

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Objekta nosaukums		„Skolas (bērnu un jauniešu centra) ēkas atjaunošana, restaurācija, pārbūve un teritorijas labiekārtojums 1905. gada ielā 10, Kuldīgā”					
1.	Zemesgabala kadastra Nr.	Īpašuma kadastra Nr. 6201 009 0102 001 Ēkas un zemes īpašnieks – Kuldīgas novada pašvaldība					
2.	Ēkas adrese	1905. gada iela 10, Kuldīgā					
3.	Būvniecības veids	Būvniecība					
		Jauna būvniecība		Novietošana		Pārbūve	
		-		-		X	
		Nojaukšana		Atjaunošana		Restaurācija	
		-		X		X	
		Vienkāršota fasādes atjaunošana					
		Fasādes apdares atjaunošana	Fasādes siltināšana	Jumta seguma maiņa	Jumta siltināšana	Pagraba siltināšana	Logu nomaiņa
		-	-	-	-	-	-
		Vienkāršota atjaunošana					
		Bez lietošanas veida maiņas			Ar lietošanas veida maiņu		
		-			-		
4.	Būvprojekta projektēšanas un būvniecības kārtas	Projektēšanu un būvniecību neparedzēt kārtās					
5.	Ēkas grupa, funkcija un parametri	<p>3. grupas skolas ēka (CC 1263, kadastra apzīmējums Nr. 6201 009 0102 001).</p> <p>Grunstgabala un ēkas tehniski ekonomiskie rādītāji:</p> <p>grunstgabala platība – 1548 m².</p> <p>ēkas apbūves laukums (bez piebūvēm) – 527.5m²</p> <p>ēkas kopējā platība – 952.5 m²</p> <p>ēkas būvtilpums – 4472 m³</p> <p>Stāvu skaits – 3</p> <p>Ēkas konstrukcija:</p> <ul style="list-style-type: none">- pamati – akmens mūra, dzelzsbetons/betons,- ārsienas – ķieģeļu mūris,- jumts – koka konstrukcijas un māla kārņiņi,- pārsegumi – koks. <p>Ēka tiek izmantota bērnu un jauniešu interešu izglītības nodrošināšanai.</p> <p>Ēka ir vietējo jauniešu brīvā laika pavadīšanas vieta, kas var nodrošināt dažāda veida aktivitātes.</p> <p>Zemes gabala atļautās izmantošanas veids – publiskā apbūves teritorija.</p>					
6.	Pasūtītājs	Kuldīgas novada pašvaldība					
7.	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis, tālr. Nr.	Kuldīgas novada pašvaldības Attīstības un projektu vadības nodaļas projektu speciālists Lauris Hercenbergs, tālrunis: 63322564, e-pasts: lauris.hercenbergs@kuldiga.lv					

8.	Būvprojekta veids		
8.1.	Ēku Būvprojekta veids atkarībā no plānotās būvniecības ieceres, vispārīgajos būvnoteikumos noteiktās ēku grupas un būvniecības veida, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”:	Būvprojekts minimālā sastāvā (būvniecības ieceres ierosināšanai: 4. un 8.pielikums - būvniecības iesniegums un būvatļauja)	X
		Būvprojekts (saskaņā ar Būvniecības komisijas nosacījumiem būvatļaujā: 8.pielikums - būvatļauja)	X
		Sabiedrības informēšanas materiāls (saskaņā ar Būvniecības komisijas prasībām, būvtāfelei (formātā, ne mazākā par A1, no materiāla, kas ir izturīgs pret apkārtējo vidi)	X
9.	Esošās situācijas/objekta apraksts	<p>Ēkai ar kadastra apzīmējumu Nr. 6201 009 0102 001 - stāvu skaits – 3 (pagraba nav). Ēkas apbūves laukums 527.5 kv.m, kopējā lietderīgā platība 909.6 kv.m, būvtilpums 4472 kub.m.</p> <p>Ēkā atrodas:</p> <p>1.stāvā atrodas vējtveris, izstāžu zāle, KJIC telpa jauniešiem ar 5 datora galdiem, TV ar galdu un 1 darba vietu darbiniekam, semināru telpa līdz 40 apmeklētājiem, virtuve, zēnu un meiteņu tualetes, direktora kabinets, koridors, dušas zēniem un meitenēm, deju zāle ar spoguļiem, koridors un zem kāpnēm uzkopšanas inventāra telpa;</p> <p>2. stāvā atrodas zāle ar 120 krēsliem, telpa pirms zāles, 5 nodarbinātu telpas, palīgtelpas, darba telpa lietvedei, telpa jauniešiem, virs 1. Stāva tualetēm – ziemas dārzs</p> <p>3.stāvā atrodas 5 telpas, jaunajiem kinoamatieriem, ierakstu studija, telpa kokapstrādes pulciņam, akvalangistiem, tehniskajam pulciņam.</p>	
10.	Projektēšanas uzdevuma mērķis un sasniezamais rezultāts	<p>Mērķis: Ēkas atjaunošana, restaurācija, pārbūve un teritorijas labiekārtojums</p> <p>Sasniedzamais mērķis ir atjaunot, restaurēt un pārbūvēt ēku, un labiekārtot teritoriju, Kuldīgas novada Bērnu un jauniešu centra vajadzībām, atjaunojot un saglabājot vēsturisko būvapjomu, fasāžu kompozīciju un detalizāciju, objekta iekšējo un ārējo apdari un krāsojumu, būvgaldniecības izstrādājumus un plānojumu, saskaņā ar pirmsprojekta izpētes materiāliem (t.sk. arhitektoniski māksliniecisko inventarizāciju un izpēti (AMI), pieejamo vēsturisko materiālu izpēti (VI), uzmērījuma rasējumiem (UR), fotofiksācijām (FF) un objekta restaurācijas programmu (konceptiju).</p> <p>Sasniedzamais rezultāts: Izstrādāt ēkas tehniskā, funkcionālā un vizuālā stāvokļa atjaunošanai, restaurācijai un pārbūvei, un teritorijas labiekārtošanai, kvalitatīvu būvprojekta risinājumu, saskaņā ar Kuldīgas novada teritorijas atļautās izmantošanas un apbūves noteikumiem, Latvijas Republikas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.</p>	

11.	Projektā ietvert risinājumus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Būvprojektā paredzēt risinājumus, saskaņā ar: <ul style="list-style-type: none"> – pirmsprojekta izpētes materiāliem, kurus nepieciešamības gadījumā aktualizēt, t.sk. inženiertehniskās apsekošanas atzinumu (TIS), arhitektoniski māksliniecisko inventarizāciju un izpēti (AMI), pieejamo vēsturisko materiālu izpēti (VI), uzmērījuma rasējumiem (UR) un fotofiksācijām (FF); – interjera (IN) un iekārtu (IE) projekta izstrādāšanas darba uzdevumu (pielikums Nr.1), objekta restaurācijas programmu (konceptiju; pielikums Nr.2), prasībām apsaimniekošanas plāna izstrādei (pielikums Nr.3); – objekta energoefektivitātes programmu (konceptiju), informācijas tehnoloģiju programmu (konceptiju), - minētās programmas sastādīt projektētājiem projektēšanas sākumā, pirms detalizētu risinājumu izstrādes MBP stadijā, saskaņot ar Kuldīgas novada pašvaldības būvniecības nodaļas speciālistiem; – Kuldīgas novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un Latvijas Republikas likumdošanu un normatīvajiem aktiem. 2. Paredzēt saglabāt sākotnējo 19 gs. otrās puses un vēsturisko 19.gs. 3. cet. pārbūves arhitektonisko veidolu (t.sk. saglabājot vēsturisko būvapjomu, fasāžu kompozīciju un detalizāciju, objekta iekšējo un ārējo apdari un krāsojumu, būvgaldniecības izstrādājumus un plānojumu), ņemot vērā AMI un VI. 3. Projektā iekļaut iekšsienu, griestu, grīdu apdares materiālu, logu, durvju un citu ēkas apdares materiālu un detaļu specifikācijas saskaņā ar AMI un VI. 4. Logus un durvis paredzēt saglabāt un restaurēt vai izgatavot pēc vēsturiskā parauga saskaņā ar AMI un VI. 5. Paredzēt interjera risinājumu saskaņā ar AMI un VI. 6. Paredzēt aprīkojumu, mēbeles kabinetiem un koplietošanas telpām saskaņā ar to funkciju (skat. Pielikumu Nr.4). 7. Pēc telpu plānojuma apstiprināšanas, pasūtītājs precizēs tehniskā aprīkojuma prasības. 8. Paredzēt teritorijas labiekārtojumu saskaņā ar AMI un VI un skolas vajadzībām (āra mācību nodarbībām). Paredzēt teritorijas nožogojumu. 9. Paredzēt iekšpagalma inženierkomunikāciju pārlikšanu (padziļināšanu) vai aizsardzību, ja to nosaka tehniskie noteikumi, vai ja seguma pazemināšanas rezultātā komunikāciju iebūves dziļums izrādīsies nepietiekams. Projektā ietvert skarto komunikāciju būvprojektu daļas. 10. Paredzēt lietus ūdens novadīšanu no jumta un iekšpagalma. Paredzēt pieslēgšanos pilsētas lietus ūdens kanalizācijai (gadījumā, ja pieslēguma nodrošināšanai nepieciešams demontēt/atjaunot brauktuves bruģi, darba daudzumus paredzēt atsevišķā sadaļā) 11. Paredzēt risinājumus mūru mitruma novēršanai (1.stāvā). 12. Nodrošināt vides pieejamību teritorijā un ēkā. 13. Neparedzēt ēkas ārsienu siltināšanu no ārpuses, bet paredzēt citus pasākumus, kas uzlabo ēkas kopējo energoefektivitāti, saskaņā ar ēkas energoauditu un energoefektivitātes programmu (konceptiju). 14. Ēkā risināt ugunsdrošību, trauksmes un apsardzes signalizāciju, iekšējos inženiertīklus, t.sk. ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes un vājstrāvas tīklus, t.sk. video novērošanu, apkuri, ventilāciju un citus risinājumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
-----	---------------------------------	---

		<p>15. teritorijā risināt ugunsdrošību, trauksmes un apsardzes signalizāciju, nepieciešamos ārējos inženiertīklus, t.sk. ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes un vājstrāvas ārējos tīklus, t.sk. video novērošanu, un citus inženierisinājumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>16. Vispārējie nosacījumi:</p> <p>16.1. Būvprojektu izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem likumdošanas aktiem.</p> <p>16.2. Būvniecību uzsākot un atsedzot konstrukcijas, Projektētājam, iepriekš paredzot izdevumus, veikt nepieciešamos papildus izpētes darbus un autoruzraudzības kārtībā sniegt nepieciešamos risinājumus.</p> <p>16.3. Tehnisko projektu saskaņot visās valsts institūcijās, kas izdevušas tehniskos noteikumus, kā arī Latvijas Republikas kontrolējošās institūcijās un Kuldīgas novada pašvaldībā.</p> <p>16.4. Projekta risinājumus projektēšanas gaitā, atbilstoši noslēgtajam līgumam, saskaņot ar Kuldīgas novada pašvaldības speciālistiem.</p> <p>16.5. Projekta risinājumiem jābūt funkcionāli, vēsturiski un ekonomiski pamatotiem, vienlaicīgi, nodrošinot atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošiem būvnormatīviem un noteikumiem.</p> <p>16.6. Projektā norādīt atgūstamos materiālus un paredzēt to transportēšanas izdevumus.</p>
12.	PRASĪBA IZSTRĀDĀT	
12.1.	Sagatavot izejmateriālus projektēšanai	Tehniskos noteikumus pieprasa pasūtītājs
12.2.	Zinātn. pētniec. un eksperiment. darbus	Ja nepieciešams, izstrādā projektētājs (AMI sastāvā veicamās analīzes u.c.)
12.3.	Energoaudita atskaiti (iekļaujot rekomendācijas)	<p>Jā. Izstrādā projektētājs (ar norādēm energoefektivitātes risinājumiem vēsturiskajai ēkai un jaunbūvējamām ēkas daļām, saskaņā ar ēkas energoefektivitātes programmu (konceptiju).</p> <p>Jaunbūvējamo ēkas daļu energoefektivitātes risinājumiem jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošiem būvnormatīviem un noteikumiem)</p>
12.4.	Inženierizpētes un ģeoloģiskos darbus	Jā. Izstrādā projektētājs.
12.5.	<p>1. Vēsturisko izpēti (VI)</p> <p>2. Arhitektoniski-mākslinieciski izpētes atskaiti (AMI)</p> <p>3. Fotofiksācijas</p>	Izsniedz pasūtītājs.
12.9.	Uzmērījumu rasējumus	<p>Jā, izstrādā projektētājs</p> <p>Uzmērījuma rasējumiem jābūt pietiekošā apjomā (būvprojektam nepieciešamo apjomu noteikšanai), mērogā un detalizācijas pakāpē atbilstoši būvobjekta uzdevumam un realizācijas nepieciešamībai. Uzmērījumos jāattēlo telpu konfigurācija un visas būtiskās detaļas, izvirzījumi, nišas. Uzmērījumos jānorāda visi (arī konstatēto aizmūrēto ailu) izmēri - garums, platums, ja iespējams sienas biezums, telpu diagonāles, telpas/objektu augstums, ailu apakšas un augšas atzīme (norādot atskaites punktus), pakāpienu skaits, to platums, garums un augstums. Atsevišķu objektu raksturojošo detaļu uzmērījumiem jāpievieno paskaidrojumi ar norādēm par atrašanos objektā, u.c. informāciju, kas ir būtiska.</p> <p>Ēkas ārējam apjomam jāsakrīt ar topogrāfijā uzmērīto vai jākonstatē radušās būtiskās</p>

		atšķirības. Ēkas fasādei jākonstatē krāsojuma toni.
12.10.	Apsaimniekošanas plāns	Jā. Izstrādā projektētājs (darba uzdevums pielikums Nr.3)
12.7.	Būves tehniskās izpētes datus / atzinumu (TIS): 1. pirmsprojekta izpētes ietvaros; 2. autoruzraudzības ietvaros	<p>Jā. Izstrādā projektētājs.</p> <p>1. Pirmsprojekta izpētes ietvaros (pirms būvniecības uzsākšanas un būvkonstrukciju atsegšanas). Projektētājam nepieciešams veikt ēkas pamatu un pārējo ēkas konstrukciju inženiertehnisko izpēti.</p> <p>Jā. Izstrādā projektētājs.</p> <p>2. Autoruzraudzības ietvaros (pēc tehniskajā projektā iepriekš paredzēta finansējuma, pēc būvniecības uzsākšanas un būvkonstrukciju atsegšanas)*.</p> <p><i>* Autoruzraudzības ietvaros, būvniecību uzsākot un atsedzot konstrukcijas, Projektētājs veic nepieciešamos papildus izpētes darbus. Tai skaitā instrumentālo inženiertehnisko izpēti konstrukciju riska zonās un autoruzraudzības kārtībā sniedz nepieciešamos risinājumus</i></p>
12.11.	1. Būvniecības ieceres publiskās apspriešanas materiālus 2. sabiedrības informēšanas materiālus (būvtaflei)	<p>1. Nav nepieciešami (saskaņā ar BL 14.panta 5.punktu)</p> <p>2. Jā. Izstrādā Projektētājs (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, 5. nodaļas „Sabiedrības informēšana” 59.3. punktu)</p>
12.12.	Maketu, modeli, īpašu grafiku	Nē
12.13.	Ainavu projektu	Nē
12.14.	Dizainu	Jā, interjera elementus un iekārtas (t.sk. mēbeles, apgaismes ķermeņus u.t.m.l.) saskaņā ar AMI un VI.
12.15.	Telpu interjeru (IN un IE)	<p>Jā, telpu interjeru, paredzot risinājumus, attēlojot tos grafiski, detalizēti aprakstot un izstrādājot specifikācijas un darbu apjomus., t.sk. visu telpu interjera trīsdimensiālu vizuālo risinājumu un krāsu risinājumu, grīdas un kāpņu segumu, griestu un sienu risinājumus plānos un notīnumos (darba uzdevums pielikums Nr.1).</p> <p>Jā, mēbeļu un citu iekārtu risinājumus, attēlojot tos grafiski, detalizēti aprakstot un izstrādājot specifikācijas un darbu apjomus, t.sk. mēbeļu, apgaismes ķermeņu un citu iekārtu izvietojuma plānu un detalizētu tehnisko un dizaina risinājumu.</p>
12.16.	Tehnoloģisko iekārtu izvietojumu (IE)	Jā (ja tiek paredzēts). Izstrādāt pilnu detalizāciju.
12.17.	Nestandarta iekārtu/ objektu darba zīmējumus (izgatavošanai)	Jā. Ja projektētājs paredz, tad izstrādāt (piemēram, mēbelēm, apgaismes ķermeņiem u.c.);

12.18.	Būvprojekta ekspertīzi (obligāta trešās grupas ēkas būvprojektam), Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, 43. punktu	Apmaksā un pasūta Pasūtītājs ar uzdevumu: 1. izvērtēt projektētās ēkas daļas pārbūves un atjaunošanas atbilstību ēkas mehāniskajai stiprībai un stabilitātei noteiktajām prasībām, kā arī ugunsdrošības, lietošanas drošības un vides pieejamības prasībām: 1.1. arhitektūras daļai; 1.2. būvkonstrukciju sadaļai; 1.3. ekonomiskajai daļai, jo būvprojektu paredzēts izstrādāt un īstenot no publisko tiesību juridiskās personas – Kuldīgas novada pašvaldības finanšu līdzekļiem –, izvērtējot būvizstrādājumu izvēles ekonomisko pamatojumu saskaņā ar projektēšanas uzdevumu, kā arī izmaksās iekļauto darba pozīciju pietiekamību; 1.4. ugunsdrošības pasākumu pārskatam, kā arī citu būvprojekta sadaļu ugunsdrošības risinājumiem; 1.5. darba organizēšanas projektam; 1.6. energoefektivitātes novērtējumam aprēķinātajai energoefektivitātei. 2. Pārbaudīt, vai risinājumi saskaņā ar būvprojekta izejmateriāliem, projektēšanas uzdevuma, tehnisko noteikumu, atzinumu prasībām ir tehniski ekonomiski pamatoti, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem noteikumiem un būvnormatīviem. 3. Pārbauda projekta risinājumu pietiekamību, lai veiktu būvprojekta realizāciju. 4. Atsevišķi pasūtītājam iesniegt detalizētu izvērtēšanas protokolu pirms galīgā ekspertīzes slēdziena ar atsauci uz PU, Būvniecības komisijas norādījumiem, TN un citos dokumentos, publiskās apspriešanas ziņojumā minēto punktu prasību izvērtēšanu un/vai atbilstību ekspertīzes uzdevumam. 5. Būvprojekta ekspertīzes atzinumu Pasūtītājs pievieno Būvprojekta dokumentācijai. 6. Būvprojektam Projektētājam pievienot protokolu par ekspertīzes piezīmēs minēto nepilnību novēršanu un, ja nepieciešams, minēt ar pasūtītāju saskaņotās atkāpes vai risinājumus. 7. Būvprojekta ekspertīze jānoformē atbilstoši MK noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 3.pielikumam. Apmaksā Projektētājs , ja ekspertīze jāveic atkārtoti un ekspertīzes slēdzienā ir piezīmes, kuras jālabo.					
13.	BŪVNIECĪBAS IECERES IEROSINĀŠANAI UN BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI						
13.1.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids, Saskaņā ar MK noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”	Aizpilda pasūtītājs					
		Paskaidrojuma raksts (1. pielikums)	Paskaidrojuma raksts ēkas nojaukšanai (2. pielikums)	Paskaidrojuma raksts ēkas vai telpu grupas lietošanas veida maiņai bez pārbūves (3. pielikums)	Būvniecības iesniegums un būvatļauja (4., 8./pielikums)	Apliecinājuma karte (5. pielikums)	Ēkas fasādes apliecinājuma karte (6. Pielikums)
		-	-	-	X	-	-
13.2.	Būvatļaujā, apliecinājuma kartē un paskaidrojuma rakstā iekļaujamie nosacījumi	Izsniedz Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisija					
13.3.	Īpašuma tiesību	Izsniedz pasūtītājs					

	apliecināšie dokumenti zemesgabalam/ objektam	
13.4.	Zemes gabala topogrāfiskais plāns	Pasūta pasūtītājs Veikt topogrāfiskā plāna saskaņošanu SIA „Ģeodati”(www.geodati.lv, info@geodati.lv, tālr. 20262211)
13.5.	Situācijas plāns	Izniedz pasūtītājs
13.6.	Būves inventarizācijas materiāli	Izniedz pasūtītājs
13.7.	Esošās apbūves nojaukšanas atļauja	Nav vajadzīga
13.8.	Koku un krūmu izciršanas atļauja	Ja nepieciešams, izniedz pasūtītājs
13.9.	Izejmateriāli 3. grupas ēkai	Izstrādā projektētājs, atbilstošo informāciju, projekta sadaļas un norādījumus iekļaujot būvprojekta sastāvā, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”
13.10.	Saistošie izejmateriāli projektēšanai:	Nav
14.	<i>NEPIECIEŠAMIE TEHNISKIE NOTEIKUMI</i>	
14.1.	Ūdensapgādei	Vajadzīgi. Izniedz pasūtītājs
14.2.	Kanalizācijai, LK	Vajadzīgi. Izniedz pasūtītājs
14.3.	Siltumapgādei	Vajadzīgi. Izniedz pasūtītājs
14.4.	Gāzes apgādei	Nav vajadzīgi
14.5.	Elektroapgādei	Vajadzīgi. Izniedz pasūtītājs
14.6.	Telekomunikācijām	Vajadzīgi. Izniedz pasūtītājs
14.7.	Ceļu infrastruktūrai	Nav vajadzīgi
14.8.	Ielu apgaismojumam	Nav vajadzīgi
14.9.	Apsaimniekošanai	Vajadzīgi (sagatavo lietotājs). Izniedz pasūtītājs
14.10.	Valsts pieminēkļu aizsardzības inspekcijas prasības	Vajadzīgi. Izniedz pasūtītājs
14.11.	Aizsardzības zonu prasības	Nav vajadzīgs
14.12.	Ekoloģiskais uzdevums	Nav vajadzīgs
14.13.	Sanitāri higiēniskais uzdevums	Nav vajadzīgs. Paredzēt risinājumus atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai un normatīvajiem aktiem, ņemot vērā, ka objekta pieņemšanu ekspluatācijā veiks Veselības inspekcija
	NOSACĪJUMI	
15.	Ģenerālais projektētājs un būvuzņēmējs	Nosaka atbilstoši publisko iepirkumu likumam
16.	1. Projektēšanas uzsākšanas un pabeigšanas termiņi 2. Celtniecības uzsākšanas un pabeigšanas termiņi	1. Saskaņā ar noslēgto līgumu 2. Saskaņā ar noslēgto līgumu
17.	Saskaņošana ar pasūtītāju	1. Saskaņā ar Projektēšanas līgumu, Projektētājs iesniedz Pasūtītājam, noteiktā termiņā pēc projektēšanas uzsākšanas, sākotnējās idejas vizuālos risinājumus un aprakstus, sabiedrības informēšanas materiālus (būvtafelei), Būvprojektu minimālā sastāvā un Būvprojektu (pēc būvatļaujas, ar nosacījumiem, saņemšanas no Kuldīgas novada Būvniecības komisijas), risinājumus saskaņojot ar Pasūtītāju un Kuldīgas novada pašvaldības Būvniecības nodaļu. 2. Ne retāk kā divas reizes mēnesī, Projektētājs piedalās projektēšanas plānošanā Pasūtītāja telpās, risinājumu savlaicīgas saskaņošanas nodrošināšanai.

		<p>3. Pasūtītājs izskatīšanu veic 2 (divu) nedēļu laikā pēc visu būvprojekta risinājumu materiālu saņemšanas.</p> <p>4. Pasūtītājs iesniedz projektu būvekspertīzei, paredzamais ekspertīzes veikšanas termiņš 1 (viens) kalendārais mēnesis no brīža, kad pilns būvprojekts tiek nodots Pasūtītājam saskaņošanai.</p> <p>5. Ja būvekspertīzes lēmums ir pozitīvs, Pasūtītājs veic būvprojekta saskaņošanu, iesaistot Pasūtītāja speciālistus, 2 (divu) nedēļu laikā pēc būvekspertīzes slēdziena saņemšanas brīža.</p> <p>6. Pēc būvprojekta saskaņošanas ar pasūtītāju, projektētājs saskaņoto projektu iesniedz izskatīšanai Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai.</p> <p>7. Ja, atbilstoši būvekspertīzes slēdzienam, Būvniecības komisijas protokolam, būvprojektā nepieciešami labojumi, Projektētājs tos veic, ilgākais, 2 (divu) nedēļu laikā no slēdziena saņemšanas brīža.</p> <p>8. Projekta galīgās versijas saskaņošanu, iesaistot Pasūtītāja speciālistus, pasūtītājs veic 2 (divu) nedēļu laikā no labotā būvprojekta saņemšanas brīža.</p>
18.	Atzīmes būvatļaujā par Būvniecības ieceres, projektēšanas nosacījumu un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi termiņi	<p>Veic Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisija no iesniegšanas brīža.</p> <p>Atzīmes par Būvniecības ieceri</p> <p>Par būvniecības ieceri Būvniecības komisija pieņem lēmumu šādos termiņos:</p> <p>1) viena mēneša laikā — par Būvniecības likuma 14.panta trešās daļas 1.punktā minēto jautājumu: „būvatļaujas izdošanu, atteikumu izdot būvatļauju vai būvniecības ieceres publisku apspriešanu”</p> <p>2) 14 dienu laikā — par Būvniecības likuma 16.panta 2.² daļā un 17.panta 2.¹ daļā minēto jautājumu, kā arī par izmaiņām būvatļaujā gadījumos, kad mainās būvatļaujas adresāts, būvdarbu vadītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs;</p> <p>16.panta 2.² daļa: „Persona, kurai ir izdota būvatļauja, var lūgt atļaut veikt izmaiņas būvprojektā attiecībā uz:</p> <p>1) būves novietojumu, ja tās pamatotas ar institūciju izdotajiem tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un neskar trešo personu tiesības;</p> <p>2) ēkas būvapjomu, ja netiek skartas trešo personu tiesības un izmaiņas ir saistītas ar būvizstrādājumu specifikāciju būvprojektā, ēkas konstrukciju, izolācijas un apdares materiāliem vai inženiertehniskiem risinājumiem un nerada smaku, troksni, vibrāciju vai cita veida piesārņojumu;</p> <p>3) ēkas fasādes risinājumu, ja izmaiņas neskar trešo personu tiesības.”</p> <p>17.panta 2.¹ daļa: „Būvdarbu laikā aizliegts veikt izmaiņas būves lietošanas veidā, bet izmaiņas ēkas fasādes risinājumā, būves novietojumā un būvapjomā pieļaujamas, ievērojot šā likuma 16.panta 2.2 daļā noteikto.” (skatīt augstāk).</p> <p>Atzīme par Projektēšanas nosacījumu (Būvprojekta saskaņošana / akceptēšana) izpildi</p> <p>Ja izpildīti visi projektēšanas nosacījumi, būvvalde Būvniecības likuma 12. panta piektajā daļā noteiktajā termiņā (15 darba dienu laikā no dienas, kad būvvaldei iesniegti dokumenti, kas apliecina visu attiecīgo nosacījumu izpildi) izdara būvatļaujā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi. Pēc atzīmes izdarīšanas</p>

		<p>būvatļaujā vienu būvprojekta eksemplāru glabā būvvaldē.</p> <p>Atzīme par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi</p> <p>Atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā būvvalde izdara piecu darba dienu laikā no dienas, kad būvvaldei iesniegti dokumenti, kas apliecina visu attiecīgo nosacījumu izpildi.</p>
19.	<p>Sabiedrības informēšanas materiālu (būvtāfelei) un publiskās apspriešanas materiālu iesniegšanas termiņi un sastāvs</p>	<p>Sabiedrības informēšanas materiāli (būvtāfelei)</p> <p>Izstrādā Projektētājs - sabiedrības informēšanas materiālus (būvtāfelei)</p> <ol style="list-style-type: none"> Pasūtītājs Būvtāfelei izvieto objektā, jo paredzēta trešās grupas ēkas pārbūve. Par saņemto būvatļauju Pasūtītājs piecu dienu laikā no būvatļaujas spēkā stāšanās dienas informē sabiedrību, izvietojot zemes gabalā, kurā atļauta būvniecība, būvtāfelei (formātā, ne mazākā par A1, no materiāla, kas ir izturīgs pret apkārtējo vidi). Pasūtītājs Būvtāfelei izvieto uz laiku, kas nav īsāks par būvatļaujas apstrīdēšanas laiku. Pasūtītājs Būvtāfelei pilsētās un ciemos novieto vērstu pret publisku vietu, bet ārpus pilsētām un ciemiem – vērstu pret autoceļu, un tajā norāda šādas ziņas: <ul style="list-style-type: none"> – būvniecības iecere (būvniecības veids un adrese); – pasūtītājs (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs); – būvprojekta izstrādātājs (fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta numurs vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs); – būvniecības ieceres plāns ar ēkas novietni, bet trešās grupas publiskajām ēkām papildus – būvniecības ieceres vizualizācija vides kontekstā; – informāciju par būvatļaujas spēkā stāšanās laiku, lēmuma pieņemšanas datumu un numuru. <p>Publiskās apspriešanas materiāli</p> <p>Nav nepieciešami</p>
20.	<p>Būvprojekta minimālā sastāvā sastāvs un eksemplāru skaits</p>	<p>Trešās grupas ēkas vai tās daļas pārbūvei, būvvaldē iesniedz būvniecības iesniegumu un būvprojektu minimālajā sastāvā (cik tas attiecas uz būvniecības ieceri), kurš sastāv no:</p> <ol style="list-style-type: none"> skaidrojoša apraksta par plānotajām izmaiņām; būvprojekta ģenerālplāna atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz derīga topogrāfiskā plāna; grafiskam dokumentam, kuros parādītas ēkas vai tās daļas plānotās izmaiņas ēkas fasādē, ēkas vai tās daļas stāvos un telpās un/vai ēkas vai telpu grupas lietošanas veida maiņa, raksturīgam griezumam; saskaņojumam ar: <ol style="list-style-type: none"> zemes gabala īpašniekiem, ja pārbūvē tiek mainīts ēkas apjoms, pārsniedzot normatīvajos aktos noteiktos attālumus, vai lietošanas veids, un, tas ir atļauts, saņemot attiecīgo saskaņojumu; kopīpašniekiem, ja iecere skar kopīpašumu; institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti; papildu aprēķinam, ja pārbūvē tiek mainīts ēkas apjoms un atbilstība ēkas iedalījumam otrajā grupā tiek pamatota ar cilvēku skaitu, kas vienlaikus var atrasties ēkā; citiem dokumentiem vai atļaujām, ja to nosaka normatīvie akti. Trešās grupas ēkas pārbūves Būvniecības ieceres dokumentus t.sk.

		<p>Būvprojektu minimālā sastāvā (izņemot būvniecības iesniegumu) izstrādā četros (4) oriģinālos eksemplāros. Viens (1) eksemplārs tiek glabāts Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijā, divus (2) eksemplārus glabā būvniecības ierosinātājs un vienu (1) eksemplāru - būvprojekta izstrādātājs.</p> <p>9. Būvprojektam minimālā sastāvā pievienot visus projektēšanai nepieciešamos izejmateriālus, atzinumus, skaņojumus ar īpašnieku un pierobežniekiem.</p> <p>10. Būvprojekta minimālā sastāvā paredzēt provizorisko tāmi – visam būvprojektam kopumā.</p> <p>Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai iesniedzamais Būvprojekta minimālā sastāvā eksemplāru noformējums:</p> <p>Būvprojekts minimālā sastāvā - iesniedzams 1 eks. Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai - sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas un 1 eks. CD formātā (visu projekta sastāvu un saturu, t.sk., ģenerālplāns LKS-92 TM koordinātu sistēmā atbilstoši TOPO 500 prasībām; DWG, PDF un WORD formātā)</p>
21.	Būvprojekta sastāvs un eksemplāru skaits	<p>Trešās grupas ēkas būvprojektam (cik tas attiecas uz būvniecības ieceri) ir šādas sastāvdaļas:</p> <p>1. vispārīgā daļa:</p> <p>1.1. būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;</p> <p>1.2. zemes gabala inženierizpētes dokumenti atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem;</p> <p>1.3. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai un vides pieejamības risinājumiem;</p> <p>2. arhitektūras daļa:</p> <p>2.1. vispārīgie rādītāji;</p> <p>2.2. teritorijas sadaļa:</p> <p>2.2.1. būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.2.2. savietotais projektēto inženiertīklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.2.3. teritorijas vertikālais plānojums;</p> <p>2.2.4. labiekārtojuma un apstādījumu plāns;</p> <p>2.2.5. transporta un gājēju kustības organizācijas shēma;</p> <p>2.3. arhitektūras sadaļa:</p> <p>2.3.1. ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, bet visām telpu grupām ar publisku funkciju un viena vai divu dzīvokļu dzīvojamām ēkām, ja tajās ir telpas ar atšķirīgu izmantošanu atbilstoši būvju klasifikācijai, papildus – telpu nosaukumi;</p> <p>2.3.2. ēkas fasādes ar būtisko elementu (tai skaitā dekoratīvo) augstumu atzīmēm, norādēm par fasādes apdares būvizstrādājumiem, dekoratīvajām un konstruktīvajām detaļām, tehnisko iekārtu un atvērumu izvietojumu;</p> <p>2.3.3. raksturīgie griezumi ar esošā un/vai plānotā reljefa,</p>

grīdu un galveno būvelementu – piemēram, ārsienu ailu, parapetu, dzegu, koru, jumtu, kāpņu laukumu – augstuma atzīmēm, augstumu izmēriem no grīdas līdz griestiem, tai skaitā iekārtiem griestiem, ārējo norobežojošo un starpstāvu pārsegumu konstrukciju slāņu aprakstu;

2.3.4. tehnisko iekārtu izvietojums (publiskām un ražošanas ēkām);

2.3.5. būvizstrādājumu specifikācijas;

2.3.6. galveno ēkas detaļu mezglu risinājumi (cokola, jumta, pārsegumu, logu, durvju, lieveņu, skursteņu, sniega barjeru un citu ēkas elementu pieslēgumu mezgli);

3. būvkonstrukciju daļa (pamati, pārsegumi, jumts un citas slodzes nesošas konstrukcijas):

3.1. konstrukciju būtiskāko slodžu uzņemšanas mezglu detalizācija;

3.2. būvkonstrukciju aprēķinu detalizēts pārskats, kurā norādītas visas slodzes, slodžu shēmas un kopējais aprēķina modelis;

3.3. grafiskā daļa, kas ietver konstrukciju plānus, griezumus, izklājumus un mezglus;

3.4. vides aizsardzības pasākumi;

3.5. būvizstrādājumu specifikācijas;

4. ēkai nepieciešamo attiecīgo inženiertīklu daļas (ūdensapgāde un kanalizācija, apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana, elektroapgāde, siltumapgāde, gāzes apgāde, elektronisko sakaru tīkli, drošības sistēmas):

4.1. risinājumi, pieslēguma shēmas, griezumi;

4.2. inženiertīklu patēriņa aprēķini, slodzes un aksonometriskās shēmas;

4.3. vides aizsardzības pasākumi;

4.4. būvizstrādājumu specifikācijas;

5. citu inženierisnājumumu daļas, ja tādas nepieciešamas;

6. darbu organizēšanas projekts;

7. ugunsdrošības pasākumu pārskats:

7.1. apraksts, kas ietver ēkas ugunsdrošības raksturlielumus, ugunsstodzi – ražošanas un noliktavu ēkām;

7.2. ģenerālplāna ugunsdrošības risinājumi (ēku un inženierbūvju izvietošana, ārējo ugunsdzēsības inženiertīklu izbūve, ugunsdzēsības un glābšanas darbu nodrošināšana);

7.3. ugunsdrošības prasības būvkonstrukcijām un plānošanas risinājumiem (piemēram, ugunsbīstamības risku izvērtēšana un ugunsbīstamo zonu apraksts, ēku un inženierbūvju ugunsnoturības pakāpes, prasības nesošām un norobežojošām būvkonstrukcijām, to ugunsizturības robežas un ugunsreakcijas klases, prasības būvkonstrukciju apdarei, telpu ugunsstodze, dūmu aizsardzības risinājumi, prasības pret uguns un dūmu izplatīšanos ugunsgrēka gadījumā, speciālie ugunsdrošības pasākumi, ņemot vērā ēku un inženierbūvju īpatnības);

7.4. evakuācijas nodrošināšanas risinājumi;

7.5. sprādziena aizsardzības risinājumi (telpās ar sprādzienbīstamu vidi);

7.6. ugunsaisardzības sistēmas risinājumi (ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, stacionāra ugunsdzēsības sistēma, ugunsgrēka izziņošanas sistēma, dūmu un karstuma kontroles sistēmas);

		<p>7.7. nepārtrauktas elektroapgādes nodrošināšana ugunsaisardzības sistēmām, avārijas un evakuācijas apgaismojumam;</p> <p>7.8. paredzētie inženiertehnisko sistēmu ugunsdrošības risinājumi;</p> <p>7.9. manuālās (primārās) ugunsdzēsības iekārtas (telpu nodrošināšana ar ugunsdzēsības aparātiem (aprēķins) un citu ugunsdrošības aprīkojumu);</p> <p>7.10. īpašie ugunsdrošības pasākumi ekspluatācijas stadijā;</p> <p>8. ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei, ja to nosaka Ēku energoefektivitātes likums;</p> <p>9. būvprojekta ekspertīze;</p> <p>10. No publisko tiesību juridiskās personas, Eiropas Savienības politiku instrumentu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem finansētajām otrās vai trešās grupas ēkām papildus būvprojektā ietver ekonomisko daļu:</p> <p>10.1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;</p> <p>10.2. būvdarbu apjoms;</p> <p>10.3. izmaksu aprēķins (tāme).</p> <p>Vispārīgi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Būvprojekta sastāvā, atbilstoši būvniecības veidam, paredzēt risinājumus pietiekošā apjomā visam būvprojektam kopumā (paskaidrojuma rakstā norādīt visu projektu sadaļu projektējamās risinājumus un apjomu pēc būtības). 2. Būvprojekta sastāvā pievienot visus projektēšanai nepieciešamos izejmateriālus, atzinumus, skaņojumus ar īpašnieku un pierobežniekiem. 3. Izstrādātā būvprojekta oriģinālu sešos (6) eksemplāros (ar atbildīgo vadītāju un pasūtītāja oriģināliem parakstiem, saskaņojumiem un zīmogu nospiedumiem uz būvobjekta ģenerālpkāna). Viens (1) eksemplārs tiek glabāts Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijā, četrus (4) eksemplārus glabā būvniecības ierosinātais un vienu (1) eksemplāru - būvprojekta izstrādātājs. Ja nepieciešams, būvprojekta ekspertīzes atzinumu iesniedz būvvaldē būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildes termiņa laikā (sējumi cietos vākos, caursūti, lapas sanumurētas). <p>Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai iesniedzamais Būvprojekta eksemplāru noformējums:</p> <p>Būvprojekts - iesniedzams 1 eks. Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai - sējumi cietos vākos, caursūti, lapas sanumurētas un 1 eks. CD formātā (visu projekta sastāvu un saturu, t.sk., ģenerālpkāns LKS-92 TM koordinātu sistēmā atbilstoši TOPO 500 prasībām; DWG, PDF un WORD formātā)</p>
--	--	--

22.	ĪPAŠI NOSACĪJUMI PROJEKTĒTĀJAM
1)	<p>Vispārīgā daļā iekļaut visus izejmateriālus projektēšanai, uzmērījumu rasējumus (UR), tehniskās izpētes atzinumu (TIS), topogrāfisko izpēti (TI), tehniskos noteikumus (TN), fotofiksāciju (FF), pieejamo vēsturisko materiālu (VI) izpēti, arhitektoniski mākslinieciskās izpētes (AMI), interjera (IN) un iekārtu (IE) projekta izstrādāšanas darba uzdevumu, objekta restaurācijas programmu (konceptiju), objekta energoefektivitātes programmu (konceptiju), informācijas tehnoloģiju programmu (konceptiju) un citas programmas (konceptijas) un citus pirmsprojekta izpētes atzinumus.</p>

2)	Būvprojektu izstrādāt pēc iepriekšējā punktā 22.1) minēto projektēšanas izejmateriālu un pirmsprojekta izpētes atzinumu sniegtajiem norādījumiem, secinājumiem un rekomendācijām.
3)	<p>Būvprojektā pievienot, atbilstoši projekta risinājumiem, visas nepieciešamās un atbilstošās būvprojekta sadaļas.</p> <p>Arhitektūras daļā paredzēt ĢP, TS, AR, ARD, IE, IN sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu);</p> <p>Inženierisinājumu daļā paredzēt BK, ŪK, ŪKT, AVK, SM, EL, ELT, VST, UAS, VAS, ESS, ESR, energoefektivitātes, vides pieejamības sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu);</p> <p>Ja nepieciešams, Tehnoloģiskajā daļā - TN sadaļu;</p> <p>Ekonomikas daļā - IS (iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu), BA (būvdarbu apjomu sarakstu), DOP (darbu organizēšanas projektu), T (izmaksu aprēķinu) sadaļas, apsaimniekošanas plānu.</p> <p>Izmaksu aprēķina koptāmē iekļaut arī pārējos izdevumus - projekta vadīšanu, ekspertīzes, kadastrālās uzmērīšanas lietas izgatavošanas, būvuzraudzības, autoruzraudzības u.c. izmaksas.</p>
4)	Visu projekta sadaļu rasējumiem jābūt ar nepieciešamo detalizācijas pakāpi, lai varētu nodrošināt būvniecību un tiem jābūt nepārprotamiem.
5)	Būvprojektam pievienot atgūstamo materiālu specifikāciju un koptāmē iekļaut transportēšanas izmaksas (ja nepieciešams papildinot ar fotofiksāciju), kurā izvērtēti un uzskaitīti atgūstamie materiāli (piem., betona bruģis, logi, durvis, būvmateriāli, apkures elementi, sanitārtehniskās ierīces u.t.t.), aprakstīt otrreizējas izmantošanas risinājumi (nododami glabāšanai/nodošanai vai izmantojami šajā objektā, projektā) un metodes, kas ir draudzīgas videi un vienlaikus ekonomē pašvaldības līdzekļus, kā arī minēta pasūtītāja norādītā transportēšanas vieta un norādījumi. Veicamo darbu un transporta izmaksas iekļaut T un būvdarbu apjomus norādīt BA sadaļā.
6)	Ja projekta izstrādes laikā tiek noskaidrots, ka nepieciešama papildus elektroenerģija, saskaņot projektējamās jaudas ar A/S "Sadales tīkls".
7)	Arhitektūras daļā iekļaut, fasāžu rasējumus, stāvu plānus, raksturīgos ēkas griezumus, ēkas daļu rasējumus, mezglus un specifikācijas, grīdas, sienu un griestu apdares un segumu risinājuma rasējumus, mezglus un specifikācijas.
8)	Inženierisinājumu daļā iekļaut pārbūvējamo konstrukciju, tīklu un iekārtu risinājumu rasējumus, mezglus un specifikācijas.
9)	<p>Izmaksu aprēķina koptāmē iekļaut arī pārējos izdevumus – projekta vadīšanas, autoruzraudzības, būvuzraudzības, kadastrālās uzmērīšanas lietas izgatavošanas, ja nepieciešams – ekspertīzes, u.c. izmaksas.</p> <p>Izmaksu aprēķina lokālajā tāmē „Vispārīgie būvdarbi” iekļaut izmaksas sabiedrības informācijas stenda (būvtafeles) izgatavošanai un uzstādīšanai.</p>
10)	Būvprojekta sadaļā „Darbu organizēšanas projekts” obligāti jāiestrādā pasākumi enerģiju taupoša un videi draudzīga būvniecības procesa īstenošanai.
11)	Būvprojekta paskaidrojuma rakstā un materiālu specifikācijās jānorāda paredzamo materiālu un konstrukciju tehniskos un ķīmiskos parametrus, lai būvuzņēmējs, kā analogu varētu izvēlēties izstrādājumu ne tikai ar identiskiem tehniskiem, bet arī identiskiem vai energoefektīvākiem un ekoloģiskākiem parametriem
12)	Iekārtām (ja paredz) jānorāda precīzus tehniskos parametrus, energoefektivitātes rādītājus un vidējās ekspluatācijas izmaksas gadā
13)	Būvprojekta risinājumus un sadaļu „Darbu organizēšanas projekts” saskaņot ar Kuldīgas novada Bērnu un jauniešu centra direktori Inesi Astaševsku, t. 20222398.
14)	Būvprojekta stadijā vides pieejamības risinājumus saskaņot ar invalīdu biedrību „Tu vari”.
15)	Būvprojektu nepieciešams saskaņot ar tehnisko noteikumu izsniedzēju institūcijām un inženierkomunikāciju ekspluatējošām organizācijām, kuru komunikācijas tiek skartas.
16)	Projektētājs informē Pasūtītāju par nepieciešamiem papildinājumiem projektēšanas uzdevumā, ja projektēšanas gaitā atklājas apstākļi, kurus neievērtējot nevar iegūt kvalitatīvu produktu. Projektētājs un Pasūtītājs šādā gadījumā vienojas par projektēšanas termiņa pagarinājumu un papildus atlīdzību.

17)	Projekta izstrādē piesaistīt sertificētu arhitektu un sertificētus inženierus ar pieredzi vēsturisku ēku, kas atrodas Valsts aizsargājamā pilsētībūvniecības pieminekļa teritorijā, projektu izstrādē.
18)	Būvniecības stadijā nodrošināt autoruzraudzību ar sertificētu autoruzraugu grupas speciālistu un sertificēta autoruzraugu grupas vadītāja – speciālista ar pieredzi vēsturisku ēku, kas atrodas Valsts aizsargājamā pilsētībūvniecības pieminekļa teritorijā, piedalīšanos.
19)	Būvprojekta sadaļā „Darbu organizēšanas projekts” obligāti jāiestrādā pasākumi enerģiju taupoša un videi draudzīga būvniecības procesa īstenošanai. Papildus darbu organizēšanas projektā norādīt un prognozēt būvniecības izpildes termiņus.

Sagatavoja:

Attīstības un projektu vadības nodaļas
projektu speciālists

Būvniecības nodaļas arhitekts

Būvniecības nodaļas
inženierkomunikāciju speciālists

Lauris Hercenbergs

Dzintars Heinsbergs

Imants Jēkabsons

Saskaņoja:

Attīstības pārvaldes vadītājs

Kuldīgas novada Domes
priekšsēdētājas pirmais vietnieks

Gints Preiss

Viktors Gotfridsons

PASŪTĪTĀJS:

Inga Bērziņa

Kuldīgas novada pašvaldības vārdā
Kuldīgas novada Domes
priekšsēdētāja

PROJEKTĒTĀJS:

Saskaņots:

Jānis Lotiņevskis