

## LĪGUMS

par „Kuldīgas novada suvenīra – sudraba karotīšu  
Iepirkuma ID Nr. KNP/2014/2

Kuldīgā,

2014.gada 7.februārī

**Kuldīgas novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000035590, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, tās priekšsēdētājas Ingas Bērziņas personā, kas rīkojas saskaņā ar Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu un likumu „Par pašvaldībām”, no vienas puses, un

**SIA “GEKA”**, reģ. Nr. 43603008853, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, tā valdes priekšsēdētāja Gūrija Bulles personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, no otras puses.

saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pamatojoties Kuldīgas novada Domes Publisko Iepirkumu komisijas 2014.gada 4.februāra lēmumu (iepirkuma identifikācijas Nr. KNP/2014/2), bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets un darbības termiņš

1.1. Saskaņā ar Iepirkuma Nr. KNP/2014/2 Nolikuma, Tehniskās specifikācijas prasībām un Izpildītāja piedāvājumu, Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas izgatavot un piegādāt Kuldīgas novada suvenīra - sudraba karotītes (turpmāk arī – Pasūtījums), šādā daudzumā un kārtībā:

1.1.1. Līdz **2014.gada 1.martam – 150 (viens simts piecdesmit)** sudraba karotītes ar gravējumu („Kuldīgas novads” un ģerbonis ar gada skaitli – 2014) un tikpat kastītes karotīšu ievietošanai,

1.1.2. Līdz **2014.gada 1.jūlijam – 90 (deviņdesmit)** sudraba karotītes ar gravējumu („Kuldīgas novads” un ģerbonis ar gada skaitli – 2014) un tikpat kastītes karotīšu ievietošanai.

### 2. Līguma cena un norēķinu kārtība

2.1. Par visa Līguma 1.1.punktā noteiktā pasūtījuma kvalitatīvu izpildi Līguma kopējā cena tiek noteikta **EUR 5561,16** (pieci tūkstoši pieci simti sešdesmit viens lats, 16 centi), ieskaitot PVN ar 21% likmi, saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu iepirkuma procedūrā.

2.2. Norēķini par Pasūtījuma faktisko izpildi tiek veikti 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusēja Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pēc Līguma 1.1.punktā atrunāto atsevišķo pasūtījumu izpildes.

2.3. Par Līguma 1.1.punktā noteikto atsevišķo Pasūtījumu kvalitatīvu izpildi tiek sastādīti darbu nodošanas – pieņemšanas akti, kas kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

### 3. Līgumslēdzēju tiesības un pienākumi

3.1. Izpildītājs, šī Līguma darbības termiņā, apņemas izpildīt Līguma 1.nodaļas punktus minēto Pasūtījumu pienācīgā kvalitātē un apjomā, piegādājot Līguma 1.1.punktā minēto Pasūtījumu uz Kuldīgas novada pašvaldību – Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, vai arī nododot to Pasūtītāja pārstāvim Kalnciema ielā 87, Rīgā.

3.2. Pasūtītājs, saņemot Pasūtījumu, paraksta preču pavadzīmi-rēķinu. Ja Pasūtītājam ir pretenzijas pret darba izpildes kvalitāti, tad tās rakstiski fiksē pieņemšanas nodošanas aktā saskaņā ar Līguma 4.punkta nosacījumiem.

3.3. Puses apņemas saglabāt līguma darbības laikā iegūtas informācijas konfidencialitāti un neizpaust to trešām personām arī pēc Līguma darbības termiņa beigām

3.4. Pasūtītāja tiesības:

3.4.1. pārbaudīt Pasūtījuma atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;

3.4.2. pārbaudīt Pasūtījuma dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja garantijas nosacījumus;

3.4.3. pirms Pasūtījuma nodošanas, ja Pasūtījumam konstatētas nepilnības, sastādīt aktu, kurā norādītas konstatētās nepilnības un termiņš to novēršanai;

3.4.4. nepieņemt Pasūtījumu, ja tas neatbilst Līguma noteikumiem;

3.4.5. pieprasīt informāciju par Līguma izpildes gaitu.

pasūtītāja pienākumi:

- 3.5.1. pieņemt Pasūtījumu, ja tas piegādāts saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 3.5.2. veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto samaksas kārtību;
  - 3.5.3. piedalīties Pasūtījuma nodošanā un pieņemšanā.
- 3.6. Izpildītāja tiesības - saņemt samaksu par Pasūtījumu, kas ir piegādāts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.7. Izpildītāja pienākumi:
- 3.7.1. saskaņā ar normatīvajiem aktiem, sagatavot un organizēt Pasūtījuma nodošanu Pasūtītājam;
  - 3.7.2. Līguma prasībām neatbilstošas Pasūtījuma piegādes gadījumā apmainīt to pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu;
  - 3.7.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu.
  - 3.7.4. uzņemties atbildību par savu speciālistu darbu un to nodarītajiem zaudējumiem

#### 4. Preču piegāde, nodošana un pieņemšana

- 4.1. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Pasūtījumu, parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas Aktu. Vienlaicīgi ar Pasūtījuma nodošanu, Izpildītājs izsniedz ar Pasūtījumu saistītos dokumentus.
- 4.2. Pirms Akta parakstīšanas Pasūtītājs pārbauda Pasūtījuma atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta Aktu vai atdod to Izpildītājam neparakstītu, rakstveidā norādot tā neparakstīšanas iemeslus. Atteikumā parakstīt Aktu Pasūtītājs norāda konstatētās nepilnības. Pasūtītājs atteikumu parakstīt Aktu, kurā ir norādīti defekti, nosūta Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 4.3. Izpildītājs novērš nepilnības par saviem līdzekļiem Pušu noteiktajā termiņā. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par konstatēto nepilnību novēršanas termiņu, Izpildītāja pienākums ir novērst konstatētās nepilnības 10 (desmit) darba dienu laikā no atteikuma parakstīt Aktu vai pretenzijas saņemšanas dienas.
- 4.4. Ja Puses nevar vienoties par Pasūtījuma atbilstību Līguma noteikumiem, proti, Pusēm ir domstarpības par Pasūtītāja izvirzītajām pretenzijām par Pasūtījuma neatbilstību Līguma noteikumiem, tās var pieaicināt neatkarīgu ekspertu atzinuma sniegšanai, kura atzinums būs tām saistošs. Par pieaicināmo ekspertu atzinuma sniegšanai Puses vienojas ar nosacījumu, ka pieaicinātais neatkarīgais eksperts būs vispāratzīts lietpratējs (speciālists) jomā, par kuru Pusēm ir radušās domstarpības.
- 4.5. Puses vienojas, ka Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam rakstisku pretenziju par Pasūtījuma (karotīšu) kvalitāti arī viena mēneša laikā pēc Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas. Šādā gadījumā Pasūtītājam pretenzijā jānorāda atklātie trūkumi, pēc iespējas aprakstot defektus un citus faktus. Pasūtītāja pamatotu pretenziju gadījumā, Izpildītājam jānovērš trūkumi 4.3.punktā norādītajā kārtībā.

#### 5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī Līguma noteikumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tas radies nēpārvaramas varas apstākļu dēļ. Par šādiem apstākļiem tiek uzskatīti: ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura kara darbības, Latvijas pilnvarotu valsts institūciju, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus puses, noslēdzot šo Līgumu, nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Iestājoties norādītajiem apstākļiem, pusēm ir jāvienojas par iespējām izpildīt šo Līgumu.
- 5.2. Puses apliecinā, ka tām ir saprotams Līguma saturs un tās piekrīt visiem nosacījumiem.
- 5.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par precīzu un savlaicīgu Līguma noteikumu izpildi.
- 5.4. Puse, kas nav izpildījusi savas Līgumā noteiktās saistības, kompensē otrai pusei zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā.
- 5.5. Ja Pasūtītājs kavē pēcapmaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības, uz atsevišķa rēķina pamata, aprēķināt un pieprasīt soda naudu par katru nokavēto dienu 0,5% apmērā no nesamaksātās summas.

- 5.6. Ja Izpildītājs kavē noteiktos Pasūtījuma piegādes termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt soda naudu par katru nokavētu dienu 0,5% apmērā no summas par laikā nepiegādātu Pasūtījumu. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt soda naudu no Izpildītājam izmaksājamās Līguma summas daļas.

## 6. Strīdu izskatīšana

- 6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:
- 6.2.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;
  - 6.2.2. Izpildītājs saskaņā ar 4.2.apakšpunktā noteikto kārtību nav novērsis trūkumus;
  - 6.2.3. Izpildītājs kavē no Līguma izrietošo saistību izpildi vairāk par 20 (divdesmit) dienām.
- 6.3. Līguma 6.2. apakšpunktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (nosūtīts ar ierakstītu vēstuli) izsūtīšanas dienas. Šādā gadījumā Izpildītājs maksā Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina Pasūtītājam visus radušos zaudējumus.
- 6.4. Līguma 6.2.2. apakšpunktā noteiktās tiesības Pasūtītājs attiecībā uz katru piegādāto Pasūtījumu var izmantot tikai līdz brīdim, kad parakstīts Akts.
- 6.5. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

## 7. Citi noteikumi

- 7.1. Kvalitatīva Pasūtījums Līguma izpratnē ir Pasūtījums, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā iepirkuma Tehniskajai specifikācijai, Pasūtījuma ražotāja standartiem un normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Pasūtījuma kvalitāti.
- 7.2. Strīdus izskata pusēm savstarpēji vienojoties. Ja tas nav iespējams, tad strīdus izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
- 7.3. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs abu pušu pārstāvji.
- 7.4. Visos citos jautājumos, kas nav regulēti šī Līguma noteikumos, puses vadās no spēkā esošiem Latvijas Republikas tiesību aktiem
- 7.5. Līgums sastādīts uz divām lapām, divos eksemplāros valsts valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru Izpildītājs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 8. Līguma pušu juridiskās adreses un rekvizīti

**Pasūtītājs**

**Kuldīgas novada pašvaldība**

Reģ. Nr. LV 90000035590

Adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga  
LV-3301

Banka: A/S SEB Banka

Kods: UNLALV2X,

Konts: LV26 UNLA 0011001130401

**Izpildītājs**

**SIA "GEKA"**

Reģ. Nr. LV 43603008853

Jur. adrese: "Zīles", Mūsa, Ceraukstes pag.,  
Bauskas nov., LV-3901

Pasta adrese: Kalnciema iela 87, Rīga, LV-  
1046

Banka: A/S SEB banka

Kods: UNLALV2X,

Konts: LV42 UNLA 0029000466021

  
I. Bērziņa

