

LĪGUMS
par ēdienu sagatavošanu un piegādi Kuldīgas 2.vidusskolai uz virtuves telpu remontdarbu laiku

Kuldīgā,

2016.gada 5.septembrī

Kuldīgas 2.vidusskola, reģistrācijas Nr.90000035694, juridiskā adrese: Jelgavas iela 62, Kuldīga, tās direktorees pienākumu izpildītājas Ineses Reisas personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu uz pašvaldības rīkojuma pamata, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

SIA "SAULES IELEJA 3", reģistrācijas Nr. 40103207155, juridiskā adrese Šmerļa iela 3, Rīga, (turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS), tā valdes loceklis Larissas Ostrovska personā, no otras puses,

abi kopā turpmāk sauktī PUSETES un katru atsevišķi – PUSETE, pamatojoties uz iepirkuma procedūras "Ēdienu sagatavošana un piegāde Kuldīgas 2.vidusskolai uz virtuves telpu remontdarbu laiku", KNP/2016/67 (turpmāk – Iepirkums) tehnisko specifikāciju un Izpildītāja piedāvājumu, noslēdza šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un pērk, bet PIEGĀDĀTĀJS veic Ēdienu sagatavošanu un piegādi Kuldīgas 2. vidusskolas audzēkņiem Jelgavas iela 62, Kuldīgā (turpmāk – Pakalpojums) uz virtuves telpu remontdarbu laiku, saskaņā ar šo Līguma, Iepirkuma Tehnisko specifikāciju, kā arī atbilstoši PIEGĀDĀTĀJA minētajā iepirkuma procedūrā iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam un tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildes aprakstam, un ir uzskatāmas par Līguma neatņemamu sastāvdāju.
- 1.2. Pasūtījuma apraksts, uzskaitījums, cena un piegādes noteikumi ir noteikti saskaņā ar Iepirkuma procedūras rezultātiem.

2. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā uz skolas telpu remontdarbu veikšanas laiku, kurus paredzēts pabeigt līdz 2016.gada 30.septembrim (līguma darbības laiks var tikt pagarināts vai samazināts, atbilstoši faktiskajam būvdarbu veikšanas laikam, par ko Puses sastāda attiecīgu aktu).

3. Līguma summa

- 3.1. Maksa par vienas personas ēdināšanu vienā dienā sastāda EUR 1.22 (viens euro, divdesmit divi centi), neskaitot PVN.
- 3.2. Līguma 3.1.punktā minētajā maksā par vienas personas ēdināšanu dienā ir iekļautas ēdienu produktu (izejvielu) un sagatavošanas izmaksas, kā arī izmaksas par iepakojumu, atļauju saņemšanu no trešajām personām un visi Latvijas Republikā noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. PASŪTĪTĀJS veic norēķinus par Izpildītāja iepriekšējā mēnesī sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga PIEGĀDĀTĀJA piestādīta rēķina saņemšanas.
- 4.2. Norēķinus PASŪTĪTĀJS veic ar pārskaitījumu uz PIEGĀDĀTĀJA norādīto kontu, kuru PIEGĀDĀTĀJS norāda rēķinā, pēc kura veicama samaksa.
- 4.3. Par rēķina samaksas datumu tiek uzskatīta diena, kad PIEGĀDĀTĀJAM maksājamā summa izskaitīta no PASŪTĪTĀJA bankas konta.

5. Pakalpojuma kvalitāte

- 5.1. PIEGĀDĀTĀJS apņemas sniegt Pakalpojumu, pienācīgā kvalitātē atbilstoši šim Līgumam, Pārtikas aprites uzraudzības likumam un uz minētā likuma pamata izdoto normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Nepieciešamības gadījumā PIEGĀDĀTĀJS uz sava rēķina nodrošina Pakalpojuma atbilstības novērtēšanu, kas pakļauts valstī noteiktajai obligātajai atbilstības novērtēšanai. Novērtēšanas nepieciešamību nosaka PASŪTĪTĀJS vai atbildīgās institūcijas (piemēram, Pārtikas un veterinārais dienests).
- 5.3. Ja PIEGĀDĀTĀJA piegādātais Pasūtījums ir neatbilstošs, PASŪTĪTĀJS nekavējoties sastāda un paraksta aktu, kurā norāda atklātos trūkumus. Šajā gadījumā PIEGĀDĀTĀJAM nekavējoties ir pienākums piegādat PASŪTĪTĀJA pārstāvja pasūtījumam atbilstošu Pasūtījumu.
- 5.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt kontroli par Līguma izpildi un Pasūtījuma atbilstību visām līgumā noteiktajām prasībām, piaicinot speciālistus un ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 5.5. Ēdienu kvalitātes strīdus gadījumā tiek izveidota komisija, kuras sastāvā ir PUŠU pārstāvji. Ja PUSETES nevar vienoties sarunu ceļā, tiek piaicināts Nacionālā veselības dienesta pārstāvis.

6. Pakalpojuma sniegšanas un piegādes noteikumi

- 6.1. PIEGĀDĀTĀJS katras nedēļas piektienā (vai attiecīgās nedēļas pēdējā darba dienā) līdz plkst. 14.00 iesniedz PASŪTĪTĀJAM ēdienvieti nākamajai nedēļai (piecām darba dienām), kuru PASŪTĪTĀJS saskaņo un rakstiski apstiprina, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas.
- 6.2. Par Pasūtījumu pieņemšanu un koordinēšanu atbildīgā persona no PASŪTĪTĀJA puses ir Zita Lunecka.
- 6.3. PASŪTĪTĀJA pārstāvis paziņo PIEGĀDĀTĀJAM nepieciešamo porciiju skaitu nākamajai darba dienai katra dienu līdz pulksten 15.00. Par pirmdien nepieciešamo porciiju skaitu paziņo piektdienās.

- 6.4. Pirms kārtējas Pasūtījuma daļas pieņemšanas, PASŪTĪTĀJA pārstāvis pārliecinās, ka piegādātā Pasūtījuma daļa atbilst līguma un tā pielikumu nosacījumiem un prasībām. Pasūtījuma daļa ir uzskatāma par piegādātu un pieņemtu dienā, kad PASŪTĪTĀJA pārstāvis ir pieņemis Pasūtījuma daļu un parakstījis nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 6.5. Par Preces piegādes faktu tiek uzskatīts brīdis, kad abas Puses paraksta Preces pavadzīmi – rēkinu.

7. Pušu tiesības un pienākumi

- 7.1. PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums:
- 7.1.1. veikt Pasūtījuma izpildi līgumā paredzētajā kvalitātē, apmērā un termiņos, nodrošinot pārtikas kvalitātes, derīguma termiņa, marķējuma un reģistrācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajiem kvalitātes atbilstības standartiem.
 - 7.1.2. piegādāt pārtiku ar normatīvo aktu prasībām atbilstošu transportu, atbilstoši Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA pieprasījumam;
 - 7.1.3. nepieciešamības gadījumā uz sava rēķina nodrošināt pārtikas atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās. Novērtēšanas nepieciešamību nosaka PASŪTĪTĀJS vai atbildīgās institūcijas (piemēram, Pārtikas un veterinārais dienests);
 - 7.1.4. 1 (vienas) dienas laikā, skaitot no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir paziņojis PIEGĀDĀTĀJAM par Pasūtījuma neatbilstību, uz sava rēķina nodrošināt visiem Līguma noteikumiem un nosacījumiem atbilstoša Pasūtījuma piegādi, gadījumā, ja piegādātais Pasūtījums neatbilst Līgumā un tā Pielikumā noteiktajai kvalitātei un/vai cenai, vai arī sortimentam, par kuru PUSES ir vienojušās, izdarot pasūtījumu.
 - 7.1.5. iesniegt PASŪTĪTĀJAM avansa rēķinu un gala rēķinu par Pakalpojumiem šī Līguma 4.1. un 4.2. punktā noteiktā termiņā.
- 7.2. PIEGĀDĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt un saņemt samaksu par izpildīto Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktā kārtībā un apmērā.
- 7.3. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums:
- 7.3.1. veikt samaksu par kvalitatīvo un Līguma noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu Līguma 4.punktā noteiktā kārtībā un termiņos;
 - 7.3.2. nekavējoties telefoniski informēt PIEGĀDĀTĀJU, par šī Līguma 7.4.2.apakšpunktā minētā akta sastādīšanas faktu, un nosūtīt tā apliecinātu kopiju PIEGĀDĀTĀJAM ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā, pēc sastādīšanas.
- 7.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības:
- 7.4.1. nepieņemt Pakalpojumu un neparaksīt pieņemšanas – nodošanas aktu, ja Pakalpojums izpildīts neatbilstoši Līguma noteikumiem.
 - 7.4.2. sastādīt aktu par saņemtā Pakalpojuma (pārtikas) piegādes laika, kvantitātes, sortimenta vai kvalitātes neatbilstību, tiksīdzīgi tāda tiek konstatēta.

8. Pušu atbildība

- 8.1. PUSES ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai PUSETI radušos zaudējumus, kuri tai radušies vainīgās PUSES rīcības dēļ.
- 8.2. Katra PUSETI ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas PUSES vai tās pilnvaroto personu vai darbinieku jaunprātības vai neuzmanības dēļ.
- 8.3. PIEGĀDĀTĀJS ir atbildīgs par:
- 8.3.1. sniegta Pakalpojuma atbilstību visu Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz pārtikas precēm, to iepakojumu, uzglabāšanu un transportēšanu;
 - 8.3.2. PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas pasūtījuma izpildi noteiktajā sortimentā un daudzumos un piegādi šajā Līgumā noteiktos termiņos;
 - 8.3.3. zaudējumu atlīdzināšanu PASŪTĪTĀJAM, ja tādi tam radušies PIEGĀDĀTĀJA nolaidīgas darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 8.4. Līgumā noteiktā maksājumu termiņa nokavējuma gadījumā PIEGĀDĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas no procenta) apmērā par katru kavējuma dienu no preču pavadzīmē - rēķinā norādītās summas, kuras samaksa tiek kavēta, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, pamatojoties uz PIEGĀDĀTĀJA iesniegto rēķinu.
- 8.5. Pasūtījuma piegādes termiņa nokavējuma gadījumā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas no procenta) apmērā par katru nokavējuma dienu no konkrētā Pasūtījuma, kura piegāde tiek kavēta, kopējās summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu apmērā) no Pasūtījuma, kura piegāde tiek kavēta, kopējās summas. PIEGĀDĀTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM šajā punktā noteikto līgumsodu arī gadījumā, ja PIEGĀDĀTĀJS kavē līguma 5.4.punktā noteikto Pasūtījuma apmaiņas termiņu.
- 8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSETI no Līguma saistību izpildes.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. PUSES ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā (Force Majeure). Pie ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti PUSETI kontrolei.

- 9.2. Šajos gadījumos Līguma izpildes termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk par 1 (vienu) mēnesi.
- 9.3. PUSEI par ārkārtēju apstākļu rašanos 5 (piecu) darbdienu laikā ir rakstiski jāinformē otru PUZEI. Pienākums sniegt šo informāciju ir PUZEI, kurai šo apstākļu dēļ rodas nepārvaramas grūtības izpildīt Līguma saistības.
- 9.4. Nepaziņošana vai nesavlaicīga paziošana par ārkārtēju apstākļu iestāšanos otrai PUZEI, atļem PUZEI tiesības atsaukties uz ārkārtējiem apstākļiem kā pamatu, lai atbrīvotos no atbildības par saistību neizpildi.

10. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana

- 10.1. Ja viena PUZE pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai PUZEI ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru PUZE uzskata par pārkāptu.
- 10.2. Strīdus un nesaskanas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, PUSES atrisina savstarpēju pārrunu celā. Ja PUSES nevar panākt vienošanos, tad strīds tiek risināts vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 10.3. PUSES var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstiski par to vienojoties.
- 10.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 10.4.1. nepārvaramu apstākļu dēļ Pasūtījuma piegāde aizkavējas ilgāk kā par 1 (vienu) mēnesi;
 - 10.4.2. PIEGĀDĀTĀJS atkārtoti piegādā Līguma noteikumiem neatbilstošu Pasūtījumu, par ko PASŪTĪTĀJS ir sastādījis Līguma 7.4.2. apakšpunktā minēto aktu;
 - 10.4.3. PIEGĀDĀTĀJS atkārtoti Līgumā noteiktajos termiņos nepiegādā Pasūtījumu, par ko PASŪTĪTĀJS ir sastādījis Līguma 7.4.2. punktā minēto aktu.
 - 10.4.4. ja PIEGĀDĀTĀJA sagatavotais ēdiens nav kvalitatīvs un to apstiprina Nacionālā veselības dienesta vai Pārtikas un veterinārā dienesta pārstāvis;
 - 10.4.5. PIEGĀDĀTĀJS ar tiesas nolēmumu atzīts par maksātnespējīgu, vai pret to trešās personas ceļ šādu prasību tiesā.
- 10.5. PIEGĀDĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja PASŪTĪTĀJS atkārtoti (vairāk kā 2 mēnešus pēc kārtas) neveic samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 10.6. Līguma izbeigšanas gadījumā, PIEGĀDĀTĀJS nekavējoties pārtrauc Pasūtījuma izpildi, par ko tiek sastādīts Pasūtījuma nodošanas - pieņemšanas akts un saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi izpildītajiem Pasūtījumiem (par kuru samaksa vēl nav veikta) - 30 dienu laikā, skaitot no dienas, kad PUSES vai to pilnvaroti pārstāvji parakstījuši šajā punktā minēto aktu.
- 10.7. Ja Līgums tiek izbeigts kādas PUSES vaines dēļ, kas izpaukusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga izpilde vai zaudējumu nodarišana otrai PUZEI, tad PUZEI, kura ir vainojama līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma izbeigšanu.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, PUSEM tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža.
- 11.2. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 11.1.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdajās.
- 11.3. PUSES 3 (trīs) darbdienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 11.4. PUŠU juridiskā statusa izmaiņu gadījumā Līgums saglabā savu spēku pilnā apjomā to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.5. PUSES tām līgumā noteiktās saistības un to izpildi nav tiesīgas nodot trešajām personām.
- 11.6. Visos pārējos šajā Līgumā neatrunātajos jautājumos PUSES vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz trīs lapām, un pielikumu uz vienas lapas, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs - pie PIEGĀDĀTĀJA.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Kuldīgas 2.vidusskola
Reģ.Nr. 90000035694
Adrese: Jelgavas ielā 62, Kuldīgā, LV-3301

SIA "SAULES IELEJA 3".
reģistrācijas Nr. 40103207155,
juridiskā adrese Šmerļa iela 3, Rīga;
Pasta adrese: Dzirnavu iela 18, Kuldīga, LV-3301
Banka: AS Seb banka
Konta Nr. LV83 UNLA 0050 0168 72410



Inese Reisa



Larisa Ostrovska

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma mērķis ir noteikt zemāko cenu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai Kuldīgas 2. vidusskolas audzēkņiem Jelgavas ielā 62, Kuldīga, LV-3301.
2. **Ēdināmo skaits – aptuveni 380 bērni un 20 darbinieki vienā dienā.**
3. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, nemot vērā bērnu skaita maiņu (iestādi ikdienā vidēji un apmeklē apm. 85% bērnu - skolēnu brīvdienās, dažādu slimību periodos - mazāk).
4. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms (audzēkņu un darbinieku skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana nākamajai dienai) tiek precīzs katru darba dienu līdz plkst. 15:00. Nepieciešamības gadījumā Piegādātājs pieņem no Pasūtītāja tiesību aktiem precīzs katru darba dienu līdz plkst. 10:30. (Ēdināšana notiek katru darba dienu nedēļu)
5. Svaiga un kvalitatīva ēdiena sagatavošana līdz attiecīgās dienas Plkst. 10:30. (Ēdināšana notiek katru darba dienu vienu reizi dienā (pusdienas) no plkst. 10:45 – 13:00 (trīs maiņas).)
6. Lai nodrošinātu siltu, kvalitatīvu ēdienu, pakalpojuma sniedzējam nepieciešami konteineru skaits, atbilstoši piedāvātajiem ēdieniem un to transportēšanai siltajam ēdienam katrai ēdienreizei.
7. Pretendentam ir pienākums nodrošināt ēdināšanu arī bērniem ar dažādām pārtikas produktu alerģijām, ja to noteicis bērna ģimenes ārst.
8. Iestāde nodrošina telpas un traukus ēdienai izsniegšanai, kā arī ēdam pieremerumus. Iestāde veic trauku savākšanu, mazgāšanu u.tml.
9. Cenai viena bērna ēdināšanai jābūt nemainīgai neatkarīgi no tā, cik konkrētajā dienā bērnu ir iestādē.
10. Pretendents izgatavo kvalitatīvu ēdienu savās telpās. Ēdiena pagatavošanas vietai jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām sanitāri higiēniskajām prasībām. Ēdiens tiek gatavots piegādes dienā no Piegādātāja svāgkiem un kvalitatīviem produktiem, uz Piegādātāja izstrādātās ēdienkartes bāzes, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības produktu uzglabāšanai, gatavošanai, marķējumam un realizācijai.
11. Piegādātājs nodrošina ēdienreizēs izlietoto ēdienā atlieku savākšanu un to utilizāciju, atbilstoši normatīvajiem aktiem.
12. Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma izsniedz kvalitāti apliecinot sertifikātus ēdienā gatavošanā izmantotajiem pārtikas produktiem.
13. Pretendents piegādā ēdienu, kas nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem.
14. Pretendents ēdienā gatavošanā dod priekšrocību svāgkiem un sezonāliem pārtikas produktiem;
15. Ēdināšanas pakalpojumā izmantotie pārtikas produkti nedrīkst saturēt Eiropas Parlamenta un Padomes 2008.gada 16.decembra Regulas (EK) Nr.1333/2008 par pārtikas piedevām II pielikumā minētās pārtikas krāsvielas, izņemot C daļas II grupas pārtikas krāsvielas.
16. Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanā izmantotajiem trauku mazgāšanas un tīrišanas līdzekļiem jābūt videi draudzīgiem (Par videi draudzīgiem tiks uzskatīti trauku mazgāšanas līdzekļi, kas nesatur fosfātus).
17. Jāievēro šādu tiesību aktu prasības:
 - 13.03.2012. MK noteikumi Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" ("LV", 43 (4646), 15.03.2012.)
 - Ministru kabineta 04.09.2003. rīkojums Nr.556 „Par pamatnostādnēm „Veselīgs uzturs (2003.-2013.)”;
 - Labklājības ministrijas 30.10.2002. rīkojums Nr.230 „Par veselīga uztura ieteikumiem”,
 - Veselības ministrijas 25.07.2003. rīkojums Nr.202 „Ieteikumi veselīga uztura pagatavošanai bērniem vecumā no diviem līdz astoņpadsmit gadiem”.