

REGISTRĒTS

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Nr. 5-918/2013
Datums 09.10.2013
Domes jurists ABBL**LĪGUMS
PAR APDROŠINĀŠANAS BROKERU PAKALPOJUMIEM Nr. BLLV-ABPL-27/11/2013**

Kuldīgā, Kuldīgas nov.

2013.gada 9.decembrī

„BALTO LINK” SIA, vien.reģ. Nr. 40003697033 Latvijas Republikas Komercreģistrā, juridiskā adrese: Strūgu 2a, Rīga, LV 1003 Latvija, turpmāk tekstā saukta – „Izpildītājs”, tās valdes loceklis Ramonas Janevicas un valdes loceklis Vinetas Valeines personā, kas darbojas, pamatojoties uz statūtiem, un **Kuldīgas novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000035590, juridiskā adrese Baznīcas iela 1, Kuldīga, kuldīgas nov., LV-3301, kuru uz likuma „Parr pašvaldībām” un Kuldīgas novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv domes priekšsēdētāja Inga Bērziņa, turpmāk tekstā saukta - „Pasūtītājs”, turpmāk šī līguma tekstā katrs atsevišķi saukts arī „Puse”, bet kopā – „Puses”, pamatojoties uz iepirkuma Nr. KNP/2013/81 „Apdrošināšanas brokeru pakalpojumi Kuldīgas novada pašvaldības iestāžu darbinieku veselības apdrošināšanas iepirkumā” procedūras rezultātiem noslēdz šo līgumu par brokeru pakalpojumu sniegšanu (turpmāk tekstā – „Līgums”). Puses vienojas par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs kā neatkarīgs apdrošināšanas starpnieks saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas starpnieku darbības likumu sniedz brokeru pakalpojumus Kuldīgas novada domes iestāžu darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumu iepirkumā un noslēgto apdrošināšanas pakalpojumu līgumu apkalpošanā, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma Darba uzdevumā noteikto, un Izpildītāja iepirkuma procedūrā iesniegto piedāvājumu.

2. Pakalpojumu līgumcena un izpildes kārtība

- 2.1. Brokera pakalpojumu cena – kopējais atlīdzības apmērs, ko apdrošinātājs maksā brokerim sastāda 5 (pieci) % no Kuldīgas novada iestāžu darbinieku veselības apdrošināšanas iepirkumu līguma summas.
2.2. Līguma izpildes laiks: 2 gadi.
2.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta - Kuldīgas novada pašvaldība.
2.4. Izpildītājs sniedz pakalpojumus, izmantojot savu darbaspēku un materiāltehnisko nodrošinājumu, savā darbībā ievērojot Līgumā un Latvijas spēkā esošajos tiesību aktos noteikto.

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītāja pienākumi:
3.1.1. Informēt Pasūtītāju par aktualitātēm veselības apdrošināšanas tirgū, veikt Pasūtītāja detalizētu riska novērtēšanu un apdrošināšanas vajadzību noskaidrošanu, saskaņot vēlamo apdrošināšanas segumu atbilstoši budžeta iespējām.
3.1.2. Izstrādāt apdrošināšanas iepirkuma tehnisko specifikāciju projektu atbilstoši saskaņotajam apdrošināšanas segumam, kā arī vērtēšanas kritēriju un vērtēšanas metodikas projektu atbilstoši pasūtītāja norādījumiem un prasībām;
3.1.3. Sniegt konsultācijas iepirkuma komisijai veselības apdrošināšanas iepirkuma dokumentācijas un citu ar iepirkumu saistīto dokumentu izstrādē;
3.1.4. Nepieciešamības gadījumā, sagatavot skaidrojumus pretendentiem par iepirkumu dokumentācijas sagatavošanu;
3.1.5. Veikt veselības apdrošināšanas iepirkuma pretendantu iesniegto piedāvājumu kvantitatīvu, kvalitatīvu un funkcionālu analīzi, sagatavot brokera slēdzienu par iepirkuma pretendantu iesniegtajiem piedāvājumiem un prezentēt slēdzienu Iepirkuma komisijai;
3.1.6. Nepieciešamības gadījumā sniegt konsultācijas un argumentēt iepirkuma komisijas atbildes uz iepirkuma pretendantu pretenzijām un iesniegumiem Iepirkumu uzraudzības birojā;
3.1.7. Sagatavot un pārbaudīt Apdrošināšanas līguma dokumentāciju ar iepirkumā uzvarējušo pretendantu;
3.1.8. Sniegt konsultācijas visā publiskā iepirkuma procesā, tai skaitā juridiskās konsultācijas;
3.1.9. Informēt apdrošinātos darbiniekus, par veselības apdrošināšanas līguma nosacījumiem, apdrošināšanas līguma izmantošanas iespējām, apdrošinātājam iesniedzamo dokumentu pareizu noformēšanu u.c. pasūtītāja ar darbinieku veselības apdrošināšanu saistītajiem jautājumiem;
3.1.10. Nodrošināt bezmaksas konsultācijas Pasūtītāja apdrošinātajiem darbiniekiem par neskaidrajiem jautājumiem veselības apdrošināšanas pakalpojuma saņemšanas termiņā, konsultējot personiskajās tikšanās reizēs (ne retāk kā reizi mēnesī), telefoniski un pa faksu

- (klientu apkalpošanas jautājumos 24 stundas 7 dienas nedēļā un pa bezmaksas tālrungi darba dienās no plkst. 9.00 līdz 18.00), kā arī izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus (e-pastā, tiešsaistes sistēmā Smartiņš);
- 3.1.11. Veikt regulāras vizītes pie pasūtītāja Kuldīgas novadā, darbinieku iesniegto apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu un pievienoto dokumentu (čeki, kvītis, izraksti) sākotnējo pārbaudi un nogādāšanu apdrošinātājam tālākai apstrādei (dokumentu aprites nodrošināšanai papildus izmantojot arī elektroniskos saziņas līdzekļus, tiešsaistes IT risinājumus);
 - 3.1.12. Veikt Operāciju, sarežģītu izmeklējumu, rehabilitācijas u.c. pasākumu saskaņošanu nepieciešamības gadījumā ar apdrošinātāju;
 - 3.1.13. Aizstāvēt Pasūtītāju un tā darbinieku intereses veselības apdrošināšanas jautājumu risināšanā ar apdrošināšanas sabiedrību;
 - 3.1.14. Sniegt Pasūtītājam citu veidu informāciju, kas varētu būt nepieciešama veselības apdrošināšanas līguma izpildes termiņā;
 - 3.1.15. Konsultēt Pasūtītāja darbiniekus par citiem apdrošināšanas veidiem, noformēt un apkalpot arī individuālo apdrošināšanas līgumus;
 - 3.1.16. Veikt citas Pasūtītāja norādītās, ar noslēgtajiem apdrošināšanas līgumiem saistītās darbības saskaņā ar Izpildītāja godprātīgas un atvērtas darbības principiem;
 - 3.1.17. Nodrošināt pakalpojuma nepārtrauktību.
- 3.2. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas attiecas uz apdrošināšanas pakalpojumu iepirkumu un līguma apkalpošanu.
- 3.3. Izpildītājs ir pilnvarots pārstāvēt Pasūtītāju attiecībās ar apdrošinātāju (apdrošinātājiem) apdrošināšanas līgumu apkalpošanā, kuri noslēgti Pasūtītājam ar apdrošināšanas sabiedrībām iepirkumu kārtībā.
- 3.4. Gadījumā, ja ir objektīvi iemesli, kas kavē kādas Pakalpojuma sadaļas izpildi, Izpildītājs par tiem nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam. Pusēm vienojoties, attiecīgās Pakalpojuma sadaļas sniegšanas termiņš var tikt pagarināts.
- 3.5. Izpildītājs apliecina, ka:
- 3.5.1. Izpildītājs savu darbību, sniedzot Līgumā paredzētos pakalpojumus, veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas starpnieku darbības likumu, Apdrošināšanas sabiedrību un to uzraudzības likumu un citām Latvijas Republikas tiesību normām;
 - 3.5.2. Izpildītājs ir noslēdzis sadarbības līgumus ar apdrošināšanas sabiedrībām un appjēmies ievērot to saistošos noteikumus, kuros ir noteikta apdrošināšanas līgumu noslēgšanas kārtība. Pasūtītājam ir tiesības iepazīties ar šo līgumu noteikumiem tādā apmērā, kādā tie var skart Pasūtītāja intereses, citiem saistošiem dokumentiem un tajos noteikto.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam objektīvu, pilnīgu un patiesu informāciju šī Līguma saistību nodrošināšanai;
- 4.2. savlaicīgi sniegt ziņas par nepieciešamajām izmaiņām apdrošināšanas līgumos un tā pielikumos (tajā skaitā apdrošināto personu sarakstos);
- 4.3. nodot Izpildītāja ziņā informācijas apmaiņu ar apdrošināšanas sabiedrībām līguma apkalpošanas procesā;
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par apdrošināšanas līguma izpildes gaitu un kontroleit Pakalpojumu izpildes gaitu.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt zaudējuma atlīdzību un Izpildītāja no apdrošināšanas sabiedrības saņemtās atlīdzības vai tās daļas atmaksu Pasūtītājam, ja Izpildītājs neizpilda līgumā noteiktās saistības pēc iepirkuma līguma ar apdrošinātājiem noslēgšanas līdz līguma termiņa beigām.
- 4.6. Līgums neuzliek Pasūtītājam finansiālas saistības pret Izpildītāju. Izpildītāja atlīdzību par noslēgtajiem un apkalpotajiem apdrošināšanas līgumiem Izpildītājam izmaksā apdrošināšanas sabiedrība, kura slēdz līgumu ar Pasūtītāju par Kuldīgas novada iestāžu darbinieku veselības apdrošināšanu.

5. Atbildība

- 5.1. Izpildītājs ir atbildīgs pret Pasūtītāju par zaudējumiem, kas rodas, pārkāpjot Līgumā ietvertos Izpildītāja pienākumus, ja Izpildītājs nav rīkojies kā Pasūtītājs un rūpīgs saimnieks un nodrošinājis, lai pakalpojumi tiktu sniegti ar pienācīgu profesionalitāti un rūpību. Izpildītājs nenes atbildību, ja Pasūtītājs nav pildījis šī Līguma 4.1-4.3. punktu nosacījumus.
- 5.2. Puses appgemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otrai Pusei vai kaitēt otras Puses interesēm vai prestižam.

6. Nepārvarama vara (Force Majeure)

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, ko Puses, noslēdzot

- Līgumu, nevarēja paredzēt, un kuri nav atkarīgi no Pušu gribas, un kurus Puses nevar novērst saprātīgiem līdzekļiem. Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbība vai bezdarbība, kas ietekmē Pušu saistību izpildi, nav uzskatāma par nepārvaramu varu.
- 6.2. Pusei, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākjos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Gadījumā, ja Puse nav paziņojusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Līgumā noteiktajā kārtībā, tā vēlāk nevar atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 6.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā saistību izpilde tiek pagarināta par laika periodu, kurā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi.

7. Konfidencialitāte

- 7.1. Puses bez otras Puses piekrišanas apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar šo Līgumu, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju par Pušu un Sabiedrību sadarbību, kā šī Līguma darbības laikā, tā arī 2 (divu) gadu laikā pēc tā darbības izbeigšanās, izņemot Latvijas Republikas tiesību normās noteiktos gadījumus.
- 7.2. Par konfidenciālu informāciju uzskatāma šāda informācija, tai skaitā, bet ne tikai: Pušu un Sabiedrību profesionālie noslēpumi, kas saistīti ar darbības pagāmieniem, metodikām, metodēm un rezultātiem, piedāvājumu un iesniegumu formām, tirgus izpētes rezultātiem.

8. Pārējie noteikumi

- 8.1. Puses apņemas viena otrai nekavējoties rakstveidā paziņot par izmaiņām Līgumā norādītajās juridiskajās adresēs.
- 8.2. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē administratīvās nodalas vadītāju Inesi Ozolu-Gütpelcu , tālrunis +371 63323561, +371 27020961 fakss +371 63341422 , e-pasta adrese inese.ozola@kuldiga.lv .
- 8.3. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē padomes locekli Ritu Stuģi, tālrunis +371 67350573, mob. +37120702222, e-pasta adrese: Rita.Stuge@baltolink.lv.
- 8.4. Par nominēto brokeri Izpildītājs nozīmē Valdes locekli, brokeri Ramonu.Janevicu, tālrunis +371 63563107, mob. +37120702555, e-pasta adrese Ramona.Janevica@baltolink.lv
- 8.5. Pilnvarotajām personām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā.
- 8.6. Pilnvarotās personas, veicot savstarpējo saraksti, izmanto šajā Līgumā minētos rekvizītus (tālruņu un faksu numurus, e-pasta adreses).
- 8.7. Jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas tiesību aktiem.
- 8.8. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Puses atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Pusei to tālāku izmantošanu.
- 8.9. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas pusēm šī Līguma sakarā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā strīdus jautājumus nav izdevies atrisināt 1 (viena) mēneša laikā, tie tālāk risināmi tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.10. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

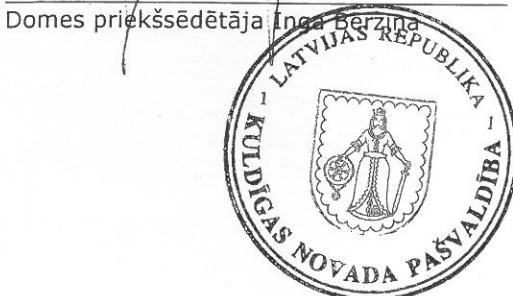
9. Pušu rekvizīti:

Pasūtītājs

Kuldīgas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000035590
Adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV- 3301
Banka: AS "SEB banka"
Konta Nr. LV26UNLA0011001130401
Kods UNLALV2X

Pasūtītājs:



Domes priekšsēdētāja Ingā Berzīna

Izpildītājs

BALTO LINK SIA

Reģ. Nr. 40003697033
Adrese: Strūgu iela 2a, Rīga, LV- 1003
Banka: **AS „Swedbank”**
Konta Nr. LV67HABA0551008129254
Kods: HABALV22

Izpildītājs:

Valdes locekle Ramona Janevica

Valdes locekle Vineta Valeine

