

Uzņēmuma līgums  
„Projekta „Hansatour” vadīšana”, ID Nr. KNP/2016/10/EK

2016.gada 1.aprīlī

Kuldīga,

Kuldīgas novada pašvaldība, turpmāk tekstā saukts - Pasūtītājs, tās izpilddirektore Ilzes Dambītes-Dambergas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu no vienas puses, un

Artis Gustovskis, personas kods 190767-12005, adrese: "Lāčsētas", Kurmāles pag., Kuldīgas nov., LV-3300, turpmāk tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, labprātīgi vienojoties – bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes organizētās iepirkuma procedūras „Projekta „Hansatour” vadīšana”, ID Nr. KNP/2016/10/EK (turpmāk tekstā arī – Iepirkums) nosacījumiem un rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par tālāk minēto:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs, saskaņā ar šo Līgumu, veic projekta „Hansatour” vadīšanu (turpmāk tekstā - Pakalpojums), ievērojot Iepirkuma tehniskās specifikācijas (Līguma pielikums) nosacījumus, kā arī ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību un pastāvošo labo praksi šādu pakalpojumu izpildei.

**2. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 2.1. Samaksāt par kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.  
2.2. Netraucēt Pakalpojuma izpildes gaitu, nodrošināt Izpildītāju ar visiem nepieciešamajiem materiāliem un dokumentiem, ja tādi nepieciešami, kā arī pieņemt izpildītos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.  
2.3. Pasūtītājs kontrolē Pakalpojuma izpildi un atbilstību Līguma mērķim. Pārkāpumu konstatēšanas gadījumā, Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par pārkāpumiem, kurus nepieciešams novērst.  
2.4. Ja pakalpojums nav veikts pilnā apjomā vai veikts nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu fiksēt izpildīto kvalitatīvo darbu apjomu un attiecīgi veikt samaksu tikai par kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu.  
2.5. Pasūtītājam ir visas īpašuma un autora tiesības uz Pakalpojuma izpildes rezultātā tapušiem materiāliem un tiesības izmantot to pēc saviem ieskatiem un vajadzības pēc tam, kad tie ir nodoti ar Darba pieņemšanas-nodošanas aktu.

**3. IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS**

- 3.1. Izpildītājs ir atbildīgs par Latvijas Republikas normatīvo aktu, kā arī šī Līguma nosacījumu un Pasūtītāja norādījumu un papildinājumu, kas var rasties Pakalpojuma izstrādes gaitā un pastāvošo praksi šādu Pakalpojumu veikšanā, ievērošanu.  
3.2. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju par atklātajiem trūkumiem un šķēršļiem, kas traucē Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi vai kuru dēļ Pasūtītājam var tikt radīti zaudējumi.  
3.3. Izpildītājs apņemas nenodot Līguma 1.2. punktā minētos Pakalpojuma materiālus ne kopumā, ne arī pa daļām citiem pasūtītājiem vai trešajām personām, pretējā gadījumā Izpildītājam iestājas materiālā atbildība par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem.

**4. PUŠU ATBILDĪBA**

- 4.1. Ja Pakalpojums netiek izpildīti pienācīgi un pie tā vainojams Izpildītājs, tad Izpildītājs novērš uz sava rēķina visas pieļautās nepilnības Pasūtītāja norādītajā termiņā, bet, ja tas nav iespējams, Pasūtītājs patur tiesības neizmaksāt Izpildītājam Līguma summu par neizpildīto darbu daļu, ko aprēķina proporcionāli izpildīto darbu apjomam. Nekvalitatīvi izpildītais Pakalpojums jāfiksē ar defektu aktu.  
4.2. Izpildītājs ir atbildīgs, lai izvēlēta darba metode un piemērotās tehnoloģijas nodrošinātu kvalitatīvu, drošu un normatīvajiem aktiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi un Līgumā izvirzīto mērķu sasniegšanu.

**5. PAKALPOJUMA NODOŠANAS PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA.**

- 5.1. Līgumā noteiktie Pakalpojumi vai to daļa tiek uzskatīti par izpildītiem, kad Puses ir parakstījušas izpildīto pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu. Nodošanas - pieņemšanas akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.  
5.2. Nodošana - pieņemšanas akts noformējams divos eksemplāros, no kuriem vienu turpmāk glabā Pasūtītājs, otru - Izpildītājs. Aktā jānorāda iepriekšēja laika periodā paveiktais pakalpojums, sasniegtais rezultāts u.tml.  
5.3. Saņemot no Izpildītāja darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, Pasūtītājam ir pienākums to izskatīt 5 (piecu) dienu laikā un bezpretenziju gadījumā to parakstīt. Pretenziju gadījumā Pasūtītājam ir jāiesniedz motivēts akta parakstīšanas atteikums. Motivēta atteikuma gadījumā Pusēm jāpastāda defektu akts.

REGISTRE  
KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ

- 5.4. Pasūtītājs sastāda defektu aktu, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar Pakalpojuma izpildes kvalitāti, kurā norāda nekvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu un, vienojoties ar Izpildītāju, nosaka to izpildes termiņu, bet, ja defekta novēršana nav iespējama, Pasūtītājs patur tiesības izmantot Līguma 4.1.punktā paredzētās tiesības.
- 5.5. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš Izpildītājs uz sava rēķina. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota darbu nodošana un pieņemšana.

#### 6. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 6.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par šī Līguma 1.punktā minētā Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi EUR 4369.29 (četri tūkstoši trīs simti sešdesmit deviņi euro, 29 centi) kurai tiek pieskaitīts darba devēja sociālais nodoklis, turpmāk tekstā - Līguma summa.
- 6.2. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu veic sešos vienādos maksājumos, ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, attiecīgo Līguma summas daļas samaksu pārskaitot 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma daļas izpildes pabeigšanas, ko fiksē pakalpojuma pieņemšanas nodošanas akta abpusēju parakstīšanu un atbilstoša rēķina saņemšanas, uz izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 6.3. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta Izpildītāja kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājumu uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

#### 7. LĪGUMA TERMIŅŠ UN LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tajā paredzētie Pakalpojumi Izpildītājam jāizpilda līdz 2016.gada 30.septembrim.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ ir tiesīgs vienpusēji apturēt līguma darbības laiku, kas saskaņots ar Izpildītāju. Ja vienošanās nevar panākt, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, samaksājot Izpildītājam par faktiski veikto darbu, līdz līguma izbeigšanai.

#### 8. STRĪDU IZŠKIRŠANA.

- 8.1. Ja šī Līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Strīdi par šo Līgumu izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdu izšķir tiesa.

#### 9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi, valsts varas un pārvaldes institūcijas lēmumi, u.c. kuru rezultātā šī Līguma izpilde nav iespējama.
- 9.2. Ja iestājas nepārvarama vara, Līguma saistības, tajā skaitā darbu izpildes termiņš, tiek izmainīts par laika periodu, kurā darbojas šie apstākļi un to sekas.

#### 10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI.

- 10.1. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 10.2. Izmāņas un papildinājumi Līguma stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas puses.
- 10.3. Līgums ir sastādīts un parakstīts uz divām lapām 2 (divos) eksemplāros. Katra puse saņem pa vienam eksemplāram, kuriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 10.4. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, līgumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstveidā un nododama otrai pusei (adresātam) pret parakstu. Visi paziņojumi būs spēkā no saņemšanas brīža.
- 10.5. Visi jautājumi, kas nav noregulēti šajā līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību aktiem.
- 10.6. Līgumam pievienots pielikums – Tehniskā specifikācija uz vienas lapas.

#### 11. PUŠU ADRESES UN BANKAS REKVIZĪTI

Kuldīgas novada pašvaldība  
Reģ.Nr. 900000355390  
Adrese: Kuldīgas, Baznīcas iela 1, LV-3301  
Banka: SEB banka  
Konts: LV26 UNLA 0011 0011 30401

Artis Gustovskis,  
personas kods 190767-12005,  
adrese: "Lāčsētas", Kurmāles pag., Kuldīgas nov., LV-3300,  
Banka: AS Swedbank  
Konts: LV96 HABA 0551 0035 56152

S NOVADA PAŠVALDĪBA

OVĪČS

31  
marš.

I.Dambīte-Dambergā

A.Gustovskis