

UZŅĒMUMA LĪGUMS  
Kuldīgas pilsētas ielu ikdienas uzturēšanas darbi – melno segumu remonts  
(iepirkuma ID Nr. KNP/2014/48)

Nr. 5.5.1-LI. 44-92

Kuldīgā,

2014.gada 12.jūnijā

Kuldīgas novada pašvaldība, reģ.Nr. 90000035590, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās vadītājs Viktors GOTFRIDSONS, turpmāk tekstā **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs”, Liepājas ceļu rajons vien. reģ. Nr. 40003356530, kuru uz pilnvaras pamata pārstāv tās strukturvienības Liepājas Ceļu rajona direktors Guntars Laukgalis, turpmāk tekstā **Uzņēmējs**, no otras puses, abas kopā vai katra atsevišķi sauktas arī Puses vai Puse,

labprātīgi vienojoties, bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes Publisko iepirkumu komisijas 2014.gada 29.maija lēmumu iepirkumā „Kuldīgas pilsētas ielu ikdienas uzturēšanas darbi – melnā seguma remonts ar ašķembu un bitumena maisījumu” iepirkuma ID Nr. KNP/2014/48, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par tālāk minēto:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas veikt Kuldīgas pilsētas ielu ikdienas uzturēšanas darbus - melno segumu remontu, saskaņā ar publisko iepirkumu procedūras ID Nr. KNP/2014/48 tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Uzņēmēja piedāvājumu un tāmi (2.pielikums), turpmāk tekstā saukti – Darbi, saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem un izsniegtajiem darba uzdevumiem, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt par Darbiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 1.2. Cena par 1m<sup>2</sup> (vienu kvadrātmetru) bedrīšu remontu tiek noteikta **EUR 18,50 (astonpadsmit euro, 50 centi), neskaitot PVN**; cena par 1m<sup>2</sup> (vienu kvadrātmetru) virsmas apstrādi tiek noteikta **EUR 2,61 (divi euro, 61 cents), neskaitot PVN**.

### 2. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 2.1. Samaksāt par darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 2.2. Izsniegt rakstveidā Uzņēmuma pārstāvim Darba uzdevumu, norādot tajā veicamo darba apjomu.
- 2.2. Pieņemt izpildītos darbus saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 2.3. Kontrolēt darbus, tā atbilstību normatīvo aktu un Iepirkumā noteiktām kvalitātes prasībām. Pārkāpumu konstatēšanas gadījumā apturēt darbus un rakstiski paziņot Uzņēmējam par pārkāpumiem, kurus nepieciešams novērst.
- 2.4. Ja darbi nav veikti pilnā apjomā vai veikti nekvalitatīvi, vai izmantotie materiāli neatbilst izvirzītajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu. Šādā gadījumā tiek sastādīts protokols, kurā noteikts kādi darbi un kādos termiņos jāveic. Šis protokols nav par pamatu, lai tiktu pagarināts darbu izpildes termiņš.

### 3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

Uzņēmēja pienākumi ir:

- 3.1. veikt darbus, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem, piedāvājumam un dotajiem darba uzdevumiem un tehniskai specifikācijai;
- 3.2. noformēt būvniecības darbu atļauju, ja tāda ir nepieciešama un segt visus izdevumus, kas saistīti ar būvatļauju pagarināšanu un administratīvajiem sodiem par darbu veikšanas termiņu neievērošanu;
- 3.3. rīkoties kā Projekta vadītājam LR MK 25.02.2003 noteikumu Nr. 92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" izpratnē un nodrošināt darbu sagatavošanu, izpildi un izpildes

uzraudzību atbilstoši noteikumu prasībām, kā arī Darbu izpildes laikā ievērot LR MK 02.10.2001 noteikumus Nr. 421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”.

- 3.4. nodrošināt darbu izpildes laikā radušos atkritumu aizvākšanu un to izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām, atbilstoši Kuldīgas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- 3.5. remontdarbu laikā gādāt par drošību objektā, kā arī pirms darbu uzsākšanas veikt visus nepieciešamos saskaņojumus, lai nodrošinātu ielu slēgšanu;
- 3.6. veikt vispārējās civiltiesiskās apdrošināšanas atbildības obligāto apdrošināšanu, atbilstoši pretendenta piedāvājumam un normatīvo aktu prasībām.
- 3.7. garantēt veikto darbu kvalitāti, nosakot 24 (divdesmit četru) mēnešu ilgu garantijas laiku izpildītajiem darbiem. Līgumā paredzētiem darbiem jābūt izpildītiem atbilstoši attiecīgiem Latvijā spēkā esošiem kvalitātes standartiem, bet gadījumos, kad Latvijā standarts nav spēkā — atbilstoši Eiropas Savienības standartiem.
- 3.8. informēt Pasūtītāju par atklātajiem trūkumiem un šķēršļiem, kuru novēršanu nebūtu ieteicams atlikt uz vēlāku laiku, vai kuru dēļ pasūtītājam var tikt radīti zaudējumi.
- 3.9. Darbu izpildes laikā Uzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu darba objektā, kā arī par vietējās pašvaldības saistošo noteikumu izpildi. Uzņēmējs nes risku par materiālu, iekārtu vai cita īpašuma bojāšanu vai iznīcināšanu (gan Pasūtītājam, gan trešajām personām), tajā skaitā arī par nejaušu gadījumu. Uzņēmējs apņemas savā darbībā ievērot un pildīt visus LR Vides tiesību aktus un ir atbildīgs par videi nodarītiem zaudējumiem un apņemas segt savas vainas dēļ nodarīto kaitējumu un soda sankcijas, turklāt nekavējoši informēt Pasūtītāju par videi nodarītā kaitējuma faktu
- 3.10. Ja Pasūtītājs darbu garantijas laikā konstatē trūkumus, tad par to paziņo Uzņēmējam un norāda vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 1 (vienu) dienu, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais vienas dienas termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtas gadījumiem, kad Uzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne vēlāk kā 24 stundu laikā). Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Gadījumā, ja Uzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji un tas ir saistošs Uzņēmējam. Šajā gadījumā par akta sastādīšanu tiek paziņots rakstveidā Uzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad akts sastādīts. Defektu aktā norādītie trūkumi Uzņēmējam jānovērš 2 dienu laikā no defektu akta parakstīšanas vai saņemšanas brīža.

#### **4. PUŠU ATBILDĪBA**

- 4.1. Gadījumā, ja kāda no pusēm pārkāpj maksājumu vai darba grafika termiņus, tad tā maksā otrai pusei līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no uzņemto saistību izpildes un samaksātais līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu segšanā.
- 4.2. Ja darbi netiek izpildīti pienācīgi, t.i., netiek parakstīts darbu pieņemšanas nodošanas akts un pie tā vainojams Uzņēmējs, tad Uzņēmējs uz sava rēķina novērš visas pieļautās nepilnības Pasūtītāja norādītajā termiņā.

#### **5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA**

- 5.1. Par Līguma 1.1. un 1.2. punktā noteikto darbu izpildi Pasūtītājs samaksā pēc veikto darbu apjoma pamatojoties uz veikto darbu pieņemšanas nodošanas aktu, saskaņā ar iepirkuma vienības izcenojumiem.
- 5.2. Apmaksa tiek veikta šādā kārtībā: Pasūtītājs, pamatojoties uz Pasūtītāja un Uzņēmēja pilnvarotās personas parakstītu darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no akta parakstīšanas dienas un rēķina saņemšanas no Uzņēmēja samaksā Uzņēmējam par veikto darbu. Uzņēmējs ir tiesīgs par padarītajiem Darbiem, pieņemšanas – nodošanas aktu iesniegt ne biežāk kā reizi mēnesī.

## **6. DARBU PIENEMŠANAS NODOŠANAS KĀRTĪBA.**

- 6.1. Noteiktie Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, kad Puses ir parakstījušas attiecīgo Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu. Nodošanas - pieņemšanas akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Nodošanas- pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par slēptiem un akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem izpildītajos darbos. Nodšana - pieņemšanas akts noformējams divos eksemplāros, no kuriem vienu turpmāk glabā Pasūtītājs, otru - Uzņēmējs.
- 6.3. Saņemot no Uzņēmēja darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, Pasūtītājam ir pienākums tos izskatīt 5 (piecu) dienu laikā un bezpretenziju gadījumā tos parakstīt. Pretenziju gadījumā Pasūtītājam ir jāiesniedz motivēts akta parakstīšanas atteikums. Motivēta atteikuma gadījumā Pusēm jā sastāda defektu akts un jāvienojas par nepilnību novēršanas termiņiem, kas nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) mēnesi. Ja darba izpildes nepilnībās par cēloni ir pielaistās kļūdas cenu aptaujas prasībās, tad uz nepilnību novēršanas termiņa laiku tiek atliktas Uzņēmējam noteiktās sankcijas par darbu izpildes termiņa nokavēšanu.
- 6.4. Ja darbu izpildes nepilnības netiek novērstas 1 (viena) mēneša laikā Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata vienpusēji uzteikt Līgumu. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji atkāpties no līguma Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību.
- 6.5. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš Uzņēmējs uz sava rēķina. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota darbu nodošana un pieņemšana.
- 6.6. Ja pieņemot izpildītos darbus Pasūtītājs konstatē nepilnības un tiek sastādīts defektu akts, tad Uzņēmējam šādā gadījumā tiek piemērotas Līgumā paredzētās sankcijas par nokavējumu un līgumsoda summa tiek atskaitīta no Uzņēmējam maksājamās līguma summas.

## **7. DARBU IZPILDES TERMINI**

- 7.1. Paredzamais Darbu izpildes termiņš tiek noteikts - 2014.gada 20.jūnijs.
- 7.2. Ja Uzņēmējs no viņa neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ nevar izpildīt paredzētos darbus noteiktajā termiņā, tad par to viņam rakstiski jāziņo Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 darba dienas iepriekš un jā saskaņo attiecīgo darbu izpildes laiks.

## **8. LĪGUMA IZBEIGŠANA, LĪGUMA DARBĪBAS APTURĒŠANA**

- 8.1. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji vienojoties un tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos.
- 8.2. Līguma izbeigšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no līgumsoda par nokavējumu samaksas, ja līgums tiek izbeigts saskaņā ar līguma 6.4. punktu.
- 8.3. Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ ir tiesīgs vienpusēgi apturēt līguma darbības laiku, kas saskaņots ar Uzņēmēju. Ja vienošanos nevar panākt, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, samaksājot Uzņēmējam par faktiski veikto darbu, līdz līguma izbeigšanai.

## **9. STRĪDU IZŠKIRŠANA.**

- 9.1. Ja šī Līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis otrai pusei izpildot saistības – netiek atlīdzināti.
- 9.3. Strīdi par šo Līgumu izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir tiesa.

## **10. NEPĀRVARAMA VARA**

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi, valsts varas un pārvaldes institūcijas lēmumi, u.c. kuru rezultātā šī Līguma izpilde nav iespējama.
- 10.2. Ja iestājas nepārvarama vara, Līguma saistības, tajā skaitā darbu izpildes termiņš, tiek izmainīts par laika periodu, kurā darbojas šie apstākļi un to sekas.

- 10.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 2(diviem) mēnešiem vai arī tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda jaunu līgumu vai vienojas par darbu izpildes termiņu, vai arī lauž šo Līgumu.

### 11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI.

- 10.1. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 10.2. Izmaiņas un papildinājumi Līguma stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas puses.
- 10.3. Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar 2 (diviem) pielikumiem, abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra puse saņem pa vienam Līguma eksemplāram.
- 10.4. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas puses.
- 10.5. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, līgumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstveidā un nododama otrai pusei (adresātam) pret parakstu. Visi paziņojumi būs spēkā no saņemšanas brīža.
- 10.6. Visi jautājumi, kas nav noregulēti šajā līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību aktiem. Līgumslēdzējas puses neiebilst datu publiskošanai par noslēgto darījumu.

### 12. PUŠU ADRESES UN BANKAS REKVIZĪTI

#### Pasūtītājs:

**Kuldīgas novada pašvaldība**  
Reģ.Nr. 900000355390  
Adrese: Kuldīgas, Baznīcas iela 1,  
Banka: AS SEB banka  
Konts: LV68 UNLA 0050 0001 87322  
Kods UNLALV2X

#### Uzņēmējs:

**AS "Latvijas autoceļu uzturētājs"**  
Reģ.Nr. 40003356530  
Adrese: Krustpils iela 4, Rīga. LV-1073  
Biroja adrese: Ūliha iela 44. liepāja, LV-3401  
Banka: AS „SEB banka”  
Kods:UNLALV2X  
Konts: LV44 UNLA 0050 0121 83550

  
V. Gotfridsons



  
A.Laukgalis



