

LĪGUMS

Par būvprojekta „Ēkas cokola, telpu grupas un pagalma atjaunošana un pārbūve Kuldīgas novada pašvaldības policijas darba nodrošināšanai, Strautu ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novadā” izstrādi, iepirkuma ID Nr. KNP/2015/25

Kuldīgā,

2015.gada 23.aprīlī

Kuldīgas novada pašvaldība, Reģ. Nr. 90000035590, juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuru, pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, pārstāv tās Domes priekšsēdētājas 1.vietnieks Viktors Gotfridsons, no vienas puses, un

SIA „TelPro”, Reġ. Nr.40103569497, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 149-402, Rīga, LV-1013, kuru uz sabiedrības statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Uģis Grube, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses

vadoties no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, paužot brīvu gribu un pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes Publisko iepirkumu organizētā iepirkuma ID Nr. KNP/2015/25 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja piedāvājumu tajā, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) uz šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs saskaņā ar savu piedāvājumu Iepirkumā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī Projektešanas uzdevumu (1.Līguma pielikums), par atlīdzību apņemas veikt būvprojekta „Ēkas cokola, telpu grupas un pagalma atjaunošana un pārbūve Kuldīgas novada pašvaldības policijas darba nodrošināšanai, Strautu ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novadā” izstrādi (turpmāk tekstā - Pakalpojums).

2. Līguma termiņš

- 2.1. Izpildītājam Līguma 1.1.punktā noteiktais Pakalpojums (saskaņots un būvniecība komisijā akceptēts projekts) jāpaveic un ar nodošanas-pieņemšanas aktu jānodod Pasūtītājam **4 (četru) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas**. Par Pakalpojuma izpildes datumu tiek uzskatīts nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas datums.
- 2.2. Šī Līguma izpildes termiņu puses var grozīt, par to noslēdzot papildus vienošanos rakstveidā, šādos gadījumos:
 - 2.2.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpilde;
 - 2.2.2. ja kādas Puses saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.
 - 2.2.3. Ja atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai, tiek veiktas izmaiņas darbu daudzumos, saskaņā ar Līguma 6.nodaļu

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par šī Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi, saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu Iepirkumā (2.pielikums), EUR 9569.64 (deviņi tūkstoši pieci simti sešdesmit deviņi euro un 64 centi), kurai tiek pieskaitīts PVN 21% apmērā, turpmāk tekstā Līguma summa, samaksu veicot 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pēc atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot to rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā.
- 3.2. Līguma Summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam vai kritumam, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus. gadījumus, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 3.3. Izpildītāja izstrādātā Pakalpojuma (Projekta) dokumentācija un ar to saistītās autortiesības līdz pilnīgai apmaksai ir nedalīts Izpildītāja īpašums. Pasūtītājs vai jebkura Pasūtītāja nolīgta vai pilnvarota trešā persona neiegūst izstrādātā Projekta īpašuma un lietošanas tiesības līdz apmaksai nav veikta pilnā apmērā.

4. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas-nodošanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs šajā Līgumā noteiktajā termiņā veic Pakalpojuma kvalitatīvu izstrādi un nodod Pasūtītājam Būvniecības komisijā akceptētu Pakalpojuma (Projekta) dokumentāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma izpildi ar nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ievēro spēkā esošās procedūras un atbilstošos normatīvos aktus, kā arī vispārpieņemto praksi un šī Līguma (pielikuma) nosacījumus.
- 4.3. Pirms Pakalpojums (projekta) nodošanas akceptēšanai Būvniecības komisijā tie obligāti jāiesniedz saskaņošanai Pasūtītājam, saskaņā ar Pielikumā Nr.1. noteikto kārtību, kura ietvaros Pasūtītājs pasūta būvprojekta ekspertīzi.
- 4.4. Izpildītājam jāplāno Pakalpojuma izpildes laiks, nemot vērā laiku, kas nepieciešams saskaņošanai ar Pasūtītāju, ekspertīzes veikšanai un iespējamo trūkumu novēršanai un akceptēšanai Būvniecības komisijā.
- 4.5. Tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, Izpildītājs Projektu var nodot akceptēšanai Būvniecības komisijā.
- 4.6. Pēc Pakalpojuma izpildes, Izpildītājs uzaicina Pasūtītāju pieņemt Pakalpojumu (akceptētu Projektu), vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu un visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju, saskaņā ar Līguma pielikuma nosacījumiem, kā arī citu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta nodošanas-pieņemšanas akta vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojumu pieņemt. Pie Pakalpojuma pieņemšanas, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi, lai pārliecinātos par tā atbilstību šim Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus specialistus.
- 4.7. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas diena.
- 4.8. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja tas konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst šī Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to

- novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesību aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja saistību izpildes kavējumu.
- 4.9. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
- 5.1.1. Izpildītājs apņemas izstrādāt Pakalpojumu, atbilstoši šī Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Pasūtītāja izstrādātajam Projektēšanas uzdevumam (Līguma pielikums), kā arī citu attiecīgo institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, un citiem īpašajiem noteikumiem.
- 5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegātā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs uzņemas uz sava rēķina veikt visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, saņemt atļaujas vai licences, ja tādas paredz normatīvie akti, kā arī apņemas Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus.,
- 5.1.3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
- 5.1.4. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšana saskaņā ar šo Līgumu tiek veikta Pasūtītāja telpās, Izpildītājs Pakalpojumu sniedz ar Pasūtītāju saskaņotā laikā, bet, jebkurā gadījumā, Pasūtītāja personālam noteiktajā darba laikā.
- 5.1.5. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciāliem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru šī Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nepublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 5.1.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam, pēc tā pieprasījuma, ziņojumus un atskaites šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Izpildītājs, papildus šajā Līgumā noteiktajiem iesniedzamajiem ziņojumiem vai atskaitēm, divu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz tam nepieciešamo informāciju par Pakalpojumu un tā veikšanas gaitu.
- 5.1.7. Izpildītājs pilnībā uzņemas materiālo atbildību par atkāpēm no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.1.8. Izpildītājs nodod Līgumā paredzētajā termiņā Pasūtītājam Būvniecības komisijā akceptētu būvprojekta dokumentāciju.
- 5.1.9. Ja darbu izpildes procesā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, informēt Pasūtītāju par iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksām, saņemt pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumu. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī dēļ Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 5.1.10. Pirms Pakalpojuma izpildes, Izpildītāja izstrādātais būvprojekts tiek nodots ekspertīzei un gadījumā, ja ekspertīzes atzinums ir negatīvs, Izpildītājs apmaksā atkārtoti veicamās būvprojekta ekspertīzes izmaksas Pasūtītājam.
- 5.1.11. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojumā (projektā) pieļautajām kļūdām, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pakalpojuma sagatavošanas un objekta būvniecības laikā konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja sagatavotajos dokumentos Izpildītājam jālabo uz sava rēķina. Ja Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības to labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas. Šīs Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no līgumā noteiktā līgumsoda.
- 5.1.12. Izpildītājam jāsedz tādu Pakalpojuma (projekta) defektu labošanas, kas radušies Objektā būvniecības vai tā garantijas laikā izstrādātā Pakalpojuma (Projekta) kļūdu dēļ, kā arī tādu papildus būvdarbu izmaksas, kas atklājušas Objekta būvniecības laikā un to iemesls ir izstrādātajā Darbā pieļautās Izpildītāja kļūdas. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu, kuru slēdziens būvniecības dalībniekiem ir saistošs.
- 5.1.13. Izpildītājs apņemas veikt (vai pilnvarot veikt citu izpildītāju) autoruzraudzību, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un savu piedāvājumu Iepirkumā, par to attiecīgi slēdzot autoruzraudzības līgumu ar Pasūtītāju, pirms būvniecības darbu uzsākšanas.
- 5.1.14. Izpildītājs apņemas nodrošināt atbilstoši kvalificēta tehniskā personāla piesaisti kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, saskaņā ar Iepirkuma nosacījumiem.
- 5.1.15. Izpildītājs apņemas piedalīties projektēšanas plānošanā, saskaņā ar Līguma 1.pielikuma prasībām, nodrošinot atbildīgā projektētāja klātbūtni.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
- 5.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumā, ja konstatē, ka Izpildītāja pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, vai ir ar neatbilstošu kvalifikāciju, pieprasīt attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.
- 5.2.2. Pasūtītājs uzņemas iesniegt Izpildītājam to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un materiālus, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras iesniegšanu ir uzņēmies Pasūtītājs. Pārējās Pakalpojuma pienācīgai sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana, ja vien Puses nav vienojušies savādāk, ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas un iekļautas šī Līguma cenā.
- 5.2.3. Pasūtītājs izskata projektu divu nedēļu laikā pēc iesniegšanas un ar piezīmēm vai apstiprinātu atgriež Izpildītājam. Ja projekts atgriezts Izpildītājam ar piezīmēm, pēc piezīmēs norādīto trūkumu novēršanas, Pasūtītājs apstiprina projektu un papildus piezīmes neizvirza. Pasūtītājs piezīmes par projektu iesniedz rakstiski.

5.2.4. Pasūtītājs apņemas Izpildītājam neizvirzīt prasības, kas būtu pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

- 6.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto kārtību attiecībā uz grozījumu veikšanu. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 6.3.punktā minētajos gadījumos.
- 6.3. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 6.3.1. paredzēts veikt, darbu izpildes laikā papildus atklātus (ievērojot Līguma 6.5. un ar to saistītos punktus) un saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām (ja attiecināms) uz Līguma grozījumiem ir piemērota Publisko iepirkumu likumā noteiktā iepirkuma procedūra;
 - 6.3.2. nepieciešams pagarināt Līguma darbības termiņu ievērojot Līguma 2.2.punkta nosacījumus;
 - 6.3.3. Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju. Šādā gadījumā nepieciešama otra Līdzēja piekrišana. Saistību nodošana nedrīkst apdraudēt Līguma izpildes termiņu un grozīt Līguma summu.
- 6.4. Izpildītājs nav tiesīgs veikt patvaļīgu darbu vai to apjomu maiņu. Gadījumā, ja tas ir nepieciešams, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām Līgumā, norādot to ietekmi uz Līguma nosacījumiem. Ja Pasūtītājs atzīst Izpildītāja prasījumu par pamatotu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteiktās tiesību normas attiecībā uz iepirkuma līguma grozīšanu, tiek sagatavotas izmaiņas Līgumā, kas stājas spēkā pēc abpusējas to parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darbu daudzumos Līguma darbības laikā, lai Līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti sākotnējā dokumentācijā, bet ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegta paredzēto galarezultātu un lai nodrošinātu būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem tā paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās būves funkcionālo nozīmi.
- 6.5. Līgumā noteiktos darbu daudzumus un (ja attiecināms) Līguma summu Puses var grozīt:
 - 6.5.1. ja faktiskie darbu daudzumi ir lielāki nekā sākotnējā dokumentācijā paredzētie un ir ievēroti Līguma 6.4. punkta nosacījumi;
 - 6.5.2. par darbiem, kas nav paredzēti sākotnējā dokumentācijā, ir radušies Izpildītājam neparedzamu apstākļu dēļ un nav tehniski nodalāmi, nerādot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, un ir ievēroti Līguma un normatīvo aktu prasības.
- 6.6. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda savas saistības ilgāk par 10 (desmit) darba dienām, iepriekš rakstveidā pieprasot no otras Puses saistību izpildi un paredzot saistību izpildei termiņu, kas nav īsāks par 10 (desmit) dienām.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ja:
 - 6.7.1. Izpildītājs neizpilda savas saistības, pieļaujot rupju Līguma pārkāpumu. Par rupju pārkāpumu šī Līguma ietvaros tiek uzskatīts jaunprātīgs Līguma pārkāpums (tīss pārkāpums) vai jebkādu projektēšanai nepieciešamo licenču/atļauju zaudējums;
 - 6.7.2. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.
 - 6.7.3. Ja Izpildītājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar šo Līgumu, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas.
- 6.8. Pakalpojuma pārtraukšanas gadījumā Puses 10 (desmit) dienu laikā sastāda aktu, novērtējot paveikto Darbu apjomu. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc divpusējā akta parakstīšanas Pasūtītājs apmaksā atlīdzības daļu proporcionāli izpildīto Darbu apmēram uz Darbu pārtraukšanas brīdi. Ja novērtējot paveikto darbu apjomu, Puses konstatē, ka tā apjoms nesasniedz izmaksātā avansa apmēru, Izpildītājs veic saņemtā avansa atmaksu atbilstoši proporcionāli nepaveikto darbu apjomam.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pasūtījuma pienācīgu izpildi, tā kvalitāti, atbilstību šim Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pasūtījuma izpildē, Pasūtītājs par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā piaeacinot Izpildītāju vai citus ekspertus vai speciālistus, kā arī nosūta paziņojumu Izpildītājam.
- 7.3. Jebkurā gadījumā, kad Pasūtījums nav izpildīts atbilstoši šī Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs uz savu risku un rēķina pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pasūtījuma izpildei.
- 7.4. Ja Izpildītājs nenodod Pasūtījumu vai jebkuru tā daļu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,5 % (pus procenta) apmērā no Līguma Summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pasūtījumu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,5 % (pus procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies attiecīgās Puses vainas dēļ.

- 7.7. Puses atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Informācijas konfidencialitāte un pušu korespondence

- 8.1. Visa informācija, ko šī Līguma izpildes laikā iegūst Izpildītājs, kā arī visi dokumenti, kas radušies šī Līguma saistību izpildes gaitā, tiek uzskatīti par Pasūtītāja īpašumu un ir pakļauti lietošanas ierobežojumiem kā norādīts Līguma 8.2. un 8.3.punktos.
- 8.2. Visa dokumentācija, kuru šī Līguma ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, ir uzskatāms par Pasūtītāja īpašumu. Izpildītājam ir pienākums minēto dokumentāciju nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minēto dokumentāciju izmantot ar šo Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas. Izpildītājs ir tiesīgs paturēt minēto dokumentu kopijas ar nosacījumu, ka šos materiālus Izpildītājs neizmants kādam citam mērķim bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.
- 8.3. Izpildītājs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt Līguma 8.2.p. minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti un 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām neatklāt jebkuru šim Līgumam vai Pasūtītāja darījumiem vai darījuma operācijām piekritīgu vai konfidenciālu informāciju, ja no Pasūtītāja nav saņemta iepriekšēja rakstiska piekrišana.
- 8.4. Problēmas, kas rodas Pasūtījuma izpildes gaitā, tiek risinātas sekojoši:
- 8.4.1. Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam rakstveidā problēmas risinājumu;
- 8.4.2. Pasūtītājs saņemis Līguma 8.4.1.punktā minētā risinājumu, izskata to un dod rakstisku atbildi Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstiskā risinājuma iesniegšanas dienas.
- 8.4.3. Ja Pasūtītājs Līguma 8.4.2.punktā minētajā kārtībā un termiņā nav sniedzis Izpildītājam atbildi, tad Izpildītājs par attiecīgo problēmu ir tiesīgs lemt pats, ievērojot normatīvos aktus un šī Līguma prasības.

9. Izpildītāja personāla un apakšuzņēmēji

- 9.1. Izpildītājam ir jānodrošina Iepirkumā piedāvātais personāls.
- 9.2. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu izpildītājs drīkst veikt tikai ievērojot Publisko iepirkuma likuma 68.pantā noteikto.
- 9.3. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt segt papildus izmaksas, kuras rodas vai kuras ir saistītas ar jebkura darbinieka atlaišanu vai nomaiņu.
- 9.4. Izpildītājam ir jānomaina ikviens no Darba izpildē iesaistītā personāla darbinieks, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
- 9.3.1. Atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;
- 9.3.2. Nekompetence vai nolaidība;
- 9.3.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.
- 9.5. Izpildītājam ir jāpiedāvā cits darbinieks vai apakšuzņēmējsne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiks risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa šajā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 11.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem vai arī tiem iestājoties, kļūst skaids, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda jaunu līgumu vai vienojas par Pasūtījuma izpildes termiņu, vai arī lauž šo Līgumu.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Diena šī Līguma izpratnē un ietvaros ir kalendārā diena, nedēļa ir kalendārā nedēļa un mēnesis ir kalendārais mēnesis, ja vien šajā Līgumā nav noteikts citādi.
- 12.2. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.3. Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 12.4. Šis Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecīnāma uz šo Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto adresi.

13. Nobeiguma noteikumi

- 13.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tajā atrunāto saistību pilnīgai izpildei.
- 13.2. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 13.3. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanas, kuru ar parakstiem apstiprinājušas abas Līguma slēdzējas Puses.
- 13.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz piecām lapām, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem pa vienam eksemplāram.
- 13.5. Līgumam pievienots pielikums: 1.Pielikums – Projektēšanas uzdevums, 2.Finanšu piedāvājums.

14. Pušu rekvizīti:

Kuldīgas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000035590

Adrese: Baznīcas iela 1,
Kuldīga, LV 3301

Norēķinu konts: AS "SEB banka"
Konta Nr. LV26 UNLĀ 0011 0011 30401

SIA „TelPro”,

Reģ. Nr.40103569497

Adrese: Kr.Valdemāra 149-402, Rīga, LV-1013

Banka: AS DNB banka

Konts:LV27 RIKO 0002 0132 66629

Viktors Gotfridsons



Uģis Grūbe



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
jurists
A.Tjugunovičs

2015.g. 23.04.

Project manager
E. Zde
2015.Gada 23.aprīlī

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Objekta nosaukums		„Ēkas cokola, telpu grupas un pagalma atjaunošana un pārbūve Kuldīgas novada pašvaldības policijas darba nodrošināšanai, Strautu ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novadā”																																												
1.	Zemesgabala kadastra Nr.	Īpašuma kadastra Nr. 6201 023 0057 Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu Nr. 6201 023 0057 Dzīvojamās ēkas kadastra apzīmējuma Nr. 6201 023 0057 001 Ēku un zemes īpašnieks – Kopīpašums. Īpašuma daļa - Kuldīgas novada pašvaldība																																												
2.	Ēkas adrese	Strautu ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novadā																																												
3.	Būvniecības veids	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Būvniecība</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Jauna būvniecība</th> <th style="text-align: center;">Novietošana</th> <th style="text-align: center;">Pārbūve</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr> <th style="text-align: center;">Nojaukšana</th><th style="text-align: center;">Atjaunošana</th><th style="text-align: center;">Restaurācija</th></tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">X</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">Vienkāršota fasādes atjaunošana</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Fasādes apdares atjaunošana</th> <th style="text-align: center;">Fasādes siltināšana</th> <th style="text-align: center;">Jumta seguma maiņa</th> <th style="text-align: center;">Jumta siltināšana</th> <th style="text-align: center;">Pagraba siltināšana</th> <th style="text-align: center;">Logu nomaiņa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Vienkāršota atjaunošana</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Bez lietošanas veida maiņas</th><th style="text-align: center;">Ar lietošanas veida maiņu</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> </tbody> </table>						Būvniecība			Jauna būvniecība	Novietošana	Pārbūve	-	-	X	Nojaukšana	Atjaunošana	Restaurācija	-	X	-	Vienkāršota fasādes atjaunošana						Fasādes apdares atjaunošana	Fasādes siltināšana	Jumta seguma maiņa	Jumta siltināšana	Pagraba siltināšana	Logu nomaiņa	-	-	-	-	-	-	Vienkāršota atjaunošana		Bez lietošanas veida maiņas	Ar lietošanas veida maiņu	-	-
Būvniecība																																														
Jauna būvniecība	Novietošana	Pārbūve																																												
-	-	X																																												
Nojaukšana	Atjaunošana	Restaurācija																																												
-	X	-																																												
Vienkāršota fasādes atjaunošana																																														
Fasādes apdares atjaunošana	Fasādes siltināšana	Jumta seguma maiņa	Jumta siltināšana	Pagraba siltināšana	Logu nomaiņa																																									
-	-	-	-	-	-																																									
Vienkāršota atjaunošana																																														
Bez lietošanas veida maiņas	Ar lietošanas veida maiņu																																													
-	-																																													
4.	Būvprojekta projektēšanas un būvniecības kārtas	1. Projektēšanu neparedzēt kārtās 2. Būvniecību paredzēt divās kārtās																																												
5.	Ēkas grupa, funkcija un parametri	2. grupa, dzīvojamā ēka (CC 1122), ēkas daļā - 1. stāva telpu grupā (CC 1264), izvietotas Kuldīgas novada pašvaldības policijas telpas (CC 1220), brīvstāvoša ēka, apbūves laukums – 239m ² ēkas kopējā platība – 390.8 m ² ēkas būvtelpums – 1489 m ³ Stāvu skaits – 2 (2. stāvs - izbūvēts jumta stāvs), Kuldīgas novada pašvaldības policijas vajadzībām pārbūvējamā un atjaunojamā 1. stāvā esošo nedzīvojamo veselības aprūpes telpu grupas 007 un 008 un dzīvokļa telpu grupas 001 kopējā platība – 155.5 m ² , t.sk. 1. stāvā esošo nedzīvojamo veselības aprūpes telpu grupas 007 un 008 platība – 107.8 m ² un dzīvokļa Nr. 1 telpu grupas 001 platība – 47.7 m ² , (projektēšanas robežas saskaņā ar Pielikumu Nr. 2 „1. Stāva telpu plāna shēma”)																																												
6.	Pasūtītājs	Kuldīgas novada pašvaldība																																												
7.	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis, tālr. Nr.	Attīstības un projektu vadības nodalas projektu speciāliste Elīna Zīle, 26317827, elina.zile@kuldiga.lv																																												

8.	Būvprojekta veids	
8.1.	<p>Ēku Būvprojekta veids atkarībā no plānotās būvniecības ieceres, vispārīgajos būvnoteikumos noteiktās ēku grupas un būvniecības veida, saskaņā ar MK noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”:</p>	<p>Būvprojekts minimālā sastāvā (būvniecības ieceres ierosināšanai: 4. un 8.pielikums - būvniecības iesniegums un būvatļauja)</p> <p>Būvprojekts (saskaņā ar Būvniecības komisijas nosacījumiem būvatļaujā: 8.pielikums - būvatļauja)</p> <p>Sabiedrības informēšanas materiāls (saskaņā ar Būvniecības komisijas prasībām, būvtāfelei (formātā, ne mazākā par A1, no materiāla, kas ir izturīgs pret apkārtējo vidi))</p>
9.	Esošās situācijas/objekta apraksts	<p>Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu Nr. 6201 023 0057 atrodas Strautu ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novadā.</p> <p>Zemes gabala atļautās izmantošanas veids – jaukta centra apbūves teritorija.</p> <p>Ēka ar kadastra apzīmējumu Nr. 6201 023 0057 001 būvēta periodā no 1870to g.sāk. līdz 1879.g. un, domājams, pārbūvēta 20.gs.1.cet. – apvienota ar blakus ēku vai pagarināta, un 20.gs. 2.p. – izbūvēts jumta stāvs pagalmā.</p> <p>Ēka atrodas Kuldīgas pilsētas vēsturiskajā apbūves zonā Nr. 1, Valsts nozīmes aizsargājamā pilsētbūvniecības kultūras pieminekļa Nr. 7435 „Kuldīgas pilsētas vēsturiskais centrs” teritorijā un Valsts nozīmes aizsargājamā arhitektūras pieminekļa Nr. 6358 „Svētās Trīsvienības katoļu baznīca” aizsardzības zonā un Valsts nozīmes aizsargājamā arheoloģiskā pieminekļa Nr. 1231 „Kuldīgas senpilsēta” teritorijā.</p> <p>Ēkas 1.stāvā esošo nedzīvojamo veselības aprūpes telpu grupa 007 (CC1264) ar platību 61.9 m^2 pašreiz tiek izmantotas pašvaldības policijas darba nodrošināšanai.</p> <p>1.stāvā esošo nedzīvojamo veselības aprūpes telpu grupa 008 ar platību 45.9 m^2 un dzīvokļa Nr.1 telpu grupas 001 ar platību 47.7 m^2 pašreiz ir neizmantotas un paredzētas pārbūvēt pašvaldības policijas darba nodrošināšanai.</p> <p>1.stāvā vēl atrodas privātpašumā esoša dzīvokļa Nr.2 telpu grupa 002 ar platību 42.8 m^2, bet 2.stāvā atrodas privātpašumā esošu dzīvokļu Nr.3,4,5,6 un 9 telpu grupas 003,004,005,006 un 009 ar kopējo platību 192.5 m^2.</p> <p>Saskaņā ar būvinženiera J.Ciņa Būves tehniskās apsekošanas atzinumu ēkas tehniskais nolietojums ir ~66% un ēka ir neapmierinošā tehniskajā stāvoklī t.sk. 1.stāvā esošo nedzīvojamo veselības aprūpes telpu grupas 008 telpas Nr.2 grieatos konstatēta avārijas stāvoklī esoša sija.</p> <p>Pašvaldības policijas darba nodrošināšanai paredzēto telpu plānojums, tehniskais stāvoklis un apdare ir neatbilstoša.</p> <p>Ēkas pagalmā kultūras slānis piekļaujas ēkas pamatiem un pasliktina ēkas tehnisko stāvokli</p>
10.	Projektēšanas uzdevuma mērķis un sasniedzamais rezultāts	<p>Mērķis: Atjaunojot un pārbūvējot ēkas cokolu un telpu grupu un pagalmu, uzlabot kopējo tehnisko stāvokli un vizuālo izskatu, nodrošināt pilnvērtīgu Pašvaldības policijas darbu un uzlabot iedzīvotāju dzīves apstākļus.</p> <p>Sasniedzamais rezultāts: Izstrādāt ēkas tehniskā, funkcionalā un vizuālā stāvokļa uzlabošanai Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem atbilstošu, kvalitatīvu atjaunošanas un pārbūves būvprojekta risinājumu.</p>

11.	<p>Projektā ietvert risinājumus</p>	<p>11.1 1.būvniecības kārtā paredzēt ēkas 1. stāva telpu grupas 007 un 008, un dzīvokļa telpu grupas 001 pārbūvi, atjaunošanu un restaurāciju Kuldīgas novada pašvaldības policijas darbības nodrošināšanai;</p> <p>11.2. 2.būvniecības kārtā paredzēt ēkas cokola atjaunošanu un teritorijas labiekārtošanu.</p> <p>Būvprojektā paredzēt risinājumus, ciktāl tas attiecas uz Kuldīgas novada pašvaldības policijas darbības nodrošināšanu, saskaņā ar inženiertehniskās apsekošanas azinumu (TIS),</p> <p>Būvkonstrukciju risinājumu „Kuldīgas novada pašvaldības policijas telpas Nr.2 (telpu grupa 008) avārijas seku likvidēšana - pārseguma pagaidu pastiprināšana Strautu ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novadā”,</p> <p>skici „Kuldīgas novada pašvaldības policijas telpu pārplānojuma priekšlikums (telpu grupa 001,007 un 008) Strautu ielā 1, Kuldīgā”, apliecinājuma karti „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu (ÜKT) pievada,</p> <p>siltumapgādes ārējo tīklu (SAT) pievada, siltuma mehānikas (SM), apkures sistēmas iekšējo tīklu (AVK) izbūve Strautu ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novadā”:</p> <p>1.1. paredzēt ēkas cokola un pagalma atjaunošanu.</p> <p>1.2. logus un durvis paredzēt saglabāt un restaurēt vai izgatavot pēc vēsturiskā parauga.</p> <p>1.3. paredzēt pasākumus grunts un nokrišņu mitruma novadišanai no ēkas t.sk. pamatiem, cokola, 1.stāva grīdas, sienām un jumta, izvērtējot horizontālās un vertikālās hidroizolācijas, pamatu drenāžas un citu būvtehnoloģisko pasākumu nepieciešamību un mērķtiecību.</p> <p>1.4. paredzēt pagalma atjaunošanu.</p> <p>1.5. paredzēt kultūras slāņa norakšanu, pagalma virsmas līmeni pazeminot līdz esošā, saglabājamā un atjaunojamā vēsturiskā laukakmens bruģa segumam.</p> <p>1.6. nodrošināt vides pieejamību teritorijā un iekļūšanai ēkā ciktāl tas nekontrastē ar vēsturisko ēku un pilsētvidi.</p> <p>1.7. projektā iekļaut ēkas cokola un pagalma atjaunošanas materiālu specifikācijas.</p> <p>1.8. paredzēt 1.stāva telpu (telpu grupa 001,007 un 008) pārbūvi, atjaunošanu un pārplānošanu Kuldīgas pašvaldības policijas darba nodrošināšanai.</p> <p>1.9. neparedzēt ēkas ārsieni siltināšanu no iekšpuses, bet citus inženiertehniskos pasākumus, kas uzlabo telpu grupas kopējo energoefektivitāti.</p> <p>1.10. paredzēt interjera risinājumu tai skaitā telpu virsmu apdares vizuālos risinājumus un materiālu specifikāciju.</p> <p>1.11. paredzēt telpu aprīkojuma un mēbeļu risinājumu saskaņā ar funkciju (skat. skici „Kuldīgas novada pašvaldības policijas telpu pārplānojuma priekšlikums (telpu grupa 001,007 un 008) Strautu ielā 1, Kuldīgā”).</p> <p>1.12. ēkā risināt ugunsdrošību, trauksmes un apsardzes signalizāciju, iekšējos inženiertīklus, t.sk. ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes un vājstrāvas tīklus un citus inženieriszinājumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>1.13. projektā iekļaut iekšsienu, griestu, grīdu apdares materiālu specifikācijas.</p>
-----	-------------------------------------	--

		<p>2. Vispārējie nosacījumi:</p> <p>2.1. Būvprojektu izstrādāt saskaņā ar Latvijas republikā spēkā esošiem likumdošanas aktiem.</p> <p>2.2. Būvniecību uzsākot un atsedzot konstrukcijas, Projektētājam, iepriekš paredzot izdevumus, veikt nepieciešamos papildus izpētes darbus un autoruzraudzības kārtībā sniegt nepieciešamos risinājumus.</p> <p>2.3. Būvprojektu saskaņot visās valsts institūcijās, kas izdevušas tehniskos noteikumus un Kuldīgas novada pašvaldībā.</p> <p>2.4. Projekta risinājumus projektēšanas gaitā, atbilstoši noslēgtajam līgumam, saskaņot ar Kuldīgas novada pašvaldības speciālistiem.</p> <p>2.5. Projekta risinājumiem jābūt ekonomiski pamatotiem, vienlaicīgi, nodrošinot atbilstību Latvijas republikas spēkā esošiem būvnormatīviem un noteikumiem.</p> <p>2.6. Projektā norādīt atgūstamos materiālus un paredzēt to transportēšanas izdevumus.</p> <p>2.7. Izvērtējot esošo situāciju, risinājumus paredzēt funkcionāli, vēsturiski un ekonomiski pamatotus.</p>
--	--	--

PRASĪBA IZSTRĀDĀT		
12.1.	Sagatavot izejmateriālus projektēšanai	Tehniskos noteikumus pieprasī pasūtītājs
12.2.	Zinātn. pētniec. un eksperiment. darbus	Ja nepieciešams, izstrādā projektētājs (AMI sastāvā veicamās analīzes u.c.)
12.3.	Energoaudita atskaiti	Jā. Izstrādā projektētājs.
12.4.	Inženierizpētes un geoloģiskos darbus	Jā, ja nepieciešams, izstrādā projektētājs.
12.5.	Vēsturisko izpēti	Nē
12.6.	Arhitektонiski-mākslinieciski izpētes atskaiti (AMI)	Nē. SIA AIG izstrādāto AMI anketu izsniedz pasūtītājs
12.7.	Būves tehniskās izpētes datus / atzinumu (TIS): 1. pirmsprojekta izpētes ietvaros; 2. autoruzraudzības ietvaros;	<p>Izsniedz pasūtītājs.</p> <p>1. Pirmsprojekta ietvaros, ja papildus nepieciešams, izstrādā projektētājs. Pirmsprojekta izpētes ietvaros (pirms būvniecības uzsākšanas un būvkonstrukciju atsegšanas). Projektētājam nepieciešams veikt ēkas pārbūvējamās un atjaunojamās daļas inženiertehnisko izpēti.</p> <p>2. Jā. Izstrādā projektētājs. Autoruzraudzības ietvaros (pēc projektā iepriekš paredzēta finansējuma, pēc būvniecības uzsākšanas un būvkonstrukciju atsegšanas)*.</p>

* Autoruzraudzības ietvaros, būvniecību uzsākot un atsedzot konstrukcijas, Projektētājs veic nepieciešamos papildus izpētes darbus. Tai skaitā instrumentālo inženiertehnisko izpēti konstrukciju riska zonās un autoruzraudzības kārtībā sniedz

nepieciešamos risinājumus		
12.8.	Fotofiksācijas	Jā. Izstrādā projektētājs Fotofiksācijas attēliem jābūt numurētiem un anotētiem. Pievienotajā fotofiksācijas shēmā fotografēšanas punkti jānorāda ar atvērtu leņķa apzīmējumu vai bultiņu fotografētā sižeta virzienā. Pie punkta jānorāda fotoattēla numurs. Anotācijām jābūt minimāli nepieciešamā apjomā un saprotamām.
12.9.	Uzmērījumu rasējumus	Jā. Izstrādā projektētājs Uzmērījuma rasējumiem jābūt pietiekošā apjomā (būvprojektam nepieciešamo apjomu noteikšanai), mērogā un detalizācijas pakāpē atbilstoši būvobjekta uzdevumam un realizācijas nepieciešamībai. Uzmērījumos jāattēlo telpu konfigurācija un visas būtiskās detaļas, izvirzījumi, nišas. Uzmērījumos jānorāda visi (arī konstatēto aizmūrēto ailu) izmēri - garums, platums, ja iespējams sienas biezums, telpu diagonāles, telpas/objektu augstums, ailu apakšas un augšas atzīme (norādot atskaites punktus), pakāpienu skaits, to platums, garums un augstums. Atsevišķu objektu raksturojošo detaļu uzmērījumiem jāpievieno paskaidrojumi ar norādēm par atrašanos objektā, u.c. informāciju, kas ir būtiska. Ēkas ārējam apjomam jāsakrīt ar topogrāfijā uzmērīto vai jākonstatē radušās būtiskās atšķirības. Ēkas fasādei jākonstatē krāsojuma тоņi.
12.10.	Projekta risinājuma variantus	Nē
12.11.	1. Būvniecības ieceres publiskās apspriešanas materiālus 2. sabiedrības informēšanas materiālus (būvtāfelei)	1. Nav nepieciešami (saskaņā ar BL 14.panta 5.punktu) 2. Jā. Izstrādā Projektētājs (saskaņā ar MK noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, 5. nodaļas „Sabiedrības informēšana” 59.2. punktu)
12.12.	Maketu, modeli, īpašu grafiku	Nē
12.13.	Ainavu projektu	Nē
12.14.	Dizainu	Jā, ja projektētājs paredz. Piemēram interjera elementiem un iekārtām, piemēram mēbelēm, apgaismes ķermējiem u.tml.
12.15.	Telpu interjeru (IN un IE)	Jā, telpu interjeru, paredzot risinājumus, attēlojot tos grafiski, t.sk. grīdas un kāpņu segumu, griestu un sienu risinājumus. Izstrādāt mēbeļu un citu iekārtu plānu, t.sk. apgaismes ķermēju izvietojumu u.t.m.l. Telpas interjera vizuālo risinājumu, t.sk. koncepciju un krāsu risinājumu, attēlot grafiski un detalizēti aprakstīt.
12.16.	Tehnoloģisko iekārtu izvietojumu (IE)	Jā (ja tiek paredzēts).
12.17.	Nestandarta iekārtu/ objektu darba zīmējumus (izgatavošanai)	Jā. Ja projektētājs paredz, tad izstrādāt (piemēram, mēbelēm, apgaismes ķermējiem u.c.);
12.18.	Būvprojekta ekspertīzi (obligāta trešās grupas ēkas būvprojektam), Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, 43. punktu	Apmaksā un pasūta Pasūtītājs ar uzdevumu, saskaņā ar Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijas nosacījumiem būvatļaujā: 1. Būvprojekta ekspertīzes atzinumu Pasūtītājs pievieno Būvprojekta dokumentācijai. 2. Būvprojektam Projektētājam pievienot protokolu par ekspertīzes piezīmēs minēto nepilnību novēršanu un, ja nepieciešams, minēt ar pasūtītāju saskaņotās atkāpes vai risinājumus. 3. Būvprojekta ekspertīze jānoformē atbilstoši MK noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 3.pielikumam. Apmaksā Projektētājs, ja ekspertīze jāveic atkārtoti.
13.	BŪVΝIECĪBAS IECERES IEROSINĀŠANAI UN BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI	
13.1.	Būvniecības ieceres	Aizpilda pasūtītājs

	iesnieguma veids, Saskaņā ar MK noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”	Paskaidrojuma raksts (1. pielikums)	Paskaidrojuma raksts ēkas nojaukšana i (2. pielikums)	Paskaidrojuma raksts ēkas vai telpu grupas lietošanas veida maiņai bez pārbūves (3. pielikums)	Būvniecības iesniegums un būvatļauja (4., 8./pielikums)	Apliecinājuma karte (5. pielikums)	Ēkas fasādes apliecināju- ma karte (6. Pielikums)
13.2.	Būvatļaujā, apliecinājuma kartē un paskaidrojuma rakstā iekļaujamie nosacījumi				X		
13.3.	Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam/ objektam				Izsniēdz pasūtītājs		
13.4.	Zemes gabala topogrāfiskais plāns				Pasūta pasūtītājs Veikt topogrāfiskā plāna saskaņošanu SIA „Geodati”(www.geodati.lv, info@geodati.lv, tālr. 20262211)		
13.5.	Situācijas plāns				Izsniēdz pasūtītājs		
13.6.	Būves inventarizācijas materiāli				Izsniēdz pasūtītājs		
13.7.	Esošas apbūves nojaukšanas atļauja				Nav vajadzīga		
13.8.	Koku un krūmu izciršanas atļauja				Nav vajadzīga. Ja nepieciešams, izsniedz pasūtītājs		
13.9.	Izejmateriāli 3. grupas ēkai				Neattiecas uz 2.grupas ēku		
13.10.	Saistošie izejmateriāli projektēšanai:				1. „Inženiertechniskās apsekošanas azinums” (TIS), 2. Avārijas seku likvidēšanas būvkonstrukciju risinājums „Kuldīgas novada pašvaldības policijas telpas Nr.2 (telpu grupa 008) avārijas seku likvidēšana - pārseguma pagaidu pastiprināšana Strautu ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novadā”, 3. Skice „Kuldīgas novada pašvaldības policijas telpu pārplānojuma priekšlikums (telpu grupa 001,007 un 008) Strautu ielā 1, Kuldīgā”, 4. Apliecinājuma karte „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu (ŪKT) pievada, siltumapgādes ārejo tīklu (SAT) pievada, siltuma mehānikas (SM), apkures sistēmas iekšējo tīklu (AVK) izbūve Strautu ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novadā”.		
14.	NEPIECIEŠAMIE TEHNISKIE NOTEIKUMI						
14.1.	Ūdensapgādei				Vajadzīgi. Izsniedz pasūtītājs		
14.2.	Kanalizācijai, LK				Vajadzīgi. Izsniedz pasūtītājs		
14.3.	Siltumapgādei				Nav vajadzīgi		
14.4.	Gāzes apgādei				Nav vajadzīgi		
14.5.	Elektroapgādei				Vajadzīgi. Izsniedz pasūtītājs		
14.6.	Telekomunikācijām				Vajadzīgi. Izsniedz pasūtītājs		
14.7.	Celu infrastruktūrai				Nav vajadzīgi		
14.8.	Ielu apgaismojumam				Nav vajadzīgi		
14.9.	Apsaimniekošanai				Vajadzīgi (sagatavo lietotājs). Izsniedz pasūtītājs		
14.10.	Valsts pieminekļu aizsardzības inspekcijas prasības				Vajadzīgi. Izsniedz pasūtītājs		
14.11.	Aizsardzības zonu prasības				Nav vajadzīgas		
14.12.	Ekoloģiskais uzdevums				Nav vajadzīgs		
14.13.	Sanitāri higiēniskais uzdevums				Izsniēdz Veselības inspekcijā Kurzemes kontroles nodalā		

NOSACĪJUMI		
15.	Ģenerālais projektētājs un būvuzņēmējs	Nosaka atbilstoši publisko iepirkumu likumam
16.	1. Projektēšanas uzsākšanas un pabeigšanas termiņi 2. Celtniecības uzsākšanas un pabeigšanas termiņi	1. Saskaņā ar noslēgto līgumu 2. Saskaņā ar noslēgto līgumu
17.	Saskaņošana ar pasūtītāju	<p>1. Saskaņā ar Projektēšanas līgumu, Projektētājs iesniedz Pasūtītājam, noteiktā termiņā pēc projektēšanas uzsākšanas, sākotnējās idejas vizuālos risinājumus un aprakstus, sabiedrības informēšanas materiālus (būvtāfelei), Būvprojektu minimālā sastāvā un Būvprojektu (pēc būvatļaujas, ar nosacījumiem, saņemšanas no Kuldīgas novada Būvniecības komisijas), risinājumus saskaņojot ar Pasūtītāju un Kuldīgas novada pašvaldības Būvniecības nodaļu.</p> <p>2. Ne retāk kā divas reizes mēnesī, Projektētājs piedalās projektēšanas plānošanā Pasūtītāja telpās, risinājumu savlaicīgas saskaņošanas nodrošināšanai.</p> <p>3. Pasūtītājs izskatīšanu veic 2 (divu) nedēļu laikā pēc visu būvprojekta risinājumu materiālu saņemšanas.</p> <p>4. Pasūtītājs iesniedz projektu būvekspertīzei, paredzamais ekspertīzes veikšanas termiņš 1 (viens) kalendārais mēnesis no brīža, kad pilns būvprojekts tiek nodots Pasūtītājam saskaņošanai.</p> <p>7. Ja būvekspertīzes lēmums ir pozitīvs, Pasūtītājs veic būvprojekta saskaņošanu, iesaistot Pasūtītāja speciālistus, 2 (divu) nedēļu laikā pēc būvekspertīzes slēdziena saņemšanas brīža.</p> <p>8. Pēc būvprojekta saskaņošanas ar pasūtītāju, projektētājs saskaņoto projektu iesniedz izskatīšanai Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai.</p> <p>9. Ja, atbilstoši būvekspertīzes slēdzienam, Būvniecības komisijas protokolam, būvprojektā nepieciešami labojumi, Projektētājs tos veic, ilgākais, 2 (divu) nedēļu laikā no slēdziena saņemšanas brīža.</p> <p>10. Projekta galīgās versijas saskaņošanu, iesaistot Pasūtītāja speciālistus, pasūtītājs veic 2 (divu) nedēļu laikā no labotā būvprojekta saņemšanas brīža.</p>
18.	Atzīmes būvatļaujā par Būvniecības ieceres, projektēšanas nosacījumu un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi termiņi	<p>Veic Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisija no iesniegšanas brīža.</p> <p>Atzīmes par Būvniecības ieceri Par būvniecības ieceri Būvniecības komisija pieņem lēmumu šādos termiņos:</p> <p>1) viena mēneša laikā — par Būvniecības likuma 14.panta trešās daļas 1.punktā minēto jautājumu: „būvatļaujas izdošanu, atteikumu izdot būvatļauju vai būvniecības ieceres publisku apspriešanu”</p> <p>2) 14 dienu laikā — par Būvniecības likuma 16.panta 2.² daļā un 17.panta 2.¹ daļā minēto jautājumu, kā arī par izmaiņām būvatļaujā gadījumos, kad mainās būvatļaujas adresāts, būvdarbu vadītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs;</p> <p>16.panta 2.² daļa: „Personā, kurai ir izdota būvatļauja, var lūgt atlaut veikt izmaiņas būvprojektā attiecībā uz:</p> <p>1) būves novietojumu, ja tās pamatotas ar institūciju izdotajiem tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un neskar trešo personu tiesības;</p> <p>2) ēkas būvapjomu, ja netiek skartas trešo personu tiesības un izmaiņas ir saistītas ar būvizstrādājumu specifikāciju būvprojektā, ēkas konstrukciju, izolācijas un apdares materiāliem vai inženiertehniskiem risinājumiem un nerada smaku, troksni,</p>

		<p><i>vibrāciju vai cita veida piesārņojumu;</i> <i>3) ēkas fasādes risinājumu, ja izmaiņas neskar trešo personu tiesības.”</i></p> <p>17.panta 2.¹ daļa: „<i>Būvdarbu laikā aizliegts veikt izmaiņas būves lietošanas veidā, bet izmaiņas ēkas fasādes risinājumā, būves novietojumā un būvapjomā pieļaujamas, ievērojot šā likuma 16.panta 2.2 daļā noteikto.</i>” (skatīt augstāk).</p> <p>Atzīme par Projektēšanas nosacījumu (Būvprojekta saskaņošana / akceptēšana) izpildi</p> <p>Ja izpildīti visi projektēšanas nosacījumi, būvvalde Būvniecības likuma 12. panta piektajā daļā noteiktajā termiņā (<i>15 darba dienu laikā no dienas, kad būvvaldei iesniegti dokumenti, kas apliecina visu attiecīgo nosacījumu izpildi</i>) izdara būvatlaujā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi. Pēc atzīmes izdarīšanas būvatlaujā vienu būvprojekta eksemplāru glabā būvvaldē.</p> <p>Atzīme par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi</p> <p>Atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi būvatlaujā būvvalde izdara piecu darba dienu laikā no dienas, kad būvvaldei iesniegti dokumenti, kas apliecina visu attiecīgo nosacījumu izpildi.</p>
19.	Sabiedrības informēšanas materiālu (būvtāfelei) un publiskās apspriešanas materiālu iesniegšanas termiņi un sastāvs	<p>Sabiedrības informēšanas materiāli (būvtāfelei)</p> <p>Izstrādā Projektētājs - sabiedrības informēšanas materiālus (būvtāfelei)</p> <p>1. Pasūtītājs Būvtāfeli izvieto objektā, jo paredzēta otrās grupas ēkas pārbūve.</p> <p>2. Par saņemto būvatlauju Pasūtītājs piecu dienu laikā no būvatlaujas spēkā stāšanās dienas informē sabiedrību, izvietojot zemes gabalā, kurā atļauta būvniecība, būvtāfeli (formātā, ne mazākā par A1, no materiāla, kas ir izturīgs pret apkārtējo vidi).</p> <p>3. Pasūtītājs Būvtāfeli izvieto uz laiku, kas nav īsaks par būvatlaujas apstrīdēšanas laiku.</p> <p>4. Pasūtītājs Būvtāfeli pilsētās un ciemos novieto vērstu pret publisku vietu, bet ārpus pilsētām un ciemiem – vērstu pret autoceļu, un tajā norāda šādas ziņas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. būvniecības iecere (būvniecības veids un adrese); b. pasūtītājs (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs); c. būvprojekta izstrādātājs (fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta numurs vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs); d. būvniecības ieceres plāns ar ēkas novietni, bet trešās grupas publiskajām ēkām papildus – būvniecības ieceres vizualizācija vides kontekstā; e. informāciju par būvatlaujas spēkā stāšanās laiku, lēmuma pieņemšanas datumu un numuru. <p>Publiskās apspriešanas materiāli</p> <p>Nav nepieciešami</p>
20.	Būvprojekta minimālā sastāvā sastāvs un eksemplāru skaits	<p>Otrs grupas ēkas vai tās daļas pārbūvei, būvvaldē iesniedz būvniecības iesniegumu un būvprojektu minimālajā sastāvā, kurš sastāv no:</p> <p>1. skaidrojoša apraksta par plānotajām izmaiņām;</p>

		<p>2. būvprojekta ģenerālplāna atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz derīga topogrāfiskā plāna;</p> <p>3. grafiskiem dokumentiem, kuros parādītas ēkas vai tās daļas plānotās izmaiņas ēkas fasādē, ēkas vai tās daļas stāvos un telpās un/vai ēkas vai telpu grupas lietošanas veida maiņa,</p> <p>4. raksturīgiem griezumiem;</p> <p>5. saskaņojumiem ar:</p> <p>5.1. zemes gabala īpašniekiem, ja pārbūvē tiek mainīts ēkas apjoms, pārsniedzot normatīvajos aktos noteiktos attālumus, vai lietošanas veids, un tas ir atļauts, saņemot attiecīgo saskaņojumu;</p> <p>5.2. kopīpašniekiem, ja iecere skar kopīpašumu;</p> <p>5.3. institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti;</p> <p>6. papildu aprēķiniem, ja pārbūvē tiek mainīts ēkas apjoms un atbilstība ēkas iedalījumam otrajā grupā tiek pamatota ar cilvēku skaitu, kas vienlaikus var atrasties ēkā;</p> <p>7. citiem dokumentiem vai atļaujām, ja to nosaka normatīvie akti.</p> <p>4. Otrās grupas ēkas pārbūves Būvniecības ieceres dokumentus t.sk. Būvprojektu minimālā sastāvā (izņemot būvniecības iesniegumu) izstrādā četros (4) oriģinālos eksemplāros. Viens (1) eksemplārs tiek glabāts Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijā, divus (2) eksemplārus glabā būvniecības ierosinātājs un vienu (1) eksemplāru - būvprojekta izstrādātājs.</p> <p>5. Būvprojektam minimālā sastāvā pievienot visus projektēšanai nepieciešamos izejmateriālus, atzinumus, skaņojumus ar īpašnieku un pierobežniekiem.</p> <p>6. Būvprojekta minimālā sastāvā paredzēt provizorisko tāmi – visam būvprojektam kopumā.</p>
21.	Būvprojekta sastāvs un eksemplāru skaits	<p>Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai iesniedzamais Būvprojekta minimālā sastāvā eksemplāru noformējums:</p> <p>Būvprojekts minimālā sastāvā - iesniedzams 1 eks. Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai - sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas un 1 eks. CD formātā (visu projekta sastāvu un saturu, t.sk., ģenerālplāns LKS-92 TM koordinātu sistēmā atbilstoši TOPO 500 prasībām; DWG, PDF un WORD formātā)</p> <p>Otrās grupas ēkas būvprojektam ir šādas sastāvdaļas:</p> <p>1. vispārīgā daļa:</p> <p>1.1. būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;</p> <p>1.2. zemes gabala inženierizpētes dokumenti atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem;</p> <p>1.3. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai, vides pieejamības un ugunsdrošības pasākumu risinājumiem;</p> <p>2. arhitektūras daļa:</p> <p>2.1. vispārīgie rādītāji;</p> <p>2.2. teritorijas sadaļa:</p> <p>2.2.1. būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.2.2. savietotais projektēto inženiertīklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;</p> <p>2.2.3. teritorijas vertikālais plānojums;</p> <p>2.2.4. labiekārtojuma un apstādījumu plāns (izņemot viena vai divu dzīvokļu dzīvojamām ēkām un to palīgēkām);</p>

- 2.2.5. transporta un gājēju kustības organizācijas shēma (izņemot viena vai divu dzīvokļu dzīvojamām ēkām un to palīgēkām);
- 2.3. arhitektūras sadaļa:
- 2.3.1. ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, bet visām telpu grupām ar publisku funkciju un viena vai divu dzīvokļu dzīvojamām ēkām, ja tajās ir telpas ar atšķirīgu izmantošanu atbilstoši būvju klasifikācijai, papildus – telpu nosaukumi;
- 2.3.2. ēkas fasādes ar augstuma atzīmēm;
- 2.3.3. raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;
- 2.3.4. tehnisko iekārtu izvietojums (publiskām ēkām);
- 2.3.5. būvizstrādājumu specifikācijas;
- 3. inženierrisinājumu daļa:**
- 3.1. būvkonstrukcijas (pamatī, pārsegumi, jumts un citas slodzi nesošas konstrukcijas);
- 3.2. ēkai nepieciešamie inženiertīki (ūdensapgāde un kanalizācija, apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana, elektroapgāde, siltumapgāde, gāzes apgāde, elektronisko sakaru tīkli, drošības sistēmas) un to risinājumi (pieslēguma shēmas, specifikācijas, griezumi);
- 3.3. citi inženierrisinājumi, ja tādi nepieciešami;
- 3.4. vides aizsardzības pasākumi;
- 3.5. būvizstrādājumu specifikācijas;
- 4. darbu organizēšanas projekts;**
- 5. ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei, ja to nosaka Ēku energoefektivitātes likums.**
- 6. No publisko tiesību juridiskās personas, Eiropas Savienības politiku instrumentu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem finansētajām otrās vai trešās grupas ēkām papildus būvprojektā ietver ekonomisko daļu:**
- 6.1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;
- 6.2. būvdarbu apjoms;
- 6.3. izmaksu aprēķins (tāme).

Vispārīgi:

1. Būvprojekta sastāvā, atbilstoši būvniecības veidam, paredzēt risinājumus pietekošā apjomā visam būvprojektam kopumā (paskaidrojuma rakstā norādīt visu projektu sadaļu projektējamos risinājumus un apjomu pēc būtības).
2. Būvprojekta sastāvā pievienot visus projektēšanai nepieciešamos izejmateriālus, atzinumus, skaļojumus ar īpašnieku un pierobežniekiem.
3. Izstrādātā būvprojekta oriģinālu sešos (6) eksemplāros (ar atbildīgo vadītāju un pasūtītāja oriģināliem parakstiem, saskaņojumiem un zīmogu nos piedumiem uz būvobjekta ģenerālplāna). Viens (1) eksemplārs tiek glabāts Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijā, četru (4) eksemplārus glabā būvniecības ierosinātājs un vienu (1) eksemplāru - būvprojekta izstrādātājs. Ja nepieciešams, būvprojekta ekspertīzes atzinumu iesniedz būvvaldē būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildes termiņa laikā (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas).

Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai iesniedzamais Būvprojekta eksemplāru noformējums:

Būvprojekts - iesniedzams 1eks. Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai - sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas un 1 eks. CD formātā (visu projekta sastāvu

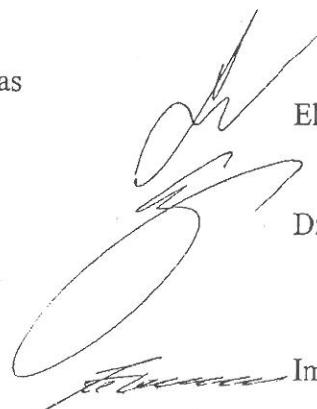
		un saturu, t.sk., ģenerālpāns LKS-92 TM koordinātu sistēmā atbilstoši TOPO 500 prasībām; DWG, PDF un WORD formātā)
--	--	--

22.	ĪPAŠI NOSACĪJUMI PROJEKTĒTĀJAM
1)	Vispārīgā daļā iekļaut visus izejmateriālus projektēšanai, uzmērījumu rasējumus (UR), tehniskās izpētes atzinumu (TIS), topogrāfisko izpēti (TI), tehniskos noteikumus (TN), fotofiksāciju (FF), arhitektoniski mākslinieciskās izpētes - inventarizācijas anketu), Energoaudita atskaiti un citus pirmsprojekta izpētes atzinumus.
2)	Būvprojektu izstrādāt vadoties no iepriekšējā punktā 22.1) minēto projektēšanas izejmateriālu un pirmsprojekta izpētes atzinumu sniegtajiem norādījumiem, secinājumiem un rekomendācijām, ciktāl tas attiecas uz Kuldīgas novada pašvaldības policijas darbības nodrošināšanu.
3)	Būvprojektā pievienot, atbilstoši projekta risinājumiem, visas nepieciešamās un atbilstošās būvprojekta sadaļas. Arhitektūras daļā paredzēt GP, AR, ARD, IE, IN sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu); Inženierrisinājumu daļā paredzēt BK, EL, VS, UAS, VAS, un ja skar inženiertīklus, tad AVK, ŪK, sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu); Ja nepieciešams, Tehnoloģiskajā daļā - TN sadaļu; Ekonomikas daļa - IS (iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu), BA (būvdarbu apjomu sarakstu), DOP (darbu organizēšanas projektu), T (izmaksu aprēķinu) sadaļas.
4)	Visu projekta sadaļu rasējumiem jābūt ar nepieciešamo detalizācijas pakāpi, lai varētu nodrošināt būvniecību un tiem jābūt nepārprotamiem.
5)	Būvprojektam pievienot atgūstamo materiālu specifikāciju un koptāmē iekļaut transportēšanas izmaksas (ja nepieciešams papildinot ar fotofiksāciju), kurā izvērtēti un uzskaitīti atgūstamie materiāli (piem., betona bruģis, logi, durvis, būvmateriāli, apkures elementi, sanitārtehniskās ierīces u.t.t.), aprakstīt otrreizējas izmantošanas risinājumi (nododami glabāšanai/nodošanai vai izmantojami šajā objektā, projektā) un metodes, kas ir draudzīgas videi un vienlaicīgi ekonomē pašvaldības līdzekļus, kā arī minēta pasūtītāja norādītā transportēšanas vieta un norādījumi.
6)	Ja projekta izstrādes laikā tiek noskaidrots, ka nepieciešama papildus elektroenerģija, saskaņot projekta jaudas ar vietējo energokontroli.
7)	Arhitektūras daļā iekļaut, fasāžu rasējumus, stāvu plānus, raksturīgos ēkas griezumus, ēkas daļu rasējumus, mezglus un specifikācijas, grīdas, sienu un griestu apdares un segumu risinājuma rasējumus, mezglus un specifikācijas.
8)	Inženierrisinājumu daļā iekļaut pārbūvējamo konstrukciju, tīklu un iekārtu risinājumu rasējumus, mezglus un specifikācijas.
9)	Izmaksu aprēķina koptāmē iekļaut arī pārējos izdevumus – projekta vadišanas, ēkas energosertifikāta izstrādāšanas, autoruzraudzības, būvuzraudzības, kadastralās uzmērīšanas lietas izgatavošanas, ja nepieciešams - ekspertīzes u.c. izmaksas. Izmaksu aprēķina lokalajā tāmē „Vispārīgie būvdarbi” iekļaut izmaksas sabiedrības informācijas stenda (būvtāfeles) izgatavošanai un uzstādīšanai.
10)	Būvprojekta sadaļā „Darbu organizēšanas projekts” obligāti jāiestrādā pasākumi energiju taupoša un videi draudzīga būvniecības procesa īstenošanai.
11)	Būvprojekta paskaidrojuma rakstā un materiālu specifikācijās jānorāda paredzamo materiālu un konstrukciju tehniskos un ķīmiskos parametrus, lai būvuzņēmējs, kā analogu varētu izvēlēties izstrādājumu ne tikai ar identiskiem tehniskiem, bet arī identiskiem vai energoefektīvākiem un ekoloģiskākiem parametriem
12)	Iekārtām (ja paredz) jānorāda precīzus tehniskos parametrus, energoefektivitātes rādītājus un vidējās ekspluatācijas izmaksas gadā
13)	Būvprojekta risinājumus un sadaļu „Darbu organizēšanas projekts” saskaņot ar Kuldīgas novada Pašvaldības policijas priekšnieku Rinaldu Gūtpelcu, t. 27020749.
14)	Būvprojekta stadijā vides pieejamības risinājumus saskaņot ar invalīdu biedrību „Tu vari”.
15)	Projekta izstrādē piesaistīt sertificētu arhitektu un sertificētus inženierus ar pieredzi vēsturisku

	ēku, kas atrodas Valsts aizsargājamā pilsētbūvniecības pieminekļa aizsardzības teritorijā, projektu izstrādē.
16)	Būvniecības stadijā nodrošināt autoruzraudzību ar sertificētu autoruzraugu grupas speciālistu un sertificēta autoruzraugu grupas vadītāja – speciālista ar pieredzi vēsturisku ēku, kas atrodas Valsts aizsargājamā pilsētbūvniecības pieminekļa aizsardzības teritorijā, piedalīšanos.

Sagatavoja:

Kuldīgas novada pašvaldības
Attīstības un projektu vadības nodaļas
projektu speciālists



Elīna Zīle

Kuldīgas novada pašvaldības
Būvniecības nodaļas arhitekts

Dzintars Heinsbergs

Kuldīgas novada pašvaldības
Būvniecības nodaļas
inženierkomunikāciju speciālists



Imants Jēkabsons

Kuldīgas novada pašvaldības
Būvniecības nodaļas vides speciāliste



Dace Jansone

Kuldīgas novada pašvaldības
Būvniecības nodaļas vadītāja/arhitekte



Jana Jākobsonē

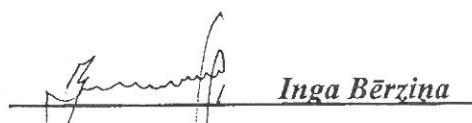
Saskaņoja:

Attīstības pārvaldes vadītājs



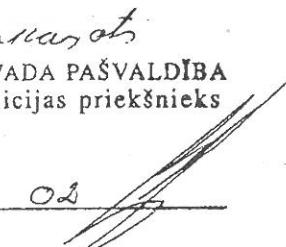
Gints Preiss

PASŪTĪTĀJS:


Inga Bērzina

Kuldīgas novada pašvaldības vārdā
Kuldīgas novada Domes
priekšsēdetāja

PROJEKTĒTĀJS:

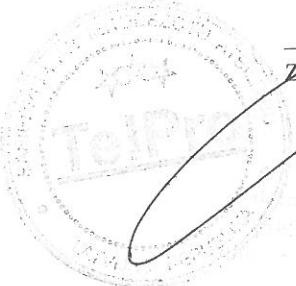

R. Gūtpelcs
KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Pašvaldības policijas priekšnieks

20/5.g. 25. 02

„Būvprojekta izstrāde „Ēkas cokola, telpu grupas un pagalma atjaunošana un pārbūve Kuldīgas novada pašvaldības policijas darba nodrošināšanai, Strautu ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novadā” un autoruzraudzība, ID KNP/2015/25”

Finanšu piedāvājums

Nr.p.k.	Priekšmeta nosaukums	Kopējā summa, euro bez PVN
1	Būvprojekta izstrāde	9569,64
2	Autoruzraudzība	1435,45
	Kopā bez PVN	11005,09
	PVN 21%:	2311,07
	Kopā ar PVN	13316,16


Uģis Grūbe
SIA "TelPro"
valdes loceklls
Z.V.
(paraksts, tā atšifrējums)