

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

11.	Projektā ietvert risinājumus	<p>Projektā ietvert:</p> <p>Telpu funkcijas maiņas ietvaros paredzēt telpu pārplānošanu, saskaņā ar pielikumu Nr.1(telpu saraksts) un Nr. 2 (telpu shēmas):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Projektā iekļaut iekšsieni, griestu, grīdu apdares materiālu specifikācijas. 2) Risināt iekšējos inženiertīklus saskaņā ar pielikumu Nr.1: paredzēt trauksmes un apsardzes signalizācija, elektroinstalācijas un ugunsdzēsības krānu kastes - 1., 2., 3. stāvam un amatapmācības ēkai; apkures stāvvadi jānomaina vismaz līdz 2. stāva apkures ierīcēm; jārisina telpu ventilācija visiem ēkas stāviem; elektroinstalācijas un ugunsdzēsības krānu kastes paredzēt iebūvētas nišās; ugunsdzēsības krānu skapjos jāparedz krānu un atbilstoša šķūteņu nomaiņa; elektroinstalācijas kastu nomaiņa jāapvieno ar slēdžu, automātu nomaiņu. 3) Ēkas (kad. Nr. 6201 031 0069 002) telpu renovācija un iekšējo inženiertīku rekonstrukcija - jāveic kabinetu kosmētisko remontu, elektrības vadu nomaiņu, ūdens un apkures cauruļu nomaiņu, durvju nomaiņu, apgaismojuma elementu nomaiņu. 4) Risināt vides pieejamību projektēšanas robežās – iekļūšanu ēkā un 1. stāva līmenī. 5) Paredzēt mēbeles un aprīkojumu kabinetiem un koplietošanas telpām. 6) Risināt ugunsdrošības, vides pieejamības un tehniskā nodrošinājuma, tai skaitā ventilācijas un citu iekšējo komunikāciju risinājumus atbilstoši normatīvo aktu prasības, atbilstoši projektēšanas robežām. 7) Izvērtējot esošo situāciju un iepriekšējos projektus risināt funkcionāli, vēsturiski un ekonomiski pamatošāko risinājumu. <p>2. Vispārējie nosacījumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Būvprojektu projektu izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem likumdošanas aktiem. 2) Būvniecību uzsākot un atsedzot konstrukcijas, Projektētājam, iepriekš paredzot izdevumus, veikt nepieciešamos papildus izpētes darbus un autoruzraudzības kārtībā sniegt nepieciešamos risinājumus. 3) Tehnisko projektu saskaņot visās valsts institūcijās, kas izdevušas tehniskos noteikumus, kā arī Latvijas Republikas kontrolējošās institūcijās un Kuldīgas novada pašvaldībā. 4) Projekta risinājumus projektēšanas gaitā, atbilstoši noslēgtajam līgumam, saskaņot ar Kuldīgas novada pašvaldības speciālistiem. 5) Projekta risinājumiem jābūt ekonomiski pamatokiem, vienlaicīgi nodrošinot atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošiem būvnormatīviem un noteikumiem. 6) Projektā norādīt atgūstamos materialus un paredzēt to transportēšanas izdevumus.
-----	------------------------------	---

PRASĪBA IZSTRĀDĀT

12.1.	Sagatavot izejmateriālus projektēšanai	Tehniskos noteikumus pieprasī pasūtītājs
12.2.	Zinātn. pētniec. un eksperiment. darbus	Nē
12.3.	Energoaudīta atskaiti	Neattiecas

12.4.	Inženierizpētes un ģeoloģiskos darbus	Nē
12.5.	Vēsturisko izpēti	Nē
12.6.	Arhitektoniski-mākslinieciski izpētes atskaiti (AMI)	Nē
12.7.	Būves tehniskās izpētes datus / atzinumu	Izstrādā projektētājs
12.8.	Fotofiksācijas	Izstrādā projektētājs Fotofiksācijas attēliem jābūt numurētiem un anotētiem. Pievienotajā fotofiksācijas shēmā fotografēšanas punkti jānorāda ar atvērtu leņķa apzīmējumu vai bultiņu fotografētā sižeta virzienā. Pie punkta jānorāda fotoattēla numurs. Anotācijām jābūt minimāli nepieciešamā apjomā un saprotamām.
12.9.	Uzmērījumu rasējumus	Izstrādā projektētājs Uzmērījuma rasējumiem jābūt pietiekošā apjomā (būvprojektam nepieciešamo apjomu noteikšanai), mērogā un detalizācijas pakāpē atbilstoši būvobjekta uzdevumam un realizācijas nepieciešamībai. Uzmērījumos jāattēlo telpu konfigurācija un visas būtiskās detaļas, izvirzījumi, nišas. Uzmērījumos jānorāda visi (arī konstatēto aizmūrēto ailu) izmēri - garums, platums, ja iespējams sienas biezums, telpu diagonāles, telpas/objektu augstums, ailu apakšas un augšas atzīme (norādot atskaites punktus), pakāpienu skaits, to platums, garums un augstums. Atsevišķu objektu raksturojošo detaļu uzmērījumiem jāpievieno paskaidrojumi ar norādēm par atrašanos objektā, u.c. informāciju, kas ir būtiska. Ēkas ārējam apjomam jāsakrīt ar topogrāfijā uzmērīto vai jākonstatē radušās būtiskās atšķirības. Ēkas fasādei iespēju robežās jākonstatē krāsojuma slāņu toņi.
12.10.	Projekta risinājuma variantus	Nē
12.11.	Publiskās apspriešanas materiālus	Nē
12.12.	Maketu, modeli, īpašu grafiku	Nē
12.13.	Ainavu projektu	Nē
12.14.	Dizainu	Jā
12.15.	Telpu interjeru	Jā visā projekta teritorijā. Ēkas vēsturiskajā daļā interjeru veidot saskaņā ar ēkas būvperiodu, pievienojot vēsturiskās ēkas interjera krāsojuma zondāžu.
12.16.	Tehnoloģisko iekārtu izvietojumu	Jā – atbilstoši projektā paredzētajam
12.17.	Nestandarta iekārtu/ objektu darba zīmējumus (izgatavošanai)	Jā – atbilstoši projektā paredzētajam

12.18.	Būvprojekta ekspertīzi	Jā. Apmaksā un pasūta pasūtītājs ar uzdevumu: 1. Pārbaudīt, vai risinājumi saskaņā ar būvprojekta izejmateriāliem, projekttēšanas uzdevumiem, tehnisko noteikumu, atzinumu prasībām ir tehniski ekonomiski pamatoti, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem noteikumiem un būvnormatīviem. 2. Pārbauda projekta risinājumu pietiekamību, lai veiktu būvprojekta realizāciju un nodrošinātu noteiktos rādītājus. 3. Pārbauda ekonomikas sadaļā ietverto darbu apjomu un tāmju atbilstību tehniskā projekta rasējumos ietvertajiem risinājumiem un norādītajiem apjomiem un, ja nepieciešams, atbilstību finansējuma attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām. 4. Atsevišķi pasūtītājam iesniegt detalizētu izvērtēšanas protokolu pirms galīgā ekspertīzes slēdziena ar atsauci uz PU, PAU vai IPU, TN un citos dokumentos, publiskās apspriešanas ziņojumā minēto punktu prasību izvērtēšanu un atbilstību ekspertīzes uzdevumam. 5. Būvprojekta ekspertīzi pievienot Tehniskā projekta stadijā. 6. Būvprojekta ekspertīze jānoformē atbilstoši MK noteikumu Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" 13.,14. pielikumam. 7. Tehniskā projekta stadijā projektētājam pievienot protokolu par ekspertīzes piezīmēs minēto nepilnību novēršanu un, ja nepieciešams, minēt ar pasūtītāju saskaņotās atkāpes vai risinājumus.
BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI		
13.1.	Būvniecības pieteikums-uzskaites karte	Aizpilda pasūtītājs
13.2.	Arhitektūras-plānošanas uzdevums	Izsniēdz Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisija
13.3.	Īpašuma tiesību apliecinātie dokumenti zemesgabalam/ objektam	Izsniēdz pasūtītājs
13.4.	Zemes gabala topogrāfiskais plāns	Neattiecas
13.5.	Situācijas plāns	Izsniēdz pasūtītājs
13.6.	Būves inventarizācijas materiāli	Izsniēdz pasūtītājs
13.7.	Esošās apbūves nojaukšanas atļauja	Nav vajadzīga
13.8.	Koku un krūmu izciršanas atļauja	Neattiecas
13.9.	Izejmateriāli sabiedriski nozīmīgai būvei	Neattiecas
13.10.	Izejmateriāli projektēšanai:	-
14.	NEPIECIEŠAMIE TEHNISKIE NOTEIKUMI	
14.1.	Ūdensapgādei	Nav vajadzīgi
14.2.	Kanalizācijai, LK	Nav vajadzīgi

14.3.	Siltumapgādei	Nav vajadzīgi
14.4.	Gāzes apgādei	Nav vajadzīgi
14.5.	Elektroapgādei	Nav vajadzīgi
14.6.	Telekomunikācijām	Nav vajadzīgi
14.7.	Ceļu infrastruktūrai	Nav vajadzīgi
14.8.	Ielu apgaismojumam	Nav vajadzīgi
14.9.	Apsaimniekošanai	Nav vajadzīgi
14.10.	Valsts pieminekļu aizsardzības inspekcijas prasības	Neattiecas
14.11.	Aizsardzības zonu prasības	Nav vajadzīgi
14.12.	Ekoloģiskais uzdevums	Nav vajadzīgs
14.13.	Sanitāri higieniskais uzdevums	Nav vajadzīgs
NOSACĪJUMI		
15.	Ģenerālais projektētājs un būvuzņēmējs	Nosaka atbilstoši publisko iepirkumu likumam
16.	Celtniecības uzsākšanas un pabeigšanas termiņi	Nav speciālu prasību
17.	Saskaņošana ar pasūtītāju	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ne retāk kā reizi divās nedēļās, projektētājs piedalās projektēšanas plānošanā pasūtītāja telpās, risinājuma savlaicīgas saskaņošanas nodrošināšanai. 2. Saskaņā ar noslēgto līgumu, Projektētājs iesniedz pasūtītājam noteiktā laikā pēc projektēšanas uzsākšanas saskaņot sākotnējās idejas arhitektūras risinājumus un inženierrisinājumus. 3. Pasūtītājs iesniedz tehnisko projektu (TP) būvekspertīzei. Paredzamais būvekspertīzes veikšanas termiņš – 1 (viens) kalendārais mēnesis no brīža, kad pilns projekts tiek nodots pasūtītājam. 4. Ja būvekspertīzes slēdziens ir pozitīvs, Pasūtītājs veic tehniskā projekta (TP) atkārtotu saskaņošanu, iesaistot pasūtītāja speciālistus, 2 (divu) nedēļu laikā pēc būvekspertīzes slēdziena saņemšanas. 5. Pēc tehniskā projekta (TP) saskaņošanas ar pasūtītāju, projektētājs saskaņoto projektu iesniedz akceptēšanai Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai. 6. Ja, atbilstoši būvekspertīzes slēdzienam vai Būvniecības komisijas protokolam, nepieciešami labojumi tehniskajā projektā (TP), Projektētājs tos veic, ilgākais, 2 (divu) nedēļu laikā pēc slēdziena vai protokola saņemšanas. 7. Projekta galīgās versijas saskaņošanu, iesaistot pasūtītāja speciālistus, Pasūtītājs veic 2 (divu) nedēļu laikā no labotā tehniskajā projekta (TP) saņemšanas.

		8. Pēc tehniskā projekta (TP) galējās versijas saskanošanas ar pasūtītāju, projektētājs saskaņoto tehnisko projektu (TP) iesniedz atkārtotai akceptēšanai Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai.
18.	Projekta saskānošana / akceptēšana	Veic Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisija 15 dienu laikā no iesniegšanas brīža.
19.	Idejas meta iesniegšanas termiņi publiskai apspriešanai un sastāvs	Neattiecas
20.	Skiču projekta sastāvs	Neattiecas
21.	Būvprojekta eks. skaits Tehniskā projekta stadijā	6 eksemplāri papīra versijā (1eks. Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai (sējumi cietos vākos, cauršūti, lapas sanumurētas), 1eks. autoram, 4eks. pasūtītājam) un 2eks. CD formātā (visu projekta sastāvu un saturu; dwg un pdf formātā) eksemplāri pasūtītājam

22. ĪPAŠI NOSACĪJUMI PROJEKTĒTĀJAM	
1)	Vispārīgā daļā iekļaut izejmateriālus projektēšanai un fotofiksācijas (FF), uzmērījumu rasējumus (UR), tehniskās izpētes atzinumu (TIS), topogrāfiskā izpēte (TI) un tehniskos noteikumus.
2)	Tehniskajā projektā (pievienot, atbilstoši projekta risinājumiem visas nepieciešamās un atbilstošās būvprojekta sadaļas) Arhitektūras daļā paredzēt GP, AR, ARD, IE, IN (interjers vides pieejamības ietvaros) sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu); Inženieririsinājumu daļā paredzēt EL, VS, UAS, VAS, un ja skar inženiertīklus, tad AVK, ŪK, sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu); Tehnoloģiskajā daļā TN sadaļu; Ekonomikas daļā IS (iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu), BA (būvdarbu apjomu sarakstu), DOP (darbu organizēšanas projektu), T (izmaksu aprēķinu) sadaļas. Izmaksu aprēķina koptāmē iekļaut arī pārējos izdevumus- projekta vadīšanu, ekspertīzes, kadastrālās uzmērīšanas lietas izgatavošanas, būvuzraudzības, autoruzraudzības u.c. izmaksas.
3)	Visās tehniskā projekta sadaļās izstrādāt detalizētus rasējumus, lai nodrošinātu būvdarbu veikšanu un projekta nepārprotamību.
4)	Būvprojektam pievienot atgūstamo materiālu specifikāciju (ja nepieciešams papildinot ar fotofiksāciju), kurā izvērtēti un uzskaitīti atgūstamie materiāli, aprakstīt otrreizējas izmantošanas risinājumi (nododami glabāšanai/nodošanai vai izmantojami šajā objektā, projektā) un metodes, kas ir draudzīgas videi un vienlaicīgi ekonomē pašvaldības līdzekļus, kā arī minēta pasūtītāja norādītā transportēšanas vieta un norādījumi. Veicamo darbu un transporta izmaksas iekļaut T un būvdarbu apjomus norādīt BA sadaļā.
5)	AR daļā iekļaut plānu izmaiņu rasējumus, raksturīgos griezumus un pārējos rasējumus, kas nodrošina kvalitatīvu objekta izbūvi.
6)	Izmaksu aprēķina lokālajā tāmē „Vispārīgie būvdarbi” iekļaut izmaksas informācijas stenda (būvtāfeles) un informācijas plāksnes (pēc būvdarbu pabeigšanas) izgatavošanai un uzstādīšanai. Izmaksu aprēķina koptāmē iekļaut arī pārējos izdevumus- ekspertīzes, būvuzraudzības, autoruzraudzības u.c. izmaksas.

7)	Tehniskā projekta sadaļā „Darbu organizēšanas projekts” obligāti jāiestrādā pasākumi enerģiju taupoša un videi draudzīga būvniecības procesa īstenošanai.
8)	Būvprojekta izstrādē un autoruzraudzībai piesaistīt sertificētu arhitektu.
9)	Autoruzraudzībā nodrošināt sertificētu projektētāju autoru uzraugu grupu un tās sertificētu vadītāju.
10)	<i>Projektējot ēkas rekonstrukciju, risinājumus izstrādāt tā, lai darbu apjomī pēc iespējas nepārsniegtu pirmsprojekta Būvdarbu tāmēs ietvertos apjomus.</i>
11)	<i>Ja projekta izstrādes laikā tiek noskaidrots, ka nepieciešama papildus elektroenerģija, saskaņot projektējamās jaudas ar vietējo energokontroli</i>
12)	Tehnisko projektu saskaņot ar invalīdu biedrību „Tu vari” un skolas direktori.

Sagatavoja:

Attīstības un projektu vadības nodaļas projektu speciāliste Elīna Orna

Saskaņoja:

Attīstības pārvaldes vadītājs Gints Preiss

Attīstības un projektu vadības nodaļas vadītāja Marta Rušmane

Būvniecības nodaļas vadītāja/arhitekte Jana Jākobsone

Kuldīgas 2. Vidusskolas direktore Ruta Karloviča

Būvniecības nodaļa, arhitekts Dzintars Heinsbergs

Būvniecības nodaļa, inženierkomunikāciju speciālists Irmants Jēkabsons

2014. g. _____

PASŪTĪTĀJS:

PROJEKTĒTĀJS:

Inga Bērzina

Kuldīgas novada pašvaldības vārdā
Kuldīgas novada Domes
priekšsēdētāja