

bringing neighbours closer

**Līgums tiek slēgts Projekta "LLIV - 326" Pārrobežu sadarbība ezeru ilgtspējīga apsaimniekošana
Kurzemē un Lietuvā" ietvaros**

REGISTRĒTS
KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Nr. 5-437/2014
Datums 01.07.2014
Domes jurists _____

LĪGUMS

Par Lielā un Mazā Nabas ezera un Vilgāles ezera Kuldīgas novadā, apsaimniekošanas plānu izstrādi, iepirkuma ID
Nr.KNP/2014/54/LAT-LIT

Kuldīgā,

2014.gada 1.jūlijā

Kuldīgas novada pašvaldība, turpmāk tekstā saukts - Pasūtītājs, tās priekšsēdētājas Ingas Bērziņas personā, kura rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses un Biedrība “Ūdensaina”, Reģ.Nr.40008200763, adrese: Lienes iela 23A-2, Rīga, LV-1009, turpmāk – Izpildītājs, kuru pamatojoties uz Statūtiem pārstāv tās valdes locekle Loreta Urtāne, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti “Puses”, bez viltus, maldības vai spaidiem, paužot Pušu brīvu gribu, vadoties no spēkā esošās Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz iepirkuma procedūras Nr.KNP/2014/54/LAT-LIT (turpmāk tekstā – Iepirkums) nosacījumiem un Izpildītāja piedāvājumu tajā, Kuldīgas novada Domes Publisko iepirkumu komisijas 19.06.2014. lēmumu Iepirkumā, vienojas un noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, ar šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **Lielā un Mazā Nabas ezera un Vilgāles ezera Kuldīgas novadā, apsaimniekošanas plānu izstrādi** (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju, šī Līguma un Tehniskās specifikācijas (Līgums 1.pielikums) nosacījumiem.
- 1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt par Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma veikšanu Līguma 3.punktā noteiktajā apmērā un kārtībā.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Izpildītājam Līguma 1.1.punktā noteiktais Pakalpojums jāpaveic un ar nodošanas-pieņemšanas aktu jānodod Pasūtītājam līdz **2014.gada 31.jūlijam**. Par Pakalpojuma izpildes datumu tiek uzskatīts nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas datums.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par šī Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma izpildi EUR 17500 (septiņpadsmit tūkstoši pieci simti euro un 00 centi), turpmāk tekstā Līguma summa, saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu (PVN netiek piemērots).
- 3.2. Pasūtītājs noteiktās Līguma summu samaksā šādā kārtībā:
 - 3.2.1. avansa maksājums 20 % apmērā no Līguma summas tiek samaksāts Izpildītājam 10 (desmit) dara dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un atbilstoša rēķina no Izpildītāja saņemšanas.
 - 3.2.2. Atlikusī Līguma summa tiek samaksāta Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pēc atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Nauda tiek pārskaitīta rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā.
- 3.3. Līguma Summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam vai kritumam.

4. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas-nodošanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs šajā Līgumā noteiktajā termiņā veic Pakalpojuma izstrādi un nodod Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma izpildi ar nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ievēro spēkā esošās procedūras un atbilstošos normatīvos aktus, kā arī vispārpieņemto praksi un šī Līguma nosacījumus.
- 4.3. Izpildītājam jāplāno Pakalpojuma izpildes laiks, ņemot vērā laiku, kas nepieciešams saskaņošanai ar Pasūtītāju un iespējamo trūkumu novēršanai.

- 4.4. Pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītājs uzaicina Pasūtītāju pieņemt Pakalpojumu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu un visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju, saskaņā ar Līguma 1.pielikuma nosacījumiem, kā arī citu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojumu pieņemt. Pie Pakalpojuma pieņemšanas, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi, lai pārliecinātos par tā atbilstību šim Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.
- 4.5. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas diena.
- 4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja tas konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst šī Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesību aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja saistību izpildes kavējumu.
- 4.7. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.1.1. Izpildītājs apņemas izstrādāt Pakalpojumu, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, iepirkuma Tehniskajai specifikācijai, kā arī citu attiecīgo institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, un citiem īpašajiem noteikumiem.
 - 5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī par Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu ievērošanu. Izpildītājs uzņemas uz sava rēķina veikt visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, saņemt atļaujas vai licences, ja tādas paredz normatīvie akti, kā arī apņemas Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot dabas, darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus,
 - 5.1.3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
 - 5.1.4. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšana saskaņā ar šo Līgumu tiek veikta Pasūtītāja telpās, Izpildītājs Pakalpojumu sniedz ar Pasūtītāju saskaņotā laikā, bet jebkurā gadījumā Pasūtītāja personālam noteiktajā darba laikā.
 - 5.1.5. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidencialiem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru šī Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nepublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
 - 5.1.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam, pēc tā pieprasījuma tam nepieciešamo informāciju par Pakalpojumu un tā sniegšanas gaitu.
 - 5.1.7. Izpildītājs pilnībā uzņemas materiālo atbildību par atkāpēm no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 5.1.8. Izpildītājs nodod Līgumā paredzētajā termiņā Pasūtītājam Pakalpojuma dokumentāciju.
 - 5.1.9. Ja darbu izpildes procesā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, informēt Pasūtītāju par iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi, termiņu un/vai izmaksām u.tml.
 - 5.1.10. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojumā pieļautajām kļūdām, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumā, ja konstatē, ka Izpildītāja norādītie un piesaistītie apakšuzņēmēji un/vai darbinieki vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, vai ir ar neatbilstošu kvalifikāciju, pieprasīt attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaīņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.
 - 5.2.2. Pasūtītājs uzņemas iesniegt Izpildītājam to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un materiālus, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras iesniegšanu ir uzņēmis Pasūtītājs. Pārējās Pakalpojuma pienācīgai sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana, ja vien Puses nav vienojušies savādāk, ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas ir iekļautas šī Līguma cenā.
 - 5.2.3. Pasūtītājs izskata izpildīto Pakalpojumu (Plānu) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesniegšanas un ar piezīmēm vai apstiprinātu atgriezt Izpildītājam. Ja tas atgriezts Izpildītājam ar piezīmēm, pēc piezīmēs norādīto trūkumu novēršanas, Pasūtītājs apstiprina plānu un papildus piezīmes neizvirza. Pasūtītājs piezīmes par plānu iesniedz rakstiski.
 - 5.2.4. Pasūtītājs apņemas Izpildītājam neizvirzīt prasības, kas būtu pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

- 6.1. Šo Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, ievērojot LR spēkā esošo normatīvos aktus. Jebkuri šī Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma sastāvdaļu.
- 6.2. Šī Līguma Summa nedrīkst tikt grozīta šī Līguma izpildes laikā, izņemot gadījumus, ja tiek veiktas izmaiņas Pasūtītāja apjomā, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

- 6.3. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda savas saistības ilgāk par 5 (piecām) darba dienām, iepriekš rakstveidā pieprasot no otras Puses saistību izpildi un paredzot saistību izpildei termiņu, kas nav īsāks par 3 (trijām) dienām.
- 6.4. Pakalpojuma pārtraukšanas gadījumā Puses 10 (desmit) dienu laikā sastāda aktu, novērtējot paveikto Darbu apjomu. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc divpusējā akta parakstīšanas Pasūtītājs apmaksā atlīdzības daļu proporcionāli izpildīto Darbu apmēram uz Darbu pārtraukšanas brīdi. Ja novērtējo paveikto darbu apjomu, Puses konstatē, ka tā apjoms nesasniedz izmaksātā avansa apmēru (ja attiecināms), Izpildītājs veic saņemta avansa atmaksu atbilstoši proporcionāli nepaveikto darbu apjomam.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pasūtījuma pienācīgu izpildi, tā kvalitāti, atbilstību šim Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pasūtījuma izpildē, Pasūtītājs par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Izpildītāju vai citus ekspertus vai speciālistus, kā arī nosūta paziņojumu Izpildītājam.
- 7.3. Jebkurā gadījumā, kad Pasūtījums nav izpildīts atbilstoši šī Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs uz sava riska un rēķina pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pasūtījuma izpildē.
- 7.4. Ja Izpildītājs nenodod Pasūtījumu vai jebkuru tā daļu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no šī Līguma Summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pasūtījumu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā neapmaksātās summas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies attiecīgās Puses vainas dēļ.
- 7.7. Puses atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Informācijas konfidencialitāte un Pušu komunikācija

- 8.1. Visa informācija, ko šī Līguma izpildes laikā iegūst Izpildītājs, kā arī visi dokumenti, kas radušies šī Līguma saistību izpildes gaitā, tiek uzskatīti par Pasūtītāja īpašumu un ir pakļauti lietošanas ierobežojumiem kā norādīts Līguma 8.2. un 8.3. punktos.
- 8.2. Visa dokumentācija, kuru šī Līguma ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, ir uzskatāms par Pasūtītāja īpašumu. Izpildītājam ir pienākums minēto dokumentāciju nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minēto dokumentāciju izmantot ar šo Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas. Izpildītājs ir tiesīgs paturēt minēto dokumentu kopijas ar nosacījumu, ka šos materiālus Izpildītājs neizmantos kādam citam mērķim bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.
- 8.3. Izpildītājs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt Līguma 8.2.p. minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti un 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām neatklāt jebkuru šim Līgumam vai Pasūtītāja darījumiem vai darījuma operācijām piekritīgu vai konfidenciālu informāciju, ja no Pasūtītāja nav saņemta iepriekšēja rakstiska piekrišana.
- 8.4. Problēmas, kas rodas Pasūtījuma izpildes gaitā, tiek risinātas sekojoši:
 - 8.4.1. Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam rakstveidā problēmas risinājumu.
 - 8.4.2. Pasūtītājs saņemis Līguma 8.4.1.punktā minētā risinājumu, izskata to un dod rakstisku atbildi Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstiskā risinājuma iesniegšanas dienas.
 - 8.4.3. Ja Pasūtītājs Līguma 8.4.2.punktā minētajā kārtībā un termiņā nav sniedzis Izpildītājam atbildi, tad Izpildītājs par attiecīgo problēmu ir tiesīgs lemt pats, ievērojot normatīvos aktus un šī Līguma prasības.

9. Izpildītāja personāls

- 9.1. Izpildītāja personāls ir norādīts iepirkuma piedāvājumā.
- 9.2. Bez Pasūtītāja iepriekšējas piekrišanas nedrīkst tikt veiktas izmaiņas pamatpersonāla sarakstā. Ja no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ rodas nepieciešamība aizvietot pamatpersonāla darbinieku, Izpildītājam tas jānomaina ar darbinieku, kam ir identiska vai augstāka kvalifikācija.
- 9.3. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt segt papildus izmaksas, kuras rodas vai kuras ir saistītas ar jebkura darbinieka atlaišanu vai nomaīņu.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiks risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Līdzīgi tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 11.2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa šajā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru iesniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 11.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem vai arī tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda jaunu līgumu vai vienojas par Pasūtījuma izpildes termiņu, vai arī lauž šo Līgumu.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Diena šī Līguma izpratnē un ietvaros ir kalendārā diena, nedēļa ir kalendārā nedēļa un mēnesis ir kalendārā mēnesis, ja vien šajā Līgumā nav noteikts citādi.
- 12.2. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.3. Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 12.4. Šis Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto adresi.

13. Nobeiguma noteikumi

- 13.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tajā atrunāto saistību pilnīgai izpildei.
- 13.2. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 13.3. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru ar parakstiem apstiprinājušas abas Līguma slēdzējas Puses.
- 13.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem pa vienam eksemplāram.
- 13.5. Līgumam pievienoti pielikumi: Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz divām lapaspusēm.

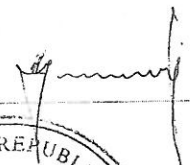
14. Pušu rekvizīti

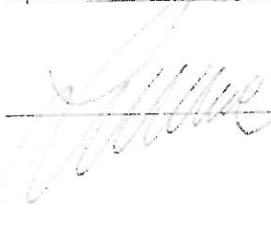
PASŪTĪTĀJS:

Kuldīgas novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000035590
Juridiskā adrese: Baznīcas iela 1,
Kuldīga, LV 3301
Tālrunis: 633222469; fakss: 63341422
Banka: Valsts kase
Konta Nr. LV33 TREL 9802 2430 58000
Kods: TREL LV22

IZPILDĪTĀJS:

Biedrība "Ūdensaina",
Reģ.Nr.40008200763,
adrese: Licnes iela 23A-2, Rīga, LV-1009
Tālrunis:29171469
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV93 HABA 0551 0345 16763
e-pasts: loreta.urtane@gmail.com.


Inga Bērziņa


Loreta Urtāne

