

## LĪGUMS

Par tehniskā projekta "Vecā rātsnama restaurācija un rekonstrukcija Baznīcas ielā 5, Kuldīgā"  
izstrādi, iepirkuma ID Nr.KNP/2013/62

Kuldīgā,

2013.gada 23septembrī

Kuldīgas novada pašvaldība, turpmāk tekstā saukts - **Pasūtītājs**, tās priekšsēdētājas Ingas Bērziņas personā, kura rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses un

**SIA “Wonderfull”**, Reģ.Nr. 44103066473, adrese: Stabu iela 47-26, Rīga, LV-1011, turpmāk – **Izpildītājs**, kuru pamatojoties uz Komerclikumu un sabiedrības statūtiem pārstāv tās prokurists Andis Krauklis, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti “Puses”, bez viltus, maldības vai spaidiem, paužot Pušu brīvu gribu, vadoties no spēkā esošās Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes Publisko iepirkumu komisijas 12.09.2013. lēmumu iepirkuma procedūrā Nr.KNP/2013/62 (turpmāk – Iepirkums), vienojas un noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, ar šādiem nosacījumiem:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvprojekta izstrādes darbus objektam „**Vecā rātsnama restaurācija un rekonstrukcija Baznīcas ielā 5, Kuldīgā**”, (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar šī Līguma, Iepirkuma nosacījumiem un šī līguma pielikumu nosacījumiem.
- 1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt par Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma kvalitatīvu veikšanu Līguma 3.punktā noteiktajā apmērā un kārtībā.

### 2. Līguma termiņš

- 2.1. Izpildītājam Līguma 1.1.punktā noteiktais Pakalpojums jāpaveic un ar nodošanas-pieņemšanas aktu jānodod Pasūtītājam **astoti mēnešu laikā** no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas. Par Pakalpojuma izpildes datumu tiek uzskatīts nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas datums.
- 2.2. Izpildot Pakalpojumu, Izpildītājam līdz **2013.gada 22.novembrim** jāiesniedz Pasūtītājam saskaņots skiču projekts un idejas mets.
- 2.3. Šī Līguma izpildes termiņu puses var grozīt, par to noslēdzot papildus vienošanos rakstveidā, šādos gadījumos:
  - 2.3.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpilde;
  - 2.3.2. ja kādas Puses saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par šī Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma kvalitatīvu un laicīgu izpildi LVL 10 200,00 (desmit tūkstoši divi simti lati un 00 santīmus), neskaitot PVN 21%, turpmāk tekstā Līguma summa, saskaņā ar Tāmi (Līguma 1.pielikums), šādā kārtībā:
  - 3.1.1. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akceptēta skiču projekta pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja atbilstoša rēķina saņemšanas dienas, samaksā Izpildītājam Līguma summas daļu LVL 3060,00 (trīs tūkstoši sešdesmit lati un 00 santīmi), neskaitot PVN 21%, apmērā.
  - 3.1.2. Galīgo norēķinu, kas sastādīts ņemot vērā kopējo Līguma summu un iepriekš veiktos maksājumus, tas ir, LVL 7140,00 (septiņi tūkstoši viens simts četrdesmit lati un 00 santīmi), neskaitot PVN 21%, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pēc atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Nauda tiek pārskaitīta rēķinā norādītajā Izpildītāja bankas kontā.

- 3.2. Līguma Summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam vai kritumam, izņemot gadījumus, ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo darbu apjomi, par ko Puses var noslēgt atsevišķu rakstisku Pušu vienošanos pie Līguma par papildus darbiem, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 3.3. Izpildītāja izstrādātā Pakalpojuma (Projekta) dokumentācija un ar to saistītās autortiesības līdz pilnīgai apmaksai ir nedalīts Izpildītāja īpašums. Pasūtītājs vai jebkura Pasūtītāja nolīgta vai pilnvarota trešā persona neiegūst izstrādātā Projekta īpašuma un lietošanas tiesības līdz apmaksai nav veikta pilnā apmērā.

#### **4. Pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas-nodošanas kārtība**

- 4.1. Izpildītājs šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā veic kvalitatīva Pakalpojuma izstrādi un nodod Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma izpildi ar nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.2. Izpildot Pakalpojumu, Izpildītājs ievēro normatīvos aktus un vispārpieņemto praksi attiecīgā Pakalpojuma sniegšanai, kā arī vadās no Pasūtītāja norādījumiem un Pasūtītāja akceptētās Pakalpojuma sniegšanas kārtības. Izpildītājs sniedzot Pakalpojumu, ievēro spēkā esošās procedūras un atbilstošos normatīvos aktus, kā arī šī Līguma nosacījumus, iesniegto piedāvājumu un projektēšanas uzdevumu ar iespējamiem tā papildinājumiem.
- 4.3. Pirms Pakalpojums (projekta) nodošanas akceptēšanai Būvniecības komisijā tie obligāti jāiesniedz saskaņošanai Pasūtītājam, saskaņā ar 2.pielikumā noteikto kārtību.
- 4.4. Pasūtītājs izsaka savas iebildes Izpildītājam rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā, kuras jānovērš un būvprojekts atkārtoti jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 4.5. Tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, Izpildītājs Projektu var nodot akceptēšanai Būvniecības komisijā.
- 4.6. Izpildītājam jāplāno Darbu izpildes laiks, ņemot vērā laiku, kas nepieciešams saskaņošanai ar Pasūtītāju un iespējamo trūkumu novēršanai.
- 4.7. Pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītājs uzaicina Pasūtītāju pieņemt Pakalpojumu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu un visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju, tai skaitā, Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijā akceptētas būvprojekts 6 eksemplāros (viens eksemplārs cauršūts cietos kartona vākos ar sanumurētām un saskaitītām lapām Būvniecības komisijas arhīvam, viens eksemplārs autora arhīvam, 4 eksemplāri Pasūtītājam) un 2 eksemplāri CD formātā, kā arī citu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojumu pieņemt. Pie Pakalpojuma pieņemšanas, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi, lai pārliecinātos par tā atbilstību šim Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.
- 4.8. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas diena.
- 4.9. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja tas konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst šī Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesību aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja saistību izpildes kavējumu.
- 4.10. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

#### **5. Pušu tiesības un pienākumi**

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
  - 5.1.1. Izpildītājs apņemas izstrādāt Pakalpojumu, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Pasūtītāja izstrādātajam Projektēšanas uzdevumam, Plānošanas un Arhitektūras uzdevumam, iepirkuma Tehniskajai specifikācijai, kā arī citu attiecīgo institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, un citiem īpašajiem noteikumiem.
  - 5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī par Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu ievērošanu.

- Izpildītājs uzņemas uz sava rēķina veikt visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, saņemt atļaujas vai licences, ja tādas paredz normatīvie akti, kā arī apņemas Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus.
- 5.1.3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
  - 5.1.4. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšana saskaņā ar šo Līgumu tiek veikta Pasūtītāja telpās, Izpildītājs Pakalpojumu sniedz ar Pasūtītāju saskaņotā laikā, bet jebkurā gadījumā Pasūtītāja personālam noteiktajā darba laikā.
  - 5.1.5. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciāliem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru šī Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nepublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
  - 5.1.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam, pēc tā pieprasījuma, ziņojumus un atskaites šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Izpildītājs, papildus šajā Līgumā noteiktajiem iesniedzamajiem ziņojumiem vai atskaitēm, divu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz tam nepieciešamo informāciju par Pakalpojumu un tā sniegšanas gaitu.
  - 5.1.7. Izpildītājs pilnībā uzņemas materiālo atbildību par atkāpēm no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  - 5.1.8. Izpildītājs nodod Līgumā paredzētajā termiņā Pasūtītājam akceptētu būvprojekta dokumentāciju.
  - 5.1.9. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē ievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu un Latvijas valsts standartu prasības, kā arī citi Latvijas Republikas tiesību aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu un izpilda tos saskaņā Pasūtītāja vai citu kompetentu institūciju un amatpersonu prasībām un norādījumiem.
  - 5.1.10. Ja darbu izpildes procesā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, informēt Pasūtītāju par iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksām, saņemt pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumu. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī dēļ Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
  - 5.1.11. Ja pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītāja izstrādātais būvprojekts tiek nodots ekspertīzei un ekspertīzes atzinums ir negatīvs, Izpildītājs apmaksā atkārtoti veicamās būvprojekta ekspertīzes izmaksas Pasūtītājam.
  - 5.1.12. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma (projekta) pieļautajām kļūdām, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pakalpojuma sagatavošanas un objekta būvniecības laikā konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja sagatavotajos dokumentos Izpildītājam jālabo uz sava rēķina. Ja Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības to labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas. Šīs Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no līgumā noteiktā līgumsoda.
  - 5.1.13. Izpildītājam jāsedz tādu Pakalpojuma (projekta) defektu labošanas, kas radušies Objektā būvniecības vai tā garantijas laikā izstrādātā Pakalpojuma (Projekta) kļūdu dēļ, kā arī tādu papildus būvdarbu izmaksas, kas atklājušās Objekta būvniecības laikā un to iemesls ir izstrādātajā Darbā pieļautās Izpildītāja kļūdas. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu, kuru slēdziens būvniecības dalībniekiem ir saistošs.
  - 5.1.14. Izpildītājs apņemas veikt (vai pilnvarot veikt citu izpildītāju) autoruzraudzību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām uz savu piedāvājumu Iepirkumā, par to attiecīgi slēdzot autoruzraudzības līgumu ar Pasūtītāju, pirms būvniecības darbu uzsākšanas.

- 5.1.15. Izpildītājs apņemas nodrošināt atbilstoši kvalificēta tehniskā personāla piesaisti kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, saskaņā ar Līguma pielikumā pievienoto Projektēšanas uzdevumu.
- 5.1.16. Izpildītājs apņemas nodrošināt Iepirkuma piedāvājumā norādīto tehnisko personālu, vai veikt tā nomaiņu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
- 5.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumā, ja konstatē, ka Izpildītāja pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, vai ir ar neatbilstošu kvalifikāciju, pieprasīt attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.
- 5.2.2. Pasūtītājs uzņemas iesniegt Izpildītājam to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un materiālus, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras iesniegšanu ir uzņēmis Pasūtītājs. Pārējās Pakalpojuma pienācīgai sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana, ja vien Puses nav vienojušies savādāk, ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas ir iekļautas šī Līguma cenā.
- 5.2.3. Pasūtītājs izskata projektu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesniegšanas un ar piezīmēm vai apstiprinātu atgriež Izpildītājam. Ja projekts atgriezts Izpildītājam ar piezīmēm, pēc piezīmēs norādīto trūkumu novēršanas, Pasūtītājs apstiprina projektu un papildus piezīmes neizvirza. Pasūtītājs piezīmes par projektu iesniedz rakstiski.
- 5.2.4. Pasūtītājs apņemas Izpildītājam neizvirzīt prasības, kas būtu pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 6. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

- 6.1. Šo Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri šī Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma sastāvdaļu.
- 6.2. Šī Līguma Summa nedrīkst tikt grozīta šī Līguma izpildes laikā, izņemot gadījumus, ja tiek veiktas izmaiņas Pasūtījuma apjomā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda savas saistības ilgāk par 15 (piecpadsmit) darba dienām, iepriekš rakstveidā pieprasot no otras Puses saistību izpildi un paredzot saistību izpildei termiņu, kas nav īsāks par 10 (desmit) dienām.
- 6.4. Pakalpojuma pārtraukšanas gadījumā Puses 10 (desmit) dienu laikā sastāda aktu, novērtējot paveikto Darbu apjomu. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc divpusējā akta parakstīšanas Pasūtītājs apmaksā atlīdzības daļu proporcionāli izpildīto Darbu apmēram uz Darbu pārtraukšanas brīdi. Ja novērtējo paveikto darbu apjomu, Puses konstatē, ka tā apjoms nesasniedz izmaksātā avansa apmēru, Izpildītājs veic saņemtā avansa atmaksu atbilstoši proporcionāli nepaveikto darbu apjomam.

## 7. Pušu atbildība

- 7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pasūtījuma pienācīgu izpildi, tā kvalitāti, atbilstību šim Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pasūtījuma izpildē, Pasūtītājs par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Izpildītāju vai citus ekspertus vai speciālistus, kā arī nosūta paziņojumu Izpildītājam.
- 7.3. Jebkurā gadījumā, kad Pasūtījums nav izpildīts atbilstoši šī Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs uz sava riska un rēķina pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pasūtījuma izpildē.
- 7.4. Ja Izpildītājs nenodod Pasūtījumu vai jebkuru tā daļu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no šī Līguma Summas par katru nokavējuma dienu.
- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pasūtījumu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies attiecīgās Puses vainas dēļ.
- 7.7. Puses atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 8. Informācijas konfidencialitāte un pušu korespondence

- 8.1. Visa informācija, ko šī Līguma izpildes laikā iegūst Izpildītājs, kā arī visi dokumenti, kas radušies šī Līguma saistību izpildes gaitā, tiek uzskatīti par Pasūtītāja īpašumu un ir pakļauti lietošanas ierobežojumiem kā norādīts Līguma 8.2. un 8.3. punktos.
- 8.2. Visa dokumentācija, kuru šī Līguma ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, ir uzskatāms par Pasūtītāja īpašumu. Izpildītājam ir pienākums minēto dokumentāciju nodot Pasūtītājam. Izpildītājs nav tiesīgs minēto dokumentāciju izmantot ar šo Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas. Izpildītājs ir tiesīgs paturēt minēto dokumentu kopijas ar nosacījumu, ka šos materiālus Izpildītājs neizmanto kādam citam mērķim bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.
- 8.3. Izpildītājs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt Līguma 8.2.p. minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti un 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām neatklāt jebkuru šim Līgumam vai Pasūtītāja darījumiem vai darījuma operācijām piekritīgu vai konfidenciālu informāciju, ja no Pasūtītāja nav saņemta iepriekšēja rakstiska piekrišana.
- 8.4. Problēmas, kas rodas Pasūtījuma izpildes gaitā, tiek risinātas sekojoši:
  - 8.4.1. Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam rakstveidā problēmas risinājumu.
  - 8.4.2. Pasūtītājs saņēmis Līguma 8.4.1.punktā minētā risinājumu, izskata to un dod rakstisku atbildi Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstiskā risinājuma iesniegšanas dienas.
  - 8.4.3. Ja Pasūtītājs Līguma 8.4.2.punktā minētajā kārtībā un termiņā nav sniedzis Izpildītājam atbildi, tad Izpildītājs par attiecīgo problēmu ir tiesīgs lemt pats, ievērojot normatīvos aktus un šī Līguma prasības.
- 8.5. Operatīvu jautājumu risināšanai Puses norīko savus pārstāvjus:
  - 8.5.1. no Pasūtītāja puses – Kuldīgas novada pašvaldības attīstības un projektu vadības nodaļas vadītāja Elīna Orna, mob.t.20230070, e-pasts: [elina.orna@kuldiga.lv](mailto:elina.orna@kuldiga.lv).
  - 8.5.2. no Izpildītāja puses – SIA „Wonderfull” būvinženieris Ingus Veiss, mob.t.29144693, e-pasts: [ingus@wonderfull.lv](mailto:ingus@wonderfull.lv).

## 9. Izpildītāja personāls

- 9.1. Izpildītājam ir jānodrošina atbilstoši kvalificēts un sertificēts tehniskais personāls, lai kvalitatīvi veiktu Pakalpojumu, atbilstoši Projektēšanas uzdevumam.
- 9.2. Personāls, kas ir norādīts Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumā bez Pasūtītāja iepriekšējas piekrišanas nedrīkst mainīties. Ja no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ rodas nepieciešamība aizvietot pamatpersonāla darbinieku, Izpildītājam tas jānomaina ar darbinieku, kam ir identiska vai augstāka kvalifikācija, Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā.
- 9.3. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt segt papildus izmaksas, kuras rodas vai kuras ir saistītas ar jebkura darbinieka atlaišanu vai nomaiņu.

## 10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiks risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 11. Nepārvarama vara

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa šajā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc

pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

- 11.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem vai arī tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda jaunu līgumu vai vienojas par Pasūtījuma izpildes termiņu, vai arī lauž šo Līgumu.

## 12. Citi noteikumi

- 12.1. Diena šī Līguma izpratnē un ietvaros ir kalendārā diena, nedēļa ir kalendārā nedēļa un mēnesis ir kalendārais mēnesis, ja vien šajā Līgumā nav noteikts citādi.
- 12.2. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.3. Šis Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 12.4. Šis Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto adresi.

## 13. Nobeiguma noteikumi

- 13.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tajā atrunātom saistību pilnīgai izpildei.
- 13.2. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 13.3. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru ar parakstiem apstiprinājušas abas Līguma slēdzējas Puses.
- 13.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem pa vienam eksemplāram.
- 13.5. Līgumam pievienoti pielikumi: 1.Pielikums– Tāme uz vienas lapas; 2.Pielikums – Projektēšanas uzdevums uz desmit lapām; 3.Pielikums - Plānošanas un arhitektūras uzdevums uz piecām lapām; 4.Pielikums-Zemes robežu plāns uz trīs lapām.
- 13.6. Līgumā izmantotie termini tulkojami saskaņā ar LR Būvniecības likumu un saistībā ar to izdotajiem noteikumiem.

## 14. Pušu rekvizīti

### PASŪTĪTĀJS:

**Kuldīgas novada pašvaldība**  
Reģ. Nr. 90000035590  
Juridiskā adrese: Baznīcas iela 1,  
Kuldīga, LV 3301  
Tālrunis: 633222469; fakss: 63341422  
Banka: AS SEB Banka, Kuldīgas filiāle  
Kods: UNLALV2X  
Konts: LV26 UNLA 0011001130401

### IZPILDĪTĀJS:

**SIA „Wonderfull”**  
Reģ. Nr. 44103066473  
Juridiskā adrese: Stabu iela 47-26,  
Rīga, Latvija, LV-1011  
Tālrunis: 20284140; epasts: [info@wonderfull.lv](mailto:info@wonderfull.lv)  
Banka: AS Swedbank  
Kods: HABALV22  
Konts: LV87 HABA 0551 0313 30324

A. Tjagunovičs

2013.g. 12. 09.

Inga Bērziņa



Andis Krauklis

