

Domes or



REGISTRĒTS
KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Nr. S-271/2014
Datums 24.04.2014
Domes jurists _____

LĪGUMS

Par tehnisko projektu izstrādi objektiem - Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās "Kuldīgas novada atkritumu izgāztuves „Kauši” (62648/1012/PPV) rekultivācija, Kuldīgas novadā, Ēdoles pagastā”, "Kuldīgas novada atkritumu izgāztuves "Priedīskalns" (62648/1165/PPV) rekultivācija, Kuldīgas novadā, Turlavas pagastā” un "Kuldīgas novada atkritumu izgāztuves „Svillas”(62648/1365/PPV) rekultivācija, Kuldīgas novadā, Laidu pagastā”,
iepirkuma ID Nr.KNP/2014/12/KF

2014.gada 24. aprīlī

Kuldīgā,

Kuldīgas novada pašvaldība, turpmāk tekstā saukts - **Pasūtītājs**, tās priekšsēdētājas Ingas Bērziņas personā, kura rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses un

SIA "Geo Consultants", Reģ.Nr. 40003340949, adrese: Olīvu iela 9, Rīga, LV-1004, turpmāk tekstā saukta - **Izpildītājs**, kuru pamatojoties uz Statūtiem pārstāv tās valdes loceklis Jānis Ābeltiņš, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti "Puses", bez viltus, maldības vai spaidiem, paužot Pušu brīvu gribu, vadoties no spēkā esošās Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes Publisko iepirkumu komisijas 03.04.2014. lēmumu iepirkuma procedūrā Nr.KNP/2014/12/KF, vienojas un noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā - Līgums, ar šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvprojektu izstrādes darbus objektiem:
 - 1.1.1. Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās "Kuldīgas novada atkritumu izgāztuves „Kauši” (62648/1012/PPV) rekultivācija, Kuldīgas novadā, Ēdoles pagastā”,
 - 1.1.2. Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās "Kuldīgas novada atkritumu izgāztuves "Priedīskalns" (62648/1165/PPV) rekultivācija, Kuldīgas novadā, Turlavas pagastā”;
 - 1.1.3. Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās "Kuldīgas novada atkritumu izgāztuves „Svillas”(62648/1365/PPV) rekultivācija, Kuldīgas novadā, Laidu pagastā”,(turpmāk tekstā - Pakalpojums), saskaņā ar iepirkuma Nr.KNP/2014/12/KF dokumentāciju, šī Līguma un tā pielikumu (Finanšu piedāvājumu, Projektēšanas uzdevumu) nosacījumiem.
- 1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt par Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma kvalitatīvu veikšanu Līguma 3.punktā noteiktajā apmērā un kārtībā.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Izpildītājam Līguma 1.1.punktā noteiktais Pakalpojums jāpaveic un ar nodošanas-pieņemšanas aktu jānodod Pasūtītājam **trīs mēnešu** laikā no Līguma noslēgšanas dienas. Par Pakalpojuma izpildes datumu tiek uzskatīts Pakalpojumu izpildes nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas datums.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa par Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma izpildi sastāda EUR 6897.00 (seši tūkstoši astoņi simti deviņdesmit septiņi euro un 00 centi), tajā skaitā PVN, turpmāk tekstā - Līguma summa, kas sastāv no:
 - 3.1.1. EUR 2299.00 (divi tūkstoši divi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi), tajā skaitā PVN 21% par Līguma 1.1.1. punktā paredzētā projekta izstrādi;
 - 3.1.2. EUR 2299.00 (divi tūkstoši divi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi), tajā skaitā PVN 21%, ar Līguma 1.1.2. punktā paredzētā projekta izstrādi;

3.1.3. EUR 2299.00 (divi tūkstoši divi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi), tajā skaitā PVN 21%, par Līguma 1.1.3. punktā paredzētā projekta izstrādi.

3.2. Katra Līguma 3.1.1.-3.1.3. punktos minētās Līguma summas daļas samaksu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgās Pakalpojuma daļas (Līguma 1.1.1. – 1.1.3.punkti) izpildes nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Nauda tiek pārskaitīta rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā.

4. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas-nodošanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs šajā Līgumā noteiktajā termiņā veic Pakalpojuma izstrādi un nodod Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma izpildi ar nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ievēro spēkā esošās procedūras un atbilstošos normatīvos aktus, kā arī vispārpieņemto praksi un šī Līguma nosacījumus.
- 4.3. Pirms Pakalpojuma (projektu) nodošanas akceptēšanai Būvniecības komisijā tie obligāti jāiesniedz saskaņošanai Pasūtītājam, saskaņā ar Pielikumā Nr.2. noteikto kārtību.
- 4.4. Izpildītājam jāplāno Pakalpojuma izpildes laiks, ņemot vērā laiku, kas nepieciešams saskaņošanai ar Pasūtītāju, ekspertīzes veikšanai un iespējamo trūkumu novēršanai (ja attiecināms).
- 4.5. Tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, Izpildītājs Projektu var nodot akceptēšanai Būvniecības komisijā.
- 4.6. Pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītājs uzaicina Pasūtītāju pieņemt Pakalpojumu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu un visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju, saskaņā ar Līguma 2.pielikuma nosacījumiem, kā arī citu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojumu pieņemt. Pie Pakalpojuma pieņemšanas, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi, lai pārlicinātos par tā atbilstību šim Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.
- 4.7. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas diena.
- 4.8. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja tas konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst šī Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesību aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja saistību izpildes kavējumu.
- 4.9. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Pušu tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 5.1.1. Izpildītājs apņemas izstrādāt Pakalpojumu, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Pasūtītāja izstrādātajam Projektēšanas uzdevumam, Plānošanas un Arhitektūras uzdevumam, iepirkuma Tehniskajai specifikācijai, kā arī citu attiecīgo institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, un citiem īpašajiem noteikumiem.
- 5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī par Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu ievērošanu. Izpildītājs uzņemas uz sava rēķina veikt visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, saņemt atļaujas vai licences, ja tādas paredz normatīvie akti, kā arī apņemas Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus.,
- 5.1.3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
- 5.1.4. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšana saskaņā ar šo Līgumu tiek veikta Pasūtītāja telpās, Izpildītājs Pakalpojumu sniedz ar Pasūtītāju saskaņotā laikā, bet jebkurā gadījumā Pasūtītāja personālam noteiktajā darba laikā.

- 5.1.5. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciāliem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru šī Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 5.1.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam, pēc tā pieprasījuma, ziņojumus un atskaites šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Izpildītājs, papildus šajā Līgumā noteiktajiem iesniedzamajiem ziņojumiem vai atskaitēm, divu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz tam nepieciešamo informāciju par Pakalpojumu un tā sniegšanas gaitu.
- 5.1.7. Izpildītājs pilnībā uzņemas materiālo atbildību par atkāpēm no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.1.8. Izpildītājs nodod Līgumā paredzētajā termiņā Pasūtītājam akceptētu būvprojekta dokumentāciju.
- 5.1.9. Ja darbu izpildes procesā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, informēt Pasūtītāju par iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi, termiņu un/vai izmaksām, saņemt pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumu. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī dēļ Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 5.1.10. Ja pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītāja izstrādātais būvprojekts tiek nodots ekspertīzei un ekspertīzes atzinums ir negatīvs, Izpildītājs apmaksā atkārtoti veicamās būvprojekta ekspertīzes izmaksas Pasūtītājam.
- 5.1.11. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojumā (projektā) pieļautajām kļūdām, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pakalpojuma sagatavošanas un objekta būvniecības laikā konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja sagatavotajos dokumentos Izpildītājam jālabo uz savā rēķina. Ja Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības to labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas. Šis Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no līgumā noteiktā līgumsoda.
- 5.1.12. Izpildītājam jāsedz tādu Pakalpojuma (projekta) defektu labošanas, kas radušies Objektā būvniecības vai tā garantijas laikā izstrādātā Pakalpojuma (Projekta) kļūdu dēļ, kā arī tādu papildus būvdarbu izmaksas, kas atklājušās Objekta būvniecības laikā un to iemesls ir izstrādātajā Darbā pieļautās Izpildītāja kļūdas. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu, kuru slēdziens būvniecības dalībniekiem ir saistošs.
- 5.1.13. Izpildītājs apņemas veikt (vai pilnvarot veikt citu izpildītāju) autoruzraudzību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, par to attiecīgi slēdzot autoruzraudzības līgumu ar Pasūtītāju, pirms būvniecības darbu uzsākšanas, saskaņā ar tā piedāvājumu iepirkumā.
- 5.1.14. Izpildītājs apņemas piedalīties projektēšanas plānošanā, saskaņā ar Līguma 2. pielikuma prasībām, nodrošinot atbildīgā projektētāja klātbūtni.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
- 5.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumā, ja konstatē, ka Izpildītāja pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, vai ir ar neatbilstošu kvalifikāciju, pieprasīt attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.
- 5.2.2. Pasūtītājs uzņemas iesniegt Izpildītājam to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un materiālus, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras iesniegšanu ir uzņēmis Pasūtītājs. Pārējās Pakalpojuma pienācīgai sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana, ja vien Puses nav vienojušies savādāk, ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas ir iekļautas šī Līguma cenā.
- 5.2.3. Pasūtītājs izskata projektu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesniegšanas un ar piezīmēm vai apstiprinātu atgriež Izpildītājam. Ja projekts atgriezts Izpildītājam ar piezīmēm, pēc

piezīmēs norādīto trūkumu novēršanas, Pasūtītājs apstiprina projektu un papildus piezīmes neizvirza. Pasūtītājs piezīmes par projektu iesniedz rakstiski.

5.2.4. Pasūtītājs apņemas Izpildītājam neizvirzīt prasības, kas būtu pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

6.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto kārtību attiecībā uz grozījumu veikšanu. Ikviens Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 13.3.punktā minētajos gadījumos.

6.3. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:

6.3.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta nosacījumiem par līguma grozījumiem ir piemērota sarunu procedūra, iepriekš nublicējot paziņojumu par līgumu;

6.3.2. Piegādātāju aizstāj ar citu atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

6.3.3. ja nepārvaramas varas vai kādas puses saistību rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteiktā saistību izpilde;

6.4. Ja Līguma izpildes gaitā ir nepieciešami būtiski līguma grozījumi, kas objektīvi nav bijuši iepriekš paredzami, tad Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam pamatojumu, kurā norāda grozījumu iemeslus, pamatojumu, kā arī citu Pasūtītāja pieprasītu informāciju. Ja Pasūtītājs atzīst Piegādātāja prasījumu par pamatotu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteiktās tiesību normas attiecībā uz iepirkuma līguma grozīšanu, tiek sagatavotas izmaiņas Līgumā, kas stājas spēkā pēc abpusējas to parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.

6.5. Darbinieku vai apakšuzņēmēju saistību pret Piegādātāju neizpilde nevar būt pamatojums Līguma izmaiņām.

6.6. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda savas saistības ilgāk par 10 (desmit) darba dienām, iepriekš rakstveidā pieprasot no otras Puses saistību izpildi un paredzot saistību izpildei termiņu, kas nav īsāks par 10 (desmit) dienām.

6.7. Līguma pārtraukšanas gadījumā Puses 10 (desmit) dienu laikā sastāda aktu, novērtējot paveikto apjomu. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc divpusējā akta parakstīšanas Pasūtītājs apmaksā atlīdzības daļu proporcionāli Pakalpojuma faktiskajam izpildes apmēram uz Līguma pārtraukšanas brīdi.

6.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu šādos gadījumos:

6.8.1. ja Piegādātājs atzīts par bankrotējušu vai maksātnespējīgu, vai tam ir uzsākts maksātnespējas process;

6.8.2. ja no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ tiek samazināts, pārtraukts vai nav pieejams finansējums, kas Pakalpojuma izpildei paredzēts attiecīgajos struktūrfondos vai pašvaldības budžetā.

6.9. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma atbilstoši tā 6.8. punktam, tad tam ir tiesības lauzt līgumu ar Piegādātāju, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā iepriekš rakstveidā informējot Piegādātāju par šādu nepieciešamību, pieņemot ar aktu faktiski izpildīto pakalpojumu, un 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā veicot apmaksu par faktiski izpildīto pakalpojumu.

7. Pušu atbildība

7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pasūtījuma pienācīgu izpildi, tā kvalitāti, atbilstību šim Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pasūtījuma izpildē, Pasūtītājs par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Izpildītāju vai citus ekspertus vai speciālistus, kā arī nosūta paziņojumu Izpildītājam.

7.3. Jebkurā gadījumā, kad Pasūtījums nav izpildīts atbilstoši šī Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs uz sava riska un rēķina pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pasūtījuma izpildē.

- 7.4. Ja Izpildītājs nenodod Pasūtījumu vai jebkuru tā daļu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no šī Līguma Summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pasūtījumu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā neapmaksātās summas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies attiecīgās Puses vainas dēļ.
- 7.7. Puses atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Informācijas konfidencialitāte un pušu korespondence

- 8.1. Visa informācija, ko šī Līguma izpildes laikā iegūst Izpildītājs, kā arī visi dokumenti, kas radusies šī Līguma saistību izpildes gaitā, tiek uzskatīti par Pasūtītāja īpašumu un ir pakļauti lietošanas ierobežojumiem kā norādīts Līguma 8.2. un 8.3. punktos.
- 8.2. Visa dokumentācija, kuru šī Līguma ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, ir uzskatāms par Pasūtītāja īpašumu. Izpildītājam ir pienākums minēto dokumentāciju nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minēto dokumentāciju izmantot ar šo Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas. Izpildītājs ir tiesīgs paturēt minēto dokumentu kopijas ar nosacījumu, ka šos materiālus Izpildītājs neizmanto kādām citam mērķim bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.
- 8.3. Izpildītājs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt Līguma 8.2.p. minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti un 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām neatklāt jebkuru šim Līgumam vai Pasūtītāja darījumiem vai darījuma operācijām piekritīgu vai konfidencialu informāciju, ja no Pasūtītāja nav saņemta iepriekšēja rakstiska piekrišana.
- 8.4. Problēmas, kas rodas Pasūtījuma izpildes gaitā, tiek risinātas šādi:
- 8.4.1. Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam rakstveidā problēmas risinājumu.
- 8.4.2. Pasūtītājs saņēmis Līguma 8.4.1.punktā minētā risinājumu, izskata to un dod rakstisku atbildi Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstiskā risinājuma iesniegšanas dienas.
- 8.4.3. Ja Pasūtītājs Līguma 8.4.2.punktā minētajā kārtībā un termiņā nav sniedzis Izpildītājam atbildi, tad Izpildītājs par attiecīgo problēmu ir tiesīgs lemt pats, ievērojot normatīvos aktus un šī Līguma prasības.

9. Izpildītāja personāls

- 9.1. Izpildītāja personāls ir norādīts iepirkuma piedāvājumā.
- 9.2. Bez Pasūtītāja iepriekšējas piekrišanas nedrīkst tikt veiktas izmaiņas pamatpersonāla sarakstā. Ja no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ rodas nepieciešamība aizvietot pamatpersonāla darbinieku, Izpildītājam tas jānomaina ar darbinieku, kam ir identiska vai augstāka kvalifikācija.
- 9.3. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt segt papildus izmaksas, kuras rodas vai kuras ir saistītas ar jebkura darbinieka atlaišanu vai nomaīņu.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiks risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 11.2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa šajā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 11.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem vai arī tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda jaunu līgumu vai vienojas par Pasūtījuma izpildes termiņu, vai arī lauž šo Līgumu.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Diena šī Līguma izpratnē un ietvaros ir kalendārā diena, nedēļa ir kalendārā nedēļa un mēnesis ir kalendārais mēnesis, ja vien šajā Līgumā nav noteikts citādi.
- 12.2. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.3. Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 12.4. Šis Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtīta ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto adresi.

13. Nobeiguma noteikumi

- 13.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tajā atrunātom saistību pilnīgai izpildei.
- 13.2. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 13.3. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru ar parakstiem apstiprinājušas abas Līguma slēdzējas Puses.
- 13.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem pa vienam eksemplāram.
- 13.5. Līgumam pievienoti pielikumi: Pielikums Nr.1 – Finanšu piedāvājumi uz trijām lapām; Pielikums Nr.2 – Projektēšanas uzdevumi uz divpadsmit lapām.
- 13.6. Līgumā izmantotie termini tulkojami saskaņā ar LR Būvniecības likumu un saistībā ar to izdotajiem noteikumiem.

14. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Kuldīgas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000035590

Juridiskā adrese: Baznīcas iela 1,

Kuldīga, LV 3301

Tālrunis: 633222469; fakss: 63341422

Banka: AS SEB Banka, Kuldīgas filiāle

Kods: UNLALV2X

Konts: LV26 UNLA 0011001130401

IZPILDĪTĀJS:

SIA „Geo Consultants”

Reģ. Nr. 40003340949

Juridiskā adrese: Olīvu iela 9, Rīga, LV-1004

Tālrunis: 67627504, 29330170

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV38 HABA 0551 0235 27653

e-pasts: gc@geoconsultants.lv

Jurists
A. Tjagunovičs



Inga Bērziņa



Jānis Ābeltiņš