

U z ņ ģ ģ m u m a l ģ g u m s

Kuldīga,

2014.gada 8. janvārī

Kuldīgas novada pašvaldība, Reģ. Nr. 90000035590, juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, kuru, pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, pārstāv tās Domes priekšsēdētāja Inga Bērziņa, no vienas puses, un

SIA „Jaunais Kurzemnieks”, vien. reģ. Nr. 46103003635, juridiskā adrese: 1905.gada iela 19, Kuldīga, LV-3301, tās valdes priekšsēdētājas Ineses Opeltas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā saukta **Izpildītājs**, no otras puses,

labprātīgi vienojoties – bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pamatojoties Kuldīgas novada Domes Publisko iepirkumu komisijas lēmumu iepirkuma procedūrā Nr. KNP/2013/97, kā arī uz Izpildītāja piedāvājumu tajā, savstarpēji vienojoties, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par tālāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem, veic Kuldīgas novada pašvaldības publicitātes nodrošināšanu Izpildītāja izdotajā reģionālās drukātās preses laikrakstā „Kurzemnieks”, (turpmāk tekstā - **Pakalpojumi**), saskaņā ar šo Līgumu, Iepirkuma Nr. KNP/2013/97 nosacījumiem un Izpildītāja piedāvājumu iepirkuma procedūrā.
- 1.2. Pakalpojums Izpildītājam jāveic saskaņā ar Līguma pielikumā pievienoto Iepirkuma tehnisko specifikāciju.

2. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 2.1. Samaksāt par kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 2.2. Netraucēt Pakalpojuma izpildes gaitu, nodrošināt Izpildītāju ar visiem nepieciešamajiem materiāliem un dokumentiem, ja tādi nepieciešami, kā arī pieņemt izpildītos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.3. Pasūtītājs nodrošina savlaicīgu informācijas apriti, kas atkarīga no Pasūtītāja, Pakalpojuma plānošanā un materiālu sagatavošanā.
- 2.4. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā piedalās prezentējamā foto materiāla atlasē un koriģē foto attēlu anotācijas.
- 2.5. Pasūtītājs kontrolē Pakalpojuma izpildi un atbilstību Līguma mērķim. Pārkāpumu konstatēšanas gadījumā, Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par pārkāpumiem, kurus nepieciešams novērst.
- 2.6. Ja darbi nav veikti pilnā apjomā vai veikti nekvalitatīvi, vai izmantotie materiāli neatbilst izvirzītajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu fiksēt izpildīto kvalitatīvo darbu apjomu un attiecīgi veikt samaksu tikai par kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu.
- 2.7. Pasūtītājs pārstāvis Līguma izpildes kontrolei ir Ilze Dambīte-Damberga, tel. +371 26180383 vai +371 63350100, epasts: ilze.dambite@kuldiga.lv.

3. IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS

- 3.1. Izpildītāja pienākums ir sniegt un izpildīt Pakalpojumu, atbilstoši šī Līguma noteikumiem, Pasūtītāja piezīmēm, ja tādas tiek izteiktas Līguma izpildes laikā un citiem īpašajiem noteikumiem, kas reglamentē šāda pakalpojuma sniegšanu.
- 3.2. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par atklātajiem trūkumiem un šķēršļiem, kas traucē Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi vai kuru dēļ Pasūtītājam var tikt radīti zaudējumi.
- 3.3. Noformēt visu nepieciešamās atļaujas, dokumentus, saskaņojumus u.c., ja tādas ir nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanai.
- 3.4. Izpildītājs pilnā mērā atbild par Līguma 1.2.punktā noteikto materiālu vizuālo un grafisko noformējumu, kā arī komunikācijas formu ar sadarbības partneriem.
- 3.5. Izpildītājs apņemas nenodot Līguma 1.2. punktā minētos Pakalpojuma materiālus ne kopumā, ne arī pa daļām citiem pasūtītājiem vai trešajām personām, kā arī nepiedalīties ar šo Darbu konkursos vai citos projektos bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.
- 3.6. Izpildītāja pārstāvis Līguma izpildē ir Inese Opelta, mob. t. 26230131 vai t. 63350564, inese.opelta@kurzemnieks.lv.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Ja Pakalpojums netiek izpildīts vai tiek izpildīts nepienācīgi un pie tā vainojams Izpildītājs, Pasūtītājs patur tiesības neizmaksāt Izpildītājam līguma summu par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu vai tā daļu.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā pakalpojuma atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs apņemas savā darbībā ievērot un veikt visus maksājumus, kuri ir attiecināmi uz Pakalpojuma ierosinātāju – Kuldīgas novada pašvaldību, ja tādi tiks piemēroti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un apņemas segt savas vainas dēļ nodarīto kaitējumu un soda sankcijas, ja tādi tiks piemēroti, par to nekavējoši informējot Pasūtītāju.
- 4.3. Izpildītājs ir atbildīgs, lai izvēlēta darba metode un piemērotās tehnoloģijas nodrošinātu Pakalpojuma izpildi un Līgumā izvirzīto mērķu sasniegšanu.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 5.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par šī Līguma 1.punktā minētā Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi EUR 16097.66 (sešpadsmit tūkstoši deviņdesmit septiņi euro, 66 centi), tajā skaitā PVN, turpmāk tekstā - Līguma summa. Vienas publikācijas cena (Pakalpojuma daļa) par Tehniskās specifikācijas 1.punktā minēto publikāciju sastāda EUR 184,97, neskaitot PVN; par Tehniskās specifikācijas 1.punktā minēto publikāciju – EUR 640,29, neskaitot PVN.
- 5.2. Līguma summa, tajā skaitā PVN, tiek samaksāta pa daļām, saskaņā ar iesniegtajiem Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktiem par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegto Pakalpojuma daļu. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata saņemto dokumentāciju un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc aktu parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas veic tā apmaksu. Ja Pasūtītājs nav apmierināts ar Pakalpojuma daļas izpildes kvalitāti, tad tas tiek fiksēts nodošanas – pieņemšanas aktā, un, ja Puses nevienojas citādi, Pasūtītājs patur tiesības izmantot Līguma 4.1.punktā paredzētās tiesības.
- 5.3. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta Izpildītāja kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

6. DARBU NODOŠANAS PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Noteiktie Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem, kad Puses ir parakstījušas nodošanas - pieņemšanas aktu. Nodrošanas - pieņemšanas akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Nodrošanas - pieņemšanas akts noformējams divos eksemplāros, no kuriem vienu turpmāk glabā Pasūtītājs, otru - Izpildītājs.
- 6.3. Saņemot no Izpildītāja darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, Pasūtītājam ir pienākums to izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā un bezpretenziju gadījumā to parakstīt. Pretenziju gadījumā Pasūtītājam aktā ir jānorāda konstatētie trūkumi.
- 6.4. Ja pieņemot izpildītos Darbus Pasūtītājs konstatē nepilnības, kas tiek fiksēts nodošanas – pieņemšanas aktā, tad, ja Puses nevienojas citādi, Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties Līguma 4.1.punktā noteiktajā kārtībā.

7. LĪGUMA TERMIŅŠ UN LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Puses vienojas, ka Izpildītājs nodrošina pakalpojuma sniegšanu no 2014.gada 2.janvāra līdz 2014.gada 31.decembrim.
- 7.3. Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ ir tiesīgs vienpusēji apturēt līguma darbības laiku, kas saskaņots ar Izpildītāju. Ja vienošanās nevar panākt, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, samaksājot Izpildītājam par faktiski veikto darbu, līdz līguma izbeigšanai.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, rakstveidā pār to brīdinot 10 (desmit) dienas iepriekš, un pieprasīt veikto maksājumu atmaksu šādos gadījumos:
 - 7.4.1. Ja Pakalpojuma izpildes nepilnības (defekti) netiek novērsti noteiktajā laikā;
 - 7.4.2. ja Izpildītājs Pakalpojumu izpildījis negodprātīgi un/vai nelikumīgi izmantojis citu autoru darbus;
 - 7.4.3. ja Izpildītājs, pārkāpjot Līguma nosacījumus Pakalpojuma materiālus nodevis izmantošanai trešajām personām.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību un samaksa termiņiem par faktiski izpildīto Pakalpojumu.

8. STRĪDU IZŠKIRŠANA

- 8.1. Ja šī Līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušā puse būtu saņēmusi otrai pusei izpildot saistības – netiek atlīdzināti.
- 8.3. Strīdi par šo Līgumu izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdu izšķir tiesa.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi, valsts varas un pārvaldes institūcijas lēmumi, u.c. kuru rezultātā šī Līguma izpilde nav iespējama.
- 9.2. Ja iestājas nepārvarama vara, Līguma saistības, tajā skaitā darbu izpildes termiņš, tiek izmainīts par laika periodu, kurā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 9.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 2 (divām) nedēļām vai arī tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 2 (divām) nedēļām, puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda jaunu līgumu vai vienojas par darbu izpildes termiņu, vai arī lauž šo Līgumu.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 10.2. Izmaiņas un papildinājumi Līguma stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas puses.
- 10.3. Līgums ir sastādīts un parakstīts uz 3 (trijām) lapām 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra puse saņem pa vienam Līguma eksemplāram. Līguma pievienots pielikums – Tehniskā specifikācija uz vienas lapas.
- 10.5. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, līgumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstveidā un nododama otrai pusei (adresātam) pret parakstu. Visi paziņojumi būs spēkā no saņemšanas brīža.
- 10.6. Visi jautājumi, kas nav noregulēti šajā līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību aktiem.

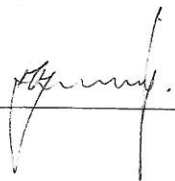

11. PUŠU ADRESES UN BANKAS REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Kuldīgas novada pašvaldība
Reģ.Nr. 900000355390
Adrese: Kuldīgas, Baznīcas iela 1,
Banka: SEB banka
Konts: LV26 UNLA 0011 0011 30401
Kods UNLALV2X

Izpildītājs:

SIA „Jaunais kurzemnieks”
Reģ.Nr. 46103003635
Juridiskā adrese: 1905.gada iela 19, Kuldīga, LV-3301
Banka: SEB banka
Konts: LV97 UNLA 0011 0014 67459
Kods UNLALV2X


I. Bērziņa


KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
jurists
A. Tjagunovičs

2013. g. 06. 01


I. Opelta
