekta galīgās versijas saskaņošanu, iesaistot <b>Pasūtītāja</b> speciālistus, pasūtītājs veic 2 (divu) nedēļu laikā no labotā būvprojekta saņemšanas brīža.</p>
18.	<p>Atzīme būvatļaujā par Būvniecības ieceres, projektēšanas nosacījumu (Būvprojekta saskaņošana / akceptēšana) un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi</p>	<p>Veic Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde no iesniegšanas brīža.</p> <p><b>Atzīme par Būvniecības ieceri</b></p> <p>Atkarībā no būvniecības ieceres Būvvalde pieņem lēmumu šādos termiņos:</p> <p>1) viena mēneša laikā — par šā likuma 14.panta trešās daļas 1.punktā minēto jautājumu: „Persona ierosina būvniecību, iesniedzot būvvaldei būvniecības ieceres iesniegumu, kā arī vispārīgajos būvnoteikumos un speciālajos būvnoteikumos paredzētos dokumentus.” 2) 14 dienu laikā — par šā likuma 14.panta trešās daļas 2.punktā minēto jautājumu: „būvniecības ieceres akceptu, izdarot atzīmi apliecinājuma kartē, vai atteikumu akceptēt ieceri par būvniecību;”</p> <p>2<sup>1</sup>) 14 dienu laikā — par šā likuma 16.panta 2.<sup>2</sup> daļā un 17.panta 2.<sup>1</sup> daļā minēto jautājumu, kā arī par izmaiņām būvatļaujā gadījumos, kad mainās būvatļaujas adresāts, būvdarbu vadītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs;</p> <p>16.panta 2.<sup>2</sup> daļa: „Persona, kurai ir izdota būvatļauja, var lūgt atļaut veikt izmaiņas būvprojektā attiecībā uz:</p> <p>1) būves novietojumu, ja tās pamatotas ar institūciju izdotajiem tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un neskar trešo personu tiesības;</p> <p>2) ēkas būvapjomu, ja netiek skartas trešo personu tiesības un izmaiņas ir saistītas ar būvizstrādājumu specifikāciju būvprojektā, ēkas konstrukciju, izolācijas un apdares materiāliem vai inženiertehniskiem risinājumiem un nerada smaku, troksni, vibrāciju vai cita veida piesārņojumu;</p> <p>3) ēkas fasādes risinājumu, ja izmaiņas neskar trešo personu tiesības.”</p> <p>17.panta 2.<sup>1</sup> daļa: „Būvdarbu laikā aizliegts veikt izmaiņas būves lietošanas veidā, bet izmaiņas ēkas fasādes risinājumā, būves novietojumā un būvapjomā pieļaujamas, ievērojot šā likuma 16.panta 2.<sup>2</sup> daļā noteikto.” (skatīt augstāk).</p> <p>3) septiņu dienu laikā — par šā likuma 14.panta trešās daļas 3.punktā minēto jautājumu: „būvniecības ieceres akceptu, izdarot atzīmi būvniecības ieceres paskaidrojuma rakstā, vai atteikumu akceptēt</p>



		<p>būvniecības ieceri.”</p> <p><b>Atzīme par Projektēšanas nosacījumu (Būvprojekta saskaņošana / akceptēšana) izpildi</b></p> <p>Ja izpildīti visi projektēšanas nosacījumi, būvvalde Būvniecības likuma 12. panta piektajā daļā noteiktajā termiņā izdara būvatļaujā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi. Pēc atzīmes izdarīšanas būvatļaujā vienu būvprojekta eksemplāru glabā būvvaldē.</p> <p>Būvniecības likuma 12. panta piektā daļa: „Būvvalde izdara atzīmi būvatļaujā par tajā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi 15 darba dienu laikā no dienas, kad būvvaldei iesniegti dokumenti, kas apliecina visu attiecīgo nosacījumu izpildi.</p> <p>Atzīme par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi</p> <p>Atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi paskaidrojuma rakstā, apliecinājuma kartē vai būvatļaujā būvvalde izdara piecu darba dienu laikā no dienas, kad būvvaldei iesniegti dokumenti, kas apliecina visu attiecīgo nosacījumu izpildi.”</p>
19.	Būvprojekts minimālā sastāvā iesniegšanas termiņi publiskai apspriešanai un sastāvs	<p><b>Sabiedrības informēšanas materiāli (būvtāfelei)</b></p> <p>Izstrādā <b>Projektētājs</b> - sabiedrības informēšanas materiālus (būvtāfelei)</p> <p>1. <b>Pasūtītājs</b> Būvtāfelei izvieto objektā, jo paredzēta trešās grupas ēkas pārbūve.</p> <p>2. Par saņemto būvatļauju <b>Pasūtītājs</b> piecu dienu laikā no būvatļaujas spēkā stāšanās dienas informē sabiedrību, izvietojot zemes gabalā, kurā atļauta būvniecība, būvtāfelei (formātā, ne mazākā par A1, no materiāla, kas ir izturīgs pret apkārtējo vidi).</p> <p>3. <b>Pasūtītājs</b> Būvtāfelei izvieto uz laiku, kas nav īsāks par būvatļaujas apstrīdēšanas laiku.</p> <p>4. <b>Pasūtītājs</b> Būvtāfelei pilsētās un ciemos novieto vērstu pret publisku vietu, bet ārpus pilsētām un ciemiem – vērstu pret autoceļu, un tajā norāda šādas ziņas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>būvniecības iecere (būvniecības veids un adrese);</li> <li><b>Pasūtītājs</b> (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs);</li> <li>būvprojekta izstrādātājs (fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta numurs vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs);</li> <li>būvniecības ieceres plāns ar ēkas novietni, bet trešās grupas publiskajām ēkām papildus – būvniecības ieceres vizualizācija vides kontekstā;</li> <li>informāciju par būvatļaujas spēkā stāšanās laiku, lēmuma pieņemšanas datumu un numuru.</li> </ol> <p><b>Publiskās apspriešanas materiāli</b></p> <p>Nav nepieciešami</p>
20.	Būvprojekta minimālā sastāvā sastāvs un eksemplāru skaits	<p>Trešās grupas ēkas vai tās daļas pārbūvei, būvvaldē iesniedz būvniecības iesniegumu un būvprojektu minimālajā sastāvā (cik tas attiecas uz pārbūvējamajām un atjaunojamām ēkas daļām un telpām), kurš sastāv no:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Skaidrojoša apraksta par plānotajām izmaiņām;</li> <li>būvprojekta ģenerālplāna atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna, ja ēkas pārbūvē</li> </ol>

		<p>paredzētas apjoma izmaiņas, ārējo tīklu pārbūve vai ēkas fasādē veicamās izmaiņas skar blakus esošo nekustamo īpašumu īpašnieku tiesiskās intereses;</p> <p>3. Grafiskiem dokumentiem, kuros parādītas ēkas vai tās daļas plānotās izmaiņas ēkas fasādē, ēkas vai tās daļas stāvos un telpās un/vai ēkas vai telpu grupas lietošanas veida maiņa,</p> <p>4. Raksturīgiem griezumiem;</p> <p>5. Saskaņojumiem ar:</p> <p>5.1. Zemes gabala īpašniekiem, ja pārbūvē tiek mainīts ēkas apjoms, pārsniedzot normatīvajos aktos noteiktos attālumus, vai lietošanas veids, un tas ir atļauts, saņemot attiecīgo saskaņojumu;</p> <p>5.2. Kopīpašniekiem, ja iecere skar kopīpašumu;</p> <p>5.3. Institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti;</p> <p>6. Papildu aprēķiniem, ja pārbūvē tiek mainīts ēkas apjoms un atbilstība ēkas iedalījumam otrajā grupā tiek pamatota ar cilvēku skaitu, kas vienlaikus var atrasties ēkā;</p> <p>7. Citiem dokumentiem vai atļaujām, ja to nosaka normatīvie akti.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trešās grupas ēkas pārbūves Būvniecības ieceres dokumentus t.sk. Būvprojektu minimālā sastāvā (izņemot būvniecības iesniegumu) izstrādā četros (4) oriģinālos eksemplāros. Viens (1) eksemplārs tiek glabāts Kuldīgas novada Domes Būvvaldē, divus (2) eksemplārus glabā būvniecības ierosinātājs un vienu (1) eksemplāru - būvprojekta izstrādātājs.</li> <li>2. Būvprojektam minimālā sastāvā pievienot visus projektēšanai nepieciešamos izejmateriālus, atzinumus, saskaņojumus ar īpašnieku un pierobežniekiem.</li> <li>3. Būvprojekta minimālā sastāvā paredzēt provizorisko tāmi – visam būvprojektam kopumā.</li> </ol> <p><b>Kuldīgas novada Domes Būvvaldei iesniedzamais Būvprojekta minimālā sastāvā eksemplāru noformējums:</b></p> <p>Būvprojekts minimālā sastāvā - iesniedzams 1 eks. Kuldīgas novada Domes Būvvaldei - sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas un 1 eks. CD formātā (visu projekta sastāvu un saturu, t.sk., ģenerālplāns LKS-92 TM koordinātu sistēmā atbilstoši TOPO 500 prasībām; DWG, PDF un WORD formātā)</p>
21.	Būvprojekta sastāvs un eksemplāru skaits	<p>Trešās grupas ēkas būvprojektam (cik tas attiecas uz pārbūvējamajām un atjaunojamām ēkas daļām un telpām) ir šādas sastāvdaļas:</p> <p>1. vispārīgā daļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;</li> <li>1.2. zemes gabala inženierizpētes dokumenti atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem;</li> <li>1.3. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai un vides pieejamības risinājumiem;</li> </ol> <p>2. arhitektūras daļa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. vispārīgie rādītāji;</li> <li>2.2. teritorijas sadaļa: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.2.1. būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;</li> <li>2.2.2. savietotais projektēto inženiertīklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;</li> <li>2.2.3. teritorijas vertikālais plānojums;</li> <li>2.2.4. labiekārtojuma un apstādījumu plāns;</li> <li>2.2.5. transporta un gājēju kustības organizācijas shēma;</li> </ol> </li> <li>2.3. arhitektūras sadaļa:</li> </ol>



2.3.1. ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, bet visām telpu grupām ar publisku funkciju un viena vai divu dzīvokļu dzīvojamām ēkām, ja tajās ir telpas ar atšķirīgu izmantošanu atbilstoši būvju klasifikācijai, papildus – telpu nosaukumi;

2.3.2. ēkas fasādes ar būtisko elementu (tai skaitā dekoratīvo) augstumu atzīmēm, norādēm par fasādes apdares būvizstrādājumiem, dekoratīvajām un konstruktīvajām detaļām, tehnisko iekārtu un atvērumu izvietojumu;

2.3.3. raksturīgie griezumumi ar esošā un/vai plānotā reljefa, grīdu un galveno būvelementu – piemēram, ārsienu ailu, parapetu, dzegu, koru, jumtu, kāpņu laukumu – augstuma atzīmēm, augstumu izmēriem no grīdas līdz griestiem, tai skaitā iekārtiem griestiem, ārējo norobežojošo un starpstāvu pārsegumu konstrukciju slāņu aprakstu;

2.3.4. tehnisko iekārtu izvietojums (publiskām un ražošanas ēkām);

2.3.5. būvizstrādājumu specifikācijas;

2.3.6. galveno ēkas detaļu mezglu risinājumi (cokola, jumta, pārsegumu, logu, durvju pieslēgumu mezgli);

3. būvkonstrukciju daļa (pamati, pārsegumi, jumts un citas slodži nesošas konstrukcijas):

3.1. konstrukciju būtiskāko slodžu uzņemšanas mezglu detalizācija;

3.2. būvkonstrukciju aprēķinu detalizēts pārskats, kurā norādītas visas slodzes, slodžu shēmas un kopējais aprēķina modelis;

3.3. grafiskā daļa, kas ietver konstrukciju plānus, griezumus, izklājumus un mezglus;

3.4. vides aizsardzības pasākumi;

3.5. būvizstrādājumu specifikācijas;

3.<sup>1</sup> ēkai nepieciešamo attiecīgo inženiertīklu daļas (ūdensapgāde un kanalizācija, apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana, elektroapgāde, siltumapgāde, gāzes apgāde, elektronisko sakaru tīkli, drošības sistēmas):

3.<sup>1</sup> 1. Risinājumi, pieslēguma shēmas, griezumumi;

3.<sup>1</sup> 2. inženiertīklu patēriņa aprēķini, slodzes un aksonometriskās shēmas;

3.<sup>1</sup> 3. vides aizsardzības pasākumi;

3.<sup>1</sup> 4. būvizstrādājumu specifikācijas;

3.2 citu inženierislinājumu daļas, ja tādas nepieciešamas;

4. darbu organizēšanas projekts;

5. ugunsdrošības pasākumu pārskats:

5.1. apraksts, kas ietver ēkas ugunsdrošības raksturlielumus, ugunsslodzi – ražošanas un noliktavu ēkām;

5.2. ģenerālplāna ugunsdrošības risinājumi (ēku un inženierbūvju izvietošana, ārējo ugunsdzēsības inženiertīklu izbūve, ugunsdzēsības un glābšanas darbu nodrošināšana);

5.3. ugunsdrošības prasības būvkonstrukcijām un plānošanas risinājumiem (piemēram, ugunsbīstamības risku izvērtēšana un ugunsbīstamo zonu apraksts, ēku un inženierbūvju ugunsnoturības pakāpes, prasības nesošām un norobežojošām būvkonstrukcijām, to ugunsizturības robežas un ugunsreakcijas klases, prasības būvkonstrukciju apdarei, telpu ugunsslodze, dūmu aizsardzības risinājumi, prasības pret uguns un dūmu izplatīšanos ugunsgrēka gadījumā, speciālie ugunsdrošības pasākumi, ņemot vērā ēku un inženierbūvju īpatnības);

5.4. evakuācijas nodrošināšanas risinājumi;

5.5. sprādziena aizsardzības risinājumi (telpās ar sprādzienbīstamu vidi);

5.6. ugunsaisardzības sistēmas risinājumi (ugunsgrēka atklāšanas un



	<p>trauksmes signalizācijas sistēma, stacionāra ugunsdzēsības sistēma, ugunsgrēka izziņošanas sistēma, dūmu un karstuma kontroles sistēmas);</p> <p>5.7. nepārtrauktas elektroapgādes nodrošināšana ugunsaizsardzības sistēmām, avārijas un evakuācijas apgaismojumam;</p> <p>5.8. paredzētie inženiertehnisko sistēmu ugunsdrošības risinājumi;</p> <p>5.9. manuālās (primārās) ugunsdzēsības iekārtas (telpu nodrošināšana ar ugunsdzēsības aparātiem (aprēķins) un citu ugunsdrošības aprīkojumu);</p> <p>5.10. īpašie ugunsdrošības pasākumi ekspluatācijas stadijā;</p> <p>6. ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei, ja to nosaka Ēku energoefektivitātes likums;</p> <p>7. būvprojekta ekspertīze.</p> <p>8. No publisko tiesību juridiskās personas, Eiropas Savienības politiku instrumentu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem finansētajām trešās grupas ēkām papildus būvprojektā ietver ekonomisko daļu:</p> <p>8.1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;</p> <p>8.2. būvdarbu apjoms;</p> <p>8.3. izmaksu aprēķins (tāme).</p> <p><b>Vispārīgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Būvprojekta sastāvā, atbilstoši būvniecības veidam, paredzēt risinājumus pietiekošā apjomā visam būvprojektam kopumā (paskaidrojuma rakstā norādīt visu projektu sadaļu projektējamās risinājumus un apjomu pēc būtības).</li> <li>2. Būvprojekta sastāvā pievienot visus projektēšanai nepieciešamos izejmateriālus, atzinumus, skaņojumus ar īpašnieku un pierobežniekiem.</li> <li>3. Izstrādātā būvprojekta oriģinālu sešos (6) eksemplāros (ar atbildīgo vadītāju un pasūtītāja oriģināliem parakstiem, saskaņojumiem un zīmogu nospiedumiem uz būvobjekta ģenerālplāna). Viens (1) eksemplārs tiek glabāts Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldē, četrus (4) eksemplārus glabā būvniecības ierosinātājs un vienu (1) eksemplāru - būvprojekta izstrādātājs. Ja nepieciešams, būvprojekta ekspertīzes atzinumu iesniedz Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildes termiņa laikā (sējumi cietos vākos, caursūti, lapas sanumurētas).</li> </ol> <p><b>Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldei iesniedzamais Būvprojekta eksemplāru noformējums:</b></p> <p>Būvprojekts - iesniedzams 1 eks. Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldei - sējumi cietos vākos, caursūti, lapas sanumurētas un 1 eks. CD formātā (visu projekta sastāvu un saturu, t.sk., ģenerālplāns LKS-92 TM koordinātu sistēmā atbilstoši TOPO 500 prasībām; DWG, PDF un WORD formātā)</p>
--	---

22.	<b>ĪPAŠI NOSACĪJUMI PROJEKTĒTĀJAM</b>
1)	<p>Vispārīgā daļā iekļaut izejmateriālus projektēšanai un fotofiksācijas (FF), uzmērījumu rasējumus (UR), tehniskās izpētes atzinumu (TIS), vēsturisko (VI), arhitektoniski māksliniecisko izpēti (inventarizāciju, (AMI))* , ģeoloģisko izpēti, energoaudita atskaiti, topogrāfiskos uzmērījumus, tehniskos noteikumus un citus pirmsprojekta izpētes un izejmateriālus.</p> <p>* vēsturisko un arhitektoniski māksliniecisko izpēti (inventarizāciju), fotofiksācijas un uzmērījumu rasējumus noformēt kā atsevišķu sējumu - Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldes</p>



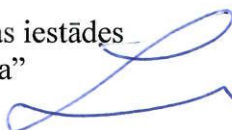
	eksemplāram.
2)	<p>Būvprojektā (pievienot, atbilstoši projekta risinājumiem visas nepieciešamās un atbilstošās būvprojekta sadaļas);</p> <p>Arhitektūras daļā paredzēt ĢP, TS, CD, AR, IE, IN u.c. nepieciešamās sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu);</p> <p>Būvkonstrukciju daļā paredzēt BK, u.c. nepieciešamās sadaļas;</p> <p>Ēkai nepieciešamo attiecīgo inženiertīklu daļā paredzēt (ŪK, AVK, EL, SM, EES, UAS, ŪKT, DT, LKT, SAT, ELT, EST, VAR u.c. nepieciešamās sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu);</p> <p>Tehnoloģiskajā daļā (TN) sadaļu;</p> <p>Ekonomikas daļā - iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu (IS), būvdarbu apjomu sarakstu (BA), darbu organizēšanas projektu (DOP) un izmaksu aprēķinu (T) sadaļas. Izmaksu aprēķina koptāmē iekļaut arī pārējos izdevumus- projekta vadīšanu, ekspertīzes, kadastrālās uzmērīšanas lietas izgatavošanas, būvuzraudzības, autoruzraudzības u.c. izmaksas.</p>
3)	Visu projekta sadaļu rasējumiem jābūt ar nepieciešamo detalizācijas pakāpi, lai varētu nodrošināt būvniecību un tiem jābūt nepārprotamiem.
4)	Būvprojektam pievienot atgūstamo materiālu specifikāciju (ja nepieciešams papildinot ar fotofiksāciju), kurā izvērtēti un uzskaitīti atgūstamie materiāli (piem., grunts, melnzeme, būvmateriāli, apkures elementi, sanitārtehniskās ierīces u.t.t.), aprakstīt otrreizējas izmantošanas risinājumi (nododami glabāšanai/nodošanai vai izmantojami šajā objektā, projektā) un metodes, kas ir draudzīgas videi un vienlaicīgi ekonomē pašvaldības līdzekļus, kā arī minēta pasūtītāja norādītā transportēšanas vieta un norādījumi.
5)	Ja projekta izstrādes laikā tiek noskaidrots, ka nepieciešama papildus elektroenerģija, saskaņot projektējamās jaudas ar vietējo energokontroli.
6)	Arhitektūras sadaļā iekļaut, fasāžu rasējumus (ja skar fasādi), stāvu plānus, raksturīgos ēkas griezumus, ēkas daļu rasējumus, mezglus un specifikācijas, grīdas, sienu un griestu apdares un segumu risinājuma rasējumus, mezglus un specifikācijas un telpu izklājumus.
7)	Būvkonstrukciju un Inženiertīklu daļā iekļaut pārbūvējamo konstrukciju, sistēmu un iekārtu risinājumu rasējumus, mezglus un specifikācijas.
8)	Izmaksu aprēķina lokālajā tāmē „Vispārīgie būvdarbi” iekļaut izmaksas informācijas stenda (būvtāfeles) un informācijas plāksnes (pēc būvdarbu pabeigšanas) izgatavošanai un uzstādīšanai. Izmaksu aprēķina koptāmē iekļaut arī pārējos izdevumus - ekspertīzes, ēkas energosertifikāta izstrādāšanas, būvuzraudzības, autoruzraudzības u.c. izmaksas.
9)	Būvprojekta sadaļā „Darbu organizēšanas projekts” obligāti jāiestrādā pasākumi enerģiju taupoša un videi draudzīga būvniecības procesa īstenošanai.
10)	Būvprojektu izstrādāt vadoties no Tehniskās apsekošanas atzinumā un citos pirmsprojekta izpētes materiālos sniegtajiem secinājumiem un rekomendācijām.
11)	Būvprojektā paskaidrojuma rakstos un materiālu specifikācijās jānorāda iestrādāt paredzamo siltinājuma materiālu, jaunizbūvējamo logu, ārdurvju u.c. materiālu, izstrādājumu un konstrukciju tehniskos (t.sk. siltumvadāmības) un ķīmiskos parametrus, lai būvuzņēmējs, kā analoģu varētu izvēlēties izstrādājumu ne tikai ar identiskiem tehniskiem, bet arī identiskiem vai energoefektīvākiem un ekoloģiskākiem parametriem.
12)	Iekārtām ( piemēram, rekuperācijas sistēmai, u.tml.) jānorāda precīzus tehniskos parametrus, energoefektivitātes rādītājus un vidējās ekspluatācijas izmaksas gadā.
13)	Būvprojekta stadijā vides pieejamības risinājumus saskaņot ar invalīdu biedrību „Tu vari”.
14)	Projekta izstrādē piesaistīt sertificētu arhitektu – būvprojekta vadītāju un sertificētus inženierus ar pieredzi projektu izstrādē, kuriem jāpiedalās, ne retāk kā divas reizes mēnesī, projektēšanas plānošanā Pasūtītāja telpās, risinājumu savlaicīgas saskaņošanas nodrošināšanai. Būvniecības stadijā nodrošināt autoruzraudzību ar sertificētu autoruzraugu grupas speciālistu un sertificēta autoruzraugu grupas vadītāja – speciālista piedalīšanos.

#### Sagatavoja:

Kuldīgas novada pašvaldības iestādes

“Kuldīgas attīstības aģentūra”

Projektu vadītāja




Madara Liekmane


Kuldīgas novada pašvaldības iestādes  
"Kuldīgas attīstības aģentūra"  
Arhitekts

  
Dzintars Heinsbergs

Kuldīgas novada pašvaldības  
Būvvaldes Inženierkomunikāciju speciālists

  
Imants Jēkabsons

Kuldīgas novada pašvaldības  
Būvvaldes vides speciāliste

  
Dace Jansone

Kuldīgas novada pašvaldības  
Būvvaldes arhitekte


  
Inta Jansone

**Saskaņoja:**

Kuldīgas novada pašvaldības  
Būvvaldes vadītājas vietniece

  
Inese Sulojeva

Kuldīgas novada pašvaldības iestādes  
Kuldīgas attīstības aģentūras vadītājs

  
Kaspars Rasa

Kuldīgas novada pašvaldības  
Rendas pagasta pārvaldes vadītāja

  
Kristīne Kuzmina

2018. g. \_\_\_\_\_

**PASŪTĪTĀJS:**

  
**Viktors Gotfridsons**

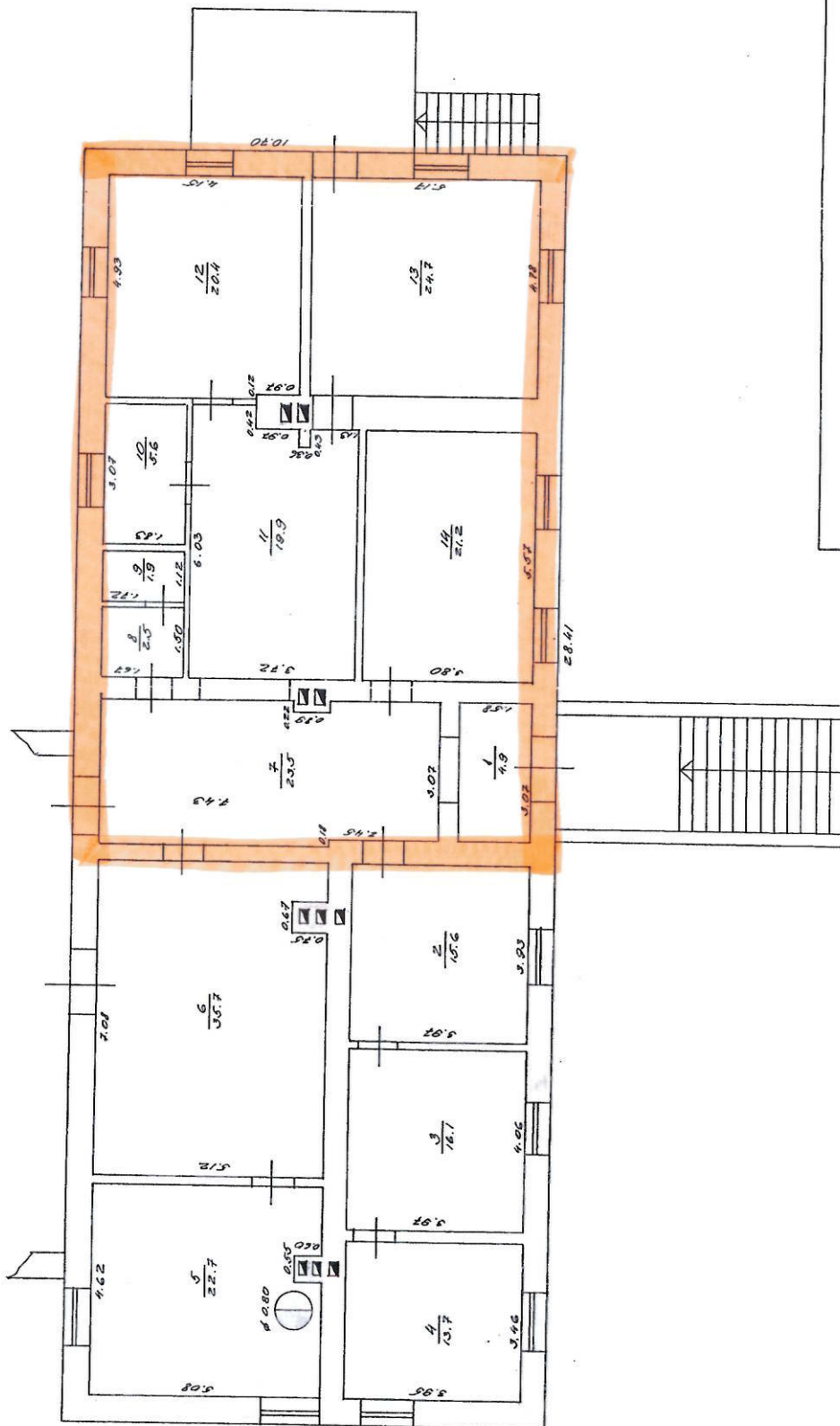
Kuldīgas novada pašvaldības vārdā  
Kuldīgas novada Domes  
Priekšsēdētājas vietnieks

**PROJEKTĒTĀJS:**

\_\_\_\_\_



I STÄVS  
H= 2.75



1 BŪVES STĀVA PLĀNA SHĒMA

Būves kadastra apzīmējums