

**LĪGUMS**  
**PELČU PAGASTA CEĻU IKDIENAS UZTURĒŠANAS DARBI**  
Kuldīgas novada Pelču pagastā

2014.gada 16. maijā

Nr.37/3.28/14

**Pelču pagasta pārvalde**, tās vadītājas Daces Cielavas personā, kura rīkojas saskaņā ar pārvaldes nolikumu un Kuldīgas novada Domes 23.08.2009. rīkojumu Nr.S – 27 (turpmāk tekstā – *Pasūtītājs*), no vienas puses, un

**SIA „TALCE”**, tās valdes priekšsēdētāja Ginta Karola personā, kurš rīkojas saskaņā ar SIA „TALCE” statūtiem (turpmāk tekstā – *Izpildītājs*), no otrās puses (līdzēji saukti arī atsevišķi – *Puse*, kopā tekstā *Puses*), noslēdz šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk tekstā – *Līgums*).

**I. TERMINI**

- 1.1. Termins, kas Līgumā ir lietoti ar lielo sākuma burtu. Līgumā ir lietoti sekojošā nozīmē,
  - 1.1.1. Darba izpildes vieta – Pelču pagasta pašvaldības ceļi, kur notiek Darbs.
  - 1.1.2. Darbs – visi uzturēšanas, vienkāršoto renovāciju darbi, kas jāveic Izpildītājam.
  - 1.1.3. Līgums – šis līgums un visi tā pielikumi.

**II. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 2.1. Pamatojoties uz cenu aptauju „**Pelču pagasta ceļu ikdienas uzturēšanas darbi**” (identifikācijas Nr. KNP/2014/28, „Pasūtītājs” pasūta un apmaksā un „Izpildītājs” apņemas **veikt pašvaldības ceļu ikdienas uzturēšanu**, saskaņā ar šo līgumu un finanšu piedāvājumu, tajos noteiktām prasībām atbilstoši saistošiem normatīvajiem aktiem (turpmāk tekstā - Darbs).

**III. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 3.1. Puses apliecina savu nolūku un gatavību pielikt maksimālas pūles, lai pienācīgi izpildītu līgumsaistības.
- 3.2. Ja vien Līgumā nav tieši paredzēts, slēdzot Līgumu, visi iepriekšējie rakstiski noslēgtie līgumi un vienošanās starp Pusēm par šī līguma priekšmetu zaudē spēku tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā šim Līgumam. Mutiskās vienošanās zaudē spēku pilnībā.
- 3.3. Puses apliecina, ka ir sniegušas patiesu un pilnīgu informāciju.
- 3.4. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem
  - Nr.1. – Pelču pagasta autoceļu shēma – uz 1 lp.,
  - Nr.2. – SIA „TALCE” cenu piedāvājums uz 1 lp.,
  - Nr.3. – Pelču pagasta autoceļu saraksts – uz 4 lp.,un, ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.

**IV. IZPILDĪTĀJA APLIECINĀJUMI**

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka tāmes summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, un lai izpildītu Darbu.
- 4.2. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Darbu un ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Darba izpildi un samaksas noteikšanu par Darba izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot samaksu par Darba izpildi. Tāpēc piedāvātās izmaksas un izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.
- 4.3. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās licences, speciālās atļaujas, apakšlīgumi un sertifikāti Līgumā noteiktā Darba veikšanai.

## V. LĪGUMA TERMIŅŠ

Līguma izpildes termiņš: 12 mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.

## VI. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

### A. Līguma summa

- 6.1. Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar šī līguma nosacījumiem un Pasūtītāja pieņemtajiem darbu apjomiem, atbilstoši finanšu piedāvājumam līguma pielikumā.

### B. Maksājumu kārtība

- 6.2. Ikmēneša maksājumi par Darbu tiek veikti vienu reizi mēnesī pēc rēķina un akta par izpildītajiem darbiem 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 6.3. Veicot maksājumus no konta, par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitīšanas diena.
- 6.4. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par iepriekšējā mēnesī izpildītu Darbu pēc faktiski paveiktā Darba apjoma, kurus akceptējis Pasūtītājs.

### C. Rēķini

- 6.5. Uz visiem rēķiniem ir jāuzrāda Pasūtītāja nosaukums, Līguma numurs un rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” 3.nodaļas 8.panta 5<sup>1</sup> daļas prasībām.
- 6.6. Rēķinos pēc to nozīmes ir jānorāda, ka tas ir ikmēneša rēķins.
- 6.7. Kopā ar ikmēneša maksājumu rēķiniem jāiesniedz izpildīta Darba izpildes akts.
- 6.8. Katrā izpildītā Darba aktā ir jāuzrāda Darba apjoms un vērtība (atšifrēti daudzumu aprēķini, ceļu nosaukumi) par atskaites periodu, pamatojoties kopīgām pārbaudēm.
- 6.9. Ja norēķinam ir nepieciešamas pārbaudes, tad tās jāveic kopīgi Izpildītājam ar Pasūtītāju. Pasūtītāja piedalīšanās veiktā Darba apjoma noskaidrošanā nav uzskatāma par Darba apjomu atzīšanu.

## VII. DARBI

### A. Preces un materiāli

- 7.1. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Darba izpildē, ir jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 7.2. Darba gaitā objektā atgūtie materiāli ir pasūtītāja īpašums un pēc pasūtītāja pirmā pieprasījuma nogādājami uz pasūtītāja norādīto vietu. Ja pasūtītājs nepieprasa atgriezt iegūto materiālu, tad darba izpildītājs to nogādā uz savu krautni vai noliktavu.

### B. Darba organizācija

- 7.3. Izpildītājs darbus veic tikai atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
- 7.4. Izpildītājs saņemtā pasūtījuma izpildi uzsāk:
  - 7.4.1. ceļu planēšana un profilēšana – ne ilgāk kā 24 stundu laikā;
  - 7.4.2. ceļu labošana – ne ilgāk kā 24 stundu laikā;
  - 7.4.3. avārijas situāciju novēršana – nekavējoši;
  - 7.4.4. zāles un krūmu pļaušana -5 dienu laikā;
  - 7.4.5. ceļa zīmju uzstādīšana – 15 dienu laikā.

### C. Satiksmes organizēšana Darba laikā

- 7.5. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Latvijas Republikā spēkā esošo satiksmes noteikumu un darba drošības normatīvo aktu ievērošanu satiksmes organizēšanas Darba laikā.
- 7.6. Pagaidu ceļa zīmēm, horizontālajiem apzīmējumiem, signālugunīm, kā arī to izvietojumam jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### D. Kvalitātes un pārbaudes

- 7.7. Pasūtītāja pārstāvis patur tiesības organizēt kontroli par to kā tiek ievērotas Pasūtītāja norādītās kvalitātes prasības.
- 7.8. Visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu un Darba kvalitātes pārbaudes jāveic Izpildītājam uz sava rēķina.
- 7.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jāveic materiālu un Darba kvalitātes papildu pārbaudes. Ja papildu pārbaudes rezultātā nekādi defekti vai neatbilstības netiek konstatēti, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.
- 7.10. Ja materiālu vai Darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība, tad Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā, uz sava rēķina un ar saviem materiāliem novērš defektu.

#### **VIII. DARBA NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA**

- 8.1. Par darbu Izpildītājs sastāda ikmēneša nodošanas-pieņemšanas aktu par veikto darbu pieņemšanu un izpildīto darbu aktu (Forma 2), ko paraksta Izpildītājs un Pasūtītāja pārstāvis.
- 8.2. Pasūtītāja pārstāvis organizē izpildīto darbu pārbaudi.
- 8.3. Pasūtītājs apmaksā faktiski padarīto un pieņemto darbu apjomu. Izpildītājs pēc pieprasījuma uzrāda izpildītos darbus Pasūtītāja pārstāvim reāli dabā.
- 8.4. Darbu var nepieņemt, ja tas ir nepilnīgi pabeigts vai atklāti būtiski trūkumi. Ja pieņemšana nenotiek minēto iemeslu dēļ, tad Izpildītājam pēc Darba pabeigšanas vai trūkumu novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par Darba pabeigšanu Pasūtītājam. Darba pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst konstatētos trūkumus, kā arī vēlāk konstatētos trūkumus.

#### **IX. GARANTIJAS**

- 9.1. Izpildītājs garantē veiktā Darba kvalitāti Ikdienu uzturēšanas darbiem, ievērojot Ministru kabineta noteikumus Nr.871 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienu uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli”. Garantija izmantotajiem materiāliem ne mazāk kā **2 (divi) gadi**.
- 9.2. Garantijas laiks stājas spēkā pēc akta par izpildi parakstīšanas.
- 9.3. Ja garantijas laikā tiek konstatēti trūkumi vai defekti, tad ar trūkumiem un defektiem veiktajiem darbiem, materiāliem un iekārtām garantijas termiņš sākas ar dienu, kad Izpildītājs novērsis konstatētos trūkumus un defektus.
- 9.4. Izpildītājam bez maksas ir jānovērš garantijas laikā radušies defekti.

#### **X. LĪGUMA IZBEIGŠANA**

- 10.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Izpildītājam līgumsodu, bet brīdinot par Līguma izbeigšanu Izpildītāju rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:
  - 10.1.1. ja Izpildītājs uzdoto darbu izpildi veic kvalitātē, kas ir zemāka par šajā līgumā noteikto, un atkārtoti nav novērsis Pasūtītāja Darba pārbaudes vai uzraudzības rezultātā atklātos defektus vai iebildumus pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas; ja Izpildītājs Darba izpildes gaitā atkārtoti neievēro Līguma noteikumus, izmanto nesertificētus vai nekvalitatīvus materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai pieļauj, ka
  - 10.1.2. Darbu veic speciālisti bez attiecīgas kvalifikācijas, darba atļaujas, pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
  - 10.1.3. juridiski pamatotu iemeslu dēļ.
- 10.2. Puses vienojas, ka Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus pēc kārtas.
- 10.3. Gadījumā, ja Izpildītājs izbeidz Līgumu 10.2.punktā paredzētajā kārtībā, tad Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Izpildītāja paziņojumā par Līguma izbeigšanu norādītā mēneša termiņa, veic visus Izpildītājam nesamaksātos maksājumus, kas pamatojas ar ikmēneša izpildītā Darba aktiem un līgumsodiem.

- 10.4. Ja Pasūtītājs 1 (viens) mēneša laikā no Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas veic Izpildītājam visu kavēto maksājumu un līgumsodu samaksu, tad Izpildītājam ir pienākums veikt Līgumā paredzēto Darbu.

#### XI. KONFIDENCIALITĀTE

- 11.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 11.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

#### XII. NEPĀRVARAMA VARA

- 12.1. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 12.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 12.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

#### XIII. PĀRSTĀVJI UN KONTAKINFORMĀCIJA

- 13.1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumam sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi ir pārvaldes vadītāja Dace Cielava, tālr.63326145; 29615465; e-pasts: [dace.cielava@kuldiga.lv](mailto:dace.cielava@kuldiga.lv).
- 13.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumam sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir: ražošanas direktors Arvis Andersons, tālr.: 29299422, e-pasts: [arvis.andersons@scgrupa.lv](mailto:arvis.andersons@scgrupa.lv); Jānis Jansons, tālr.29442674, e-pasts: [janis.jansons@scgrupa.lv](mailto:janis.jansons@scgrupa.lv).
- 13.3. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt vai atcelt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puse nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.
- 13.4. Līguma XIII daļā minētie (kā arī turpmāk rakstiski norādītie) Pušu pārstāvji ir tiesīgi parakstīt darbu veikšanas dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi un kuriem saskaņā ar Līgumu nepieciešama Puses piekrišana (paraksts), izņemot savstarpējo norēķinu finanšu dokumentus.

#### XIV. STRĪDI

Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.



## XV. DAŽĀDI NOTEIKUMI

Izpildītājs drīkst veikt publikācijas par veicamo Darbu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

## XVI. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 16.1. Visi pielikumi Līgumam ir tā neatņemama sastāvdaļa. Pēc Līguma parakstīšanas pievienotie pielikumi stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.
- 16.2. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
- 16.3. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski. Grozījumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdi ir tiesīgs (saskaņā ar Pušu Statūtiem, citiem dokumentiem, likumu, pilnvaru) parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.
- 16.4. Terminu un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.
- 16.5. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lappusēm, neskaitot pielikumus, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

## XVII. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES, REKVIZĪTI, PARAKSTI, ZĪMOGS

### PASŪTĪTĀJS:

Kuldīgas novada Pelču pagasta pārvalde

Adrese: „Pagastlejas”, Pelču pagasts

Kuldīgas novads, LV - 3322

Tālr. 63326145

E-mail: pelci@kuldiga.lv

Banka: A/s SEB Banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV53UNLA 0011 0001 4294 0

### UZŅĒMUMS:

SIA „TALCE”

Reģ. Nr.40003133979

Juridiskā adrese: Stendes iela 3, Talsi,

Talsu novads, LV – 3201

Tālr. 63291311

E-mail: talce@scgrupa.lv

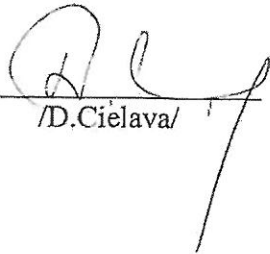
Banka: A/s Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV51HABA 0551 0045 1871 7

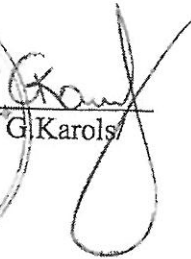


Pārvaldes vadītāja

  
/D.Ciēlava/



Valdes priekšsēdētājs

  
/G.Karols/