

LĪGUMS

Par būvprojekta "Kuldīgas 2.vidusskolas telpu renovācija Jelgavas ielā 62, Kuldīgā" izmaiņu izstrādi,
Iepirkuma ID Nr. KNP/2017/13-S

Kuldīgā,

2017.gada 6.martā

Kuldīgas novada pašvaldība, reģ. Nr.90000035590, juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301, tās Domes priekšsēdētājas Ingas Bērziņas personā, kas rīkojas saskaņā ar Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā saukta **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA "3d birojs", reģ.Nr.41203057728, turpmāk tekstā saukts – **Izpildītājs**, tā valdes locekles Aijas Jansones personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses

abas kopā turpmāk tekstā sauktas arī Puses vai atsevišķi - Puse, bez viltus, maldības vai spaidiem, paužot Pušu brīvu gribu, vadoties no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes Publisko iepirkumu komisijas rīkotās iepirkuma procedūras Būvprojekta "Kuldīgas 2.vidusskolas telpu renovācija Jelgavas ielā 62, Kuldīgā" izmaiņu izstrāde un autoruzraudzība", ID Nr. KNP/2017/13-S (turpmāk – Iepirkums) nosacījumiem un rezultātiem, vienojas un noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, ar šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs, saskaņā ar savu piedāvājumu Iepirkumā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, par atlīdzību apņemas veikt būvprojekta "**Kuldīgas 2.vidusskolas telpu renovācija Jelgavas ielā 62, Kuldīgā**" izmaiņu projekta un apliecinājuma karšu (turpmāk – Projekts) izstrādi (turpmāk tekstā - Pakalpojums), atbilstoši Darba uzdevumam (Līguma pielikums),
- 1.2. Par Līguma neatņemamu sastāvdaļu uzskatāmi arī Iepirkuma nosacījumi, Tehniskā dokumentācija (Darba uzdevums, tehniskie noteikumi u.c.).

2. Līguma termiņš

- 2.1. Kopējais Pakalpojuma izstrādes termiņš ir **14 (četrpadsmit) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas**, ievērojot Līguma 3.pielikumā pievienoto laika grafiku un Līguma 4.nodaļā noteikto kārtību, t.i., Pakalpojuma izpildes termiņš ietver arī saskaņojumu veikšanai nepieciešamo laiku ar Pasūtītāju un tam sekojošu būvprojekta ekspertīzi (ja attiecināms) un apstiprināšanas procesa laiku Kuldīgas novada Būvniecības komisijā.
- 2.2. Šī Līguma izpildes termiņu puses var grozīt, par to noslēdzot papildus vienošanos rakstveidā, šādos gadījumos:
 - 2.2.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpilde;
 - 2.2.2. ja kādas Puses saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.
 - 2.2.3. Ja atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai, tiek veiktas izmaiņas darbu daudzumos, saskaņā ar Līguma 6.nodaļu

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs, saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu Iepirkumā (3.pielikums), apņemas samaksāt Izpildītājam par šī Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi **EUR 10345.50 (desmit tūkstoši trīs simti četrdesmit pieci euro un 50 centi)**, tajā skaitā PVN 21%, kas sastāda EUR 8550.00 apmērā, turpmāk tekstā Līguma summa, šādā kārtībā:
 - 3.1.1. Pirmais maksājums 20 % apmērā no šī Līguma summas, tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot to rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā.
 - 3.1.2. Otrais maksājums 40 % apmērā no šī Līguma summas, tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma saskaņošanas ar Pasūtītāju (4.3.punkts) un nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot to rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā;
 - 3.1.3. Atlikusī Līguma summa tiek samaksāta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 4.nodaļas nosacījumu (4.8.punkts) iestāšanās dienas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot to rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā
- 3.2. Līguma Summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam vai kritumam, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 3.3. Izpildītāja izstrādātā Pakalpojuma (būvprojekta) dokumentācija un ar to saistītās autortiesības līdz pilnīgai apmaksai ir nedalīts Izpildītāja īpašums. Pasūtītājs vai jebkura Pasūtītāja nolīgta vai pilnvarota trešā persona neiegūst izstrādātā Pakalpojuma īpašuma un lietošanas tiesības līdz apmaksai nav veikta pilnā apmērā.

4. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas-nodošanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ievēro spēkā esošās procedūras un atbilstošos normatīvos aktus, kā arī vispārpieņemto praksi, šī Līguma un tā pielikumu nosacījumus (t.sk., veic Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma pielikumā pievienotā laika grafikam).
- 4.2. Izpildītājam jāplāno Pakalpojuma izpildes laiks, ņemot vērā laiku, kas nepieciešams saskaņošanai ar Pasūtītāju un iespējamo trūkumu novēršanai. Līguma izpildes termiņā tiek ieskaitīts laiks, kas nepieciešams Līguma 4.5. - 4.7. punktu izpildei.

- 4.3. Izpildītājs šajā Līgumā noteiktajā termiņā veic Pakalpojuma kvalitatīvu izstrādi un pēc Pakalpojuma izpildes, uzaicina Pasūtītāju pieņemt Pakalpojumu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu un visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju, saskaņā ar Līguma pielikuma nosacījumiem. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojumu pieņemt, t.i., Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja tas konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst šī Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesību aprēķināt un ieturēt līgumsodu par Izpildītāja saistību izpildes kavējumu.
- 4.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Pēc Pakalpojuma iesniegšanas (nodošanas) Pasūtītājam, Pasūtītājs pasūta Būvprojekta ekspertīzi (attiecināmajām Pakalpojuma daļām).
- 4.6. Pēc Būvprojekta ekspertīzes, Izpildītāja pienākums ir novērst ekspertīzes piezīmes (ja vien ekspertīzes atzinums nav negatīvs), nodrošinot Pakalpojuma gatavību iesniegšanai Būvniecības komisijā.
- 4.7. Pēc būvprojekta ekspertīzes piezīmju novēršanas (ja attiecināms) izstrādātais Pakalpojums iesniedzams akceptēšanai Būvniecības komisijā. Akceptēšanas minimālais termiņš Būvniecības komisijā paredzams divu nedēļu apjomā.
- 4.8. Pakalpojums uzskatāms par pabeigtu pēc Būvniecības komisijas akcepta.

5. Pušu tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 5.1.1. Izpildītājs apņemas izstrādāt Pakalpojumu, atbilstoši šī Līguma, tā pielikumu, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī citu attiecīgo institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, un citiem īpašajiem noteikumiem.
- 5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs uzņemas uz sava rēķina veikt visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, saņemt atļaujas, ja tādas paredz normatīvie akti, kā arī apņemas Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus.,
- 5.1.3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
- 5.1.4. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšana saskaņā ar šo Līgumu tiek veikta Pasūtītāja telpās, Izpildītājs Pakalpojumu sniedz ar Pasūtītāju saskaņotā laikā, bet, jebkurā gadījumā, Pasūtītāja personālam noteiktajā darba laikā.
- 5.1.5. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciāliem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru šī Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nepublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 5.1.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam, pēc tā pieprasījuma, ziņojumus un atskaites šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Izpildītājs, papildus šajā Līgumā noteiktajiem iesniedzamajiem ziņojumiem vai atskaitēm, divu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz tam nepieciešamo informāciju par Pakalpojumu un tā veikšanas gaitu.
- 5.1.7. Ja darbu izpildes procesā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, informēt Pasūtītāju par iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksām, saņemt pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumu. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī dēļ Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 5.1.8. Pirms Pakalpojuma izpildes, Izpildītāja izstrādātais būvprojekts tiek nodots ekspertīzei un gadījumā, ja ekspertīzes atzinums ir negatīvs (izņemot, ja neatbilstību, neprecizitāšu iemesls ir kļūdas, neprecizitātes Pasūtītāja Pakalpojumu nodrošināšanai sniegtajā informācijā), Izpildītājs apmaksā atkārtoti veicamās būvprojekta ekspertīzes izmaksas Pasūtītājam.
- 5.1.9. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojumā (būvprojektā) pieļautajām kļūdām, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pakalpojuma sagatavošanas un objekta būvniecības laikā konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja sagatavotajos dokumentos Izpildītājam jālabo uz sava rēķina. Ja Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības to labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas.
- 5.1.10. Izpildītājam jāsedz tādu Pakalpojuma (projekta) defektu labošanas, kas radušies Objektā būvniecības vai tā garantijas laikā, izstrādātā Pakalpojuma (Projekta) kļūdu dēļ, kā arī tādu papildus būvdarbu izmaksas, kas atklājušās Objekta būvniecības laikā un to iemesls ir izstrādātajā Projektā pieļautās Izpildītāja kļūdas. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu, kuru slēdziens būvniecības dalībniekiem ir saistošs.

- 5.1.11. Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzību (vai savlaicīgi atteikties to veikt iesniedzot attiecīgu iesniegumu), saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un savu piedāvājumu Iepirkumā (t.i., EUR 1695.00, t.sk., PVN 21%), par to attiecīgi slēdzot autoruzraudzības līgumu ar Pasūtītāju, pirms attiecīgo būvniecības darbu uzsākšanas.
- 5.1.12. Izpildītājs apņemas nodrošināt atbilstoši kvalificēta tehniskā personāla (t.sk. atbildīgā projektētāja) piesaisti kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei visā Pakalpojuma izpildes laikā, saskaņā ar piedāvājumu Iepirkumā.
- 5.1.13. Izpildītājs apņemas piedalīties projektēšanas plānošanā, saskaņā ar Iepirkuma, Līguma un tā pielikuma prasībām, nodrošinot atbildīgā projektētāja klātbūtni.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumā, ja konstatē, ka Izpildītāja pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, vai ir ar neatbilstošu kvalifikāciju, pieprasīt attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomainītu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.
 - 5.2.2. Pasūtītāja pienākums ir iesniegt Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un materiālus, kura ir Pasūtītāja rīcībā un kuras iesniegšanu ir uzņēmis Pasūtītājs. Pasūtītājs ir atbildīgs par sniegtās informācijas, dokumentācijas pareizību un pietiekamību pienācīgai pakalpojuma sniegšanai.
 - 5.2.3. Pasūtītājs izskata Pakalpojuma materiālus divu nedēļu laikā pēc iesniegšanas un ar piezīmēm vai apstiprinātu atgriezt Izpildītājam. Pasūtītājs piezīmes par Pakalpojumu iesniedz rakstiski.
 - 5.2.4. Pasūtītājs apņemas Izpildītājam neizvirzīt prasības, kas būtu pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

- 6.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto kārtību attiecībā uz grozījumu veikšanu. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 6.3.punktā minētajos gadījumos.
- 6.3. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 6.3.1. paredzēts veikt, darbu izpildes laikā papildus atklātus darbus (ievērojot Līguma 6.5.punktu un ar to saistītos punktus) un saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām (ja attiecināms) uz Līguma grozījumiem ir piemērota Publisko iepirkumu likumā noteiktā iepirkuma procedūra;
 - 6.3.2. nepieciešams pagarināt Līguma darbības termiņu, ievērojot Līguma 2.2.punkta nosacījumus;
 - 6.3.3. Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju. Šādā gadījumā nepieciešama otra Līdzēja piekrišana. Saistību nodošana nedrīkst apdraudēt Līguma izpildes termiņu un grozīt Līguma summu.
- 6.4. Izpildītājs nav tiesīgs veikt patvaļīgu darbu vai to apjomu maiņu. Gadījumā, ja tas ir nepieciešams, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām Līgumā, norādot to ietekmi uz Līguma nosacījumiem. Ja Pasūtītājs atzīst Izpildītāja prasījumu par pamatotu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteiktās tiesību normas attiecībā uz iepirkuma līguma grozīšanu, tiek sagatavotas izmaiņas Līgumā, kas stājas spēkā pēc abpusējas to parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darbu daudzumos Līguma darbības laikā, lai Līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti sākotnējā dokumentācijā, bet ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu paredzēto galarezultātu un lai nodrošinātu būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem tā paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās būves funkcionālo nozīmi.
- 6.5. Līgumā noteiktos darbu daudzumus un (ja attiecināms) Līguma summu Puses var grozīt:
 - 6.5.1. ja faktiskie darbu daudzumi ir lielāki nekā sākotnējā dokumentācijā paredzētie un ir ievēroti Līguma 6.4. punkta nosacījumi;
 - 6.5.2. par darbiem, kas nav paredzēti sākotnējā dokumentācijā, ir radušies Izpildītājam neparedzamu apstākļu dēļ un nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, un ir ievēroti Līguma un normatīvo aktu prasības.
- 6.6. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda savas saistības ilgāk par 10 (desmit) dienām, iepriekš rakstveidā pieprasot no otras Puses saistību izpildi un paredzot saistību izpildei termiņu, kas nav īsāks par 10 (desmit) dienām.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ja:
 - 6.7.1. Izpildītājs neizpilda savas saistības, pieļaujot rupju Līguma pārkāpumu. Par rupju pārkāpumu šī Līguma ietvaros tiek uzskatīts ļaunprātīgs Līguma pārkāpums (tīšs savu pienākumu pārkāpums) vai jebkādu projektēšanai nepieciešamo licenču/atļauju zaudējums;
 - 6.7.2. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.
 - 6.7.3. Ja Izpildītājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar šo Līgumu, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas
- 6.8. Pakalpojuma pārtraukšanas gadījumā Puses 10 (desmit) dienu laikā sastāda aktu, novērtējot paveikto Darbu apjomu. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc divpusējā akta parakstīšanas Pasūtītājs apmaksā atlīdzības daļu proporcionāli izpildīto Darbu apmēram uz Darbu pārtraukšanas brīdi.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma pienācīgu izpildi, tā kvalitāti, atbilstību šim Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pakalpojuma izpildē, Pasūtītājs par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Izpildītāju vai citus ekspertus vai speciālistus, kā arī nosūta attiecīgu paziņojumu Izpildītājam.
- 7.3. Ja Pakalpojums nav izpildīts atbilstoši šī Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs uz sava riska un rēķina pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pušu saskaņotā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pakalpojuma izpildē.
- 7.4. Ja Izpildītājs nenodod Pakalpojumu vai jebkuru tā daļu šajā Līgumā un tā pielikumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības Izpildītājam pieprasīt vai ieturēt no izmaksājamās Līguma summas līgumsodu 0,5 % (pus procenta) apmērā no Līguma Summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,5 % (pus procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies attiecīgās Puses vainas dēļ.
- 7.7. Puses atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.8. Izpildītājs ir atbildīgs par būvspeciālista, kas veiks būvprojekta izstrādes vadītāja pienākumus, apdrošināšanas līguma noslēgšanu (saskaņā ar 19.08.2014. MK noteikumos Nr.502., noteikto kārtību) un polises kopijas iesniegšanu Pasūtītājam. Minētais apdrošināšanas līgums jānoslēdz un jāuztur spēkā vismaz uz visu projektēšanas, būvdarbu izpildes laiku.

8. Informācijas konfidencialitāte un pušu korespondence

- 8.1. Visa informācija, ko šī Līguma izpildes laikā iegūst Izpildītājs, kā arī visi dokumenti, kas radusies šī Līguma saistību izpildes gaitā, tiek uzskatīti par Pasūtītāja īpašumu un ir pakļauti lietošanas ierobežojumiem kā norādīts Līguma 8.2. un 8.3.punktā.
- 8.2. Pēc pakalpojuma izpildes un samaksas saņemšanas no Pasūtītāja visa dokumentācija, kuru šī Līguma ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, ir uzskatāma par Pasūtītāja īpašumu, ievērojot Autortiesību likumu. Pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītājam ir pienākums minēto dokumentāciju nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minēto dokumentāciju izmantot ar šo Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas. Izpildītājs ir tiesīgs paturēt minēto dokumentu kopijas ar nosacījumu, ka šos materiālus Izpildītājs neizmanto kādam citam mērķim bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas, izņemot Autortiesību likumā paredzētās tiesības.
- 8.3. Izpildītājs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt Līguma 8.2.punktā minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti un 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām neatklāt jebkuru šim Līgumam vai Pasūtītāja darījumiem vai darījuma operācijām piekritīgu vai konfidencialu informāciju, ja no Pasūtītāja nav saņemta iepriekšēja rakstiska piekrišana, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus, kad informācija tiek iekļauta publiskos pārskatos vai izsniedzama atbilstoši valsts kompetento iestāžu pieprasījumiem.

9. Izpildītāja personāla un apakšuzņēmēji

- 9.1. Izpildītājam Pakalpojuma izpildē ir jānodrošina Iepirkumā piedāvātais personāls.
- 9.2. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu izpildītājs drīkst veikt tikai, ievērojot Publisko iepirkuma likuma 68.pantā noteikto kārtību.
- 9.3. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt segt papildus izmaksas, kuras rodas vai kuras ir saistītas ar jebkura darbinieka atlaišanu vai nomaiņu.
- 9.4. Izpildītājam ir jānomaina ikviens no Darba izpildē iesaistītā personāla darbinieks, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 9.4.1. Atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
 - 9.4.2. Nekompetence vai nolaidība;
 - 9.4.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.
- 9.5. Izpildītājam ir jāpiedāvā cits darbinieks vai apakšuzņēmējs ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiks risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Problēmas, kas rodas Pakalpojuma izpildes gaitā, tiek risinātas sekojoši:
 - 10.2.1. Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam rakstveidā problēmas risinājumu.
 - 10.2.2. Pasūtītājs, saņemis Līguma 8.4.1.punktā minētā risinājumu, izskata to un dod rakstisku atbildi Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstiskā risinājuma iesniegšanas dienas.
 - 10.2.3. Ja Pasūtītājs Līguma 8.4.2.punktā minētajā kārtībā un termiņā nav sniedzis Izpildītājam atbildi, tad Izpildītājs par attiecīgo problēmu ir tiesīgs lemt pats, ievērojot normatīvos aktus un šī Līguma prasības.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes

institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 11.2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa šajā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 11.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem vai arī tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda jaunu līgumu vai vienojas par Pakalpojuma izpildes termiņu, vai arī lauž šo Līgumu.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Diena šī Līguma izpratnē un ietvaros ir kalendārā diena, nedēļa ir kalendārā nedēļa un mēnesis ir kalendārais mēnesis, ja vien šajā Līgumā nav noteikts citādi.
- 12.2. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.3. Šis Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.4. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto adresi.

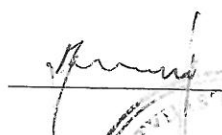
13. Nobeiguma noteikumi

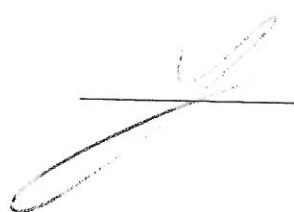
- 13.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tajā atrunāto saistību pilnīgai izpildei.
- 13.2. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 13.3. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru ar parakstiem apstiprinājušas abas Līguma slēdzējas Puses.
- 13.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz piecām lapām, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem pa vienam eksemplāram.
- 13.5. Līgumam pievienoti pielikumi: 1. Darba uzdevums; 2. Izpildītāja CTA polise; 3. Laika grafika kopija.


14. Pušu adreses un rekvizīti

Kuldīgas novada pašvaldība
reģistrācijas Nr. 90000035590
Adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301

SIA "3d birojs"
reģ.Nr.41203057728,
Adrese: Baznīcas iela 13, Kuldīga, LV-3301


Inga Bērziņa


Aija Jansone


KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
jurists

A.Tjagunovičs

2017.g. 02. marta