

Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra "Kuldīgas Galvenā bibliotēka", nodokļu maksāta reģistrācijas Nr.90000036420 , juridiskā adrese 1905.gada iela 6,Kuldīga, LV-3301 tās direktore Laimas Mirdzas Osteles personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "ROYAL KEY", reģistrācijas Nr.51203049421 juridiskā adrese Liepājas iela 11-5, Kuldīga, LV-3301, tās valdes priekšsēdētājas Aigas Vaitkus personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses,

abi turpmāk kopā vai individuāli - Puses,
savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus un spaudiem,
pamatojoties uz atklātā konkursā (ID Nr. KNP/2014/84) iesniegto Izpildītāja piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums),
noslēdz šādu Līgumu (turpmāk Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt **izstāžu organizēšanu Kuldīgas novada p/a "Kuldīgas Galvenā bibliotēka" Mākslas namā**
- 1.2. Izstāžu organizēšana (turpmāk – Pakalpojumi) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (3. pielikums), kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.

2. Līguma izpildes kārtība

- 2.1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Pasūtītāja norādītajiem termiņiem.
- 2.2. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Kuldīgas Galvenās bibliotēkas Mākslas nams, 1905.gada ielā 6, Kuldīga, LV-3301.
- 2.3. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanai apņemas nodrošināt profesionālo personālu, kas norādīts Pretendenta piedāvājumā. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus attiecīgas Izpildītāja ietekmes (darbinieka slimība un tml. gadījumi), rodas nepieciešamība atsaukt vai aizstāt Līgumā norādīto personālu, Izpildītājs nekavējoties nodrošina citu personu ar pielīdzināmu vai augstāku kvalifikāciju.
- 2.4. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītāja personāla darbība un pakalpojumu kvalitāte neatbilst Līguma nosacījumiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, jebkurā Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu konkrētās personas atsaukšanai vai aizstāšanai ar citu, kurai ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija un pieredze (pielīdzināma vai augstāka), savukārt Izpildītājam ir pienākums pēc iespējas nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā, šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Izpildītāja personāla pamatotu atsaukšanu vai aizstāšanu.
- 2.5. Izpildītājs, pēc izstādes iekārtošanas, trīs dienu laikā iesniedz Pasūtītājam parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu (divos eksemplāros) par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 2.6. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumus, kas sniegti atbilstoši Līguma prasībām, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc tā saņemšanas. Ja pasūtītājs uzskata, ka Pakalpojumi nav sniegti atbilstoši Līguma nosacījumiem, tas ne vēlāk kā šajā punktā norādītajā termiņā iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju. Šādā gadījumā Puses

vienojas par termiņiem un pasākumiem, kas veicami, lai novērstu norādītos trūkumus un neatbilstības Līguma prasībām.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1.Par Līguma priekšmetā paredzēto darbu veikšanu Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam saskaņā ar piestādīto rēķinu un veikto darbu aktu.
- 3.2.Par Līguma 1.1. punktā noteiktā Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājs samaksā atlīdzību, saskaņā ar iepirkumā norādīto līgumcenu EUR13,00 (trīspadsmit euro, 00 centi), neskaitot PVN, par pakalpojuma vienu stundu.
- 3.3.Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

4. Pušu saistības, tiesības un atbildība

- 4.1.Izpildītājs uzņemas veikt Pakalpojumus saskaņā ar Līguma 3 pielikumā noteikto tehnisko specifikāciju.
- 4.2.Izpildītājs uzņemas ievērot darba drošības prasības Pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 4.3.Izpildītājs uzņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.
- 4.4.Pasūtītājs uzņemas:
 - 4.4.1. veikt samaksu Līguma 3. sadaļā noteiktajā kārtībā;
 - 4.4.2. savlaicīgi veikt Izpildītāja izpildīto Pakalpojumu pieņemšanu un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas Līgumā noteiktajā veidā un termiņos;
 - 4.4.3. savu iespēju robežās sniegt Izpildītājam visu Līguma izpildei tieši nepieciešamo, Izpildītāja pieprasīto informāciju, kā arī informāciju, kuru Pasūtītājs vai Izpildītājs uzskatīs par nepieciešamu nodot Līguma izpildes sekmēšanai;
 - 4.4.4. nodrošināt Izpildītājam Pakalpojumu veikšanai nepieciešamos tehniskos resursus.
- 4.5.Izpildītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk – Izpildītāja kontaktpersona) Aiga Vaitkus SIA “ROYAL KEY” valdes priekssēdētāja tālruņa Nr.: 29445728, e-pasts: aiga@aigavaitkus.com .
- 4.6.Pasūtītājs nozīmē par Līgumā noteikto saistību izpildi atbildīgo personu (turpmāk - Pasūtītāja kontaktpersona) Kintija Vicinska Kuldīgas Galvenās bibliotēkas Mākslas nama administratore, tālruņa Nr.: 25600623, e-pasts: makslasnams@kuldiga.lv
- 4.7.Parakstot Līgumu, Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu un Līguma izpildi.
- 4.8.Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tā izpilde tiek pagarināta par pirmās Puses nokavēto laika posmu. Šādos gadījumos par to tiek informēta otra Pusei, kur prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.
- 4.9.Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 4.10. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu

resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.

- 4.11. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.
- 4.12. Katra Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.

5. Konfidencialitāte

- 5.1. Visa un jebkāda informācija, ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot darba pienākumus, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Pasūtītāja darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šā Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
- 5.2. Izpildītājam nav tiesību izpaust informāciju, kas šā darba izpildes laikā gūta no Pasūtītāja, trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Izpildītājam ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 5.3. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmanto Pasūtītāja konfidenciālo informāciju, saņems un izmanto to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādās ir noteiktas Izpildītājam Līgumā.
- 5.4. Pasūtītāja informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
 - 5.4.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
 - 5.4.2. informācija tiek izpausta tiesību aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis un citi) un kas padara Pusei savu no Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
- 6.2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Līguma noteikumus, un ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 6.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.

7. Līguma darbības terminš

- 7.1. Līgums stājas spēkā 2015.gada 1.janvārī un darbojas līdz 2015.gada 31.decembrim.

8. Līguma grozīšana un pārtraukšana

- 8.1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām normām, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumu izmaiņas vai grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abas Puses vienojušās, izdarot attiecīgos grozījumus.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumus neatbilstoši Līguma nosacījumiem. Pasūtītājs neatlīdzina izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Līgumu pirms termiņa, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 30 (trīsdesmit dienas) iepriekš, ja Pasūtītājs veic reorganizātoriskas pārmaiņas, kā rezultātā Pasūtītājs pakalpojuma sniegšanai izveido patstāvīgu darbavietu.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 9.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 9.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā desmit dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Pusēm ir jāinformē vienai otra desmit laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Pušu kontaktpersonu maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 10.2. Līgums ir sastādīts, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpejās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 10.4. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 10.5. Iepirkuma Nolikums ar pielikumiem ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas un ir Pusēm saistoši Līguma izpildē.
- 10.6. Līguma pielikumi:
 - 10.6.1. Iepirkuma ID Nr. KNP/2014/84 Nolikums
 - 10.6.2. SIA “Royal Key” pieteikums dalībai iepirkumā
 - 10.6.3. Paziņojums par Publisko iepirkumu komisijas lēmumu

13. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Kuldīgas novada pašvaldības aģentūra
“Kuldīgas Galvenā bibliotēka”
Reģistrācijas Nr. 90000036420
1905.gada iela 6, Kuldīga,
Kuldīgas novads, LV-3301
Norēķinu korts:
AS “SEB banka”
Kods: UNLALV2X
Konta Nr. LV25UNLA0011015130138

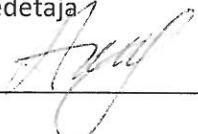
Kuldīgas novada p/a “Kuldīgas
Galvenā bibliotēka direktore
M. Ostelle



Izpildītājs

SIA “Royal Key”
Reģistrācijas Nr. 51203049421
Liepājas iela 11-5, Kuldīga
Kuldīgas novads, LV-3301
Norēķinu korts:
AS “Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV47HABA0551037153275

SIA “Royal Key”
Valdes priekšsēdētaja
A. Vaitkus
(A. Vaitkus)


bez zīmogs