

Kuldīgā,

2017.gada 29.decembrī

Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra "SOCIĀLAIS DIENESTS", reģistrācijas Nr.90001947311, tās direktores Marutas Jautaiķes personā, kura rīkojas, pamatojoties uz aģentūras nolikumu, turpmāk tekstā saukta **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts" Kurzemes komiteja, reģistrācijas Nr. 4008002279, LSK Kurzemes komitejas izpilddirektore Anitas Boitmanes personā, turpmāk tekstā saukts **Izpildītājs**, kura rīkojas, pamatojoties uz pilnvaru, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, vadoties no spēkā esošās Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes Publisko iepirkumu komisijas rīkotās iepirkuma procedūras "**Zupas virtuves pakalpojums Kuldīgas pilsētā**", ID Nr. KNP/2017/87 (turpmāk tekstā-Iepirkums), noslēdz sekojoša satura Līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1.Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt zupas virtuves pakalpojumu Kuldīgas pilsētā, nodrošinot siltu ēdienu saskaņā ar Iepirkumā iesniegto piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un specifikāciju (Līguma 2.pielikums).
- 1.2.Pasūtītājs apņemas samaksāt par Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma veikšanu Līguma 3.punktā noteiktajā apmērā un kārtībā.

2.Līguma termiņš

- 2.1.Izpildītājam Līguma 1.1.punktā noteiktais Pakalpojums jāveic no 2018. gada 1.janvāra līdz 2019.gada 31. decembrim katru darba dienu.
- 2.2.Šī Līguma izpildes termiņu puses var grozīt, par to noslēdzot papildus vienošanos rakstveidā, šādos gadījumos:
 - 2.2.1.ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpilde;
 - 2.2.2.ja kādas Puses saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.
 - 2.2.3. ja pēc līguma termiņa beigām, abas puses vienojas par pakalpojuma sniegšanu, nemainot šī līguma nosacījumus līdz noteiktam termiņam vai līdz jauna iepirkuma līguma noslēgšanai.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par šī Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma izpildi EUR 1,16 (viens euro, 16 centi) par katru izgatavoto ēdiena porciju, neskaitot PVN.
- 3.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu saskaņā ar klientam nodrošināto Pakalpojumu ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, kopā ar rēķinu iesniedzot aizpildītu klienta pakalpojuma saņemšanas kartes (3.pielikums) kopiju vai oriģinālu pēc kartes izsniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Pēc Izpildītāja iesniegtā rēķina un klienta pakalpojuma saņemšanas kartes kopijas vai oriģināla, Pasūtītājs, pēc klienta pakalpojuma saņemšanas kartes konstatē pakalpojuma sniegšanas atbilstību pasūtījumam un 10 (desmit) darba dienu laikā samaksā Izpildītājam noteikto samaksu. Nauda tiek pārskaitīta rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā.
- 3.4. Nepieciešamības gadījumā, kvalitatīvai Pakalpojuma nodrošināšanai, Pasūtītājs var samaksāt avansa maksājumu līdz Euro 500.00 (pieci simti euro) apmērā saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu.
- 3.5. Pakalpojuma izmaksa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam vai kritumam.

4. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 4.1. Pasūtītājs informē Izpildītāju par klientam piešķirto pakalpojumu, norādot pakalpojuma piešķiršanas laiku un nepieciešamo porciju skaitu atbilstoši klienta ģimenes locekļu skaitam;
- 4.2. ēdiens tiek izsniegts personai, kura uzrāda Pasūtītāja iesniegtu pakalpojuma saņemšanas karti, kurā Pasūtītājs ir norādījis klienta vārdu uzvārdu, ģimenes locekļu skaitu, laika periodu, uz kuru pakalpojums ir piešķirts, Pasūtītāja kontaktpersonu, kā arī vietu, kur uzskaitīt porciju izsniegšanu;
- 4.3. Pasūtītājs uzglabā Pakalpojuma saņemšanas karti līdz norādītajam kartes izsniegšanas termiņa beigām;
- 4.4. Izpildītājs vienā dienā izsniedz ne lielāku porciju skaitu, kāds ir Pakalpojuma saņemšanas kartē norādītais ģimenes locekļu skaits.
- 4.5. Izpildītāja pārstāvis, klientam izsniegto porciju skaitu un datumu uzskaita Pakalpojuma saņemšanas kartē, par ko klients parakstās pēc porciju saņemšanas.
- 4.6. Pēc pakalpojuma saņemšanas kartes aizpildīšanas, Izpildītājs, veic kopējo izsniegto porciju uzskaiti, un rēķinu par katru klientu kopā ar klienta Pakalpojuma saņemšanas karti nogādā Pasūtītājam.
- 4.7. Pasūtītājs salīdzina rēķinā norādīto porciju daudzumu ar klienta Pakalpojuma saņemšanas kartē izsniegto porciju daudzumu un saskaņā ar rēķinu veic tā apmaksu.

5. Pušu tiesības un pienākumi


5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 5.1.1.Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti atbilstoši tehniskai specifikācijai un atbilstību Līgumā noteiktajam. Pakalpojuma sniegšanas laikā nepieciešams ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus.

- 5.1.2. **Izpildītājs** uzņemas materiālo atbildību par atkāpēm no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.1.3. **Izpildītājs** Pakalpojuma izpildē ievēro kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus.
- 5.2. **Pasūtītāja** tiesības un pienākumi:
- 5.2.1. **Pasūtītājs** uzņemas sniegt **Izpildītājam** to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, kura ir **Pasūtītāja** rīcībā vai kuras iesniegšanu ir uzņēmies **Pasūtītājs**.
- 5.2.2. **Pasūtītājs** apņemas **Izpildītājam** neizvirzīt prasības, kas būtu pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2.3. **Pasūtītājs** apņemas **Izpildītājam** samaksāt par pakalpojumu saskaņā ar līguma nosacījumiem.
6. **Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana**
- 6.1. Šo Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri šī Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma sastāvdaļu.
- 6.2. Šī Līguma Summa nedrīkst tikt grozīta šī Līguma izpildes laikā, izņemot gadījumus, ja tiek veiktas izmaiņas Pasūtījuma apjomā.
- 6.3. **Pasūtītājs** ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt šo Līgumu, nosūtot **Izpildītājam** rakstisku paziņojumu, ja **Izpildītājs** bez svarīga iemesla nepilda saistības saskaņā ar šo Līgumu.
7. **Pušu atbildība**
- 7.1. **Izpildītājs** uzņemas atbildību par Pasūtījuma pienācīgu izpildi, tā kvalitāti, atbilstību šim Līgumam.
- 7.2. Gadījumā, ja **Pasūtītājs** konstatē trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pasūtījuma izpildē, **Pasūtītājs** par to sastāda aktu, kā arī nosūta paziņojumu **Izpildītājam**.
- 7.3. Jebkurā gadījumā, kad Pasūtījums nav izpildīts atbilstoši šī Līguma noteikumiem **Izpildītāja** vainas dēļ, **Izpildītājs** uz sava riska un rēķina pēc pirmā **Pasūtītāja** pieprasījuma un **Pasūtītāja** noteiktajā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pasūtījuma izpildē.
- 7.4. Puses atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
8. **Strīdu risināšanas kārtība**
- 8.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiks risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
9. **Nepārvarama vara**
- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa šajā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
10. **Nobeiguma noteikumi**
- 10.1. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 10.2. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas abas Līguma slēdzējas Puses.
- 10.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz divām lapām, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem pa vienam eksemplāram.

Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra
„SOCIĀLAIS DIENESTS”
reģistrācijas Nr. 90001947311
Adrese: Dzirnau iela 9, Kuldīga, LV-3301
norēķinu konts: A/s SEB banka
Konta Nr. LV19UNLA0050006296682

Biedrības Latvijas Sarkanais Krusts
Kurzemes komiteja
reģistrācijas Nr. 40008002279
Adrese: Stūrīši 8, Laidzes pag., Talsu nov., LV-3280;
norēķinu konts: A/s Swedbank
Konta Nr. LV78HABA0551002909195


Maruta Jautaike


Anita Boitmane



Kuldīgas novada
p/a "Sociālais dienests"
biroja vadītāja D. Šica
05.01.2018.
Kuldīgā

