

LĪGUMS

par Būvprojekta "Multifunkcionālas mācību, pasākumu telpas un ergonomiskas mācību vides izveide Piltenes ielā 25, Kuldīgā" izstrādi, iepirkuma ID Nr. KNP/2017/61

Kuldīgā,

2017.gada 10.oktobrī

Kuldīgas novada pašvaldība, reģ. Nr.90000035590, juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301, Domes priekšsēdētājas vietnieka Viktora Gotfrīdsona personā, kas rīkojas saskaņā ar Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā saukta **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "JD projekts", reģ.Nr.40203036229, juridiskā adrese Agro 21, Tušķi, Līvberzes pag., Jelgavas nov., LV-3003, valdes locekles Daigas Braičukas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā saukts - **Izpildītājs**, no otras puses, abas kopā turpmāk tekstā sauktas "Puses", bez viltus, maldības vai spaidiem, paužot Pušu brīvu gribu, vadoties no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes Publisko iepirkumu komisijas rīkotās iepirkuma procedūras "Būvprojekta "Multifunkcionālas mācību, pasākumu telpas un ergonomiskas mācību vides izveide Piltenes ielā 25, Kuldīgā" izstrāde un autoruzraudzība", iepirkuma ID Nr. KNP/2017/61__ (turpmāk – Iepirkums) nosacījumiem un rezultātiem, vienojas un noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, ar šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par atlīdzību apņemas veikt būvprojekta "Multifunkcionālas mācību, pasākumu telpas un ergonomiskas mācību vides izveide Piltenes ielā 25, Kuldīgā" (turpmāk tekstā arī – Projekts) izstrādi (turpmāk tekstā - Pakalpojums), saskaņā ar šo Līgumu, Iepirkuma nosacījumiem, Projektēšanas uzdevumu (Līguma 1.pielikums), savu piedāvājumu Iepirkumā un ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē šādu pakalpojumu sniegšanu.
- 1.2. Par Līguma neatņemamu sastāvdaļu uzskatāmi arī Iepirkuma nosacījumi un Tehniskā dokumentācija (tehniskie noteikumi u.c.).

2. Līguma termiņš

- 2.1. Izpildītājam Līguma 1.1.punktā noteiktais Pakalpojums jāpaveic šādos termiņos:
 - 2.1.1. **Būvprojekts minimālā sastāvā jāiesniedz pasūtītājam saskaņošanai trīs mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas;**
 - 2.1.2. **Kopējais būvprojekta izstrādes termiņš - 6 (seši) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas, ievērojot Līguma 4.nodaļā noteikto kārtību, t.i., Pakalpojuma izpildes termiņš ietver saskaņojumu veikšanai nepieciešamo laiku ar Pasūtītāju, bet neietver tam sekojošu Projekta ekspertīzi un apstiprināšanas procesa laiku Kuldīgas novada Būvvaldē.**
- 2.2. Šī Līguma izpildes termiņu puses var grozīt, par to noslēdzot papildus vienošanos rakstveidā, šādos gadījumos:
 - 2.2.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpilde;
 - 2.2.2. ja kādas Puses saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.
 - 2.2.3. Ja atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai, tiek veiktas izmaiņas darbu daudzumos, saskaņā ar Līguma 6.nodaļu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs, saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu Iepirkumā (2.pielikums), apņemas samaksāt Izpildītājam par šī Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi **EUR 14 900.00 (četrpadsmit tūkstošus deviņus simtus euro 00 centus)**, un PVN ar 21% likmi, turpmāk tekstā Līguma summa, šādā kārtībā:
 - 3.1.1. Pirmais maksājums 20 % apmērā no šī Līguma summas, tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta daļas (Būvprojekts minimālā sastāvā) saskaņošanas ar Pasūtītāju un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot to rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā;
 - 3.1.2. Atlikusī Līguma summa tiek samaksāta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 4.nodaļas nosacījumu (4.4.punkts) iestāšanās dienas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot to rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā
- 3.2. Līguma Summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam vai kritumam, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.

- 3.3. Izpildītāja izstrādātā Pakalpojuma (Projekta) dokumentācija vai tās daļa un ar to saistītās autortiesības līdz to apmaksai ir nedalīts Izpildītāja īpašums. Pasūtītājs iegūst izstrādātā Projekta vai tā daļas īpašuma un lietošanas tiesības līdz ar apmaksas veikšanu.

4. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas-nodošanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ievēro spēkā esošās procedūras un atbilstošos normatīvos aktus, kā arī vispārpieņemto praksi un šī Līguma (t.sk. 1.pielikuma) nosacījumus.
- 4.2. Izpildītājam jāplāno Pakalpojuma izpildes laiks, ņemot vērā laiku, kas nepieciešams saskaņošanai ar Pasūtītāju, ekspertīzei un iespējamo trūkumu novēršanai.
- 4.3. Pakalpojuma izpilde un Projekta nodošana veicama šādā kārtībā:
 - 4.3.1. Pēc Pakalpojuma izpildes, Izpildītājs uzaicina Pasūtītāju saskaņot Pakalpojumu, iesniedzot visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju, saskaņā ar Līguma pielikuma nosacījumiem. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas saskaņo Projektu vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojumu pieņemt, t.sk., Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja tas konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai neatbilst šī Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesību aprēķināt un ieturēt līgumsodu par Izpildītāja saistību izpildes kavējumu. Trūkumu novēršana notiek par Izpildītāja līdzekļiem.
 - 4.3.2. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu (ja attiecināms), Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma saskaņošanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.3.3. Pēc Pakalpojuma saskaņošanas, Pasūtītājs pasūta Būvprojekta ekspertīzi;
 - 4.3.4. Pēc Būvprojekta ekspertīzes, Izpildītāja pienākums ir novērst ekspertīzes piezīmes (ja vien ekspertīzes atzinums nav negatīvs), nodrošinot Pakalpojuma gatavību iesniegšanai Būvvaldē;
 - 4.3.5. Pēc būvprojekta ekspertīzes piezīmju novēršanas (ja attiecināms) izstrādātais Pakalpojums iesniedzams akceptēšanai Būvvaldē. Akceptēšanas minimālais termiņš Būvvaldē paredzams divu nedēļu apjomā.
- 4.4. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu (pabeigtu) dienā, kad Projekts akceptēts Būvvaldē.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.1.1. Izpildītājs apņemas izstrādāt Pakalpojumu, atbilstoši šī Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Pasūtītāja izstrādātajam Projektēšanas uzdevumam (Līguma pielikums), kā arī citu attiecīgo institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, un citiem īpašajiem noteikumiem.
 - 5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs uzņemas uz sava rēķina veikt visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, saņemt atļaujas, ja tādas paredz normatīvie akti, kā arī apņemas Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus.,
 - 5.1.3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
 - 5.1.4. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšana saskaņā ar šo Līgumu tiek veikta Pasūtītāja telpās, Izpildītājs Pakalpojumu sniedz ar Pasūtītāju saskaņotā laikā, bet, jebkurā gadījumā, Pasūtītāja personālam noteiktajā darba laikā.
 - 5.1.5. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciāliem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru šī Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
 - 5.1.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam, pēc tā pieprasījuma, ziņojumus un atskaites šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Izpildītājs, papildus šajā Līgumā noteiktajiem iesniedzamajiem ziņojumiem vai atskaitēm, divu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz tam nepieciešamo informāciju par Pakalpojumu un tā veikšanas gaitu.
 - 5.1.7. Ja darbu izpildes procesā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, informēt Pasūtītāju par iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksām, saņemt pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu, kas

- atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumu. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī dēļ Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 5.1.8. Pirms Pakalpojuma izpildes, Izpildītāja izstrādātais būvprojekts tiek nodots ekspertīzei un gadījumā, ja ekspertīzes atzinums ir negatīvs, Izpildītājs apmaksā atkārtoti veicamās būvprojekta ekspertīzes izmaksas Pasūtītājam.
 - 5.1.9. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojumā (projektā) pieļautajām kļūdām, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pakalpojuma sagatavošanas un objekta būvniecības laikā konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja sagatavotajos dokumentos Izpildītājam jālabo uz sava rēķina. Ja Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības to labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas. Šīs Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no līgumā noteiktā līgumsoda.
 - 5.1.10. Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzību (vai savlaicīgi atteikties to veikt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu), saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un savu piedāvājumu Iepirkumā (EUR 1000.00 (viens tūkstotis euro 00 centi), un PVN ar 21% likmi, par to attiecīgi slēdzot autoruzraudzības līgumu ar Pasūtītāju, pirms būvniecības darbu uzsākšanas.
 - 5.1.11. Izpildītājs apņemas nodrošināt atbilstoši kvalificēta tehniskā personāla (t.sk. atbildīgā projektētāja) piesaisti kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei visā Pakalpojuma izpildes laikā, saskaņā ar Iepirkuma nosacījumiem.
 - 5.1.12. Izpildītājs apņemas piedalīties projektēšanas plānošanā, saskaņā ar Iepirkuma, Līguma un tā pielikuma prasībām, nodrošinot atbildīgā projektētāja klātbūtni.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
- 5.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumā, ja konstatē, ka Izpildītāja pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, vai ir ar neatbilstošu kvalifikāciju, pieprasīt attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.
 - 5.2.2. Pasūtītāja pienākums ir iesniegt Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un materiālus, kura ir Pasūtītāja rīcībā un kuras iesniegšanu ir uzņēmis Pasūtītājs. Pasūtītājs ir atbildīgs par sniegtās informācijas, dokumentācijas pareizību un pietiekamību pienācīgai pakalpojuma sniegšanai.
 - 5.2.3. Pasūtītājs izskata projektu ne ilgāk kā divu nedēļu laikā pēc iesniegšanas un ar piezīmēm vai saskaņotu atgriež Izpildītājam. Pasūtītājs piezīmes par projektu iesniedz rakstiski.
 - 5.2.4. Pasūtītājs apņemas Izpildītājam neizvirzīt prasības, kas būtu pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 5.2.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam segt tādas Objekta būvniecības vai to garantijas laikā atklātus trūkumu novēršanas vai papildus darbu izmaksas, kas radušies Objektam, izstrādātā Pakalpojumā (Projektā) pieļauto kļūdu dēļ, un to iemesls ir izstrādātajā Darbā pieļautās Izpildītāja kļūdas. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu, kuru slēdziens būvniecības dalībniekiem ir saistošs. Eksperta izdevumus sedz vainīgā Puse.

6. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

- 6.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto kārtību attiecībā uz grozījumu veikšanu. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 6.3.punktā minētajos gadījumos.
- 6.3. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 6.3.1. paredzēts veikt, darbu izpildes laikā papildus atklātus darbus (ievērojot Līguma 6.5.punktu un ar to saistītos punktus) un saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām (ja attiecināms) uz Līguma grozījumiem ir piemērota Publisko iepirkumu likumā noteiktā iepirkuma procedūra;
 - 6.3.2. nepieciešams pagarināt Līguma darbības termiņu, ievērojot Līguma 2.2.punkta nosacījumus;
 - 6.3.3. Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju. Šādā gadījumā nepieciešama otra Līdzēja piekrišana. Saistību nodošana nedrīkst apdraudēt Līguma izpildes termiņu un grozīt Līguma summu.
- 6.4. Izpildītājs nav tiesīgs veikt patvaļīgu darbu vai to apjomu maiņu. Gadījumā, ja tas ir nepieciešams, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām Līgumā, norādot to ietekmi uz Līguma nosacījumiem. Ja Pasūtītājs atzīst Izpildītāja prasījumu par pamatotu, ievērojot

Publisko iepirkumu likuma noteiktās tiesību normas attiecībā uz iepirkuma līguma grozīšanu, tiek sagatavotas izmaiņas Līgumā, kas stājas spēkā pēc abpusējas to parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darbu daudzumos Līguma darbības laikā, lai Līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti sākotnējā dokumentācijā, bet ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu paredzēto galarezultātu un lai nodrošinātu būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem tā paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās būves funkcionālo nozīmi.

- 6.5. Līgumā noteiktos darbu daudzumus un (ja attiecināms) Līguma summu Puse var grozīt:
 - 6.5.1. ja faktiskie darbu daudzumi ir lielāki nekā sākotnējā dokumentācijā paredzētie un ir ievēroti Līguma 6.4. punkta nosacījumi;
 - 6.5.2. par darbiem, kas nav paredzēti sākotnējā dokumentācijā, ir radušies Izpildītājam neparedzamu apstākļu dēļ un nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, un ir ievēroti Līguma un normatīvo aktu prasības.
- 6.6. Puses ir tiesīgas vienpusēji, bez iepriekšēja brīdinājuma, izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda jebkādas savas no Līguma izrietošās saistības un/vai pienākumus ilgāk par 10 (desmit) dienām, no attiecīgās saistības/pienākuma izpildei noteiktā termiņa.
- 6.7. Papildus 6.6.punktā paredzētajā tiesībām, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ja:
 - 6.7.1. Izpildītājs neizpilda savas saistības, pieļaujot rupju Līguma pārkāpumu. Par rupju pārkāpumu šī Līguma ietvaros tiek uzskatīts ļaunprātīgs Līguma saistību un/vai pienākumu pārkāpums vai jebkādu projektēšanai nepieciešamo licenču/atļauju zaudējums;
 - 6.7.2. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.
- 6.8. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā Puses (vai viena no Pusēm, ja otra puse atsakās veikt nepieciešamās darbības) 10 (desmit) dienu laikā sastāda aktu, novērtējot paveikto Darbu apjomu. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta sastādīšanas, Pasūtītājs apmaksā atlīdzības daļu proporcionāli izpildīto Darbu apmēram uz Darbu pārtraukšanas brīdi.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma pienācīgu izpildi, tā kvalitāti, atbilstību šim Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pakalpojuma izpildē, Pasūtītājs par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Izpildītāju vai citus ekspertus vai speciālistus, kā arī nosūta paziņojumu Izpildītājam.
- 7.3. Jebkurā gadījumā, kad Pakalpojums nav izpildīts atbilstoši šī Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs uz sava riska un rēķina pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pušu saskaņotā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību tā izpildē.
- 7.4. Ja Izpildītājs nenodod Pakalpojumu (Projektu vai jebkuru tā daļu) šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,5 % (pusprocenta) apmērā no Līguma Summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,5 % (pusprocenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies attiecīgās Puses vainas dēļ.
- 7.7. Puses atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.8. Izpildītājs ir atbildīgs par būvspeciālista, kas veiks būvprojekta izstrādes vadītāja pienākumus, apdrošināšanas līguma noslēgšanu (saskaņā ar 19.08.2014. MK noteikumos Nr.502. noteikto kārtību) un polises kopijas iesniegšanu Pasūtītājam. Minētais apdrošināšanas līgums jānoslēdz un jāuztur spēkā vismaz uz visu projektēšanas, būvdarbu izpildes laiku.

8. Informācijas konfidencialitāte un autortiesības

- 8.1. Visa informācija, ko šī Līguma izpildes laikā iegūst Izpildītājs, kā arī visi dokumenti, kas radušies šī Līguma saistību izpildes gaitā, tiek uzskatīti par Pasūtītāja īpašumu un ir pakļauti lietošanas ierobežojumiem kā norādīts Līguma 8.2. un 8.3.punktos.
- 8.2. Pēc pakalpojuma izpildes un samaksas saņemšanas no Pasūtītāja visa Projekta dokumentācija, kuru šī Līguma ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, ir uzskatāma par Pasūtītāja īpašumu, ievērojot

Autortiesību likumu. Pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītājam ir pienākums minēto dokumentāciju nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minēto dokumentāciju izmantot ar šo Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas. Izpildītājs ir tiesīgs paturēt minēto dokumentu kopijas ar nosacījumu, ka šos materiālus Izpildītājs neizmanto kādam citam mērķim bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas, izņemot Autortiesību likumā paredzētās tiesības.

- 8.3. Izpildītājs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt Līguma 8.2.punktā minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti un 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām neatklāt jebkuru šim Līgumam vai Pasūtītāja darījumiem vai darījuma operācijām piekritīgu vai konfidenciālu informāciju, ja no Pasūtītāja nav saņemta iepriekšēja rakstiska piekrišana, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus, kad informācija tiek iekļauta publiskos pārskatos vai izsniedzama atbilstoši valsts kompetento iestāžu pieprasījumiem.

9. Izpildītāja personāla un apakšuzņēmēji

- 9.1. Izpildītājam Pakalpojuma izpildē ir jānodrošina Iepirkumā piedāvātais personāls.
- 9.2. Personāla un apakšuzņēmēju nomaīņu izpildītājs drīkst veikt tikai, ievērojot Publisko iepirkuma likuma 62.pantā noteikto kārtību.
- 9.3. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt segt papildus izmaksas, kuras rodas vai kuras ir saistītas ar jebkura darbinieka atlaišanu vai nomaīņu.
- 9.4. Izpildītājam ir jānomaina ikviens no Darba izpildē iesaistītā personāla darbinieks, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
- 9.4.1. Atkārtota pavisā savu pienākumu pildīšana;
 - 9.4.2. Nekompetence vai nolaidība;
 - 9.4.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.
- 9.5. Izpildītājam ir jāpiedāvā cits darbinieks vai apakšuzņēmējs ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiks risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Problēmas, kas rodas Pakalpojuma izpildes gaitā, tiek risinātas sekojoši:
- 10.2.1. Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam rakstveidā problēmas risinājumu.
 - 10.2.2. Pasūtītājs, saņemis Līguma 8.4.1.punktā minētā risinājumu, izskata to un dod rakstisku atbildi Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstiskā risinājuma iesniegšanas dienas.
 - 10.2.3. Ja Pasūtītājs Līguma 8.4.2.punktā minētajā kārtībā un termiņā nav sniedzis Izpildītājam atbildi, tad Izpildītājs par attiecīgo problēmu ir tiesīgs lemt pats, ievērojot normatīvos aktus un šī Līguma prasības.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.2. Pusēm, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa šajā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 11.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem vai arī tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda jaunu līgumu vai vienojas par Pakalpojuma izpildes termiņu, vai arī lauž šo Līgumu.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Diena šī Līguma izpratnē un ietvaros ir kalendārā diena, nedēļa ir kalendārā nedēļa un mēnesis ir kalendārā mēnesis, ja vien šajā Līgumā nav noteikts citādi.

- 12.2. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.3. Šis Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.4. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto adresi.

13. Nobeiguma noteikumi

- 13.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tajā atrunāto saistību pilnīgai izpildei.
- 13.2. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 13.3. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru ar parakstiem apstiprinājušas abas Līguma slēdzējas Puses.
- 13.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem pa vienam eksemplāram.
- 13.5. Līgumam pievienoti pielikumi: 1. Projektēšanas uzdevums; 2. Laika grafiks; 3. Izpildītāja CTA polise.

14. Pušu adreses un rekvizīti

Pasūtītājs

Kuldīgas novada pašvaldība

reģistrācijas Nr. 90000035590

Juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga,

Kuldīgas nov., LV-3301



Viktors Gotfridsons

Izpildītājs

SIA "JD projekts"

Reģistrācijas Nr.40203036229

Juridiskā adrese: Agro 21, Tušķi, Līvberzes pag., Jelgavas

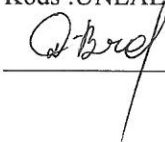
nov., LV-3003

Pasta adrese: Aviācijas iela 30-211, Jelgava, LV-3004

Norēķinu konts SEB banka

Konta Nr.LV58UNLA0050024564378

Kods :UNLALV2X



Daiga Braičuka