

LĪGUMS
par pakalpojumu sniegšanu
Pirmreizējā zemesgabalu uzmērīšana Kuldīgas novadā 2014.gadā, iepirkuma
Nr.KNP/2013/104

Kuldīgā,

2014.gada 22.janvārī

Kuldīgas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000035590, juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301, tās priekšsēdētājas Ingas Bērziņas personā, kas rīkojas saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Kuldīgas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA „Latvijasmernieks.lv”, vienotais reģistrācijas Nr.40003783960, juridiskā adrese: Mārstaļu 19, Rīgā, LV-1050, tās Dienvidkurzemes biroja vadītāja Arta Goldmaņa personā, kas rīkojas uz pilnvara pamata, turpmāk tekstā **Izpildītājs**, no otras puses, bet abas puses kopā turpmāk tekstā sauktas Puses,

pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes publisko iepirkumu komisijas 2014.gada 16.janvāra lēmumu iepirkumā ID Nr. KNP/2013/104, kā arī saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, savstarpēji vienojoties bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums, kas saistošs Pusēm, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem:

1. Līguma priekšmets un konkrētā pasūtījuma piešķiršanas kārtība

1.1. Pēc nepieciešamības Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas pret atlīdzību veikt **pirmreizējo zemesgabalu uzmērīšanu Kuldīgas novadā**, turpmāk tekstā saukts - Pasūtījums, saskaņā ar iepirkuma „Pirmreizējā zemesgabalu uzmērīšana Kuldīgas novadā” ID Nr. KNP/2013/104 nolikumu un iesniegto piedāvājumu. Visas izmaksas, kas saistītas ar pirmreizējo zemesgabalu uzmērīšanu, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar datu reģistrēšanu un aktualizāciju LR Valsts zemes dienestā, ir iekļautas piedāvājumā un tās sedz Izpildītājs.

1.2. Puses vienojas, ka Pasūtītājs piešķir konkrēto Pasūtījumu, nosūtot to pa pastu Izpildītājam uz Kuldīgas biroja adresi: Pilsētas laukumā 2, Kuldīga, LV-3301 vai, nododot personīgi, norādot tajā Līguma 1.1. punktā minēto darbu veikšanai visu nepieciešamo informāciju, kā arī pievienojot mērniecības darbu veikšanai nepieciešamos dokumentus.

1.3. Izpildītājs apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma saņemšanas nosūtīt Pasūtītājam konkrētā Pasūtījuma izmaksu tāmi, pamatojoties uz Pielikumā minētajiem izcenojumiem, un Pasūtījuma izpildes termiņu un rēķinu par šī līguma 3.2.1. punktā minētā avansa summu pa pastu uz adresi: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Izpildītājs:

2.2. veic Pasūtījuma izpildi šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

2.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz informāciju par Pakalpojuma veikšanas gaitu un kvalitāti, nekavējoši ziņo Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī darba izpildi noteiktajās izmaksās.

2.4. Pasūtītājs:

2.4.1. nodrošina Izpildītāju ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem Pasūtījuma izpildes veikšanai: īpašumtiesības apliecinājošiem dokumentiem un, ja nepieciešams, pilnvarām. Ja Pasūtījuma izpildes gaitā tiek konstatēts, ka darba izpildei trūkst dokumenti, Pasūtītājs apņemas tos iesniegt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas;

2.4.2. apliecina, ka uz konkrētā Pasūtījuma piešķiršanas brīdi nav neatrisinātu robežstrīdu par Pasūtījumā minēto uzmērāmo nekustamo īpašumu robežām, kā arī par to nav ierosināta tiesvedība;

2.4.3. apliecina, ka atbilstoši esošajam zemes robežu plānam, ir ierīkotas visas robežzīmes un to noformējums atbilst LR pastāvošām prasībām;

2.4.4. garantē Izpildītājam pilnu samaksu par Pasūtījumu, kas izpildīts atbilstoši šā Līguma nosacījumiem;

2.4.5. informē Izpildītāju gadījumā, ja ar Pasūtījumā minēto nekustamo īpašumu tiek veikti jebkāda veida darījumi, kas var ietekmēt šī līguma izpildi. Šādos gadījumos Puses atsevišķi vienojas par turpmākajiem Pasūtījuma izpildes nosacījumiem;

2.4.6. parakstot šo Līgumu, apliecina, ka piekrīt Pasūtītāja datu un līgumā minētās informācijas iekļaušanai Izpildītāja datu bāzē, kas ir konfidenciāla un tiks izmantota Izpildītāja līgumsaistību veikšanai, kā arī, lai Izpildītājs izteiktu Pasūtītājam dažādus piedāvājumus sniegto pakalpojumu sakarā. Šis punkts uzskatāms par atsevišķu Pušu vienošanos, kas paliek spēkā uz nenoteiktu laiku.

2.5. Gadījumā, ja apsekojot nekustamo īpašumu dabā, saņemot informāciju no VZD, vai darbu izpildes procesā atklājas, ka veicami papildus darbi, Puses rakstveidā vienojas par līgumsaistību apjoma, izpildes termiņu un Līguma summas precizēšanu. Ja šāda vienošanās netiek panākta 3 (trīs) dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma iesniegšanas Pasūtītājam, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma.

3. Samaksas apmērs un norēķinu kārtība

3.1. Puses vienojas, ka atlīdzība par Pasūtījuma veikšanu tiek noteikta saskaņā ar piedāvājumu, kas iesniegts iepirkumā un pievienots Pielikumā.

3.2. Puses vienojas, ka katra konkrētā Pasūtījuma tāmi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam šādā kārtībā:

3.2.1. avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no konkrētā Pasūtījuma tāmes summas par katru konkrētu pasūtījumu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja izsniegtajā rēķina norādīto bankas kontu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī Līguma noslēgšanas un atbilstoša Izpildītāja rēķina saņemšanas;

3.2.2. atlikušo maksājumu 80% (astoņdesmit procentu) apmērā no katra konkrētā Pasūtījuma summas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja izsniegtajā rēķinā norādīto bankas kontu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas.

3.2.3. Šajā punktā minēto maksājumu apliecinošs dokuments būs Pasūtītāja bankas apliecināta konta izdruka, kas apliecina attiecīgo maksājumu veikšanu.

3.3. Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par Pasūtījuma vai tā sadaļas izpildi, iesniedzot Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu divos eksemplāros. Pasūtītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas veikt izpildītā Pasūtījuma vai tā sadaļas pārbaudi un parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu vai atgriezt to ar atteikuma pamatojuma iemeslu. Gadījumā, ja Pasūtītājs bez pamatota iemesla neparaksta nodošanas - pieņemšanas aktu ilgāk par 5 (piecām) darba dienām, Pasūtījums vai atbilstošā sadaļa tiek uzskatīta par izpildītu ar dienu, kurā Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu.

3.4. Pasūtījuma konkrētās sadaļas zemes robežu plāna 2 (divus) eksemplārus Izpildītājs nodod Pasūtītājam reizē ar attiecīgo abpusēji parakstīto nodošanas - pieņemšanas aktu.

4. Nepārvarama vara

4.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi kā plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, kari, streiki u.c. no Pusēm neatkarīgi iemesli, kā piemēram valsts un pašvaldības iestāžu/institūciju vai citu trešo personu rīcība. Šādos gadījumos attiecīgā Puse informē otru Pusi par šādu apstākļu iestāšanos un iespējamo saistību izpildes termiņa pagarinājumu.

4.2. Ja minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma, rakstiski par to brīdinot otru Pusi un savstarpēji norēķinoties par izpildītajiem darbiem.

5. Pušu atbildība

5.1. Puses viena otrai ir atbildīgas par līgumā noteiktu saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un katra Puse apņemas pretējai Pusei atlīdzināt zaudējumus saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.2. Par līguma termiņu pārkāpumu to izraisījusī Puse maksā otrai Pusei līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no konkrētā kavētā Pasūtījuma vai maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā Pasūtījuma summas.

6. Līguma stāšanās spēkā, grozīšana un izbeigšana.

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2014.gada 30.decembrim. Gadījumā, ja konkrētu Pasūtījumu izpildes termiņš pārsniedz šajā punktā minēto termiņu, Līgums paliek spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma, ja Izpildītājs nepilda Pasūtījumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma, ja Pasūtītājs regulāri kavē vai neveic Pasūtījumu apmaksu.
- 6.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm izmanto tiesību vienpusēji atkāpties no šī Līguma šī līguma 6.2. vai 6.3. punktos minētajos gadījumos, Puse, kura atkāpjas no Līguma, nosūta paziņojumu otrai Pusei par atkāpšanos no Līguma. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu 5 (piektajā) dienā pēc šajā punktā minētā paziņojuma nosūtīšanas.
- 6.5. Līguma pirmstermiņa laušanas vai tā apturēšanas gadījumā, Puses, atbilstoši Līguma nosacījumiem sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu par izpildītajiem darbiem, rēķins par paveiktiem, bet neapmaksātiem darbiem tiek apmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.
- 6.6. Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no šī līguma, paziņojot rakstiski par to otrai Pusei vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 6.7. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Pasūtījuma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatītas LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 6.8. Puses šo Līgumu var grozīt vai papildināt, rakstiski par to vienojoties, šāds dokuments stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trīs) lapām, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 6.10. Līgumam pievienots Pielikums - Mērniecības darbu izcenojumi uz 1 (vienas) lapas, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7. Pušu paraksti un rekvizīti

Pasūtītājs

Kuldīgas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000035590

Adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV 3301

Banka: AS SEB Banka, Kuldīgas filiāle

Kods: UNLALV2X

Konta Nr. **LV26 UNLA 0011 0011 30401**

Fakss: 63341422

Tel. 63322469

E-mail: dome@kuldiga.lv

Kuldīgas novada Domes
priekšsēdētāja

Izpildītājs

SIA „Latvijasmernieks.lv”

Reģ. Nr. 40003783960

Juridiskā adrese: Mārstaļu iela 19, Rīga, LV-1050

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV72HABA0551011714478

Tel. 26458378; 63341552; fakss: 63341552

E-mail: Artis.goldmanis@latvijasmernieks.lv

Dienvidkurzemes biroja vadītājs :

/Inga Bērziņa/



/Artis Goldmanis/