

**LĪGUMS**

**„Kuldīgas novada pašvaldības telpu uzkopšana Baznīcas ielā 1 un Baznīcas ielā 9, Kuldīgā”,  
iepirkuma ID Nr. KNP/2017/89**

Kuldīga,

2018.gada 1.februārī

**Kuldīgas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000035590, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, tās izpilddirektores Ilzes Dambītes-Dambergas personā, kas rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

**SIA “MARIVO”**, reģ. Nr.40203012377, turpmāk - **Pakalpojumu sniedzējs**, kura vārdā, saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Mārtiņš Vizbulis, no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – **Līdzēji**, pamatojoties uz pašvaldības rīkotā iepirkuma “Kuldīgas novada pašvaldības telpu uzkopšana Baznīcas ielā 1 un Baznīcas ielā 9, Kuldīgā”, iepirkuma ID Nr. KNP/2017/89, (turpmāk tekstā – Iepirkums) rezultātiem, savstarpēji vienojas un noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Pakalpojumu sniedzējs ar saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem un darbaspēku apņemas veikt **Kuldīgas novada pašvaldības telpu Baznīcas ielā 1, Kuldīgā un Baznīcas ielā 9, Kuldīgā**, (turpmāk tekstā – Objekts), telpu ikdienas uzkopšanas darbus, turpmāk tekstā Darbi, saskaņā ar Iepirkuma tostarp Tehniskās specifikācijas nosacījumiem un Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumu Iepirkumā (Līguma 1.pielikums) un šo Līgumu.
- 1.2. Pakalpojumu sniedzējs garantē, ka visā līguma izpildes termiņā nodrošinās Darbu izpildi ar sertificētiem, videi un veselībai nekaitīgiem mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kā arī Pakalpojuma sniedzējs veiks visas nepieciešamās darbības, lai pilnveidotu personāla zināšanas un iemaņas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto Darbu veikšanai.
- 1.3. Parakstot šo līgumu, Pakalpojumu sniedzējs apliecina, ka ir iepazinies ar Objektu un veicamo Darbu apmēru un biežumu, ir informēts par nepieciešamajām telpu uzkopšanas prasībām Objektā un, ka šī līguma darbības laikā nepasliktinās telpu, to iekārtojuma un aprīkojuma stāvokli.
- 1.4. Pirms Darbu uzsākšanas Pakalpojumu sniedzēja un Pasūtītāja pārstāvji sastāda aktu, kurā fiksē visus pamanītos uzkopjamo virsmu defektus. Pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par šajā aktā fiksētajiem defektiem. Minētais akts tiek sastādīts divos eksemplāros, pa vienam Pasūtītājam un pakalpojumu sniedzējam.

**2. Līgumcena un samaksas kārtība**

- 2.1. Līgumcena tiek noteikta par Līguma priekšmetā minēto Darbu izpildi vienā mēnesī sastāda **EUR 998.61 (deviņi simti deviņdesmit astoņi euro, 61 cents), neskaitot PVN, kas kopā Līguma darbības laikā sastāda EUR 23 966.64 (divdesmit trīs tūkstoši deviņi simti sešdesmit seši euro, 64 centi), neskaitot PVN.**
- 2.2. PVN tiek aprēķināts un apmaksāts saskaņā ar valstī spēkā esošo likmi un noteikto kārtību. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa likme, Līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Līdzēju vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Līgumcena un līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozītas.
- 2.3. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma cenu. Izņēmums no šī noteikuma ir pievienotās vērtības nodokļa likmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.4. Samaksu Pakalpojumu sniedzējam par Līgumā paredzēto Darbu izpildi, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja rēķinu, kas sagatavots atbilstoši šī Līguma pielikumā minētajiem izcenojumiem un Darbu izpildes aktiem, Pasūtītājs ieskaita Pakalpojumu sniedzēja norādītās bankas kontā kā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina un akta iesniegšanas par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem.
- 2.5. Pasūtītājs, ja atzīst izpildītos Darbus par kvalitatīviem, 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina iesniegtos Darbu izpildes aktus, un Pasūtītājs veic samaksu atbilstoši rēķinā norādītajai summai.
- 2.6. Pasūtītājam, līdz pretenzijā novērsto trūkumu novēršanai, ir tiesības neveikt apmaksu par Darbiem, ja Pasūtītājs konstatējis to neatbilstošu kvalitāti un par to rakstiski iesniedzis Pakalpojumu sniedzējam pretenziju.
- 2.7. Apmaksa tiek uzskatīta par izdarītu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Pakalpojumu sniedzēja norēķinu kontā.

**3. Darbu izpildes termiņš**

- 3.1. Līdzēji vienojas, ka Līgumā paredzēto Darbu izpilde un Līguma termiņš tiek noteikts **24 (divdesmit četri) mēneši** no līguma noslēgšanas dienas.

**4. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi un tiesības**

- 4.1. Pakalpojumu sniedzējs apņemas:
  - 4.1.1. veikt šajā Līgumā paredzētos Darbus šajā Līgumā noteiktajos termiņos;
  - 4.1.2. veikt Darbus pienācīgā kvalitātē, apjomā un termiņā, atbilstoši šim Līgumam, spēkā esošajām normatīvo aktu un higiēnas prasībām un Pasūtītāja norādījumiem;

- 4.1.3. Darbu izpildē izmantot tikai tos materiālus, kuru kvalitāte atbilst spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un tehnisko noteikumu prasībām;
- 4.1.4. Darbu izpildes laikā nodrošināt iestādes Darba procesa netraucētu darbību;
- 4.1.5. lai nodrošinātu Pasūtītāja dokumentu saglabātību, neveikt darbinieku darba galdu (rakstāmgaldu) uzkopšanu, gadījumos kad uz galda/iem atrodas dokumenti;
- 4.1.6. nodrošināt, ka pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki, sniedzot telpu uzkopšanas pakalpojumus, lieto identifikācijas kartes, uz kurām norādīts firmas nosaukums un darbinieka vārds un uzvārds;
- 4.1.7. par Darbu izpildei nepieciešamajiem papildus darbiem vienoties ar Pasūtītāja pilnvaroto personu;
- 4.1.8. ar saviem spēkiem veikt visus Darbus, kas saistīti ar Darbu sagatavošanu un izpildes drošības nodrošināšanu;
- 4.1.9. iekārtot apkopēju darba laika un darba reģistrācijas uzskaites žurnālu (turpmāk tekstā – Žurnāls) un nodrošināt Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju brīvu piekļūšanu tam, tajā skaitā, lai Pasūtītājs varētu ierakstīt iebildumus, aizrādījumus un/vai ierosinājumus pār Darba veikšanu;
- 4.1.10. nodrošināt Darbu izpildes laikā Pakalpojumu sniedzēja darbinieku un Darbu izpildē piesaistīto trešo personu rīcībā nonākušās informācijas konfidencialitāti un neizpaušanu;
- 4.1.11. ievērot visus Pasūtītāja iebildumus un aizrādījumus, un, ja tie nav pretrunā ar tehnisko specifikāciju, novērst konstatētos trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā un apjomā;
- 4.1.12. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu, nekvalitatīvi izpildītiem Darbiem vai pakalpojumu sniegšanas pārtraukumu;
- 4.1.13. pēc visu tekošo (ikdienas) Darbu beigšanas iznest no Objekta telpām gruzus, novietot Pasūtītāja ierādītajā telpā uzkopšanas inventāru un uzkopšanā neizmantotos materiālus;
- 4.1.14. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu, ko paredz šis Līgums;
- 4.1.15. veicot Darbu, ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī normatīvos aktus, kas regulē šādu Darbu veikšanu,
- 4.1.16. Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina tehniskā personāla regulāra apmācība un kvalifikācijas celšana;
- 4.1.17. izstrādāt mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu lietošanas tabulu u.c. Darbu izpildē nepieciešamos dokumentus, un iesniegt vienu eksemplāru Pasūtītāja norādītajam darbiniekam;
- 4.1.18. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no šī Līguma un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Pakalpojumu sniedzējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt un iesniegt Pasūtītājam rēķinu par tādiem Objektā veiktajiem papildus darbiem, kuri pēc Līguma un tā pielikumiem tam nav uzdoti.
- 4.3. Pasūtītājs ierāda Pakalpojuma sniedzējam telpu, kurā tiks glabāti Darbu izpildei nepieciešamie materiāli un inventārs, un Pakalpojuma sniedzēja pilnvarotajai personai izsniedz šīs telpas atslēgas dublikātu.
- 4.4. Pakalpojumu sniedzējs ir pilnībā atbildīgs par savu, savu darbinieku un darbinieku aizvietotāju vai apakšuzņēmēju darbību Objektā.

## 5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:
  - 5.1.1. pieņemt no Pakalpojumu sniedzēja kvalitatīvi izpildītos Darbus pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis Darbu kvalitāti par atbilstošu;
  - 5.1.2. ne vēlāk kā līdz attiecīgā mēneša 25.datumam saskaņo nākamā mēneša uzkopšanas grafiku (norādot uzkopšanas darbu sestdienās, svētdienās, svētku dienās un papildus uzkopšanas reizes (ja attiecināms));
  - 5.1.3. savlaicīgi informēt Pakalpojumu sniedzēju par iemesliem, kas, iespējams, var traucēt darbību Objektā;
  - 5.1.4. izvirzīt pretenzijas, ja konstatēta Pakalpojumu sniedzēja neatbilstoša Darbu kvalitāte vai materiālu kvalitāte, darba drošības pārkāpumi un/vai tamlīdzīgi, kā rezultātā Objektā konstatēts defekts/ti vai Darba izpildes trūkumi.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu pēc katra Pakalpojuma sniedzēja atbilstoši iesniegtā rēķina par padarītajiem Darbiem iepriekšējā mēnesī.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai par Pakalpojumu sniedzēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi, kvalitāti un finanses. Šāda pārbaude nemazina līgumā paredzēto Pakalpojumu sniedzēja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidro, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst līguma dokumentu un normatīvu prasībām. Defekti/trūkumi, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti Žurnālā.

## 6. Garantijas

- 6.1. Pakalpojumu sniedzējs garantē:
  - 6.1.1. Darbu izpildē izmantoto materiālu un inventāra atbilstību standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti;
  - 6.1.2. trūkumi un defekti, kuri atklāti Darbu gaitā tiks novērsti pēc Pasūtītāja norādījumiem;
- 6.2. Pakalpojumu sniedzējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Pakalpojumu sniedzēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Pakalpojumu sniedzējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml..

## 7. Nepārvarama vara

- 7.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramo varu, par ko otram Līdzējam ir paziņots rakstiski 3 (trīs) dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.
- 7.2. Ar nepārvaramo varu šī Līguma skaidrojumā saprotami apstākļi, kas traucē tālāku Līguma saistību pilnīgu izpildi un arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
- 7.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem, šī līguma noteiktajā kārtībā noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.

## 8. Pretenziju iesniegšanas un izskatīšanas kārtība, Līdzēju atbildība

- 8.1. Līguma saistību neizpildes gadījumā, nepienācīgas izpildes gadījumā vai gadījumā, ja tiek radīti zaudējumi otram Līdzējam, Līdzējs atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus pilnā apmērā.
- 8.2. Pakalpojumu sniedzējs uzņemas pilnu atbildību par savu, savu darbinieku, Darbu izpildē piesaistīto trešo personu un/vai apakšuzņēmēju nodarītiem zaudējumiem Pasūtītājam.
- 8.3. Pretenzijas par Darbu kvalitāti piesakāmas 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgo Darbu nepienācīgas izpildes vai neizpildes konstatēšanas brīža. Pretenziju cēlonis jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 8.4. Pakalpojuma sniedzējs maksā līgumsodu 10 % apmērā no šī Objekta attiecīgā mēneša rēķina summas, par katru gadījumu, kad tiek konstatēta Pakalpojumu sniedzēja vaina līguma saistību neizpildes vai atkārtots līguma saistību nepienācīgas izpildes fakts.
- 8.5. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Pakalpojumu sniedzēju, tad Pasūtītājs maksā Pakalpojumu sniedzējam nokavējuma naudu 0,1 % no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no savlaicīgi neapmaksātā rēķina summas.
- 8.6. Ja Pakalpojumu sniedzējs lauž noslēgto Līgumu pirms termiņa vai līgums tiek laužts Pakalpojumu sniedzēja saistību nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas dēļ, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Pakalpojumu sniedzējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.
- 8.7. Ja Pasūtītājs lauž noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Pakalpojumu sniedzēju par kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem.
- 8.8. Pakalpojumu sniedzējs ir materiāli atbildīgs par trešo personu darbību, bezdarbību, nejaušības, neuzmanības un nolaidības rezultātā Pasūtītājam radītajām sekām Objektā, ja Pakalpojumu sniedzējs tās ir pieaicinājis šajā līgumā noteikto saistību izpildei.

## 9. Līguma grozīšana, papildināšana un izbeigšana.



- 9.1. Līdzējiem ir pienākums nekavējoties paziņot par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Darbu kvalitāti, līguma cenu vai Darbu veikšanas laiku vai ietekmēt līguma saistību izpildi.
- 9.2. Līdzēji savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto kārtību attiecībā uz grozījumu veikšanu. Ikviens Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešajā daļā noteiktajos izņēmuma gadījumos.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji uzteikt un atkāpties t.i., lauzt Līgumu Publisko iepirkumu likuma 64.pantā noteiktajos gadījumos, kā arī šādos gadījumos:
  - 9.3.1. ja tiek konstatēts ar Pasūtītāju nesaskaņots pakalpojuma sniegšanas pārtraukums ir ilgāks par 3 (trijām) darba dienām;
  - 9.3.2. ja Žurnālā veikti vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja ieraksti par nekvalitatīva Darbu vai to daļu izpildi;
  - 9.3.3. ja Izpildītājs atzīts par bankrotējošu vai maksātnespējīgu, vai ir tam ir uzsākts maksātnespējas process;
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, vienu mēnesi iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ja Pasūtītājam trūkst finanšu līdzekļu Darbu turpmākai apmaksai vai mainījusies Pasūtītāja struktūra vai darbu organizēšanas kārtība.
- 9.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šajā Līgumā minēto saistību izpildes, ja Pasūtītājs nav izpildījis vienu vai vairākas Līguma saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 24 stundu laikā.
- 9.6. Līguma darbība tiek izbeigta automātiski, bez kompensācijas izmaksas, ja iestājas ilgstoši nepārvaramas varas apstākļi, ja iesniegts maksātnespējas pieteikums, tiek apturēta Līguma darbība un tā nevar tikt atjaunota būtiski nemainot šī Līguma cenu vai Darbu izpildes termiņu.
- 9.7. Pie Līguma darbības pārtraukšanas pirms termiņa, līdz uzteikumā norādītajam termiņam Pasūtītājs pilnībā veic norēķinus par saņemtajiem pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs no Objekta izved visu Pakalpojuma sniedzējam piederošo inventāru un materiālus, ja par to Pakalpojumu sniedzējs no Pasūtītāja nav saņēmis samaksu.
- 9.8. Iestājoties līguma termiņam vai pārtraucot līguma darbību pirms termiņa, Pakalpojumu sniedzēja un Pasūtītāja pārstāvji sastāda nodošanas - pieņemšanas aktu, kurā fiksē visus pamanītos uzskatāmos virsmu defektus. Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētajiem defektiem un virsmas stāvokļa pasliktināšanos, izņemot parasto nolietojumu. Nododšanas - pieņemšanas akts tiek sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katram Līdzējam.

9.9. Šis Līgums var tikt grozīts vai papildināts, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, pēc pušu vienošanās rakstiskā formā, kas stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas, kļūstot par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

#### 10. Citi noteikumi

- 10.1. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Pakalpojumu sniedzējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar šī Līguma izpildi, t.sk., veic ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizēt starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu.
- 10.2. Līdzējiem ir tiesības nomainīt pilnvarotās personas vai to kompetenci, savlaicīgi par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju.
- 10.3. Līdzēju kontaktpersonas:
- |  |  |
|--|--|
| Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis<br>Dmitrijs Tarasjuks<br>Adrese: Biksēres iela 6, Rīga<br>Tālrunis: 67114888<br>Mob. tel.: 26171966<br>e-pasts: <a href="mailto:Dmitrijs@marivo.lv">Dmitrijs@marivo.lv</a> | Pasūtītāja pārstāvis<br>Inese Ozola<br>Adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301<br>Tālrunis 63323561<br>Mob.tel.: 27020961<br>e-pasts: <a href="mailto:inese.ozola@kuldiga.lv">inese.ozola@kuldiga.lv</a> |
|--|--|
- 10.4. Līgumā minētie pielikumi un ar šī Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par šī Līguma pielikumiem un ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 10.5. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet, ja nav iespējams panākt vienošanos, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.
- 10.6. Nevienš no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzējas rakstiskas piekrišanas.
- 10.7. Šis Līgums sastādīts divos identiskos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

#### 11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Kuldīgas novada pašvaldība, Reģ. Nr. 90000035590 Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301; Banka: AS "SEB Banka Konta Nr. LV26 UNLA 0011 0011 30401	SIA "MARIVO" Reģ. Nr.40203012377 Biksēres iela 6, Rīga, LV-1073 Banka: AS Citadele Banka Konta Nr.: LV75 PARX 0020 0984 00001
 /I.Dambūte-Dambergā	 /Mārtiņš Vizbulis



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
jurists

A.Tjagunovičs

20.18.g. 31.