

# PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1. Objekta nosaukums	<b>„ĒKAS PILS IELĀ 4A, KULDĪGĀ RENOVĀCIJA”</b>							
2. Objekta adrese	Pils iela 4a, Kuldīga, Kuldīgas novadā							
3. Īpašuma kadastra Nr.	Zemes vienība ar kadastra apzīmējuma/u Nr.- 6201 0220 0096 Ēku/būvju kadastra apzīmējums/i Nr. 6201 0220 0960 01							
4. Zemes un ēkas īpašnieks	Kuldīgas novada pašvaldība							
5. Objekta funkcija	Kiosks- Veikals							
6. Objekta parametri	Stāvu skaits – 2, apbūves laukums 128.2 m <sup>2</sup> , būvtilpums 435 m <sup>3</sup> , kopējā platība 164.30 m <sup>2</sup> . Ēkas ekspluatācijas uzsākšanas gads- 1939.							
7. Būvdarbu veids	Jaunbūve	Remonts	Rekonstr	Restaur	Renovāc.	Tehniskā shēma	Citi	
					X			
8. Projektēšanas uzdevuma mērķis/sasniedzamais rezultāts	Esošās ēkas Pils ielā 4a, Kuldīgā, atjaunošana, kas ietver, nesošo un norobežojošo konstrukciju renovāciju, komunikāciju renovāciju, ēkas apdares atjaunošanu, ēkas kalpošanas ilgumu palielinot par 40 gadiem, nemainot ēkas arhitektūru, funkciju un pielietošanas veidu.							
9. Būvprojekta robežas	Projektēšanas robeža ir ēka ar kadastra apz. Nr. 6201 022 0096 001 un tik tālu cik nepieciešams šī projekta inženiertīklu izbūvei.							
10. Būvprojekta projektēšanas un/vai būvniecības kārtas	Projektēšana netiek sadalīta kārtās. Būvniecība tiek sadalīta divās kārās: 1. Nesošo un norobežojošo konstrukciju renovācija, ieskaitot komunikāciju renovāciju; 2. Ēkas iekšējā, un ārējās apdare, ciktāl tas skar nesošo un norobežojošu konstrukciju atjaunošanu.							
11. Projekta pasūtītājs	Kuldīgas novada pašvaldība Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301 Reģ. Nr.90000035590							
12. Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis, tālr. Nr.	Kuldīgas novada pašvaldības Attīstības un projektu vadības nodaļas projektu speciālists Uģis Cepurītis, tālrunis: 63322564, e-pasts: ugis.cepuritis@kuldiga.lv							
<b>PRASĪBAS IZSTRĀDĀT</b>								
13. Projektēšanas stadija	Idejas metu (sabiedrības informēšanas materiālu un saskaņošanai Vecpilsētas komisijā)							
	Skiču projekts							X
	Tehniskais projekts (nesošajām un norobežojošām konstrukcijām, arhitektūras formām, komunikācijām)							X
	Apliecinājuma karte							
14. Zinātn. pētniec. un eksperiment. darbus	Nē							
15. Energoaudita	Nē							

atskaiti	
16. Inženierizpētes un ģeoloģiskos darbus	Jā
17. Vēsturisko izpēti	<p>Jā (Vēsturiskajiem materiāliem jāsaturs ziņas par objekta rašanās vai celšanas laiku, cik precīzi vien tas ir iespējams, autoru un pasūtītāju jeb īpašnieku, ja tāds ir zināms, kā arī citas ar objekta rašanos, būvēšanu vai ekspluatāciju saistītas ziņas no pieejamiem arhīviem, publikācijām un citiem avotiem, starp kuriem var būt arī vēsturiski attēli un cita informācija.</p> <p>Veikt apkopoto vēsturisko materiālu rezultatīvo izvērtējumu, minot institūcijas, kurās meklēti un atrasti vēsturiskie materiāli par objektu. Ja kādā no pieejamajām institūcijām materiālu nav, tad tekstuālajā daļā pievienojama informācija par to, ka meklēto materiālu nav izdevies atrast. Visiem pievienotajiem vēsturiskajiem attēliem jābūt ar anotācijām un norādēm uz avotu.)</p>
18. Arhitektoniski-mākslinieciska izpētes atskaite (AMI)	<p>Jā. Arhitektoniski - mākslinieciskajai inventarizācijai un izpētei jāsaturs:</p> <p>1. Tekstuālā daļa:</p> <p>1.1. Tekstuāla informācija par objektu kopumā,</p> <p>1.2. Inventarizācijai un izpētei pakļauto daļu aprakstu,</p> <p>1.3. Inventarizācijā un izpētē iegūtās informācijas aprakstu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Par ēkas būvapjoma kopējo arhitektoniski – māksliniecisko kompozīciju un tās stilistisko vērtību pa būvperiodiem;</li> <li>- Par ēkas fasāžu arhitektoniski – māksliniecisko kompozīciju un tās stilistisko vērtību pa būvperiodiem;</li> <li>- Par ēkas interjera kopējo arhitektoniski – māksliniecisko kompozīciju un tās stilistisko vērtību pa būvperiodiem;</li> <li>- Par ēkas plānojumu un funkcionālo izmantošanu; izmaiņām tajā un tās stilistisko vērtību pa būvperiodiem;</li> <li>- Par ēkas atsevišķām daļām, kā, piemēram, pagrabu, cokolu, sienām, jumtu, kāpnēm, durvīm u.c. arhitektoniski – māksliniecisko kompozīciju un tās stilistisko vērtību, pārveidojumiem un datējumiem pa būvperiodiem, atbilstoši inventarizācijas darbu apjomam.</li> <li>- Par materiālu, kādā objekts būvēts pa būvperiodiem.</li> <li>- Ja iespējams, informācija par objekta konstrukcijām, to datējumiem un piederību objekta celšanas vai citiem tā pastāvēšanas periodiem.</li> <li>- Par fasāžu un telpu apdari un tās izmaiņām. Fasāžu izpētē ir jānoskaidro apdares tipi, veidi un paraugi, veicot zondāžas objektā, kā arī tos analizēt un datēt, izmantojot iespējamās, dotajā laika periodā pieejamās metodes. Ēkas fasādēm un telpās jākonstatē krāsojuma slāņu toņi pa būvperiodiem un krāsojuma slāņu kompozīcijas arhitektoniski – mākslinieciskā vērtība.</li> </ul> <p>1.4. Secinājumi, sniedzot objektā esošā arhitektoniski – mākslinieciskā materiāla kultūrvēsturisko novērtējumu, kā arī visa objekta arhitektoniski – māksliniecisko un kultūrvēsturisko novērtējumu.</p> <p>1.5. Rekomendācijas par ēkas arhitektoniski – mākslinieciskās vērtības saglabāšanu kopumā un norādīt tās vērtīgās detaļas, kuru zaudēšana, pārveidošana vai aizvākšana no objekta ir pilnīgi nepieļaujama.</p> <p>2. Grafiskā daļa:</p> <p>2.1. grafiskie materiāli, parādot plānus un fasādes tādā apjomā, lai</p>

	<p>paskaidrotu inventarizācijā un izpētē konstatētos faktus un attēlotu informāciju par objekta arhitektoniskajām un mākslinieciskajām vērtībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarizācijai un izpētei pakļautās ēkas daļas;</li> <li>- Plānojuma struktūra pa būvperiodiem;</li> <li>- AMI rezultātā atklātās vērtīgās konstruktīvās, arhitektoniskās un apdares būvdetaļas un atrašanās vietas plānos un fasādēs ar datējumu;</li> <li>-Veiktās krāsojuma zondāžas, arhitektoniski – mākslinieciski vērtīgās krāsu kompozīcijas Renovācija fasādēs un atrašanās vietas plānos un fasādēs ar datējumu.</li> </ul> <p><i>(Grafiskie materiāli plānos, fasādēs un griezumos vai citos attēlos jāizgatavo mērogā, kurā grafiski vislabāk iespējams parādīt izpētē konstatēto. Grafiskajos materiālos izmantotajiem apzīmējumiem jāsniedz skaidrojums lapas malā vai uz atsevišķas, sējumā ievietotas lapas. Grafiskajā materiālā ar atsevišķiem apzīmējumiem jānorāda telpu numerācija, atsegumu, būvdetaļu un fotofiksācijas vietas)</i></p>
<p>19. Būves tehniskās izpētes atzinumu</p>	<p>Jā</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Detalizēti izstrādāt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ēkas jumta konstrukcijām un segumam;</li> <li>b) Nesošajām koka konstrukcijām;</li> <li>c) Norobežojošām un pašnesošajām konstrukcijām;</li> <li>d) Mūrētajām sienām;</li> <li>e) Pamatiem un pamatnēm;</li> <li>f) Starpstāvu pārsegumiem;</li> <li>g) Grīdu konstrukcijām;</li> <li>h) Griestu apdarei;</li> <li>i) Terases konstrukcijai;</li> <li>j) Elektroinstalācijai un citām komunikācijām;</li> <li>k) Virszemes ūdens novadīšanas sistēmai;</li> <li>l) Citām būvdetaļām un elementiem.</li> </ol> </li> <li>2. Tehnisko apsekošanas atzinumu veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 405-01 "Būvju tehniskā apsekošana".</li> <li>3. Veikt detalizētu izpēti atsedzot nesošās un pašnesošās konstrukcijas.</li> <li>4. Tehniskajā apsekošanas atzinumā ietvert fotofiksāciju ar aprakstiem un komentāriem.</li> <li>5. Aprakstā raksturot konstrukciju esošo stāvokli, detalizētu problēmu izklāstu katrai konstrukciju grupai atsevišķi un problēmu risināšanas iespējas. Aprakstīt konstrukciju pārbaudīšanas metodes, veiktās darbības, pielietotās tehnoloģijas, pielietotos mērinstrumentus. Aprakstīt darbības, kuras nepieciešams veikt, lai ēka atbilstu spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.</li> <li>6. Izstrādāt uzmērījuma rasējumus.</li> <li>7. Izvērtēt un nepieciešamības gadījumā, veikt plaisu monitoringu.</li> </ol>
<p>20. Uzmērījumu rasējumus</p>	<p>Jā</p> <p>Uzmērījuma rasējumiem jābūt minimāli pietiekošā apjomā (būvprojektam nepieciešamo apjomu noteikšanai), mērogā un detalizācijas pakāpē atbilstoši būvobjekta uzdevumam un realizācijas nepieciešamībai. Uzmērījumos jāattēlo ēkas konfigurācija un visas būtiskās detaļas, izvirzījumi, nišas. Uzmērījumos jānorāda visi (arī konstatēto aizmūrēto ailu) izmēri - garums, platums, ja iespējams, sienas</p>

	<p>biezums, objektu augstums, ailu apakšas un augšas atzīme (norādot atskaites punktus), pakāpienu skaits, to platums, garums un augstums. Atsevišķu objektu raksturojošo detaļu uzmērījumiem jāpievieno paskaidrojumi ar norādēm par atrašanos objektā, u.c. informāciju, kas ir būtiska.</p> <p>Ēkas ārējam apjomam jāsakrīt ar topogrāfijā uzmērīto vai jākonstatē radušās būtiskās atšķirības.</p>
21. Fotofiksācijas	<p>Jā</p> <p>Objekta fotofiksācija (FF) tādā apjomā, kas sniedz pilnīgu un detalizētu priekšstatu par objektā konstatēto informāciju kopumā un atsevišķām detaļām.</p> <p>Fotofiksācijas attēliem jābūt numurētiem un anotētiem. Anotācijām jābūt minimāli nepieciešamā apjomā un saprotamām. Pievienotajā fotofiksācijas shēmā fotografēšanas punkti jānorāda ar atvērtu leņķa apzīmējumu vai bultiņu fotografētā sīzeta virzienā. Pie punkta jānorāda fotoattēla numurs.</p>
22. Projekta risinājuma variantus	Nē
23. Publiskās apspriešanas materiālus	Nē
24. Maketu, modeļi, īpašu grafiku	Nē
25. Ainavu projektu	Nē
26. Dizainu	Ja projektētājs paredz, tad izstrādā.
27. Telpu interjeru	Ja projektētājs paredz, tad izstrādā.
28. Tehnoloģisko iekārtu izvietojumu	Ja projektētājs paredz, tad izstrādāt
29. Nestandarta iekārtu/ objektu darba zīmējumus (izgatavošanai)	Ja projektētājs paredz, tad izstrādāt
30. Idejas metā ietvertie risinājumi	Neattiecas
31. Tehniskajā projektā ietvertie risinājumi	<p>Būvprojekta risinājumiem jābūt tādiem, lai veicot ēkas renovāciju tiktu sasniegti Projektēšanas uzdevuma 8.punktā izvirzītās prasības.</p> <p>Izstrādāt projektu saskaņā ar Arhitektoniski- māksliniecisko izpētes atskaiti, un būves tehniskās izpētes atzinumu.</p>
<b>BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTĀCIJA UN IZEJMATERIĀLI</b>	
32. Normatīvie akti	Projekta sastāvam jāatbilst LR Ministru Kabineta 01.04.1997. noteikumu Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” 4.6. sadaļai, ņemot vērā citus būvprojektēšanu reglamentējošo normatīvo aktu un standartu prasības.
33. Būvniecības pieteikums-uzskaites karte	Aizpilda pasūtītājs
34. Arhitektūras-plānošanas uzdevums	Izsniedz Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisija
35. Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam/ objektam	Izsniedz pasūtītājs
36. Zemes gabala topogrāfiskais plāns	Izsniedz pasūtītājs
37. Būves	Izsniedz pasūtītājs

inventarizācijas materiāli	
38. Tehniskie noteikumi	(Ūdensapgāde ŪKT) Izniedz pasūtītājs (Kanalizācijai, KT, LKT) Izniedz pasūtītājs (Siltumapgādei SAT) Izniedz pasūtītājs (Gāzes apgādei GAT) Neattiecas (Elektroapgādei ELT) Izniedz pasūtītājs (Ielu apgaismojumam ELT) Neattiecas (Telekomunikācijām VST) Neattiecas (Ceļu infrastruktūra CD) Neattiecas (Apsaimniekošana) Izniedz pasūtītājs (Valsts pieminekļu aizsardzības inspekcija) Izniedz pasūtītājs (Valsts vides dienests) Izniedz pasūtītājs
39. Aizsardzības zonu prasības	a) ēka atrodas Valsts nozīmes aizsargājamā pilsētbūvniecības kultūras pieminekļa „Kuldīgas pilsētas vēsturiskais centrs” Nr.7435 teritorijā, Valsts nozīmes aizsargājamā arhitektūras pieminekļa Nr.6357 „Kuldīgas pils sarga mājiņa”, Valsts nozīmes aizsargājamā arhitektūras pieminekļa Nr.8544 „Dzīvojamā māja” un Valsts nozīmes aizsargājamā arhitektūras pieminekļa Nr.6347 „Tilts pār Ventu” aizsardzības zonā, b) Valsts aizsargājamā arheoloģijas pieminekļa Nr.1231 „Kuldīgas senpilsēta” teritorijā; c) ēka atrodas Kuldīgas pilsētas vēsturiskajā apbūves zonā Nr. 1, d) ēka ir potenciāls vietējas nozīmes kultūrvēsturisks objekts. e) ēka atrodas Īpaši aizsargājamās dabas teritorijā „Ventas ieleja” dabas parka zonā un NATURA 2000 teritorijā.
40. Vides aizsardzības prasības.	Saskaņā ar Valsts vides dienesta Liepājas reģionālā vides pārvaldes izdotajiem tehniskajiem noteikumiem.
41. Sanitāri higiēniskais uzdevums	Neattiecas.
42. Esošās apbūves nojaukšanas atļauja	Neattiecas
43. Koku un krūmu izciršanas atļauja	Pievienot, ja esošie krūmi vai koki traucē paredzētos renovācijas darbus.
44. Saistošie projekti, koncepcijas:	Neattiecas.
<b>TERMIŅI, SASTĀVS UN SASKAŅOŠANA</b>	
45. Projektēšanas termiņš	Projektēšanas pabeigšanas termiņš – 6 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
46. Skiču projekta iesniegšanas termiņi un sastāvs	Skiču projektu jāizstrādā un jāsaskaņo 3 mēnešu laikā. Sastāvs saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem.
47. Projekta sastāvs	a) Vispārīgā daļā iekļaut izejmateriālus projektēšanai, fotofiksācijas (FF), uzmērījumu rasējumus (UR), tehniskās izpētes atzinumu (TIS), Arhitektoniski-mākslinieciskās izpētes atskaiti (AMI), topogrāfiskos uzmērījumus, Vēsturisko izpēti, tehniskos noteikumus, sertifikātus; Arhitektūras daļā paredzēt ĢP, AR, ARD sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu). ĢP daļā iekļaut novietnes plānu un vispārīgos rādītājus. AR daļā iekļaut, stāvu plānus, fasāžu rasējumus, jumta plānu, raksturīgos griezumus, logu un durvju specifikācijas, materiālu un konstrukciju specifikācijas. AR daļas paskaidrojuma rakstā iekļaut un izcelt pēc renovācijas pabeigšanas sasniedzamos rezultātus. ARD daļā iekļaut sienu, cokola, pagraba un pārsegumu, logu un durvju aiļu, grīdu mezglus un konstrukciju

	<p>pieslēgumu mezglus.</p> <p>b) Tehniskajā projektā (pievienot, atbilstoši projekta risinājumiem visas nepieciešamās un atbilstošās būvprojekta sadaļas);</p> <p>c) Inženierisinājumu daļā paredzēt BK un skarto komunikāciju sadaļas, ieskaitot VAR (vides aizsardzības pasākumi) sadaļu (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu). BK daļā iekļaut konstrukciju renovācijas, būvkonstrukciju pastiprināšanas risinājumus saskaņā ar tehniskās izpētes atzinumā minētajiem norādījumiem.</p> <p>d) Ekonomikas daļā IS (iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu), BA(būvdarbu apjomu sarakstu), DOP(darbu organizēšanas projektu), T (izmaksu aprēķinu) sadaļas. Izmaksu aprēķina lokālajā tāmē „Vispārīgie būvdarbi” iekļaut izmaksas informācijas stenda (būvtāfeles) izgatavošanai un uzstādīšanai. Izmaksu aprēķina koptāmē iekļaut arī pārējos izdevumus - ekspertīzes, būvuzraudzības, autoruzraudzības u.c. izmaksas. Paskaidrojuma rakstos un materiālu specifikācijās jānorāda materiālu tehniskos un ķīmiskos parametrus, lai būvuzņēmējs, kā analogu varētu izvēlēties izstrādājumu ne tikai ar identiskiem tehniskiem, bet arī identiskiem vai labākiem parametriem. „Darbu organizēšanas projekts” un „Vides aizsardzības pasākumi” obligāti jāiestrādā pasākumi enerģiju taupoša un videi draudzīga būvniecības procesa īstenošanai.</p> <p>Ekonomisko daļu izstrādāt trīs kārtās, kurā atsevišķā kārtā izdalīt darbus, kas saistās ar nesošo konstrukciju renovāciju, otrajā kārtā izdalīt darbus, kas saistītas ar pašnesošo un norobežojošo konstrukciju renovāciju, ieskaitot komunikācijas un trešajā kārtā izdalīt darbus, kas saistītas ar ēkas iekšējo un ārējo apdari.</p>
<p>48. Tehniskā projekta iesniegšanas termiņi un saskaņošana</p>	<p>4 (četrus) mēnešus pēc projektēšanas uzsākšanas projektētājs iesniedz Pasūtītājam saskaņotu projekta risinājumu.</p> <p>Projekts jāsaņemo ar tehnisko noteikumu izdevējiem.</p> <p>Pasūtītājs izskatīšanu veic 4 (četrus) nedēļu laikā pēc visu projekta risinājuma saņemšanas.</p> <p>Pasūtītājs iesniedz projektu būvekspertīzei, paredzamais ekspertīzes veikšanas termiņš 1 (viens) kalendārais mēnesis no brīža, kad pilns projekts tiek nodots pasūtītājam saskaņošanai.</p> <p>Ja būvekspertīzes lēmums ir pozitīvs, pasūtītājs veic projekta saskaņošanu, iesaistot pasūtītāja speciālistus, 2 (divus) nedēļu laikā pēc būvekspertīzes slēdziena saņemšanas.</p> <p>Pēc saskaņošanas ar pasūtītāju, projektētājs saskaņoto projektu iesniedz akceptēšanai Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai.</p> <p>Ja, atbilstoši būvekspertīzes slēdzienam, Būvniecības komisijas protokolam, nepieciešami labojumi tehniskajā projektā, projektētājs tos veic, ilgākais, divus nedēļu laikā no slēdziena saņemšanas.</p> <p>Projekta galīgās versijas saskaņošanu, iesaistot pasūtītāja speciālistus, pasūtītājs veic 2 (divus) nedēļu laikā no projekta saņemšanas dienas.</p>
<p>49. Skiču projekta saskaņošana</p>	<p>Kuldīgas novada Būvniecības komisijā 3 mēnešu laikā no līguma slēgšanas dienas.</p>

50. Būvprojekta ekspertīze	<p>Apmaksā un pasūta <b>pasūtītājs</b> ar uzdevumu: Pārbaudīt, vai risinājumi saskaņā ar būvprojekta izejmateriāliem, projektēšanas uzdevumiem, tehnisko noteikumu, atzinumu prasībām ir tehniski ekonomiski pamatoti, atbilstoši LR spēkā esošiem noteikumiem un būvnormatīviem.</p> <p>Pārbauda projekta risinājumu pietiekamību, lai veiktu būvprojekta realizāciju un nodrošinātu noteiktos energoefektivitātes rādītājus.</p> <p>Pārbauda ekonomikas sadaļā ietvertu darbu apjomu un tāmju atbilstību rasējumos ietvertajiem risinājumiem un norādītajiem apjomiem.</p> <p>Atsevišķi pasūtītājam iesniegt detalizētu izvērtēšanas protokolu pirms galīgā ekspertīzes slēdziena ar atsauci uz PU, PAU vai IPU, TN un citos dokumentos, publiskās apspriešanas ziņojumā minēto punktu prasību izvērtēšanu un/vai atbilstību ekspertīzes uzdevumam.</p> <p>Būvprojekta ekspertīze jānoformē atbilstoši MK noteikumu Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" 13.,14. pielikumam.</p>
51. Būvprojekta eks. skaits	6 eksemplāri papīra versijā (1eks. Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1eks. autoram, 4eks. pasūtītājam) un 2eks. CD formātā (visu projekta sastāvu un saturu) eksemplāri pasūtītājam.
<b>1. CITI NOTEIKUMI</b>	
52. Ģenerālais projektētājs un būvuzņēmējs	Nosaka atbilstoši publisko iepirkumu likumam
53. Projekta kvalitāte	Visā projekta sadaļās izstrādāt detalizētus rasējumus, lai nodrošinātu būvdarbu veikšanu un projekta nepārprotamību.
54. Atgūstamie materiāli	Būvprojektam pievienot atgūstamo materiālu specifikāciju (ja nepieciešams papildinot ar fotofiksāciju), kurā izvērtēti un uzskaitīti (minot izmērus, raksturojošus lielumus) atgūstamie materiāli (piem., logi, durvis, būvmateriāli, apkures elementi u.t.t.), aprakstīt otrreizējas izmantošanas risinājumi (nododami glabāšanai vai izmantojami šajā objektā, projektā) un metodes, kas ir draudzīgas videi un vienlaicīgi ekonomē pašvaldības līdzekļus, kā arī minēta pasūtītāja norādītā transportēšanas vieta un norādījumi. Projektā paredzēt to, ka atgūstamie materiāli, kas nav izmantojami objektā nododami pasūtītājam glabāšanā.

**Sagatavoja:**

Kuldīgas novada pašvaldības

Attīstības un projektu vadības nodaļas projektu speciālists

 Uģis Cepurītis

Kuldīgas novada pašvaldības

Būvniecības nodaļas inženierkomunikāciju speciālists

 Imants Jēkabsons

Kuldīgas novada pašvaldības

Būvniecības nodaļas vides speciāliste

 Dace Jansone

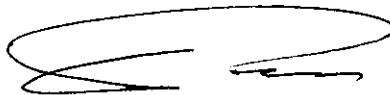
Kuldīgas novada pašvaldības

Būvniecības nodaļas vadītāja/arhitekta

 Jana Jākobsone

**Saskaņoja:**

Attīstības pārvaldes vadītājs



Gints Preiss

SIA „Kuldīgas Metropole” valdes locekle



Aija Piļka

2014. gada 19.maijs

**PASŪTĪTĀJS:**

**PROJEKTĒTĀJS:**

  
\_\_\_\_\_ *Inga Bērziņa*

\_\_\_\_\_

Kuldīgas novada pašvaldības vārda  
Kuldīgas novada Domes  
priekšsēdētāja