

## UZŅĒMUMA LĪGUMS

Par informatīvā izdevuma „Kuldīgas novada Vēstis” tipogrāfiskās iespiešanas pakalpojumiem 2016. un 2017.gadā, iepirkuma ID Nr. KNP/2015/118

Kuldīgā,

2016.gada 18.janvārī

**Kuldīgas novada pašvaldība** (vienotais reģistrācijas Nr.90000035590), turpmāk saukta - “Pasūtītājs”, kuras vārdā saskaņā likumu „Par pašvaldībām” un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu rīkojas Domes priekšsēdētājas pirmais vietnieks Viktors Gotfridsons, no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Poligrāfijas grupa Mūkusala”** (vienotais reģistrācijas Nr.40003771247), turpmāk saukta - “Uzņēmējs”, kuras vārdā uz statūtu pamata rīkojas valdes priekšsēdētājs **Visvaldis TROKŠA**, no otras puses,

Uzņēmējs un Pasūtītājs katrs atsevišķi līguma tekstā saukts - Puse, bet abi kopā – Puses, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Kuldīgas novada Domes Publisko iepirkumu komisijas 22.12.2015. pieņemto lēmumu iepirkumā ar ID Nr.KNP/2015/118 (turpmāk tekstā – Iepirkums), noslēdz šādu uzņēmuma līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Uzņēmējs par atlīdzību apņemas sniegt Pasūtītājam poligrāfiskos pakalpojumus (turpmāk saukts - Pasūtījums) 2016. un 2017.gadā, veicot informatīvā izdevuma „Kuldīgas novada Vēstis” iespiešanu un pēcparādī Uzņēmēja tipogrāfijā, ar periodiskumu 2 x (divas reizes) mēnesī, saskaņā ar Iepirkuma un šī Līguma noteikumiem un Uzņēmēja piedāvājumu Iepirkumā.
- 1.2. Pasūtījuma izpildi Uzņēmējs veic atbilstoši:
  - 1.2.1. *Poligrāfisko pakalpojumu pasūtījumu pieņemšanas un izpildes noteikumiem Poligrāfijas grupā Mūkusala* (Pielikums Nr.1);
  - 1.2.2. *Pasūtījuma pieteikumam* (Pielikums Nr.2);
  - 1.2.3. *Pasūtījuma izpildes grafikam* (Pielikums Nr.3);
- 1.3. Izpildīto Pasūtījumu:
  - 1.3.1. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem nogādā Pasūtījumu uz šādu adresi: Lidosta “Rīga,” Ziemeļu iela 10, Rīga, Mārupes novads, LV 1044
  - 1.3.2. Pasūtītājs atzīst par pietiekamu un neapstrīdamu pierādījumu pasūtījuma saņemšanai no Uzņēmēja vai Uzņēmēja pilnvarotās personas savstarpēji parakstīto tirāžas nodošanas – pieņemšanas aktu (pavadzīmi), kā arī Uzņēmēja izrakstīto, uz iepriekš minētā akta (pavadzīmes) pamatoto rēķinu.

### 2. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 2.1. Rūpīgi, savlaicīgi un kvalitatīvi veikt Pasūtījuma izpildi saskaņā ar šo Līgumu un normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Nodrošināt Pasūtījuma izpildi ar visiem nepieciešamajiem izejmateriāliem un tehnisko nodrošinājumu.
- 2.3. Saudzīgi apieties ar Pasūtītāja iesniegtajiem materiāliem, nepavairojot tos un nenodot trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas.

### 3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Nodot Uzņēmējam *Pasūtījuma izpildes grafikā* (Pielikums Nr.3) paredzētajā laikā iespiešanas izejmateriālus, atbilstoši pasūtījumu izgatavošanas tehnoloģiskajam procesam.
- 3.2. Par preses izdevumu poligrāfiskās izpildes tehnoloģisko parametru (piem., papīra formāts, gramāža) izmaiņām brīdināt Uzņēmēju rakstveidā vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.
- 3.3. Sniegt Uzņēmējam Pasūtījuma izpildei nepieciešamo informāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā, un citādā iespējamā veidā sekmēt Pasūtījuma izpildi.
- 3.4. Saskaņā ar šī Līguma 4.punkta noteikumiem pilnvarot savu pārstāvi, kurš būtu tiesīgs pārstāvēt Pasūtītāju un Pasūtītāja vārdā noformēt Pasūtījuma pieteikumus, risināt sarunas par Pasūtījuma izpildi un saņemt rēķinus apmaksai.

#### **4. Pasūtītāja pārstāvja pilnvarojums**

- 4.1. Pasūtītājs līdz ar šī Līguma parakstīšanu iesniedz Uzņēmējam, apstiprinātu pilnvaru (Pielikums Nr.5) par viena vai vairāku savu pārstāvju nozīmēšanu, tajā uzrādot pārstāvju vārdu, uzvārdu un tālruna numuru.
- 4.2. Ja tiek nomainīts pārstāvis, Pasūtītājs par to brīdina Uzņēmēju rakstiski, pārliecinoties, ka Uzņēmējs ir saņēmis šo informāciju. Šajā gadījumā Pasūtītāja pienākums ir izdot jaunu pilnvaru (atbilstoši Pielikumā Nr.5 esošajam paraugam).
- 4.3. Pasūtītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par sekām, kas varētu rasties Līguma 4.2.punkta noteikuma neievērošanas rezultātā.

#### **5. Pakalpojumu cenas un norēķinu kārtība**

- 5.1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par visiem šī Līguma ietvaros sniegtajiem Uzņēmēja pakalpojumiem saskaņā ar Uzņēmēja piedāvājumu Iepirkumā un *Poligrāfisko pakalpojumu cenrādi* (Pielikums Nr.4).
- 5.2. Šī Līguma 4.pielikumā noteiktās cenas ir spēkā visā šī Līguma darbības termiņa laikā. Gadījumā, ja tiek veiktas izmaiņas nodevu un nodokļu apmēru regulējošajos normatīvajos aktos, Puses apņemas piemērot spēkā esošo kārtību. Pakalpojumu cenas, kuras nav ietvertas šī Līguma pielikuma Nr.4 minētajā cenrādī, tiek noteiktas, abām Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 5.3. Pasūtītājs apmaksā Uzņēmēja iesniegtos rēķinus ar pārskaitījumu šādā kārtībā:
  - 5.3.1. Uzņēmējs fakturrēķinu par veikto Pasūtījumu sagatavo elektroniski, un paraksta ar drošu elektronisko parakstu saskaņā ar likumu "Elektronisko dokumentu likums". Ar drošu elektronisko parakstu parakstīto fakturrēķinu Uzņēmējs nosūta uz Pasūtītāja pārstāvja e-pastu pēc Pasūtījuma izpildes.
  - 5.3.2. Pasūtītājs apmaksā Uzņēmēja iesniegtos fakturrēķinus ar pārskaitījumu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 5.4. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad rēķinā norādītā naudas summa ieskaitīta Uzņēmēja norēķinu kontā bankā.

#### **6. Konfidencialitāte**

- 6.1. Puses apņemas visā savas sadarbības laikā neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar šo Līgumu, kā arī šī Līguma tekstu un jebkuru citu informāciju, kuru Puses viena otrai nodevušas sakarā ar šajā Līgumā paredzēto savstarpējo sadarbību. Visa informācija, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu, izņemot tādu, kura minēta Līguma 6.2. punktā, un nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Nepieciešamības gadījumā Puses var speciāli noteikt, arī paplašināt vai sašaurināt, konfidencialās informācijas apjomu, kā arī ieviest speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties.
- 6.2. Augstāk minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā ir legāli kļuvusi publiski pieejama. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, ja šo informāciju pieprasa LR normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
- 6.3. Konfidencialitātes noteikumu pārkāpuma gadījumā Puses apņemas atlīdzināt viena otrai zaudējumus, kas šādu darbību rezultātā radušies, ievērojot šī Līguma noteikumus un normatīvo aktu prasības.

#### **7. Pušu mantiskā atbildība**

- 7.1. Līguma saistību neizpildes vai to nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas cēlušies šādas līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā, izņemot sagaidāmās peļņas atrāvumu.
- 7.2. Pasūtītājs un Uzņēmējs ir atbildīgi par *Pasūtījuma izpildes grafika* ievērošanu, ja tā rezultātā kādai no Pusēm tiek nodarīti zaudējumi.
- 7.3. Uzņēmējs tiek atbrīvots no atbildības gadījumā, ja Pasūtītājs materiālus nav iesniedzis atbilstoši *Pasūtījuma izpildes grafikam* vai arī iesniegti nekvalitatīvi vai arī Pasūtītājs ar savu darbību vai bezdarbību ir radījis šķēršļus Uzņēmējam izpildīt tā saistības.
- 7.4. Pasūtītājs tiek atbrīvots no atbildības gadījumā, ja Pasūtītājs – ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms paredzētā Pasūtījuma materiālu iesniegšanas laika rakstiski informē Uzņēmēju par

iespējamu kavējumu, norādot kavēšanas iemeslu un laiku, kad Pasūtījuma materiāli varētu tikt iesniegti. Šādos gadījumos Uzņēmējs negarantē Pasūtījuma izpildi saskaņā ar *Pasūtījuma izpildes grafiku*.

- 7.5. Uzņēmējs atbild par Pasūtījuma pienācīgu un rūpīgu izpildi, ievērojot *Poligrāfisko pakalpojumu pasūtījumu pieņemšanas un izpildes noteikumus Poligrāfijas grupā Mūkusalā* (Pielikums Nr.1).
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības iesniegt Uzņēmējam rakstveida pretenziju par Pasūtījuma kvalitāti ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtījuma saņemšanas brīža. Uzņēmējs izskata Pasūtītāja pretenziju, pamatojoties uz Pasūtījuma izpildei iesniegtajiem izejmateriāliem un Pasūtītāja iesniegtajiem izpildītā Pasūtījuma eksemplāriem. Uzņēmējs sniedz Pasūtītājam rakstisku atbildi izteiktajai pretenzijai 7 (septiņu) darba dienu laikā no tās saņemšanas.
- 7.7. Ja Pasūtītāja pretenzija tiek atzīta par pamatotu, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam kompensāciju par nekvalitatīvu atzītās lappuses iespiešanas cenu dubultā apjomā.  
Kompensācija tiek aprēķināta šādi:  
$$\text{Pasūtījuma summa (EUR)} / \text{Pasūtījuma lappušu apjoms (lpp.)} * 2 * \text{brāķēto lappušu skaits} / \text{pasūtījuma tirāža (eks.)} * \text{brāķētā tirāža (eks.)}$$
- 7.8. Ja Pasūtītājs Līguma 7.6.punktā noteiktajā laikā no poligrāfisko pakalpojumu pasūtījuma saņemšanas brīža nav pieteicis Uzņēmējam pretenziju, uzskatāms, ka Uzņēmējs pilnībā ir izpildījis savas saistības pret Pasūtītāju. Pēc Līguma 7.6.punktā noteiktā laika nekādas sūdzības vai pretenzijas par Pasūtījumu izpildi netiek pieņemtas.
- 7.9. Uzņēmējam, pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas, ir tiesības pilnīgi vai daļēji veikt Pasūtījuma izpildi citā poligrāfijas uzņēmumā. Šajā gadījumā Uzņēmējs ir atbildīgs par apakšuzņēmēja darbu.
- 7.10. Par maksājumu kavēšanu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,01% no kavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no kavētā maksājuma summas. Šajā gadījumā no Uzņēmēja norēķinu kontā ieskaitītajām naudas summām vispirms tiek dzēsts aprēķinātais līgumsods, un tikai tad dzēstas pamatparāda saistības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.
- 7.11. Pasūtītājs uzņemas pilnu atbildību par iesniegto materiālu saturu, par trešo personu autortiesību ievērošanu, iesniedzot Pasūtījuma izpildei nepieciešamo informāciju un izejmateriālus, tajā skaitā programmas un fontus. Pasūtītājs atlīdzina Uzņēmējam visus zaudējumus, kas saistīti ar trešo personu iespējamajiem prasījumiem pret Uzņēmēju, kas radās Pasūtījuma izpildes rezultātā.

## **8. Līguma spēkā stāšanās kārtība un darbības termiņš**

- 8.1. Līgums stājas spēkā no 2016.gada 4.janvāra un ir spēkā līdz 2017.gada 31.decembrim.
- 8.2. Pusēm savstarpēji vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā termiņa.
- 8.3. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā par to brīdinot otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.
- 8.4. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā par to brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja otra Puse nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības un 10 (desmit) dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas dienas nav novērsusi brīdinājumā norādītos trūkumus.

## **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma noslēgšanas dienas kā posta vai nelaiemes, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, rezultāts. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības:
  - 9.1.1. dabas katastrofas, ugunsnelaime, plūdi, citas stihiskas nelaimes, sociālie konflikti (streiki, boikoti, lokauti), bankroti, karš un kara darbība;
  - 9.1.2. Latvijas valsts varas un pārvaldes, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie likumi un citi normatīvie akti.Ja nepārvarama vara ir notikusi, kuras līgumsaistību izpildi ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, bez kavēšanās Pusēm jānosūta otram Pusē rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās un

paziņojumam jāpievieno apstiprinājums, ja tas ir iespējams, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības saskaņā ar Līguma 9.1. punktu tikai par to laiku, kurā pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no šī Līguma izpildes sakarā ar tā izpildīšanas neiespējamību.

## 10. Pārējie nosacījumi

10.1. Pušu savstarpējie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi un cita informācija noformējama rakstveidā latviešu valodā un, nododama personīgi vai, nosūtāma adresātam ar ierakstītu vēstuli uz šādām adresēm:

10.1.1. Uzņēmējam - Rīga, Mūkusalas ielā 15a, LV-1004, tālrunis +371 67063187, fakss +371 67063275,

10.1.2. Pasūtītājam – Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, LV-3301, tālrunis +371 63322469, fakss +37163341422.

10.2. Līgumu grozīt iespējams, tikai Pusēm par to vienojoties rakstveidā. Visi šī Līguma grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir noformējami rakstveidā un stājas spēkā, kā arī kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām ar brīdi, kad tos parakstījušas abas Puses.

10.3. Visas domstarpības, kas varētu rasties saistībā ar šī Līguma izpildi, izšķiramas Pušu savstarpējas vienošanās ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta LR tiesā. Šim Līgumam piemērojami Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

10.4. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos un gribu, un ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, mantiniekiem, pārstāvjiem un pilnvarotajiem.

10.5. Personas, kas parakstījušas šo Līgumu, apliecina, ka tām ir visas ar likumu noteiktās pilnvaras uzņēmuma vārdā uzņemties pienākumus un saistības.

10.6. Līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā divos oriģinālos eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku un pa vienam atrodas pie katras no Pusēm.

## 11. Pielikumi

1. Poligrāfisko pakalpojumu pasūtījumu pieņemšanas un izpildes noteikumi.
2. Pasūtījuma pieteikuma forma.
  - 2.1. Komplektācijas pasūtījuma pieteikums.
3. Pasūtījuma izpildes grafiks.
4. Poligrāfisko pakalpojumu cenrādis.
  - 4.1. Komplektācijas pakalpojumu cenrādis.
5. Pasūtītāja pilnvara.
6. Līgumslēdzēju pušu kontaktpersonu saraksts.

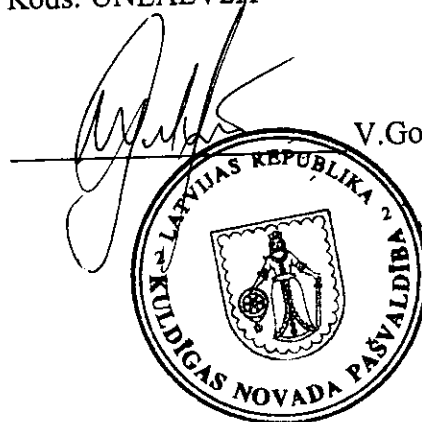
## 12. Pušu paraksti un rekvizīti

SIA "Poligrāfijas grupa Mūkusala"  
Mūkusalas iela 15A, Rīga, LV 1004  
SEB BANKA,  
Konts: LV32UNLA0002019469710  
Kods: UNLALV2X

Kuldīgas novada pašvaldība  
Baznīcas ielā 1, Kuldīga, LV-3301  
AS SEB Banka, Kuldīgas filiāle  
Konts: LV26 UNLA 0011001130401  
Kods: UNLALV2X

E. Belousa  
6 7063 355

V. Trokša



V. Gotfridsons

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
jurists

A. Tjagunovičs

20 16. g.